

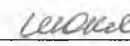
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав.кафедрой гражданского права

д.ю.н., профессор Носиров Х.Т.


« 28 »  2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНО (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ПОДГОТОВКИ – 40.05.01-
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

ДУШАНБЕ 2024 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (правоприменительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (правоприменительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. определяет принципы формирования концепции проекта в рамках юридической проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
		УК-2.2. разрабатывает концепцию проекта в рамках юридической проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
		УК-2.3. владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. знает общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;
		УК-3.2. создает в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
		УК-3.3. обладает навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов

		всех сторон
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течении всей жизни	УК-6.1. определяет основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; УК-6.2. расставляет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; УК-6.3. владеет навыками выявления стимулов для саморазвития
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. осуществляет основные способы и виды толкования правовых актов, основные правила толкования правовых актов ОПК-4.2. выявляет самостоятельно и правильно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования ОПК-4.3. обладает приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; навыками анализа различных правовых актов
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. определяет основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли гражданского права ОПК-6.2. анализирует, толковать и правильно применять правовые нормы; правильно составлять и оформлять юридические документы ОПК-6.3. обладает навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с правовыми актами
ПК-1	Способность ведения документооборота при оказании услуг в сфере нотариата, получения патента на объекты промышленной собственности, составление гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов	ПК-1.1. определяет основные положения, системы, понятие, субъекты, источники и тонкости гражданского, законодательства ПК-1.2. защищает интересы субъектов имущественного оборота в суде. ПК-1.3. владеет способностью составлять гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов необходимых для осуществления адвокатской деятельности.

Цели и задачи учебной (правоприменительной) практики

1. Целями учебной (правоприменительной) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общеправовых дисциплин;
- приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля.

Задачами учебной (правоприменительной) являются:

В соответствии с п.п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» задачами учебной (правоприменительной) выступают:

■ в области нормотворческой деятельности:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.

■ в рамках правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

■ в области правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

■ в рамках экспертно-консультационной деятельности:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

2. Формы и способы проведения производственной практики

Программа учебной (правоприменительной) является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» - раздел 4, пункт 4.4. основной образовательной программы.

Формы и способы проведения учебной (правоприменительной) осуществляется:

- нормотворческой;
- правоприменительной;
- правоохранительной;
- экспертно-консультационной.

3. Место и время проведения учебной (правоприменительной) практики.

В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными РТСУ с различными министерствами и ведомствами республики, базами прохождения учебной (правоприменительной) являются: Высшем экономическом суде РТ, Генеральной прокуратуре РТ, Прокуратуре г. Душанбе, Министерстве юстиции РТ, Конституционном суде РТ, Суде района И. Сомони г. Душанбе, Агентстве по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ, Агентстве по контролю за наркотиками при Президенте РТ, Центре судебно-криминалистической экспертизы при Министерстве юстиции РТ, Государственное учреждение "Центр правовой помощи" Министерства юстиции РТ, Гарнизонный военный суд.

По желанию студента местом прохождения учебной (правоприменительной) могут выступать органы законодательной и исполнительной власти РТ, органы местного самоуправления, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы), кабинеты и бюро адвокатов.

Студент заочного отделения может пройти производственную практику по месту своего жительства (на территории других городов и районов РТ).

В случае самостоятельного выбора места прохождения учебной (правоприменительной) студенту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Время прохождения практики:

Продолжительность учебной (правоприменительной) составляет 4 недели на 3-ых курсах дневного отделения. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом факультета, рабочим учебным планом и графиком практики).

5. Место учебной (правоприменительной) в структуре ОПОП бакалавриата

Программа учебной (правоприменительной) является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечения национальной безопасности» - раздел 3, подпункт 3.2.2. основной образовательной программы.

Производственную практику студенты юридического факультета проходят после прохождения учебной практики и освоения всех учебных дисциплин профессионального цикла обязательной и вариативной частей, таких как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс» «Административное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения» (базовая часть); «Правоохранительные органы», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Семейное право», «Прокурорский надзор».

Производственная практика является предшествующей для учебной практики.

6. Объем учебной (правоприменительной) и её продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели.

7. Структура и содержание производственной практики.

7.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной (правоприменительной) составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкости в часах

		Организация прохождения практики	Сбор фактических материалов и литературы	Систематизация фактически полученных материалов и литературы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: - официальная заявка студента на прохождение практики в профильной организации; - получение направления на практику - составление плана прохождения практики; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации); - участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения производственной практики. - инструктаж по технике безопасности.	8			Собеседование с руководителем практики от кафедры.
2.	Производственный этап: - посещаемость студентов мест практики; - выполнение заданий программы практики;-планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; -составление проектов актов и документов; - изучение материалов дел и документов по месту прохождения производственной практики; ведение дневника прохождения производственной практики).	50	100	58	Контроль со стороны руководителя практики от базы и руководителя от кафедры факультета по прохождению производственной практики.

3.	Аттестация по итогам практики: - сбор, обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - с учетом рецензии руководителя по практике подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета.				Рецензирование преподавателем отчета по практике; защита отчета.
	Итого: 216 ч.				

7.2 Содержание производственной практики

По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у ответственного за практики на факультете и по месту прохождения практики у работника, прикрепленного в качестве руководителя практики.

Направлению студентов на практику предшествует проведение собраний, на которых ответственный за практику разъясняет студентам Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

Студент при прохождении практики обязан:

- изучить перед началом практики ее программу, уяснить задачи и объем предстоящей работы, а также содержание и форму отчета по практике;
- своевременно явиться к назначенному месту прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка органа или организации, в которых проходит практику. В случае неявки, опоздания к месту практики или пропуска рабочего времени студент должен представить письменное объяснение и оправдательные документы, которые приобщаются к отчету;
- ежедневно вести запись в своем дневнике о проделанной работе и представлять его руководителю практики по месту работы для проверки;
- выполнять требования настоящей Программы;
- своевременно и добросовестно выполнять все полученные от руководителя практики задания, проявляя при этом необходимую инициативу;
- своевременно представить к защите отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент представляет:

- 1) дневник практики, завизированный руководителем практики по месту ее прохождения;

2) характеристику, данную руководителем практики и утвержденную руководителем органа или организации, где осуществлялась практика;

3) отчет о прохождении практики, в котором должны быть освещены следующие моменты:

- последовательность прохождения практики;
- характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики;
- анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

К отчету должны быть приложены образцы документов, составленные в период практики, которые должны быть оформлены надлежащим образом, подписаны руководителем практики.

Производственная практика в органах государственной власти

Прохождение практики в органах государственной власти предполагает приобретение навыков юридической деятельности в сфере государственного управления:

- в Министерстве Юстиции РТ;
- Таможенная служба при правительстве РТ.

В период прохождения практики студент должен изучить и отразить в отчете правовую основу деятельности данного органа, уяснить его роль и место в системе государственного управления, задачи, функции и компетенцию.

В отчете необходимо также отразить внутреннюю структуру органа, порядок разрешения подведомственных вопросов, полномочия его руководителя.

При изучении деятельности органов государственной власти следует обратить внимание на формы и методы, используемые при решении управленческих задач, способы обеспечения законности в деятельности органа государственной власти.

Отдельно необходимо отразить вопросы внутриорганизационной деятельности: комплектование кадрами, повышения квалификации служащих, организацию делопроизводства и информационное обеспечение.

В ходе учебной (правоприменительной) студентом должен быть изучен порядок разработки и принятия нормативных и иных правовых актов по вопросам компетенции органа государственной власти в котором он проходит практику.

Студент, применительно к конкретным условиям органа, в котором он проходит практику и с учетом указаний руководителя практики разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Все проекты правовых актов (отзывов, заключений, договоров и других правовых документов), составленных практикантом, должны быть приложены к отчету.

В период практики студент осуществляет сбор, анализ и систематизацию собранных эмпирических материалов, а также может выполнять иные виды работ в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ и научных интересов.

Практика в структурных подразделениях юридического лица (юридическом отделе, службе).

При прохождении учебной (правоприменительной) в юридическом отделе (службе) студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практикой;
- изучить порядок поступления документации в юридический отдел (службу);
- ознакомиться с архивными и текущими делами в юридическом отделе (службе);
- проанализировать действующие хозяйственные договоры и ход их выполнения;
- составлять проекты претензий, исковых заявлений, ответов на поступившие претензии и исковые заявления;
- изучать содержание визируемых юристом бумаг на предмет законности их содержания;
- присутствовать при приеме юристом граждан по правовым вопросам, при консультировании работников других подразделений юридического лица по вопросам действующего

щего законодательства, в судебных заседаниях, в комиссиях по трудовым спорам, участвовать в подготовке проектов решений, выносимых этими комиссиями.

Если время прохождения практики совпало с договорной компанией, то студент принимает участие в составлении протоколов разногласий, проектов договоров и иных документов. Под руководством юриста ведет деловую переписку с партнерами юридического лица.

Практика в судебных органах

При прохождении практики в экономическом суде студент- практикант должен:

- изучить структуру, формы и методы работы соответствующего суда;
- составлять проекты различных процессуальных документов, ответов на письма, запросы, жалобы и др.;
- ознакомиться с работой канцелярии суда: изучить порядок постановки на учет, регистрации, прохождения всех поступающих и исходящих документов;
- ознакомиться с работой коллегий суда;
- знакомиться с работой судьи, выполнять определенные его поручения; изучать заявления, поступившие дела и формировать свое мнение относительно того, правильно ли они оформлены и что необходимо сделать в порядке подготовки дела к рассмотрению в судебном заседании, подбирать необходимые нормативные материалы, относящиеся к этим делам; по итогам слушания дела составлять проекты соответствующих процессуальных документов (протокола судебного заседания, различных определений, выносимых судьей и т. д.);
- принимать участие в обобщении судебной практики по экономической категории дел;
- анализировать недостатки и проблемные вопросы, существующие в судебной практике по изученной категории дел;
- принимать участие в составлении статистических отчетов.

Практика в судах общей юрисдикции

В ходе данной практики студент приобретает необходимые профессиональные навыки для работы в качестве судьи, помощника судьи, а также собирает и анализирует материалы, призванные служить эмпирической базой для написания выпускной квалификационной работы.

Студент в процессе прохождения практики изучает делопроизводство (оформление поступающих уголовных дел, материалов в порядке гражданского судопроизводства, учет и правила хранения судебных дел, порядок назначения дел к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, оформление повесток, составление статистического отчета).

Основное время должно быть посвящено практике непосредственно у судьи, мирового судьи, помощника судьи, где практикант:

- а) знакомится с порядком составления плана работы судьи и графика назначения дел к рассмотрению в судебном заседании;
- б) присутствует при приеме граждан помощником судьи, иными работниками суда;
- в) знакомится с действиями судьи по подготовке к судебному заседанию;
- г) присутствует в ходе предварительного судебного заседания по делу;
- д) изучает поступающие в суд уголовные дела и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования, правильности квалификации преступления и т. п.;
- е) изучает дела, назначенные к слушанию, присутствует при их рассмотрении. В зале судебного заседания записывает основные моменты разбирательства дела и на основании этих записей составляет параллельно с судом проекты решений, приговоров, определений, постановлений, наряду с секретарем ведет протокол судебного заседания. Составленные проекты документов обсуждаются с судьей;
- ж) знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров, решений, вступивших в законную силу;
- з) знакомится с поступающими в суд апелляционными и кассационными жалобами и представлениями, изучает по ним соответствующие дела.

Студент принимает участие в обобщении судебной практики по определенной категории дел.

Практика в нотариальной конторе

Прохождение практики следует начать с изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

В ходе практики студент-практикант должен познакомиться с общими положениями, задачами и принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и завещанию и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, наложения запретов отчуждения жилого дома, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место, значение и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание рекомендуется уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей и т. п.).

Практика в прокуратуре

В процессе практики в органах прокуратуры студенты должны ознакомиться с основными направлениями ее деятельности, приобрести практические навыки прокурорской работы.

Практика в органах прокуратуры включает в себя 3 основных раздела:

- 1) изучение организации работы прокуратуры и постановки делопроизводства в прокуратуре;
- 2) изучение работы прокурора (его заместителя, помощников) по отраслям прокурорского надзора;
- 3) изучение участия прокурора в рассмотрении дел судами.

По первому разделу практики студенты должны изучить:

- нормативный материал, регламентирующий вопросы организации деятельности прокуратуры;

- планирование и организацию работы прокуратуры, распределение обязанностей между сотрудниками, порядок приема граждан, рассмотрения материалов;

- постановку делопроизводства в прокуратуре: порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правила учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, порядок контроля за исполнением документов, составления статистических отчетов. Под руководством секретаря студенты выполняют отдельные действия по делопроизводству.

По второму разделу практики студенты должны изучить работу прокуратуры по отдельным отраслям прокурорского надзора:

1. Ознакомиться с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов, за законностью принимаемых правовых актов, за соблюдением прав и свобод граждан.

Студенты знакомятся с организацией работы по надзору за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, субъектами осуществления общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов. В этих целях студенты:

- присутствуют при приеме граждан прокурором (или его помощниками);

- рассматривают по поручению прокурора жалобы и заявления граждан и составляют проекты ответов по ним;

- принимают участие в проведении проверок исполнения законов (общенадзорных проверок), составляют проекты справок по результатам проверок;

- знакомятся с формами реагирования прокурора на нарушения законов: по материалам проверок готовят проекты протестов на противоречащий закону правовой акт, представлений об устранении нарушений закона, постановлений о возбуждении производства об административном правонарушении, постановлений о направлении материалов проверок в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании; предостережений о недопустимости нарушений закона;

- изучают поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые местными органами власти, органами местного самоуправления, руководителями организаций, проверяют их законность и докладывают об этом свои соображения прокурору, составляют проекты актов прокурорского реагирования на незаконные решения этих органов и лиц;

- принимают участие в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц; готовят проекты требований об изменении нормативно правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов;

- изучают методы надзора за законностью административной деятельности полиции.

2. Изучить работу прокурора по осуществлению надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия. Для этого студенты:

- участвуют в проводимых прокуратурой проверках соблюдения требований федерального законодательства при приеме, регистрации, разрешении заявлений, сообщений о преступлениях;

- изучают дела, поступающие для утверждения обвинительного заключения или обвинительного акта, и докладывают прокурору (или помощникам прокурора) свое мнение о полноте предварительного расследования, правильности квалификации деяния, правильности составления обвинительного заключения или обвинительного акта, возможности их утверждения. Составляют проекты письменных указаний прокурора дознавателю или следователю о производстве дополнительного расследования, изменении объема обвинения, квалификации деяния;

- знакомятся с порядком истребования для прокурорских проверок уголовных дел, приостановленных или прекращенных следователем либо руководителем следственного органа, а также материалов, по которым указанными должностными лицами отказано в возбуждении уголовного дела. Студенты изучают эти дела или материалы, докладывают прокурору свое мнение о законности и обоснованности принятых по ним решений;

- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении ходатайств о производстве процессуальных действий, которые допускаются только на основании судебного решения (например, об избрании или отмене меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей и т.п.), а также при рассмотрении жалоб граждан на действия (бездействия) дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, которые способны причинить ущерб конституционным правам граждан либо затруднить их доступ к правосудию;

- изучают жалобы на действия органов дознания, поступившие в прокуратуру, принимают участие в проверке законности действий органа дознания, составляют проекты соответствующих актов прокурорского реагирования.

3. Ознакомиться с работой прокурора по надзору за исполнением законов судебными приставами, администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Студенты изучают формы и методы прокурорского надзора по данным направлениям; знакомятся с методами организации и проведения прокурорских проверок мест содержания задержанных и заключенных под стражу, присутствуют при их проведении; участвуют в прокурорских проверках приказов, распоряжений и постановлений администрации органов и учреждений, исполняющих наказание; составляют проекты актов прокурорского реагирования.

По третьему разделу практики студенты знакомятся с работой прокурора по участию в рассмотрении дел судами:

- изучают уголовные дела, по которым предполагается поддержание государственного обвинения в суде, составляют проект плана действий прокурора в суде, проект речи государственного обвинителя;

- изучают гражданские дела, определяют тактику поведения прокуроров в суде, составляют проекты выступлений прокуроров в суде в поддержку иска;

- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел, сравнивают тактику поведения прокуроров с ранее намеченной, анализируют, оценивают ее эффективность;

- под руководством прокурора составляют проекты исковых заявлений;

- готовят проекты кассационных и частных представлений по уголовным и гражданским делам, по которым приговоры, решения, постановления и определения вынесены с нарушением действующего законодательства;

- знакомятся с методикой внесения представлений в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы: проекты представлений вышестоящему прокурору о внесении представления на приговоры и решения в порядке надзора, постановлений об отказе в внесении представлений на приговоры и решения, уведомления лицам, подавшим жалобы;

- присутствуют при рассмотрении судами дел по кассационным жалобам и представлениям.

Производственная практика в следственных отделах и управлениях

Практика у следователя позволяет приобрести практические навыки в работе с фактическим материалом, тактикой осуществления следственных действий, а также навыки по составлению обвинительного заключения.

Практикант изучает первичные материалы и принимает по ним решения, оформляя их в виде протоколов соответствующих процессуальных актов; присутствует при производстве следователем следственных действий и параллельно с ним составляет проекты процессуальных актов, документов и необходимых к ним приложений (планы, схемы, таблицы и пр.); принимает участие в составлении версий по следственным делам; планов расследования дел, содействует их выполнению.

В ходе учебной (правоприменительной) студент должен получить навыки в выполнении таких следственных действий, как:

- а) осмотр места преступления, следов, вещественных доказательств, документов;
- б) допрос свидетеля, подозреваемого (с применением звукозаписи, видеосъемки), потерпевшего;
- в) подготовка и назначение различных видов экспертиз;
- г) опознание живых лиц, трупов, вещей;
- д) производство следственного эксперимента в различных его вариантах (с применением видеосъемки);
- е) производство обыска и выемки;
- ж) допрос обвиняемого;
- з) производство очной ставки;
- и) проверка показаний на месте (с применением видеосъемки);
- к) составление проектов обвинительного заключения по нескольким уголовным делам.

Обработка каждого следственного действия должна быть максимально насыщена применением соответствующих средств криминалистической техники.

Последовательность накопления методических навыков в производстве следственных действий методически целесообразна в указанном выше порядке.

Перед непосредственным производством следственных действий руководитель практики привлекает студента-практиканта к планированию производства отдельных следственных действий наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и пр.).

При освоении тактики производства отдельных следственных действий студент-практикант знакомится с формами взаимодействия следственных органов и органов дознания, а также службами МВД и с формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

Следует помнить, что тактика следственного действия во многом зависит также от личности самого преступника, сбора информационного материала, характеризующего преступника.

На втором этапе практики студент должен овладеть методикой расследования преступлений, а именно:

а) изучать первичные материалы, принимая по ним соответствующие решения и в случае одобрения этих решений руководителем практики под его руководством разработать версии и составить план расследования преступления. После утверждения руководителем практики данного плана по его поручению и под его руководством студент-практикант должен принять участие в выполнении конкретных следственных действий;

б) результаты каждого следственного действия анализируются студентом и руководителем практики (совместно); свои замечания руководитель фиксирует в дневнике практиканта;

в) особое внимание студент-практикант должен обратить на то, чтобы во время ведения следствия обдумать меры по предупреждению данного вида преступления. При прохождении практики у следователя студент знакомится с организацией работы следователя, изучает процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий.

Особое внимание при этом должно быть уделено практике применения научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.), ознакомлению практикантов с опытом работы по борьбе с преступностью и предупреждению преступлений.

Ознакомление со следственной работой производится путем:

а) присутствия студента при производстве следственных действий следователем (осмотр места происшествия, допрос свидетелей и обвиняемых, а также потерпевших, обыск, выемка, следственный эксперимент и т. п.);

б) составления под руководством следователя протокола следственных действий;

в) составление студентами проектов планов расследования преступления, допросов свидетелей, потерпевшего, обвиняемого, проведения очной ставки и других следственных действий;

г) самостоятельного составления по поручению следователя проектов постановления: о возбуждении дела и принятии его к производству, об избрании меры пресечения, о производстве обыска, выемка, о наложении ареста на имущество, о назначении экспертизы, о привлечении в качестве обвиняемого, о прекращении и приостановлении дел; проектов обвинительных заключений и других процессуальных документов;

д) проектов выступлений в трудовых коллективах по находящимся в производстве делам (с соблюдением тайны следствия).

Практика в органах внутренних дел

Производственная практика студентов организуется, как правило, в районном (городском) отделе внутренних дел. В порядке исключения может быть организована практика в одном подразделении областного управления внутренних дел. Студенты

- изучают структуру и организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел,
- знакомятся с нормативными правовыми актами, регламентирующими эти вопросы;
- знакомятся с делопроизводством в отделе внутренних дел; выполняют отдельные поручения по оформлению соответствующих документов;

- присутствуют на приеме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителями;

- знакомятся с деятельностью различных подразделений районных (городских) отделов внутренних дел (службой уголовного розыска, подразделениями по делам несовершеннолетних,

службой участковых уполномоченных, подразделениями по борьбе с экономическими преступлениями, ДПС и т. д.).

- участвуют в деятельности дежурной части отдела внутренних дел, вместе с группой немедленного реагирования выезжают на место происшествия;

- знакомятся с системой учета и регистрации совершенных преступлений и иных правонарушений, выполняют поручения по оформлению соответствующих документов;

- под руководством дознавателя отрабатывают навыки и методы производства дознания по уголовным делам;

- присутствуют на организуемых встречах с определенной категорией граждан по вопросам правопорядка.

Производственная практика в адвокатских образованиях

Студенты, проходящие практику в адвокатских образованиях, должны изучить и освоить все основные аспекты деятельности адвоката по ведению консультационной работы, участию в предварительном следствии, а также в различных видах судопроизводства.

Производственная практика в адвокатуре включает в себя:

- 1) изучение организации работы в соответствующем адвокатском образовании по оказанию помощи учреждениям и гражданам в решении правовых вопросов;

- 2) участие в предварительном следствии и судебном разбирательстве по уголовным делам, рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в других видах судопроизводства.

По первому разделу студент должен:

- изучить законодательные акты и нормативные акты, издаваемые Министерством юстиции по вопросам организации деятельности адвокатуры;

- изучить порядок организации работы по приему граждан, по обеспечению участия адвокатов по назначению следственных органов и судов.

- ознакомиться с составлением финансовых и статистических отчетов, соглашений, финансовых документов;

- ознакомиться с ведением адвокатом кодификационно-справочной работы;

- участвовать совместно с адвокатом в приеме граждан;

- под контролем адвоката консультировать граждан;

- по поручению адвоката составлять иски по различным категориям дел.

По второму разделу студент обязан:

- а) освоить деятельность адвоката по участию на предварительном следствии по уголовным делам:

- присутствовать совместно с адвокатом при допросе обвиняемого и подозреваемого;

- изучать материалы предварительного следствия совместно с адвокатом или по его поручению, составлять ходатайства;

- б) получить навыки по ведению уголовного дела в суде I и II инстанции:

- изучать совместно с адвокатом и по его поручению самостоятельно дела с составлением производства;

- участвовать в судебном разбирательстве и готовить проекты защитительной речи (затем сопоставить их с вынесенным решением суда);

- ознакомиться с протоколом судебного заседания и составлять замечания на протокол;

- составлять проекты кассационных жалоб и объяснений на кассационные жалобы (представления прокурора);

- присутствовать в суде II инстанции, составлять тезисы выступлений в суде этой инстанции;

- в) изучить деятельность адвоката по ведению гражданских дел:

- присутствовать при беседах адвоката с клиентами с согласия последних;

- участвовать в судебном заседании I и II инстанции, готовить проекты выступлений в судебных прениях (сопоставить их с решением суда);

- составлять проекты замечаний на протоколы судебного заседания и кассационных жалоб.

- г) изучить деятельность адвоката в досудебных и судебных стадиях арбитражного судопроизводства.

- составлять исковое заявление, отзыв на исковое заявление, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела;
- изучить правила оформления платежных документов;
- ознакомиться с деятельностью адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов.

Перечень проектов основных документов, прилагаемых к отчету: исковые заявления, в том числе жалобы и заявления по делам неисковых производств, ходатайства, тексты речей в суде I и II инстанции (с приложением решений по соответствующим делам), проекты замечаний на протокол судебного заседания, кассационная жалоба, объяснения на кассационную жалобу (протест), претензии и возражения на претензии, исковые заявления предприятий и отзывы на них, проекты хозяйственных договоров, протоколов разногласий, обобщения, справки, проекты приказов по правовым вопросам, составленные лично студентом в период практики.

8. Формы отчётности по итогам производственной практики

Составление и защита письменного отчета. Исходя из содержания плана практики, характеристики с места прохождения, отзыва руководителя, рецензии руководителя от кафедры и защиты отчета выставляется дифференцированная оценка. К отчету о прохождении практики должны быть приложены копии процессуальных документов, также могут быть приложены проекты документов составленные самим студентом при ее прохождении. Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, оценивать их с точки зрения законности и обоснованности.

Форма контроля - экзамен.

Защита проводится согласно утвержденному графику по практике.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе практики и отражаемые в дневнике и в отчете практики:

1. Суд и гражданское судопроизводство.
2. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
3. Доказательства и доказывание.
4. Производство в суде первой инстанции.
5. Исковое производство в суде первой инстанции.
6. Судебное разбирательство и решения суда.
7. Особое производство в гражданском судопроизводстве.
8. Производство в суде второй инстанции (апелляционное и производство в суде кассационной инстанции).
9. Производство в суде надзорной инстанции.
10. Арбитражный суд.
11. Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.
12. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
13. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
14. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.
15. Суд и уголовное судопроизводство.
16. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
17. Производство в суде первой инстанции.
18. Общие условия судебного разбирательства.
19. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
20. Организация и деятельность прокуратуры.
21. Прокурорский надзор в досудебном производстве.
22. Расследование уголовных дел следователями прокуратуры.

23. Государственный нотариат.
24. Частный нотариат.
25. Адвокатура: организация и деятельность.
26. Адвокатская деятельность по гражданским делам.
27. Адвокатская деятельность по уголовным делам.
28. Деятельность органов дознания.
29. Организация и деятельность органов местного самоуправления.
30. Конституционный суд Российской Федерации.

ФОС по производственной практике прилагается.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) основная литература:

Основной литературой по производственной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 2-3 курсах обучения.

б) дополнительная литература:

1. Абдухамитов В.А. Практикум по уголовному праву (особенная часть): Душанбе: РТСУ. 2014. - 115 с.
2. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву: Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах; под ред. Д. Н. Бахраха. - М.: Проспект, 2005. - 125 с.
3. Гончаров А.А. Практикум по гражданскому праву. Общая часть / А. А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Чернякова. - М.: КноРус, 2005. - 192 с.
4. Гончаров А.А. Практикум по гражданскому праву: особенная часть / А. А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Чернякова. - М.: КноРус, 2006. - 407 с.
5. Гражданское процессуальное право: практикум : Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 021100 "Юриспруденция" / В.В. Бриксов, Г. А. Жилин, В. Ю. Зайцев и др.; под ред. Г.А. Жилина; Верховный суд РФ. Высш. арбитраж.суд РФ. Рос.акад. правосудия. - М. :Велби, 2006. - 288 с.
6. Данилов Е.П. Наследование. Нотариат. Похороны: Комментар. законодательство. Справочные материалы. Адвокатская и судебная практика. Образцы документов: к изучению дисциплины / Е. П. Данилов; Международ. союз (содружество) адвокатов . - 2-е изд., доп. - М.: Право и Закон, 2001. - (Справочник адвоката).
7. Ершов В.В. Трудовой договор : учебно-практическое пособие / В. В. Ершов, Е. А. Ершова. - 2-е изд. - М.: Дело, 2000. - 352 с. - (Российское право: теория и практика).
8. Корецкий А.Д. Договорное право России. Основы теории и практика реализации: Учеб.пособие для студентов вузов / А. Д. Корецкий. - М.; Ростов н/Д. : МарТ, 2004. - 524 с.
9. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С.412-415.
10. Образцов В.А. Криминалистическая психология: методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений: Учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействияправоохранит. органам "Закон и право". - М. : ЮНИТИ: Закон и право, 2002. - 448 с.
11. Организация и проведение учебной (правоприменительной) студентов-бакалавров [Текст]: учеб. - метод. пособие для студентов по направлению подготовки 030900.62 "Юриспруденция" / Рос. - Тадж. (славян.) ун-т; отв. ред. А. В. Золотухин; сост. В. А. Абдухамитов. - Душанбе: [б. и.], 2015. - 38 с.
12. Методические указания к прохождению учебной (правоприменительной) [Текст]: для студентов направления 521500 "Менеджмент" / Моск. гос. ин-т стали и сплавов. Каф. политэкономии ; Сост. А. Ф. Лещинская. - М. : МИСиС, 2002.
13. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике : учеб.пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.

14. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.
15. Практикум по основам права: учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.
16. Практикум по уголовному праву и методические рекомендации / В. А. Казакова [и др.] ; Акад. нар.хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2003. - 192 с.
17. Практикум по арбитражному процессу : Учеб.пособие для студентов юрид. вузов и фак. / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ВолтерсКлувер, 2005. - 264 с.
18. Практикум по гражданскому процессу : Учеб.пособие для студентов юрид. вузов и фак. / Д. Б. Абушенко, М. А. Гусева, С. Л. Дегтярев и др.; под ред. В.В. Яркова и А.Г. Плешанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ВолтерсКлувер, 2005. - 397 с.
19. Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив: междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. . - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 с.
20. Рахманова Л.А. Практикум по дисциплине "Гражданское процессуальное право" / Л. А. Рахманова; Рос.-Тадж. (слав.) ун-т. Каф.гражданского права. - Душанбе, 2008. - 93 с.
21. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.
22. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.
23. Правоохранительные органы: учебник / В. Г. Бессарабов, Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. М.: Проспект, 2012.

в) Интернет-ресурсы:

Электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>;
2. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
4. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;
5. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
6. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>.
7. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
8. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>;
9. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>;
10. Национальный Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/ru/>;
11. МВД Республики Таджикистан - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;
12. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - <http://www anticorruption.tj/index.php/tj/#>;
13. Таможенная служба при Правительстве РТ- <http://customs.tj/>;
14. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения учебной (правоприменительной) студентом могут быть использованы следующие технологии:

- а) **технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации.** Информационно- компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между госу-

дарственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

- б) **исследовательские технологии обучения.** В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также *кейс-технология* или *технология ситуационного анализа* применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.
- в) **технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования.** Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.
- г) **технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе.** Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);
- «Ай-пи эр» - www.IPRbookshop.ru. (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Материально-техническим обеспечением производственной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- криминалистическая лаборатория на базе юридического факультета РТСУ;
- научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму;
- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.