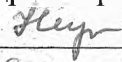


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Гражданского права**

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой Гражданского права
 Носиров Х.Т.
« 28 » 06 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
«Правовое регулирование кредитно-расчётных отношений»
Специальность подготовки – 40.04.01
«Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация – «Гражданское право»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - специалитет

Душанбе 2024

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Правовое регулирование кредитно-расчётных отношений»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируе мые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Понятие и источники регулирования кредитно-расчетных отношений	ПК-2	2	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.	1
2	Роль банков в организации кредитно-расчетных отношений	ПК-1	2	Решение задач, выполнение заданий, творческие задания	2
3.	Договор займа и кредита	ПК-1	2	Презентация, деловая игра, эссе.	1
4.	Договор финансирования под уступку денежного требования и форфейтинга	ОК-2	2	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.	2
5.	Договор банковского счета	ПК-2	2	Решение задач, выполнение заданий, творческие задания	2
6.	Правовая регламентация банковских расчетов	ПК-1	2	Презентация, деловая игра, эссе.	1
7.	Банковский перевод	ПК-1	2	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.	1
8.	Применение векселей и чеков в расчетных	ПК-2	2	Решение задач, выполнение	2

¹ Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

	отношениях			заданий, творческие задания	
9.	Расчеты по инкассо	ПК-2	2	Презентация, деловая игра, эссе.	1
10.	Расчеты по аккредитиву	ПК-1	2	Решение задач, выполнение заданий, творческие задания	2
11.	Электронные банковские услуги	ПК-1	2	Презентация, деловая игра, эссе.	1

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

Контрольная работа №1

1. Система банковского законодательства Республики Таджикистан и Российской Федерации
2. Порядок и виды расчетов.

Контрольная работа №2

1. Понятие и элементы кредитного договора.
2. Порядок совершения обменных операций с наличной и безналичной иностранной валютой.

Контрольная работа №3

1. Понятие и элементы договора банковского счета.
2. Банковские операции, осуществляемые с использованием банковских пластиковых карт.

Краткие методические указания по подготовке к контрольным работам Рабочей программой дисциплины предусмотрены 2 аудиторные контрольные работы в семестр, которые должны быть выполнены на семинарском (практическом) занятии в соответствии с заданием, выданным студенту преподавателем кафедры. Оценка по контрольной работе ставится в том случае, если задание выполнено полностью и правильно. Если в работе имеются отдельные неточности и ошибки, студенту может быть поставлена оценка, но указано, что к зачету и/или к экзамену он должен исправить ошибки и неточности. Если в работе имеются грубые ошибки, которые привели к неверным результатам, работа не засчитывается и возвращается студенту на исправление.

Студентам предлагается самостоятельно подготовиться к контрольным работам, для этого преподаватель разъясняет структуру контрольной работы.

В ходе контрольной работы студенту необходимо дать ответ на 2 теоретических вопроса.

Составитель _____ З.И. Исмоилова
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО
КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ЭКЗАМЕНА–ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

1. Источники правового регулирования расчетных отношений.
2. Соотношение источников правового регулирования.
3. Функции денег и денежно-кредитные системы.
4. Происхождение и сущность денег.
5. Понятие денежной системы и ее элементы. Типы денежных систем.
6. Понятие средства платежа (денег).
7. Правовая природа безналичных денег.
8. Деньги как объект гражданских правоотношений.
9. Субъекты (участники) расчетных правоотношений.
10. Расчетные сделки и операции. Особенности правового регулирования расчетов.
11. Понятие расчетов и расчетных правоотношений.
12. Правовое регулирование расчетов наличными деньгами.
13. Кассовые операции и операции инкассации.
14. Ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций.
15. Возникновение и роль банков. Правовое положение и виды кредитных организаций.
16. Банковские операции (сделки), их понятия и виды.
17. Активные и пассивные операции банков. операции банков.
18. Правовые принципы кредитования и осуществления безналичных расчетов.
19. Существенные условия договора займа.
20. Особенности договора займа в банковской сфере.
21. Специфика и признаки кредитного договора.
22. Способы обеспечения кредита и займа.
23. Виды кредитов.
24. Организация отдельных видов кредита.
25. Ипотечный кредит.
26. Кредит по ссудному счету.
27. Понятие, элементы и особенности договора финансирования банком денежного обязательства.
28. Понятие, элементы и особенности договора факторинга.
29. Отличие договора финансирования банком денежного обязательства от факторинга.
30. Понятие и особенности договора банковского счета.
31. Порядок и основания заключения договора банковского счета. Права и обязанности сторон по договору.
32. Ответственность за нарушение договора банковского счета.
33. Понятие "банковский счет". Виды счетов.
34. Приостановление операций и арест денежных средств на банковском счете.
35. Расчетные сделки и операции. Понятие расчетов и расчетных правоотношений.
36. Расчеты и их виды.
37. Правовое регулирование расчетов наличными деньгами.
38. Порядок осуществления безналичных расчетов.
39. Понятие и источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу банковского перевода.

40. Общие условия, порядок и правила осуществления расчетов с использованием банковского перевода.
41. Участники отношений, складывающиеся в связи с расчетами по банковскому переводу; их права и обязанности.
42. Ответственность участников расчетных отношений, связанных с банковским переводом.
43. Понятие, юридическая природа и содержание векселей и чеков.
44. Системы вексельного и чекового обращения.
45. Источники правового регулирования вексельного и чекового обращения.
46. Основные виды банковских операций с векселями и чеками, их содержание и значение.
47. Исполнение вексельных и чековых обязательств. Ответственность участников вексельного и чекового обращения.
48. Понятие и назначение инкассо; правила совершения и виды инкассовых операций.
49. Источники правового регулирования инкассовых отношений.
50. Унифицированные правила по инкассо и их применение.
51. Содержание инкассового расчетного правоотношения. Правовое положение и ответственность участников при расчетах по инкассо.
52. Особенности применения инкассо в расчетах по экспортным и импортным сделкам.
53. Понятие и назначение аккредитивов в системе расчетных правоотношений, их правовая природа.
54. Виды аккредитива.
55. Источники правового регулирования расчетных отношений, связанных с использованием аккредитива.
56. Применение унифицированных правил и обычаев для документарных аккредитивов.
57. Организация расчетных отношений при использовании документарных аккредитивов.
58. Права и обязанности участников расчетных отношений по документарному аккредитиву.
59. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения участниками обязательств в расчетах по документарному аккредитиву.
60. Организация расчетов при использовании специальных видов и форм аккредитивов, особенности их применения.
61. Электронные банковские технологии. Соглашения об электронных расчетах.
62. Специальные банковские системы СВИФТ, Ройтер.
63. Виды банковских пластиковых карт. Особенности банковских расчетов с использованием банковских карт в Республике Таджикистан.
64. Правовой статус участников банковских расчетов с использованием банковских пластиковых карт.
65. Банковские операции, осуществляемые с использованием банковских пластиковых карт.
66. Влияние гражданского законодательства на организацию системы банковских расчетов с использованием банковских пластиковых карт.
67. Интернет-банкинг.

Составитель _____ З.И. Исмоилова

(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

Перечень оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема): Ожидаемый результат: Знать: профессиональные обязанности, основные положения этических и других социальных норм, связанных с деятельностью по обеспечению прав и законных интересов граждан. Уметь: добросовестно подходить к выполнению своих профессиональных обязанностей, качественно выполнять поставленные задачи, стремиться к достижению наилучшего результата, избегать конфликта интересов. Владеть: навыками поведения юриста, соответствующими требованиям профессиональной этики юриста.
2.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания Критерии оценки: -соответствие содержания задачи теме; - содержание задачи носит проблемный

			характер; - решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; -задача представлена на контроль в срок.
3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Знать: содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, порядок составления и оформления процессуальных документов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в

			профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.
4.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Полный материал по всей дисциплине
5.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Критерии оценки: - актуальность темы; - соответствие содержания теме; - глубина проработки материала; - грамотность и полнота использования источников; - соответствие оформления доклада требованиям.
6	Контрольная работа	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы	Полное изложение материала по заданной тематике
7	Устный опрос/собеседование	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Исчерпывающий ответ на поставленный вопрос

Составитель _____ З.И. Исмоилова

(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

по дисциплине «Правовое регулирование кредитно-расчётных отношений»

1. Тема (проблема) «Договор финансовой аренды».

2. Концепция игры

Государственное предприятие должно было заплатить кооперативу «Молния» за услуги по ремонту швейного оборудования. Генеральный директор предприятия подписал расчетный чек, но не проставил в нем окончательную сумму, подлежащую уплате, предложив это сделать главному бухгалтеру на следующий день. В силу неустановленных причин чек исчез из сейфа генерального директора и был немедленно предъявлен к оплате товариществом «Кентавр», получившим по нему деньги в пределах всей суммы лимита, указанной на оборотной стороне чека. Попытка вернуть деньги со счета товарищества «Кентавр» не дала результатов, поскольку все средства были сняты с расчетного счета, а руководители товарищества убыли в неизвестном направлении. Предприятие заявило претензию банку, ссылаясь на то, что вины предприятия в утрате чека нет, а банк должен был принять все необходимые меры для проверки подлинности чека, особенно с учетом того, что в чеке была указана сумма, равная всем средствам чекодателя, депонированным на отдельном счете.

Какие виды чеков Вам известны? Обоснованна ли позиция чекодателя?

3. Роли:

- Генеральный директор кооператива «Молния»;
- директор товарищества Кентавр;
- Судья;
- бухгалтер кооператива «Молния»
- бухгалтер товарищества «Кентавр».

4. Ожидаемый результат: Ожидается, что студенты приобретут практический опыт участия в разбирательствах.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент показывает полную ориентацию в концепции игры, аргументированно отстаивает свою точку зрения;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не ориентируется в концепции и не может определить позиции.

Составитель _____ З.И. Исмоилова
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

КЕЙС-ЗАДАЧА

по дисциплине «Правовое регулирование кредитно-расчётных отношений» Задание (я):
РАБОТЫ)

Задача 1.

1. Завод металлоконструкций обратился в банк с просьбой о выдаче ему кредита для закупки партии металлорежущих станков за рубежом. Договор был подписан. В соответствии с условиями договора первая часть кредита должна была поступить заемщику 20 января. Однако 15 января заемщик письмом уведомил банк о том, что в связи с отказом иностранного поставщика продавать свое оборудование под гарантии российских банков контракт на поставку станков не подписан, а потому надобность в получении кредита отпала. Банк возражал против расторжения кредитного договора, ссылаясь на то, что в результате действий заемщика он не получит доходов, запланированных от данной сделки. Кроме того, в кредитном договоре было предусмотрено, что уведомление об отказе от кредита должно быть сделано не позднее семи дней до момента зачисления денежных средств на счет заемщика.

Какова природа кредитного договора? Какое решение может быть принято по данному спору?

Задача 2.

Банк прекратил осуществление платежей в связи с отсутствием денежных средств на корреспондентских счетах. К счету № 47418 «Расчетные документы клиентов, не оплаченные в срок из-за отсутствия денежных средств на корреспондентских счетах кредитных организаций» была открыта картотека. В этой ситуации банк совершил ряд операций с целью получить от своего клиента сумму ранее выданного ему кредита (далее будем называть этого клиента Заемщиком). Схема погашения кредита была следующей: некоторые клиенты банка, имевшие на счетах достаточно денежных средств, передали банку платежные поручения о перечислении сумм на расчетный счет Заемщика, после чего Заемщик передал банку поручение о списании со своего расчетного счета суммы в погашение кредитной задолженности. Позднее банк был признан банкротом. Конкурсный управляющий обратился к Заемщику с иском о взыскании задолженности по кредитному договору.

Укажите правовые проблемы, подлежащие рассмотрению при разрешении спора. Подлежит ли иск удовлетворению? Дайте аргументированное решение.

Задача 3.

В акционерный банк поступило четыре заявления об открытии счетов:

а) от генерального директора муниципального предприятия, уполномоченного другими лицами - участниками полного товарищества на открытие расчетного счета последнему;

б) от общества с ограниченной ответственностью с просьбой открыть ему второй расчетный счет вне места нахождения предприятия и валютный счет в немецких марках;

в) от гражданина Петрова, зарегистрированного в качестве лица, осу-

ществляющего предпринимательскую деятельность, с просьбой заключить с ним договор банковского счета для расчетов с клиентами;

г) от группы граждан, собирающихся учредить общество с ограниченной ответственностью, с просьбой об открытии им счета для перечисления средств в оплату 50% уставного капитала.

Какой ответ по каждому случаю должна дать юридическая служба банка? Каков общий порядок открытия счетов в коммерческих банках, какие документы необходимы для их открытия?

Задача 4.

1. Общество с ограниченной ответственностью передало в обслуживающий банк заявление об открытии аккредитива в пользу завода-поставщика для оплаты поставляемого оборудования. Обществу был открыт отзывной депонированный аккредитив сроком на 30 дней. По условиям аккредитива платежи должны были осуществляться против счета-фактуры за поставленное оборудование, товарно-транспортной накладной и сертификата качества. Через пять дней банк-эмитент по просьбе плательщика сократил срок действия аккредитива до 20 дней, а также уменьшил на треть сумму аккредитива. Извещение исполняющему банку (банку поставщика) об изменении условий аккредитива банк-эмитент направить не успел.

Через 15 дней после открытия аккредитива завод представил исполняющему банку все необходимые документы, кроме сертификата качества. Исполняющий банк произвел выплату по аккредитиву в пользу завода без учета уменьшения его суммы. После осуществления платежа общество опротестовало действия исполняющего банка: во-первых, аккредитив мог быть изменен или аннулирован в любое время; во-вторых, платеж по аккредитиву был совершен в нарушение договора и аккредитивного заявления при отсутствии такого важного документа, как сертификат качества. Исполняющий банк не согласился с аргументами покупателя и, в свою очередь, сообщил, что экземпляр сертификата качества был представлен в банк на следующий день после платежа, а уведомления об изменении аккредитива исполняющий банк не получал.

В чем суть аккредитива как формы расчетов? Какие виды аккредитивов Вы знаете? Кто прав в возникшем споре?

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок;
- оценка «не зачтено» выставляется при не правильном решении задачи.

Составитель _____ З.И. Исмоилова
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Правовое регулирование кредитно-расчётных отношений»

Тема: «Договор финансовой аренды»

Вариант 1

Задание 1

Восстановление договора финансовой аренды

Задание

Предприниматель Русаков в течение трех лет печатал книги популярных авторов в типографии, которая была передана ему во временное владение и пользование предпринимателем Касаткиным по договору финансовой аренды. Когда срок договора истек, Русаков попросил Касаткина заключить с ним новый договор сроком на три года. Последний отказался. Через шесть месяцев Касаткин заключил аналогичный договор с другим предпринимателем Харашвили на более выгодных для себя условиях. Узнав об этом, Русаков потребовал в судебном порядке от Касаткина перевести на него права и обязанности по договору, заключенному с Харашвили, и возмещения убытков, причиненных отказом возобновить с ним договор финансовой аренды.

Вопросы к задаче:

1. В какой форме Русаков был обязан уведомить Касаткина о своем желании заключить новый договор финансовой аренды?
2. Вправе ли был Касаткин предложить Русакову заключить новый договор финансовой аренды на новых условиях?
3. На каком основании Русаков мог потребовать от Касаткина перевода на него прав и обязанностей по заключенному с Харашвили договору финансовой аренды и возмещения убытков?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью раскрыл содержание вопроса и решил задачу со ссылкой на норму закона;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл содержание вопроса не в полной мере и решил задачу со ссылкой на норму закона;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он поверхностно раскрыл содержание вопроса и решил задачу без ссылки на норму закона;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не раскрыл содержание вопроса и не решил задачу.

Составитель _____ З.И. Исмоилова
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование кредитно-расчётных отношений»

1. Способы обеспечения кредита и займа.
2. Понятие и виды банковских кредитов.
3. Особенности договора финансирования банком денежного обязательства.
4. Виды счетов и особенности их открытия.
5. Виды операций совершаемых на счетах.
6. Существенные условия договора банковского счета.
7. Права и обязанности сторон по договору.
8. Ответственность сторон по договору банковского счета.
9. Понятие и этапы банковского перевода.
10. Виды международных кредитовых переводов.
11. Понятие и формы инкассо.
12. Понятие и виды документарных аккредитивов.
13. Особенности расчетов чеками.
14. Вексель в банковских правоотношениях.
15. Современные тенденции развития валютно-кредитной сферы в условиях глобализации мировой экономики.
16. Роль и значение международных валютно-кредитных отношений в мирохозяйственных связях.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- просматривается соответствие содержания задачи теме;
- содержание дискуссии носит проблемный характер;
- студент демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

- оценка «не зачтено» выставляется в случае не подготовленности студента к теме дискуссии, при неумении ориентироваться в заданной теме.

Составитель _____ З.И. Исмоилова
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

ТЕМЫ ЭССЕ
(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине «Правовое регулирование кредитно-расчётных отношений»

1. Расчеты наличными деньгами в иностранной валюте.
2. Расчеты по платежным поручениям.
3. Расчеты по инкассо.
4. Банковские переводы.
5. Правовая природа расчетного счета.
6. Безналичные денежные средства.
7. Расчеты аккредитивами.
8. Правовое регулирование эквайринга.
9. Правовая регламентация банковских карт.
10. Международные платежные системы.
11. Ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций.
12. Ответственность за правонарушения, допускаемые при организации расчетов с использованием электронных средств.
13. Ответственность участников вексельного и чекового обращения.
14. Применение унифицированных правил и обычаев для документарных аккредитивов.
15. Права и обязанности участников расчетных отношений по документарному аккредитиву.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если **присутствует:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

К примеру, объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5

см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада требованиям.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту в случае, если он не ориентируется в теме подготовленного реферата, доклада, эссе.

Составитель _____ З.И. Исмоилова
(подпись)

« _____ » _____ 2024 г.

СОБЕСЕДОВАНИЕ/УСТНЫЙ ОПРОС/КОЛЛОКВИУМ

по дисциплине «Правовое регулирование кредитно-расчётных отношений»

1. Тема: Понятие и этапы банковского перевода.

2. Вопросы для контроля по теме:

1. Виды международных кредитовых переводов.
2. Понятие и формы инкассо.
3. Понятие и этапы банковского перевода.
4. Понятие и виды документарных аккредитивов.
5. Особенности расчетов чеками.
6. Вексель в банковских правоотношениях.

К комплексу оценочных материалов по собеседованию /устному опросу прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно;
- оценка **«хорошо»** студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;
- оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;
- оценка **«неудовлетворительно»** студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к

успешному овладению последующим
материалом.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отвечающий хорошо владеет материалом, знает основные направления; имеет представление и в состоянии объяснить суть вопроса.

- оценка «не зачтено» - обучающийся имеет лишь приблизительное представление об изучаемом предмете, весьма слабо ориентируется даже в предложенных для подготовки вопросах экзаменационного билета; совершенно не в состоянии отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся основных проблем.

Составитель


(подпись)

З.И. Исмоилова

«28»

06

2024 г.