

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»  
Декан факультета экономики и управления  
И. Шарипов С.Ш., доцент  
« \_\_\_\_\_ » 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Иностранный язык» (Английский)**  
Направление подготовки - 38.03.01 «Экономика»  
Профиль подготовки – Мировая экономика  
Форма подготовки - очная  
Уровень подготовки - бакалавриат

12

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ ФГОС ВО РФ № 954 от 12.08.2020г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка (межфак), протокол № 1 от 28.08.2024г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Заведующей кафедрой,  
к.ф.н., доцент

Валиева З.А.

Зам. проректора УМС факультета

Шодиева Т.Г.

Разработчик:  
старший преподаватель

Тагаева С.У.



**Расписание занятий дисциплины**

| Ф.И.О. преподавателя          | Аудиторные занятия |                            | Принём СРС                                       | Место работы преподавателя                                       |
|-------------------------------|--------------------|----------------------------|--|--|
|                               | Лекция             | Практические занятия (КСР) |  |  |
| Тагаева С.У. ст.преподаватель |                    | Понедельник 10.50—12.40    | Понедельник 9.30-10.50<br>старый корпус ауд. 324 | РТСУ, кафедра английского языка (межфак) главный корпус каб. 110 |

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цели изучения дисциплины:**

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие у обучающихся общекультурных компетенций, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь а также стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

**1.2. Задачи изучения дисциплины:**

- расширить и закрепить уровень владения студентами английским языком;
- развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать профессиональную литературу, журнальные и газетные материалы;
- развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего и профессионально ориентированного английского языка;
- формировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи изучения дисциплины :**

- развитие у студентов общей и коммуникативной компетенций, и, в целом, формирование профессиональных навыков студентов;
- углубленная работа над речевыми образцами, на изучение, толкование, перевод и пересказ текста и т. д.;
- на расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

**1.2. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:**

| Код | Результаты освоения | Перечень планируемого результата обучения | Вид оценочного средства |
|-----|---------------------|---|-------------------------|
|     | <b>ОПОП</b>         |   |                         |

Таблица 1

| УЖ-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ях) | ИУЖ-4.1   | Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | на ИУЖ-4.1  | на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. |   |
|------|---|---|--|---|---|---|---|
|      |   | ИУЖ-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности официальных и неофициальных писем, различия в формате корреспонденции и иностранном (-ых) языках. | ИУЖ-4.4 Демонстрирует интегративные использованные диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации   | ИУЖ-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. | ИУЖ-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности официальных и неофициальных писем, различия в формате корреспонденции и иностранном (-ых) языках.         | ИУЖ-4.4 Демонстрирует интегративные использованные диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации  | ИУЖ-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Дисциплина «Иностранный язык» в структуре ОПОП бакалавриата относится к базовой части профессионального цикла Б.1.Б.02.**

**2.2. Дисциплина «Иностранный язык» как учебную дисциплину отличают межпредметность характеристик, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста направления подготовки «Экономика».**

Взаимосвязь другими дисциплинами представлена в Таблице 2.

Таблица №2.

| №  | Название дисциплины                             | Семестр | Место дисциплины в структуре ООП |
|----|---|---------|----------------------------------|
| 1. | Русский язык в профессиональной деятельности    | 1-2     | Б1.0.03                          |
| 2. | Таджикский язык в профессиональной деятельности | 1-2     | Б1.В.04                          |



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) составляет: 4 зачетные единицы всего: 144 ч, из которых:

1 семестр: 2 зачетные единицы, всего 72ч, из которых: лекции – 0 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, самостоятельная работа – 0 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 32ч, в том числе в интерактивной форме – 40 часов, форма контроля – зачет.

2 семестр: 2 зачетные единицы, всего 72 часов, из которых: лекции – 0 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, самостоятельная работа – 40 ч, всего часов аудиторной нагрузки – 32ч, в том числе в интерактивной форме – 0 часов, форма контроля – зачет.

#### 3.1. Структура и содержание практической части курса

##### Практические занятия (32 ч.)

##### Занятие 1. Структура простого предложения в английском языке. (2ч.)

Простое предложение (Simple sentence) – это предложение, в котором есть только одна грамматическая основа (одно сочетание подлежащего и сказуемого).

Например: She likes cats. – Она любит кошек.

They go shopping every weekends. – Они ходят по магазинам каждые выходные. Простые предложения по цели высказывания делятся на повествовательные, вопросительные, восклицательные, повелительные.

##### Занятие 2. Артикль (The Article) (2ч.)

Артикли – это служебные слова, которые не имеют самостоятельного значения и являются особыми определителями существительных. В английском языке существует два артикли: неопределенный (Indefinite Article) и определенный (Definite Article).

Неопределенный артикль может употребляться только с именами существительными в единственном числе, так как он произошел от числительного one. Этот вид артикля имеет 2 формы – а, an.

Форма а употребляется перед существительными, начинающимися с согласной буквы. (a shop, a school).

Форма an – перед существительными, которые начинаются с гласной буквы. (an engineer, an apple)

Определенный артикль the употребляется перед существительными, как в единственном, так и во множественном числе, когда речь идет об уже известных лицах и предметах. The book is interesting. Книга интересная (именно эта книга, а не какая-либо другая)

##### Занятие 3. Специальные вопросы с to be (2ч.)

Специальные вопросы задают, желая узнать о человеке, предмете или явлении. Чтобы построить специальный вопрос, используйте вопросительные слова: what? (что?), who? (кто?), where? (где?), when? (когда?), why? (почему?), which? (который?), whose? (чей?), whom? (кому?), how? (как?).

##### Занятие 4. Указательные местоимения this, that (2ч.)

Указательные местоимения указывают на лицо или предмет, или на их признаки. Указательные местоимения this и that имеют формы множественного числа.

Местоимения **this (these)** - это (эти) употребляются при указании на предмета (лица), находящиеся вблизи говорящего, а местоимения **that (those)** - тот(те) служат для указания на предметы (лица) более отдаленные от него.

This car is new and that is old. Эта машина новая, а та старая.  
These are sofas and those are chairs. Это диваны, а те стулья.

##### Занятие 5. Множественное число существительных. (2ч.)

Основным способом образования множественного числа имен существительных является прибавление окончания -s или -es к форме существительного в единственном числе. Имена существительные, оканчивающиеся на -у с предшествующей согласной, образуют множественное число путем прибавления окончания -es, причём -у меняется на -i.

Например: a company – companies, an offer-offers

##### Занятие 6. Притяжательные местоимения (2ч.)

Каждому личному местоимению соответствует притяжательное местоимение, выражающее принадлежность и отвечающее на вопрос whose? - чей? чья? чей? чья?

Притяжательные местоимения имеют две формы: основная и абсолютная форма. Местоимения **основной** формы (my, your, his, her, our, their) выплывают функцию **определения** и стоят перед существительными. Например: our flat. Местоимения **абсолютной** (mine, yours, his, hers, theirs) формы замещают само существительное.

##### Занятие 7. Alternative Question - Альтернативный вопрос (2ч.)

Alternative question (альтернативный вопрос) – вопрос, который дает выбор между несколькими вариантами. Части альтернативного вопроса соединяются с помощью союза **or** (или), первая часть вопроса произносится с восходящей интонацией, а вторая – с нисходящей.

Сразу после открытых вопросов необходимо задать подходящий вопрос-альтернативу для подучения конкретного односложного ответа.  
Например: Is their office in a new or old district of the city?

##### Занятие 8. The Simple Present Tense – Простое настоящее время (2ч.)

- употребляется для выражения постоянного или повторяющегося действия. Утвердительная форма этого времени для всех лиц, кроме 3-го лица ед.ч., совпадает с формой инфинитива без to. В 3-м лице единственного числа глагол в Simple Present принимает окончание –s (-es).

Вопросительная форма глагола в Simple Present образуется с помощью вспомогательного глагола **do (does)**, который ставится перед подлежащим.

Ординационная форма образуется при помощи вспомогательных глаголов **do** (для всех лиц и чисел кроме 3 лица ед.ч.исл) и **does** (для 3 лица ед.ч.исл), а также отрицательной частицы **not**.

He doesn't read. Does he read?

##### Промежуточный контроль №1

##### Занятие 9. Отрицательная форма повелительного наклонения (2ч.)

Отрицательная форма повелительного наклонения образуется с помощью сочетания **do not** или **don't**, которое ставится перед смысловым глаголом. Сравните с уже известной вам утвердительной формой:

Take this book! Don't take this book!  
Write this word! Don't write this word!



**Занятие 10. Местоимение Some/Any (2ч)**

Неопределенные местоимения *some* и *any* обозначают неопределенное количество какого-либо вещества или предметов. Они обычно являются определенными перед существительными.

*Some* употребляется в утвердительных предложениях.

*Any* употребляется в отрицательных предложениях и в ряде вопросительных предложений.

*Пример:*

*They ate some newspapers on the table.*

*На столе лежат несколько газет.*

*Have you got any friends here? Есть ли у тебя здесь друзья?*

*Some* и *any* могут переводиться на русский язык следующими образом: *какой-то, какой-нибудь, какие-то, какие-нибудь, некоторые, несколько.*

**Занятие 11. The Degrees of Comparison of Adjectives – (2ч)**

Степени сравнения прилагательных

Существует три степени сравнения в английском языке:

1. Положительная степень (Positive Degree)
2. Сравнительная степень (Comparative Degree)
3. Превосходная степень (Superlative Degree)

Сравнительная степень односложных и некоторых двусложных прилагательных образуется прибавлением суффикса *-er*:

*Old-older (старый-старше)*

Превосходная степень прилагательных образуется путем прибавления суффикса *-est*.

Перед прилагательным в превосходной степени всегда стоит определенный артикль *the*:

*Old-older – the oldest – старей – самый старей*

Многосложные прилагательные образуют сравнительную степень при помощи слов *more* (более), *less* (меньше), а превосходную степень при помощи *most* (наибольший) и *least* (наименьший):

*Difficult – more difficult – the most difficult*

*Трудный – труднее – самый трудный*

**Занятие 12. The Present Continuous tense –Настоящее продолжен. время (2ч.)**

Употребляется для выражения действия, совершающегося в момент речи. Это время образуется с помощью вспомогательного глагола *to be* в Simple Present и Participle I (Причастие настоящего времени) смыслового глагола.

В этом времени употребление слов, обозначающих момент речи: *now-сейчас, теперь, at this moment – в настоящий момент* возможно, но не обязательно.

*I am sitting at the table and writing an article.*

*Я сижу за столом и пишу статью (сейчас).*

**Занятие 13. Прилагательные little, few (2ч.)**

*Few (мало)* – употребляется с неисчисляемыми существительными.

*Little (мало)* – употребляется с неисчисляемыми существительными.

*Пример:*

*I have got few letters on my desk.*

*I drink little coffee every day.*

**Занятие 14. оборот There is/are (2ч)**

Оборотом *there is/are* начинаются предложения, сообщающие о наличии или отсутствии лица или предмета в определенном месте. Этот оборот переводится как *есть, имеется, находится*. Предложение начинается с оборота *there is/are*, за которым следует существительное-подлежащее. Далее, как правило, следует обстоятельство места. Перевод таких предложений начинается с конца, обстоятельства места или времени.

*There is a chair at the table. У стола стоит стул.*

**Занятие 15. Rendering the text: At the Russian Trade Delegation. (2ч)**

**Занятие 16. Revision of materials. (2ч)**

Промежуточный контроль № 2

**3.2 Структура и содержание КСР (32 ч.)**

- Занятие 1. Text: "An office" (2ч)
- Занятие 2. Vocabulary notes p.21 (2ч)
- Занятие 3. Working on lexico-gram exercises (2ч)
- Занятие 4. Speaking on the topic "My family" (2ч)
- Занятие 5. Acting out a dialogue "In the office" (2ч)
- Занятие 6. Text: "Mr Bell's house" (2ч)
- Занятие 7. Vocabulary p. 52-53 (2ч)
- Занятие 8. Working on the text "After lunch" (2ч)
- Занятие 9. Working on topical phrases (2ч)
- Занятие 10. Speaking on the topic "My working day" (2ч)
- Занятие 11. Acting out a dialogue "Meeting businessmen" (2ч)
- Занятие 12. Writing an essay "My office hours" (2ч)
- Занятие 13. Working on the topic "My work at the foreign trade company" (2ч)
- Занятие 14. Speaking on the topic "My work at the foreign trade company" (2ч)
- Занятие 15. Acting out a dialogue "Make an appointment with smb" (2ч)
- Занятие 16. Revision of materials. (2ч)

**3.3. Содержание практической части курса:**

| № п/п | Раздел дисциплины  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | КСР | СРС | Литература     | Кол-во баллов в неделю |
|-------|--|--|-----|-----|----------------|------------------------|
| 1.    | Вводный курс<br>Lesson 1<br>Простое предложение с <i>To be</i> ;<br>Spelling rules/ Ex. 1-2 p.10<br>Text: "An office"        | 2  |     |     | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5                   |
| 2.    | Lesson 2<br>Артикли.<br>Специальные вопросы с <i>to be</i> . Text: "In the office";<br>Ex-s 6-8 p. 24; Vocabulary notes p.21 | 2  |     |     | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5                   |

Таблица 3



|     |   |   |   |   |                |      |
|-----|---|---|---|---|----------------|------|
| 3.  | <b>Lesson 3</b><br>Простое настоящее время <i>to be</i> ;<br>Местоимение <i>his, that</i> ;<br>Ex-s 1-5 p. 32-33<br>Vocabulary notes p. 30—31<br>Ex-6-8 p.34<br>Vocabulary notes p. 30—31;  | 2 | 2 | 3 | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 4.  | Множ. число существительных<br>Повелительное наклонение;<br>Текст: "I, David and Mr. Bell<br>Topic "My family";   | 2 | 2 | 3 | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 5.  | <b>Lesson 4</b><br>Прикращительные местоимения;<br>Прикращительный падеж суш-х;<br>Vocabulary notes p. 51<br>Ex-s 1-3 p. 36<br>Ex-s 1-3 p. 42-44, Ex.1 p. 41-42                             | 2 | 2 | 2 | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 6.  | Альтернативный вопрос<br><b>Have got</b> ;<br>Текст: Mr Bell's house<br>Ex-s 4-7 p. 37-38<br>Ex-s 1-9 p. 44-46  | 2 | 2 | 3 | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 7.  | <b>Lesson 5</b><br>The Simple Present Tense;<br>Наречия неопредел времени;<br>Ex-s 3-5 p. 47-49<br>Vocabulary p. 52-53<br>Ex-s 10-12 p. 56-57   | 2 | 2 | 2 | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 8.  | Опрощительная форма<br>повелительного наклонения<br>Текст: After lunch<br>Ex-s 1-7 p. 53-56   | 2 | 2 | 3 | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 9.  | <b>Lesson 6</b><br>Вопросы к подлежащему;<br>Vocabulary p. 63<br>Ex-s 3- 4 p. 58-61<br>Ex-s 1-5 p. 64-66  | 2 | 2 | 2 | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 10. | Прикращительные <b>many/ much</b> . Текст:<br>Is it difficult for you to learn English?<br><b>Topic:</b> My working day<br>Расчлененные вопросы;<br>Ex-s on p. 60-61<br>Ex-s 10-13 p. 67-68 | 2 | 2 | 3 | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 11. | The Present Continuous tense;<br>Acting out a dialogue<br><b>Topic:</b> My office hours   | 2 | 2 | 2 | О-1,3<br>Д-1,2 | 11,5 |
| 12. | Прикращительные <b>little, few</b> ;<br>Vocabulary p. 84-87   | 2 | 2 | 3 | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |

9

|     |  |    |    |    |                |      |
|-----|--|----|----|----|----------------|------|
|     | Ex-s 7-8 p. 75-76<br>Ex-23 p. 79, Ex-s-27-28 p. 82   |    |    |    |                |      |
| 13. | Personal Pronouns in the objective case;<br>Ex-9-10 p. 74<br>Speaking on the topic: <b>My work at the foreign trade company</b> ;<br>Ex-s 23-24 p. 79-80 | 2  |    | 2  | О-1,3<br>Д-1,2 | 11,5 |
| 14. | Text: At the Russian Trade Delegation.<br>Ex-s 15-16 p. 77-78<br>Ex-s 25-26 p. 81-82   |    | 2  | 3  | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 15. | Working on words.<br>Ex-s 17-22 p. 78-79<br>Acting out a dialogue "Make an appointment with smb."<br>Ex-s 28-29 p. 82-83                                 | 2  |    | 2  | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 16. | Revision of materials<br>Working on vocabulary<br><b>Topic:</b> Our University   |    | 2  | 3  | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
|     | <b>ИТОГО:</b> 72ч.<br>Практ-16<br>КСР -16<br>СРС-40  | 16 | 16 | 40 |                |      |

2 семестр

| № п/п | Раздел дисциплины   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |     |     | Литература     | Кол-во баллов в неделю |
|-------|---|--|-----|-----|----------------|------------------------|
|       |   | Практ.   | КСР | СРС |                |                        |
| 1.    | Pronouns <i>some, any</i><br>Construction <b>There is/ there are</b> ;<br>Ex-s 1-5 p.88-90 7-11 p.91-                           | 2  |     | 2   | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5                   |
| 2.    | Ordinal numerals<br>Vocabulary on p. 102-104<br>Text: "There is no place like home";<br>Ex-s 20-23 p.97-99<br>Ex-s 24 p. 99-100 |  | 2   | 3   | О-1,3<br>Д-1,3 | 12,5                   |

10



|     |  |   |   |                |      |
|-----|--|---|---|----------------|------|
| 3.  | <b>Lesson 3</b><br>The Present Perfect Tense;<br>Speech Patterns on p.111-113  | 2 | 2 | O-1,3<br>Д-1,2 | 12,5 |
| 4.  | Ex-s-10-11 p. 11-112<br><b>Topic "My district and my flat"</b><br>Formation of Participle II<br>Ex-s-1-7 p. 107-111          | 2 | 3 | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 5.  | <b>Text</b> : "Meeting a businessman";<br>Vocabulary on p.121-123<br>Ex-s-18-20 p.114-115                                    | 2 | 2 | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 6.  | <b>Lesson 4</b><br>The Simple Past Tense;<br>Adverbs of time;<br>Working on words<br>Ex-s-21-27 p.133-135                    | 2 | 3 | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 7.  | Adverbs <i>much, little</i> ;<br>Ex-s-7-9 p.128-129<br>Working on words<br>Topic "Study at the University"                   | 2 | 2 | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 8.  | Vocabulary on p. 137-140<br><b>Text</b> : "Let's speak about Films"<br>Speech ex-s- p. 21-28 p. 135-137                      | 2 | 3 | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 9.  | <b>Lesson 5</b><br>The Present Perfect Tense;<br>The Present Perfect and The Simple Past Tenses<br>Ex-s-1-5 p.141-143        | 2 | 2 | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 10. | Adjectives <i>other, another</i> ;<br>Ex-s-1-6 p.141-143<br>Prepositions.<br>Ex-s-22-23 p.149-150<br>Ex-s-30-35 on p.153-155 | 2 | 3 | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 11. | <b>Text</b> : Talking about holidays;<br>Vocabulary on p.155-158<br>Acting out the dialogues p. 152-153                      | 2 | 2 | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 12. | Working on the add. text "Going on holidays"<br><b>Topic "My last holiday"</b>   | 2 | 3 | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 13. | Working on words p. 147<br>Making up sentences<br>Topic "The goods of our company"   | 2 | 2 | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |

11

|                    |  |           |           |                |      |
|--------------------|--|-----------|-----------|----------------|------|
| 14.                | Prepositions<br>Ex.22 p.149-150<br>Ex. 23,24,25 p. 150-151         | 2         | 3         | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 15.                | Written practice<br>Ex.30-35 p. 153-155<br>Ex. 26,27,28 p. 152-153 | 2         | 2         | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| 16.                | Revision of materials<br>Topic "Discussing contract terms"         | 2         | 3         | O-1,3<br>Д-1,3 | 12,5 |
| <b>ИТОГО: 72ч.</b> |  | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>40</b>      |      |
| <b>Прак-16</b>     |  |           |           |                |      |
| <b>КСР-16</b>      |  |           |           |                |      |
| <b>СРС-40</b>      |  |           |           |                |      |

#### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках баально-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты I курса, учащиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов заданий, активное участие в общественной жизни университета.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 недели по 12,5 баллов, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (19-16 недели по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

За текущий и 1-й рубежный контроль РКУ1 выставляется 12,5 баллов: за участие в НИРС – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отгуленной дисциплине с послед.

Итоговая форма контроля по дисциплине: 1-2 семестры - зачет

Таблица №4.

| Неделя | Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ | Активное участие на практических занятиях, (семинарских занятиях, КСР) | СРС<br>Написание реферата, доклада, эссе | Выполнение положений высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы) | Администр. баллы за активное поведение | Всего |
|--------|--|--|--|---|--|-------|
| 1      | 2  | 3  | 4  | 5   | 6                                      | 7     |
| 1      | 2,5  | 3  | 2,5                                      | 2,5   | -                                      | 12,5  |
| 2      | 2,5  | 3  | 2,5                                      | 2,5   | -                                      | 12,5  |

12



|                       |           |           |           |           |          |            |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| 3                     | 2,5       | 3         | 2,5       | 2,5       | -        | 12,5       |
| 4                     | 2,5       | 3         | 2,5       | 2,5       | -        | 12,5       |
| 5                     | 2,5       | 3         | 2,5       | 2,5       | -        | 12,5       |
| 6                     | 2,5       | 3         | 2,5       | 2,5       | -        | 12,5       |
| 7                     | 2,5       | 3         | 2,5       | 2,5       | -        | 12,5       |
| 8                     | 2,5       | 3         | 2,5       | 2,5       | -        | 12,5       |
| 9                     |           |           |           |           | 8        | 12,5       |
| <b>Первый рейтинг</b> | <b>20</b> | <b>32</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>8</b> | <b>100</b> |

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[ \frac{P_1 + P_2}{2} \right] \cdot 0,49 + ЭИ \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P<sub>1</sub> – итоги первого рейтинга, P<sub>2</sub> – итоги второго рейтинга, ЭИ – результаты итоговой формы контроля (зачет).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя:
1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
  2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
  3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

#### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык»

Таблица 5

| № п/п | Объем самостоятельной работы в часах | Тема самостоятельной работы | Форма и вид самостоятельной работы                      | Форма контроля |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| 1.    | 5                                    | Market                      | Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения | Письменно      |
| 2.    | 5                                    | Price                       | Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения | Письменно      |
| 3.    | 5                                    | Budget                      | Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения | Письменно      |
| 4.    | 5                                    | Supply and demand           | Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические            | Письменно      |

|                     |   |                          |   |           |
|---------------------|---|--------------------------|---|-----------|
| 5.                  | 5 | Market failure           | Упражнения. Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения | Письменно |
| 6.                  | 5 | Marketing and saits      | Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения             | Письменно |
| 7.                  | 5 | Macroeconomics           | Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения             | Письменно |
| 8.                  | 5 | Organizational structure | Перевод спец. Текста. Лексико-грамматические упражнения             | Письменно |
| <b>Всего: 40 ч.</b> |   |                          |   |           |

#### 4.2 Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Для выполнения самостоятельной работы студентам очной формы обучения предлагаются различные виды учебных заданий. Предусмотрено использование специальных текстов для перевода, которые служат основой для формирования словарного запаса активной лексики и навыков перевода текстов по специальности.

#### 4.3 Требования к представлению самостоятельной работы:

- чтение и перевод текста на русский язык
- письменный ответ на вопросы по тексту
- перевод предложений на русский язык
- образование вопросительной и отрицательной форм предложений
- вставить соответствующие предлоги и артикли вместо пробелов.

#### 5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература:

1. Дужкина Г.Ф English for businessmen ч. I Бишкек. Издательство «Гуркестан», 2009 г. – 527 с.
2. Качалова К.Н., Ибрагимович Е.Е. Практическая грамматика английского языка – М.: Юнирес-Лист, 2016. -607 с.
3. Murphy Raymond. Essential Grammar in use. – Mashhad, 2012г. – 362с.

##### 5.2. Дополнительная литература:

1. Зарифонова Г.Д. Пособие для самостоятельной работы по английскому языку для студентов экономического факультета направления подготовки «Менеджмент». Душанбе, РТСУ, 2014. - 90с.
2. Миньяр-Белоручева. А.П. 120 Topics. Сборник разговорных тем английскому языку. Изд. «Экзамен», 2009. - 158с.
3. Ашурова Ф.Р. Мальхина Л.Ш. Учебное пособие по английскому языку для



самостоятельной работы студентов 1-2 курсов экономических специальностей (заочной формы обучения). Душное, РТСУ, 2015. - 180 с.

### 5.3 Словари англо-русские и русско-английские:

1. The Pocket Oxford Russian Dictionary. Second Edition – Oxford University Press, 1994.

### 5.4 Программное обеспечение и Интернет - ресурсы:

1. Электронно – библиотечная система «Лань» <http://www.e.lanbook.com>.
2. *Кунцова, Д. К.* Английский язык для менеджеров и логистов: учебник и практикум для академического бакалавриата. — Москва: [Электронный ресурс] - Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.gibcode/413142>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение дисциплине «Иностранный язык» строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки бакалавров по специальности «Экономика» и предполагает следующие формы занятий:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя;
- обязательная самостоятельная работа по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием компьютерных технологий;
- индивидуальная самостоятельная работа студентов на занятии под руководством преподавателя.

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте.

Изучение иностранного языка предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами для дополнительного чтения, развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

На факультете экономики и управления аудитории оснащены мультимедийными системами, что побуждает интерес учащихся к получению знаний и вовлекает их в процесс обучения. Аудитории обеспечены компьютерами, проекторами, экранами, звукоусилительными устройствами, интерактивной доской и другими компонентами, а именно:

- программное обеспечение: лицензированное программное обеспечение: MS Office 2016, OS Windows 10;
- техническое и лабораторное обеспечение: компьютерный лингафонный класс (3 ауд.);
- аудитории с мультимедийным презентационным оборудованием (305 ауд.)

### 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕШАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В течение семестра, в соответствии с рабочим планом, выполняются следующие виды и формы текущего, промежуточного и итогового контроля, оценки остаточных знаний по дисциплине.

**Текущий контроль:** прием чтения, перевода/обратного перевода и пересказа текста из изучаемого урока; самостоятельное выполнение как устных, так и письменных упражнений с употреблением в них речевых образцов английского языка, обеспечивающих закрепление вводного материала тематической лексики, прием словаря слов и словосочетаний, встречающихся в текстах изучаемых уроков и подлежащих активизации. Беседы на определенную тему; употребление речевых единиц в сообщении по теме, диалоге на тему. Письменная контрольная работа проводится по завершении изучения урока по определенной теме и содержит в себе лексико-грамматические задания и предложения на обратный перевод (с русского на английский), позволяющих проверить усвоение студентами орфографии, знание активной лексики и фразеологии, вопросно-ответных речевых единиц.

**Итоговый контроль:** для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет – 1-2 семестр.

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

| Оценка по буквенной системе | Диапазон соответствующих их наборных баллов | Численное выражение оценочного балла | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| A+                          | 10  | 95-100                               | Отлично                        |
| A-                          | 9   | 90-94                                |                                |
| B+                          | 8   | 85-89                                | Хорошо                         |
| B                           | 7   | 80-84                                |                                |
| B-                          | 6   | 75-79                                |                                |
| C+                          | 5   | 70-74                                | Удовлетворительно              |
| C                           | 4   | 65-69                                |                                |
| C-                          | 3   | 60-64                                |                                |
| D+                          | 2   | 55-59                                |                                |



|    |   |       |                     |
|----|---|-------|---------------------|
| Д  | 1 | 50-54 |                     |
| Фх | 0 | 45-49 | Неудовлетворительно |

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.