

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета

д.ю.н., профессор

Хамроев Ш.С.

2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обслуживание и защита прав предпринимателей
Направление подготовки - 40.04.01
Юриспруденция
Профиль подготовки – Корпоративный юрист
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - магистратура

ДУШАНБЕ – 2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020г. №1451.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 16.06 2025г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 10 от 20.06 2025г.

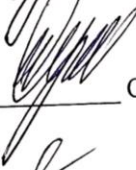
Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 23.06 2025г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор _____


Султонова Т.И.

Разработчик:

д.ю.н., профессор _____


Султонова Т.И.

Зам. председателя
УМС факультета _____


Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:

Юридический советник Миссии Международного
Комитета Красного креста, к.ю.н., доцент _____


Мансуров У.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правовое обслуживание и защита прав предпринимателей» - Формирование у студентов системы знаний о правовых основах предпринимательской деятельности, механизмах её правового обслуживания, а также о способах и средствах защиты прав и законных интересов предпринимателей в современных условиях.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- Изучение правовых основ предпринимательской деятельности в Республике Таджикистан и других странах.
- Освоение норм гражданского, предпринимательского, налогового, трудового и процессуального законодательства, применимых в сфере защиты прав предпринимателей.
- Ознакомление с институтами государственной и общественной защиты прав предпринимателей.
- Приобретение навыков составления правовых документов (договоров, претензий, жалоб, исковых заявлений) в целях защиты прав и законных интересов предпринимателей.
- Развитие способности использовать правовые механизмы для предупреждения и разрешения конфликтов в предпринимательской сфере.

Формирование у студентов компетенций, необходимых для правового сопровождения бизнеса и эффективного взаимодействия с государственными органами.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности	ИПК-1.1. Ориентируется в основных общеправовых понятиях и категориях предпринимательского права, понимает приёмы и способы правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности, а также положения действующего законодательства в данной области.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ИПК-1.2. Применяет понятийный аппарат и нормы законодательства в сфере организации и осуществления	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач,

		предпринимательской деятельности, подбирает адекватные средства правового регулирования возникающих общественных отношений, разрабатывает и корректно оформляет юридические документы, осуществляет договорную работу и обеспечивает правовое сопровождение предпринимательской деятельности.	
		ИПК-1.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм, обобщения и анализа правоприменительной практики, разрешения правовых коллизий, а также подготовки юридических и служебных документов в сфере предпринимательской деятельности.	проверка реферата, контрольной работы

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Магистрант должен *знать*:

- основные направления антимонопольной политики в России, Таджикистане и за рубежом;
- основные положения конкурентного законодательства;
- виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов и методы их пресечения;
- виды антиконкурентных соглашений и приёмы их выявления;
- акты и действия органов власти, направленные на ограничение конкуренции;
- формы недобросовестной рекламы и конкуренции;
- основания для рассмотрения дел о нарушениях конкурентных законов;
- порядок предоставления антимонопольным органам ходатайств и уведомлений;
- экономическую сущность естественных монополий и методы государственного регулирования;
- основные приемы по выявлению имеющихся проблем в применении конкурентного права, определение путей их устранения.

Магистрант должен *уметь*:

- использовать действующую нормативную и законодательную базу, регулирующую конкурентные отношения;

- оформлять заявления, ходатайства и уведомления в антимонопольный орган,
 - обжаловать решения антимонопольного органа,
 - выявлять и анализировать закономерности в нарушении конкурентных законов,
 - защищать конкурентные права субъектов товарных рынков и рынка финансовых услуг.
 - анализировать нормы действующего законодательства, выявлять проблемы их применения и предлагать пути их решения;
 - интерпретировать различные ситуации в свете действия законов, регулирующих вопросы развития конкуренции и совершенствовать практику применения конкурентного права.
- Магистрант должен **владеть**:
- методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках, рынке финансовых услуг;
 - понятийным аппаратом изучаемой дисциплины.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Место дисциплины «Правовое обслуживание и защита прав предпринимателей» в структуре ОПОП магистратуры Б1.В.ДВ.04.01

Таблица 2.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>Особенности рассмотрения экономических</i>	3	<i>Б1.В. ДВ. 03.01</i>
2.	<i>Правовые основы организации предпринимательства</i>	1	<i>Б1.В.02</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часов, из которых: лекции 4 час., практические занятия 6 час., ИКР – 22 час., всего часов аудиторной нагрузки 10 час., самостоятельная работа 40 час. Зачет- 4 семестр.

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Понятие и правовые основы защиты прав предпринимателей

Защита прав предпринимателей как элемент правового государства. Конституционные гарантии свободы предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регулирующие защиту прав бизнеса в Республике Таджикистан. Международные стандарты защиты предпринимателей.

Тема 2. Органы и институты защиты прав предпринимателей

Суды как основной механизм защиты прав бизнеса. Прокуратура, антимонопольные и иные контрольные органы. Уполномоченный по правам предпринимателей (бизнес-омбудсмен). Роль предпринимательских объединений и палат.

Тема 3. Административно-правовые гарантии защиты прав предпринимателей

Ограничения государственного вмешательства в бизнес. Порядок проведения проверок и права предпринимателей при их осуществлении. Обжалование решений и действий органов государственной власти. Ответственность должностных лиц за нарушение прав предпринимателей.

Тема 4. Судебная защита прав предпринимателей

Формы и способы судебной защиты (признание права, восстановление положения, возмещение убытков). Подведомственность и подсудность предпринимательских споров. Особенности арбитражных и хозяйственных процессов. Практика судебной защиты предпринимателей в Республике Таджикистан.

Тема 5. Альтернативные механизмы разрешения предпринимательских споров

Арбитраж (третейские суды) и его значение для бизнеса. Медиация и переговоры как инструмент защиты интересов. Внесудебное урегулирование споров с участием государственных органов. Зарубежный опыт альтернативной защиты предпринимателей.

Тема 6. Международно-правовые гарантии защиты прав предпринимателей

Инвестиционные соглашения и защита иностранных инвесторов. Международный коммерческий арбитраж. Защита прав предпринимателей в рамках ВТО. Практика Европейского суда по правам человека и других международных органов.

/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		лек.	пр.	ИКР	СРС		
4 семестр							
1.	Понятие и правовые основы защиты прав предпринимателей Защита прав предпринимателей как элемент правового государства. Конституционные гарантии свободы предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регулирующие защиту прав бизнеса в Республике Таджикистан. Международные стандарты защиты предпринимателей	2		4	6	2 (гл.1, 2)	11,5
2.	Органы и институты защиты прав предпринимателей Суды как основной механизм защиты прав бизнеса. Прокуратура, антимонопольные и иные контрольные органы. Уполномоченный по правам предпринимателей (бизнес-омбудсмен). Роль предпринимательских объединений и палат		2	4	6	2 (гл.3) 1 (гл.4)	11,5
3.	Административно-правовые гарантии защиты прав предпринимателей Ограничения государственного вмешательства в бизнес. Порядок проведения проверок и права предпринимателей при их осуществлении. Обжалование решений и действий органов государственной власти. Ответственность должностных лиц за нарушение прав предпринимателей.	2		4	6	2 (гл.3) 1 (гл.3)	11,5

4.	Судебная защита прав предпринимателей Формы и способы судебной защиты (признание права, восстановление положения, возмещение убытков). Подведомственность и подсудность предпринимательских споров. Особенности арбитражных и хозяйственных процессов. Практика судебной защиты предпринимателей в Республике Таджикистан		2	4	6	1 (гл.3)	11,5
5.	Альтернативные механизмы разрешения предпринимательских споров Арбитраж (третейские суды) и его значение для бизнеса. Медиация и переговоры как инструмент защиты интересов. Внесудебное урегулирование споров с участием государственных органов. Зарубежный опыт альтернативной защиты предпринимателей	2	2	4	8	2 (гл.5) 3 (гл.6)	11,5
6.	Международно-правовые гарантии защиты прав предпринимателей Инвестиционные соглашения и защита иностранных инвесторов. Международный коммерческий арбитраж. Защита прав предпринимателей в рамках ВТО. Практика Европейского суда по правам человека и других международных органов		2	2	8	2 (гл.6)	11,5
	Всего:	4	6	22	40		

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объе м сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	<i>Понятие и правовые основы защиты прав предпринимателей</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
2.	6	<i>Понятие и правовые основы конкуренции и монополии</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
3.	6	<i>Административно-правовые гарантии защиты прав предпринимателей</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
4.	6	<i>Судебная защита прав предпринимателей</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
5.	8	<i>Альтернативные механизмы разрешения предпринимательских споров</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
6.	8	<i>Международно-правовые гарантии защиты прав предпринимателей</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.

				реферата, доклада, тестирование.
--	--	--	--	----------------------------------

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
 - при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
 - знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
 - излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
 - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
 - при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";
- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";
- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";
- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Арбитражный процесс [Текст] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / А. А. Власов ; МГИМО (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 470 с.
2. Арбитражный процесс [Текст] : учебник и практикум / А. А. Власов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД России. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 350 с.
3. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, Ю.Л. Мареев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 407 с. — 978-5-238-02415-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Шишкин С.А. Состязательность в гражданском и арбитражном судопроизводстве. -М., 1997.
2. Юлдашев А. Р. Финансовые суды Германии. - М., 2000.
3. Ярков В. В. Рецензия на книгу «Процессуальное право в Европе. Вперед к гармонизации // Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса. № 2. 2002-2003. СПб., 2004. С. 547-554.
4. Ясеновец И. А. Средства досудебного разрешения гражданских споров: опыт США // Государство и право. 1998. № 6.
5. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу РФ. Под ред. Г.А.Жилина М., 2003.
6. Комментарий к АПК РФ (постатейный.) 2-е издание - Афанасьев С.Ф. М., 2012.
7. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ. М., под ред Жуйкова 2003.
8. Комментарий к ГК РТ ч.1 коллектив авторов 2004 г.
9. Комментарий к ГПК РТ под ред. Рахимова М.З. Д.2012 г
10. Приходько И.А., Пацация М.Ш. Арбитражный процесс в современной России: актуальные проблемы. М., 2002.
11. Амосов С. Предмет доказывания в арбитражном процессе//Хозяйство и право. 1997. №9.
12. Гапеев В.Н. Участники гражданского и арбитражного процесса. Ростов. 1988.
13. Жилин Г.А. Вопросы разграничения компетенции между судами общей

юрисдикции и арбитражными судами. Комментарии судебной практики. Вып.3. 1997.

14. Приходько И.А. Прокурор в арбитражном суде: проблемы публичного иска и защиты от него//Арбитражный и гражданский процесс. 2000. №3.

15. Приходько И.А., Пацация М.Ш. Арбитражный процесс в современной России: актуальные проблемы. М., 2002.

16. Скворцов О. Кассационная инстанция в арбитражных судах. М., 1997.

17. Решетникова И.В. и др. Комментарий судебных ошибок в практике применения АПК РФ Норма.М.2006.

18. Решетникова И.В. Доказательственное право в гражданском судопроизводстве. Екатеринбург. 1997.

19. Шерстюк В.М Арбитражный процесс в вопросах и ответах. М.,2009.

20. Шерстюк В. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве»//Хозяйство и право. 1998. №7-12.

21. Ярков В., Бойко Т. Законодательство об исполнительном производстве//Бизнес-адвокат. 1998. №7.

22. Ярков В.В. Представительство в арбитражном процессе//Деловой квартал. 1998. № 25.

Ярков В.В. Исполнительные документы//Юридический мир.1999. №1-2.

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

- Правовая база «Адлия».

-Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj

- Электронно-библиотечная система РТСУ «Юрайт».

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Server 2019;

2. По;

3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Актуальные проблемы предпринимательского права занимает одно из ведущих мест среди дисциплин, изучающих в рамках направления магистратуры «Право и бизнес». Его изучение является необходимой составной частью получения юридического образования Российской Федерации и Республики Таджикистан. Изучение данной дисциплины является углубленным познанием теории гражданского права и умением применить ее на практике. Эта дисциплина является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в процессе осуществления субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы. Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – см.: приложение 1;

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – см.: приложение 2;

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация) – см.: приложение 4.