

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

 «Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор
Хамроев Ш.С.
« 23 » июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое регулирование предпринимательских договоров
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки – Предпринимательское право
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2024г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 16.06 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 10 от 20.06. 2025 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 23.06.20 25 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор [подпись] Султонова Т.И.

Разработчик:
преподаватель [подпись] Хаутов Г.М.

Зам. председателя
УМС факультета [подпись] Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Юридический советник Миссии Международного
Комитета Красного креста к.ю.н., доцент [подпись] Мансуров У.А

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, юридический факультет, кафедра предпринимательского права.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правовое регулирование предпринимательских договоров» - углубленное познание правового регулирования договорных отношений в сфере предпринимательства, а также получение навыков по применению законодательных положений в области регулирования предпринимательских договоров.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Основными задачами являются изучение общих положений о договорах в сфере предпринимательской деятельности; классификации предпринимательских договоров; получение навыков по составлению предпринимательских договоров.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-1.1. определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		ИПК-1.2. демонстрирует знание юридически правильного применения нормы корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		ИПК-1.3. использует навыки и умение сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка

		области корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности	реферата, доклада.
ПК-2	Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	ИПК-2.1. определяет признаки нарушений требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности; процессуальные особенности рассмотрения хозяйственных (экономических) споров	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		ПК-2.2. осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		ПК-2.3. демонстрирует навыками представления интересов организации в судах; выявления и устранения признаков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Данная учебная дисциплина входит в структуру ОПОП Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины по выбору.- Б.1. В.ДВ.03

Дисциплина «Правовое регулирование предпринимательских договоров» тесно связана с такими отраслями науки и права как «Гражданское право»; «Предпринимательское право»; «Административное право».

Таблица 2.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>Гражданское право</i>	3-7	<i>Б1.О.16</i>
2.	<i>Предпринимательское право</i>	5	<i>Б1.О.27</i>
3.	<i>Административное право</i>	3-4	<i>Б1.О.36</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Правовое регулирование предпринимательских договоров» составляет 2 зачётные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции 12 час., практические занятия 6 час., КСР 6 час., всего часов аудиторной нагрузки 24 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 10 час., самостоятельная работа 48 час. Зачет. 6 семестр.

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Общие положения о предпринимательских договорах (2 часа)

Понятие предпринимательского договора. Отличия предпринимательского договора от гражданско-правового договора. Применение принципа свободы договора в предпринимательской деятельности. Виды предпринимательских договоров. Особенности ответственности за нарушение предпринимательского договора.

Тема 2. Особенности заключения и исполнения предпринимательских договоров (2 часа)

Порядок заключения договора. Условия договора. Особенности заключения договора на торгах.

Принципы исполнения договорных обязательств: надлежащее исполнение обязательства; реальное исполнение договорного обязательства. Односторонний отказ в предпринимательских договорах.

Правовая сущность обеспечения исполнения договорных обязательств. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 3. Изменение и прекращение договоров в сфере предпринимательства (2 часа)

Основания, порядок и правовые последствия изменения договора. Проблема одностороннего изменения условий договора.

Основания, порядок и правовые последствия расторжения договора: расторжение договора по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон. Расторжение предпринимательского договора. Специальные случаи прекращения договора: отступное, зачет встречного однородного требования, совпадение должника и кредитора в одном лице, невозможность исполнения договора, прощение долга, новация.

Тема 4. Предпринимательские договоры о передачи имущества (2 часа)

Правовое регулирование договоров по продаже и реализации товаров: Договор поставки и поставки для государственных нужд; Договор контрактации; Договор энергоснабжения; Договор розничная купля – продажа; Договор купли-продажи предприятия.

Правовое регулирование договоров по передаче имущества в пользование: Договор проката; договор аренды предприятия, договор финансовой аренды (лизинг.)

Тема 5. Договорные отношения в сфере финансовых услуг (2 часа)

Кредитный договор: понятие, признаки, субъектный состав. Соотношение кредитного договора и договора займа. Товарный и коммерческий кредит.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Соотношение договора факторинга с кредитным договором и договором цессии. Субъектный состав договора финансирования под уступку денежного требования. Права и обязанности сторон по договору.

Договор банковского счета. Договорное регулирование в сфере расчетных отношений

Тема 7. Договор коммерческой концессии (2 часа)

Понятие и значение договора коммерческой концессии. Предмет договора коммерческой концессии. Права и обязанности сторон. Коммерческая субконцессия. Взаимная ответственность сторон за нарушение договора и их ответственность перед третьими лицами.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Тема 1. Общие положения о предпринимательских договорах. (2 часа)

Тема 2. Особенности заключения и исполнения предпринимательских договоров. (2 часа)

Тема 3. Изменение и прекращение договоров в сфере предпринимательства. (2 часа)

3.3 Структура и содержание КСР

Тема 1. Особенности заключения и исполнения предпринимательских договоров. (2 часа)

Тема 2. Изменение и прекращение договоров в сфере предпринимательства. (2 часа)

Тема 3. Предпринимательские договоры о передачи имущества. (2 часа)

очная форма обучения

/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Количество баллов
		лек.	пр.	КСР	СРС		
6 семестр							
1.	Общие положения о предпринимательских договорах. Вопросы: «Особенности предпринимательского договора», «Субъектный состав предпринимательских договоров», «Особенности ответственности за нарушение предпринимательского договора», «Основные тенденции развития законодательства в сфере предпринимательских договоров». Темы рефератов: «Принцип свободы в договоре в предпринимательских договорах», «Виды предпринимательских договоров», «Соотношение предпринимательского и гражданско-правового договора».	2	2		8	1 (гл.13) 5 (гл.22) 3 (гл.22)	12,5
2.	Особенности заключения и исполнения предпринимательских договоров. Вопросы: «Оферта. Виды оферт», «Акцепт. Требования, предъявляемые к акцепту», «Особенности заключения договора на торгах». «Принципы надлежащего исполнения обязательств», «Способы обеспечения исполнения обязательств», «Понятие и виды залога»; «особенности залога ценных бумаг». Темы рефератов: «Значение предпринимательского договора в современных условиях», «Заключение договора на стандартных условиях». Понятие и виды неустойки», «особенности применения в договорных отношениях поручительства и банковской гарантии», «Понятие задатка»	2			6	4 (гл.22)	12,5
3.	Изменение и прекращение договоров в сфере предпринимательства. Вопросы: «Правовые последствия изменения и расторжения договора», «Перемена лиц в обязательстве: цессия и перевод долга»,	2		2	8	5 (гл.24) 5 (гл.22) 1 (гл.13)	12,5

	«Проблема одностороннего изменения условий договора». Темы рефератов: «Соглашение об отступном», «Зачет встречного однородного требования».						
4.	Предпринимательские договоры о передачи имущества. Вопросы: «Правовое регулирование договора поставки», «Права и обязанности сторон в договоре поставки», «Предмет договора энергоснабжения», «Виды договора энергоснабжения». Темы рефератов: «Особенности купли-продажи предприятий», «Правовая природа договора контрактации», «Предприятие как имущественный комплекс».	2	2	2	6	4 (гл.25)	12,5
5.	Договорные отношения в сфере финансовых услуг. Вопросы: «Отличия кредитного договора от договора займа», «Виды кредита». «Виды банковских счетов», «особенности безналичных расчётов»; «Правовая природа договора банковского счёта». Темы рефератов: «Стороны кредитного договора», «Правовое регулирование кредитных отношений», «Правовая природа факторинга», «Расчёты платёжными поручениями», «Понятие и виды аккредитивов».	2	2	2	6	4 (гл.25) 2 (гл.22) 1 (гл.13)	12,5
6.	Возмездные договора оказания услуг в предпринимательстве. Вопросы: «Договорные отношения в посреднической деятельности: договора поручения, комиссии, агентирования.» Темы рефератов: Договорные отношения в сфере хранения. Правовое регулирование договора страхования. Порядок заключения договора перевозки», «Содержание договора буксировки», «Форма договора перевозки».		2		8	3 (гл.25)	12,5
7.	Договора коммерческой концессии. Вопросы: «Значение договора коммерческой концессии в современных условиях», «Средства индивидуализации предпринимательской деятельности», «Понятие и виды товарных знаков», «Содержание договора коммерческой концессии». Темы рефератов: «Стороны в договоре коммерческой концессии»,	2			6	3 (гл.25) 4 (гл.24)	12,5

	«Ответственность сторон по договору коммерческой концессии».						
	Всего:	12	6	6	48		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 3 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5

3	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 3-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое регулирование предпринимательских договоров» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы; критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

по очной форме обучения

№ п/п	Объем сам.раб . в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	8	<i>Общие положения о предпринимательских договорах.</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
2.	6	<i>Особенности заключения и</i>	Выступление на	Выступление на

		<i>исполнения предпринимательских договоров.</i>	семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
3.	8	<i>Изменение и прекращение договоров в сфере предпринимательства.</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
4.	6	<i>Предпринимательские договоры о передачи имущества.</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
5.	6	<i>Договорные отношения в сфере финансовых услуг.</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
6.	8	<i>Возмездные договора оказания услуг в предпринимательстве.</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
7.	6	<i>Договора коммерческой концессии.</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
8.	6	<i>Предпринимательские договоры на учреждение различных образований.</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений,	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений,

			проверка реферата, доклада, тестирование.	проверка реферата, доклада, тестирование.
9.	6	<i>Договоры, заключаемые на срочном биржевом рынке.</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;

- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены

результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью

выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью

выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в

формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";
- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";
- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";
- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

Более подробно представлено в ФОС по дисциплине.

Заочное отделение

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; самостоятельные работы выполняет правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; самостоятельные работы выполняет правильно, без ошибок.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; самостоятельные работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; самостоятельные работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

4. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Предпринимательское право Республики Таджикистан: учебник для студентов-магистров / А. В. Золотухин, Т. И. Султонова; Рос. -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: ЭР-граф, 2018. - 596 с.
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с.
3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 272 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора: учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с.
2. с.
3. Белов, В. А. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 502 с.
4. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с.
5. Султонова Т.И. Предпринимательское право [Текст]: практикум для студентов-бакалавров 3 курса направления "Юриспруденция" / Т. И. Султонова, А. В. Золотухин; отв. ред. С. Н. Тагаева, 2015. - 80
6. Договоры коммерческого права. Договор продажи товаров: учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.]; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с.
7. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 93 с.
8. Шашкова, А. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).

3. Гражданский кодекс Республики Таджикистан [Текст]. Ч.1 // АхбориМаджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - № 6. - ст. 153; 2001. - № 7. - Ст. 508; 2002. - № 4, ч.1. - Ст. 170; 2005. - №3. - Ст. 125; 2006. - №4.Ст. 193; 2007. - №5. - Ст.356; 2010. - №3. -Ст. 156; №12,ч. 1. - Ст. 802;з

4. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Ч.2 // АхбориМаджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - №12. - Ст. 323; 2002. - №4, ч.1. - Ст. 170; 2006. - №4. - Ст. 193; 2009. - №12. - Ст.821; 2010. - №7. -Ст. 540

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Юрайт».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Предпринимательские договоры занимают одно из ведущих мест в системе договорного права. Являясь инструментальной частью механизма правового регулирования, предпринимательский договор даёт возможность субъектам коммерческой деятельности самим организовать собственную деятельность путём установления взаимных прав и обязанностей.

Изучение данной дисциплины является углубленным познанием теории гражданского права и теории предпринимательского права и умением применить их на практике. Эта дисциплина является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в процессе осуществления субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности.

В данном плане-задании предусмотрены вопросы, подлежащие обсуждению во время занятий и список литературы. По некоторым темам предусмотрены рефераты.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
- графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет,

предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или

затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Форма итоговой аттестации зачет.

Форма промежуточной аттестации 1 и 2 рубежный контроль в форме тестирования.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	Неудовлетворительно

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.