


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«Утверждаю»**  
**Декан естественнонаучного факультета**  
**Ленюкович А.И.**  
«»  
2026 г.



**Рабочая программа  
профессионального модуля ПМ.01  
«Проектирование и разработка информационных ресурсов»  
для специальности  
Направление подготовки - 09.02.09 Веб-разработка  
Профиль подготовки – СОО: технологический  
Форма подготовки – очная**

**ДУШАНБЕ - 2026**

## **I. Паспорт комплекта оценочных средств**

### **1.1. Общие положения.**

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с требованиями Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.09 «Веб-разработка», программы профессионального модуля Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего для специальности СПО 09.02.09 «Веб-разработка» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.

ПК 4.2. Оказание помощи в индивидуальном консультировании граждан в области информационно-коммуникационных технологий.

ПК 4.3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

Формой аттестации по профессиональному модулю является **квалификационный экзамен**. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### **1.2. Результаты освоения программы**

Результатами освоения программы являются овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», в том числе профессиональными и общими компетенциями, получение практического опыта, умений и знаний.

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<p>ВПД 1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности</p>	<p>ПК.1.1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>1. Ведение непосредственного приема обращений граждан;  2. Электронная коммуникация по обращениям граждан;  3. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;  4. Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций;  5. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.</p>	<p>1. Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;  2. Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;  3. Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;  4. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;  5. Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;  6. Применять различные методы поиска информации в информационно-</p>	<p>1. Правила деловой переписки и письменного этикета;  2. Правила делового общения и речевого этикета;  3. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;  4. Требования к оформлению документации;  5. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска;  6. Критерии отбора и методы структурирования информации;  7. Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;  8. Прикладные программы ведения баз данных;  9. Законодательство</p>

			<p>телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>7. Собрать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;</p> <p>8. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>9. Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;</p> <p>10. Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>10. Законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>11. Нормы русского языка.</p>
ПК. 1.2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-	<p>1. Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>2. Информирование о наиболее типичных угрозах</p>	<p>1. Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;</p> <p>2. Использовать</p>	<p>1. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств;</p> <p>2. Основные функции</p>	

	<p>коммуникационных технологий</p>	<p>при работе в сети, с использованием средств коммуникации;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам;</li> <li>2. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой;</li> <li>3. Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий;</li> <li>4. Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям;</li> <li>5. Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>6. Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям;</li> <li>7. Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций. социальных сервисов.</li> </ol>	<p>отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач;</li> <li>4. Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;</li> <li>5. Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;</li> <li>6. Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий;</li> <li>7. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы. принципы</li> </ol>	<p>организации и функционирования компьютерных сетей;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними;</li> <li>4. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты;</li> <li>5. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;</li> <li>6. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;</li> <li>7. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями</li> </ol>
--	------------------------------------	--	---	---

			<p>8. Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами;</p> <p>9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>10. Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>8. Требования информационной безопасности;</p> <p>9. Правила деловой переписки и письменного этикета;</p> <p>10. Правила делового общения и речевого этикета;</p> <p>11. Требования к оформлению документации;</p> <p>12. Нормы русского языка</p>
--	--	--	---	---

	<p>ПК. 1.3.          Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>1. Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;          2. Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;          3. Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;          4. Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;          5. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности;          6. Подготовка сводной отчетной информации.</p>	<p>1. Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий;          2. Подготавливать презентации;          3. Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам.          4. Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;          5. Регистрировать участников мероприятия;          6. Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;          7. Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;          8. Опрашивать участников мероприятий;          9. Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование;          10. Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам;</p>	<p>1. Правила оформления информационно-презентационных материалов;          2. Программное обеспечение для создания презентаций;          3. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;          4. Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;          5. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности;          6. Правила деловой переписки и письменного этикета;          7. Правила делового общения и речевого этикета;          8. Нормы русского языка.</p>
--	--	---	---	---

### 1.3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Формы промежуточной аттестации	Текущий контроль
МДК 04.01 «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего»	по текущим оценкам	оценка выполнения лабораторных работ; опросы
ПП.04.01	дифференцированный зачёт	Наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике.
ПМ.04 «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»	<b>квалификационный экзамен</b>	

Таблица 1

#### МДК 04.01 «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего»

Элементы МДК	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Рубежный контроль
<b>Тема 1.</b> Основы психологии и педагогики	Устный опрос	Контрольный опрос
<b>Тема 2.</b> Информационные технологии	Устный опрос Практические работы 1-10	Контрольный опрос
<b>Тема 3.</b> Индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	Устный опрос Практические работы 11-12	Контрольный опрос
<b>Тема 4.</b> Цифровые технологии в инклюзивном образовании	Устный опрос	Контрольный опрос

#### Описание правил оформления результатов оценивания

При оценивании используется пятибалльная система. Баллы выставляются за каждый блок предмета оценивания отдельно. В результате выводится итоговая оценка. МДК считается освоенным, если обучающийся набрал не менее 3-х баллов по каждому блоку.

## 2.1. Комплект оценочных средств

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих оценочных средств:

### 2.1.1. Вопросы к устному опросу для оценки освоения МДК 04.01 «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего»

Формы и процедуры текущего контроля знаний проводятся в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением. Контроль знаний осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, устных опросов, результатам выполнения практических заданий и лабораторных работ в даты промежуточной аттестации, предусмотренные программой.

#### 2.1.1.1 Вопросы к устным опросам:

1. Психология. Цели и задачи.
2. Психические познавательные процессы
3. Эмоциональные процессы и состояния
4. Факты, закономерности и механизмы психики.
5. Что относится к психическим процессам.
6. Психика посредством общения.
7. Принципы психологии общения с людьми.
8. Человек как предмет психологии.
9. Психология общения с людьми. Основные концепции.
10. Психология общения с людьми. Методики общения.
11. Психология общения с людьми. Классификация людей и как выбрать методику общения.
12. Основы рефлексивной теории психики людей.
13. Что есть социум. Как работать с командами более 15 человек.
14. Правила деловой переписки и письменного этикета.
15. Правила делового общения и речевого этикета.
16. Нормы русского языка.
17. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.
18. Требования к оформлению документации.
19. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
20. Критерии отбора и методы структурирования информации.
21. Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.
22. Прикладные программы ведения баз данных.
23. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
24. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
25. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.
26. Основные функции операционных и файловых систем.
27. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы.
28. Методы обработки текстовой, численной и графической информации.
29. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
30. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними.

31. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты.
32. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.
34. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
35. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.
36. Требования информационной безопасности.
37. Правила оформления информационно-презентационных материалов.
38. Программное обеспечение для создания презентаций.
39. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.
40. Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии.
41. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

### 2.1.1.2 Перечень вопросов к контрольным опросам по МДК 04.01

№ п/п	Вопрос и варианты ответов (при наличии)	Количество баллов за ответ
1.	<b>Что из перечисленного нельзя отнести к вредным факторам при осуществлении трудовой деятельности за персональным компьютером?</b>	
	Высокая нагрузка на органы зрения	0 баллов
	Нагрузки, связанные с длительным сидячим положением	0 баллов
	удар током	1 балл
	Перегрузка суставов кистей рук	0 баллов
2.	<b>Что такое информация?</b>	
	Обучающийся дал развернутое определение, выделил основные свойства информации	2 балла
	Обучающийся дал краткое определение	1 балл
	Обучающийся не дал корректное определение	0 баллов
3.	<b>Документ - это...</b>	
	Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.	0 баллов
	Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.	0 баллов
	Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.	1 балл
	Зафиксированная информация, созданная юридическими или физическими лицами.	0 баллов

<b>4.</b>	<b>Документооборот - это...</b>	
	движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки	1 балл
	вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности	0 баллов
	это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу	0 баллов
<b>5.1.</b>	<b>Какое из перечисленных ниже утверждений не соответствует правилам деловой переписки?</b>	
	Деловое письмо должно быть составлено грамотно: без орфографических, пунктуационных и других ошибок.	1 балл
	В деловом письме можно не указывать тему письма, по содержанию все понятно.	1 балл
	В деловом письме должна содержаться только проверенная, достоверная информация.	0 баллов
	В деловом письме недопустимо использование просторечных выражений, сленга.	0 баллов
<b>5.2.</b>	<b>Какое из перечисленных ниже утверждений не соответствует правилам деловой переписки?</b>	
	Деловое письмо должно быть составлено грамотно: без орфографических, пунктуационных и других ошибок.	0 баллов
	В деловом письме можно пропустить обращение и сразу перейти к сути обсуждаемого вопроса.	1 балл
	В деловом письме должна содержаться только проверенная, достоверная информация.	0 баллов
	В деловом письме недопустимо использование просторечных выражений, сленга.	0 баллов
<b>5.3.</b>	<b>Какое из перечисленных ниже утверждений не соответствует правилам деловой переписки?</b>	
	Деловое письмо должно быть составлено грамотно: без орфографических, пунктуационных и других ошибок.	0 баллов
	В деловом письме должна содержаться только проверенная, достоверная информация.	0 баллов
	В деловом письме недопустимо использование просторечных выражений, сленга.	0 баллов
	В деловом письме необязательно добавлять подпись, по адресу почты все понятно.	1 балл
<b>5.4.</b>	<b>Какое из перечисленных ниже утверждений не соответствует правилам деловой переписки?</b>	

	Деловое письмо должно быть составлено грамотно: без орфографических, пунктуационных и других ошибок.	0 баллов
	В деловом письме должна содержаться только проверенная, Достоверная информация.	0 баллов
	В деловом письме можно использовать эмоциональные тон.	1 балл
	В деловом письме недопустимо использование просторечных выражений, сленга.	0 баллов
<b>6.</b>	<b>Как можно начинать деловую переписку?</b>	
	«Здравствуйте! Я Николай, CEO "Пампусики". Я бы хотел...»	1 балл
	«Добрый День! Я Николай, CEO "Пампусики". У меня Докторская степень по физике, я являюсь победителем конкурса "CEO года", женат, трое Детей, своя квартира без ипотеки. Так вот, я бы хотел. »	0 баллов
	Сразу переходить к делу. Чего тянуть-то.	0 баллов
	«Привет! Звать меня Колян, я тут стартапчик запустил.»	0 баллов
<b>7.</b>	<b>Как можно закончить деловую переписку?</b>	
	Поблагодарить за помощь и также предложить свою в ответ. А через месяц в той же ветке прислать еще один запрос.	1 балл
	Зачем заканчивать? Все, что было необходимо, выяснили.	0 баллов
	«Пока, до встречи!»	0 баллов
	Все равно можно периодически писать, скидывать картинки смешные. Вы же так хорошо подружились!	0 баллов
<b>8.</b>	<b>Как должна выглядеть подпись в письме?</b>	
	Её может не быть.	0 баллов
	Подписи нет, но всегда надо присылать «С уважением, ...».	0 баллов
	Должность, рабочий и личный телефон, e-mail, сайт компании.	1 балл
	Ну конечно же в подписи должны быть указаны все должности, ученые степени и личные награды!	0 баллов
<b>9.</b>	<b>Если Вам долго не отвечают, как следует поступить?</b>	
	Вежливо напомнить о себе через пару дней. А потом еще через пару. И еще.	1 балл
	Постоянно о себе напоминать, каждый час. Это очень важный вопрос! Можно даже на мобильный звонить.	0 баллов

	Не отвечают - и ладно, им же надо.	0 баллов
	Ну, через неделю можно вспомнить, что писали, и напомнить о себе.	0 баллов
<b>10.</b>	<b>Под электронной цифровой подписью понимается:</b>	
	средство защиты от подделок или потери данных в рукописных документах.	0 баллов
	реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи.	1 балл
	традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения	0 баллов
<b>11.1.</b>	<b>Целью Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ является:</b>	
	Контроль за обработкой персональных данных операторами персональных данных	0 баллов
	Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных	1 балл
	Соответствия законодательства РФ в сфере персональных Данных Конвенции Совета Европы от 1981гоДа	0 баллов
<b>11.2.</b>	<b>Что такое персональные данные?</b>	
	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)	1 балл
	Информация о частной жизни физического лица, Доступ к которой он решил ограничить	0 баллов
	Сведения о религиозных убеждениях, политических взглядов, расовой и национальной принадлежности субъекта персональных данных	0 баллов
	Любые сведения независимо от формы их представления	0 баллов
<b>11.3.</b>	<b>Что такое биометрические персональные данные?</b>	
	Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных	1 балл
	Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность	0 баллов
	Сведения, которые характеризуют биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность	0 баллов



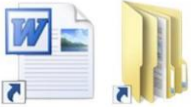
<b>11.4.</b>	<b>Общедоступные персональные данные - это...</b>	
	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных Данных	0 баллов
	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен в соответствии с федеральными законами	0 баллов
	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности	1 балл
<b>12.1.</b>	<b>Обработка персональных данных - это.</b>	
	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)	1 балл
	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые с помощью средств вычислительной техники	0 баллов
	Чтение, запись, сортировка, модификация, передача персональных данных в информационной системе	0 баллов
<b>12.2.</b>	<b>Распространение персональных данных это -</b>	
	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц	1 балл
	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц	0 баллов
	Передача персональных Данных оператору персональных данных	0 баллов

<b>12.3.</b>	<b>Уничтожение персональных данных это...</b>	
	Действия, в результате которых становится невозможно определить субъекта персональных данных в информационной системе персональных данных	0 баллов
	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных	1 балл
	Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных	0 баллов
	Действия, направленные на уничтожение носителей персональных данных	0 баллов
<b>12.4.</b>	<b>Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых.</b>	
	Невозможно распространять персональные Данные	0 баллов
	Невозможно выполнять сбор персональных данных	0 баллов
	Выполняется уничтожение персональных данных в информационной системе	0 баллов
	Становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных	1 балл
<b>13.</b>	<b>Перед кем оператор персональных данных несет ответственность?</b>	
	Перед субъектом персональных данных	1 балл
	Перед Роскомнадзором	0 баллов
	Перед вышестоящей организацией	0 баллов
<b>14.1.</b>	<b>Направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления - это.</b>	
	обращение гражданина	1 балл
	предложение	0 баллов
	заявление	0 баллов
	жалоба	0 баллов

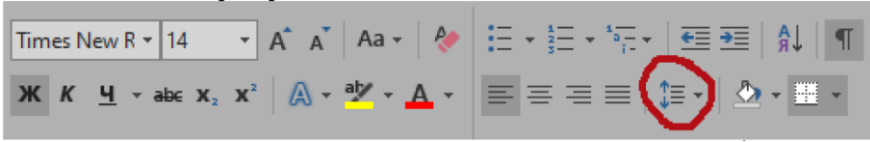
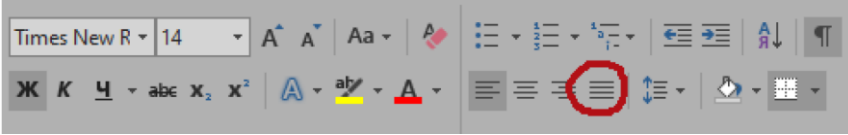
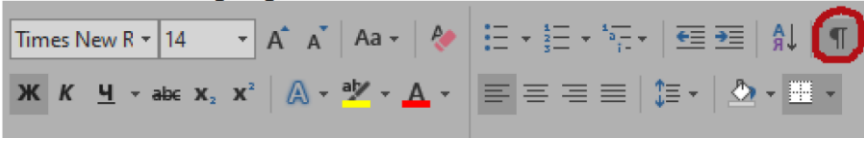
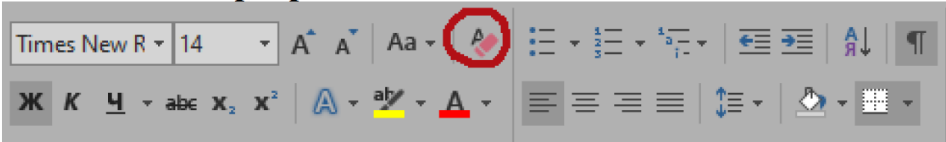
<b>14.2.</b>	<b>Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества — это...</b>	
	обращение	0 баллов
	предложение	1 балл
	заявление	0 баллов
	жалоба	0 баллов
<b>14.3.</b>	<b>Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц - это.</b>	
	обращение	0 баллов
	предложение	0 баллов
	заявление	1 балл
	жалоба	0 баллов
<b>14.4.</b>	<b>Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц - это.</b>	
	обращение	0 баллов
	предложение	0 баллов
	заявление	0 баллов
	жалоба	1 балл
<b>15.1.</b>	<b>Какое устройство не находится в системном блоке?</b>	
	Процессор	0 баллов
	Жесткий Диск	0 баллов
	Веб-камера	1 балл
	Видеокарта	0 баллов
<b>15.2.</b>	<b>Какое устройство находится в системном блоке?</b>	
	Веб-камера	0 баллов
	Клавиатура	0 баллов
	Процессор	1 балл
	Тачпад	0 баллов
<b>16.1.</b>	<b>Как называется разъем для установки центрального процессора на материнскую плату?</b>	
	Сокет	1 балл
	Ядро	0 баллов
	Кэш	0 баллов
	Техпроцесс	0 баллов

<b>16.2.</b>	<b>Как называется самостоятельный вычислительный блок в архитектуре процессора, способный выполнять линейную последовательность задач за определенный период времени?</b>	
	Сокет	0 баллов
	Ядро	1 балл
	Кэш	0 баллов
	Техпроцесс	0 баллов
<b>16.3.</b>	<b>Как называется параметр, который отвечает за то, сколько потоков информации может обрабатывать одно ядро процессора?</b>	
	Тактовая частота	0 баллов
	Разрядность	0 баллов
	Число потоков	1 балл
	Рабочая температура	0 баллов
<b>16.4.</b>	<b>Как называется область энергозависимого ОЗУ, в котором хранится информация, с которой центральный процессор работает в текущий момент или собирается работать в ближайшем будущем (или, возможно, уже отработал, но ему еще потребуется эта информация)?</b>	
	Сокет	0 баллов
	Ядро	0 баллов
	Кэш	1 балл
	Техпроцесс	0 баллов
<b>17.</b>	<b>Назовите несколько характеристик процессора.</b>	
	Обучающийся корректно привел несколько характеристик процессора.	2 балла
	Обучающийся корректно привел одну характеристику процессора.	1 балл
	Обучающийся не привел ни одной корректной характеристики процессора.	0 баллов
<b>18.</b>	<b>Что такое материнская плата?</b>	
	Обучающийся дал развернутое определение, выделил основное назначение материнской платы.	2 балла
	Обучающийся дал краткое определение.	1 балл
	Обучающийся не дал корректное определение.	0 баллов
<b>19.</b>	<b>Назовите какую-нибудь функцию BIOS.</b>	
	Обучающийся верно назвал одну из функций BIOS.	1 балл
	Обучающийся не назвал ни одной функции BIOS.	0 баллов
<b>20.1.</b>	<b>Как называется быстрое запоминающее устройство не очень большого объема, непосредственно связанное с процессором и предназначенное для записи, считывания и хранения</b>	

	<b>выполняемых программ и данных, обрабатываемых этими программами?</b>	
	Оперативная память	1 балл
	Постоянная память	0 баллов
	Кэш-память	0 баллов
	Внешняя память	0 баллов
<b>20.2.</b>	<b>Как называется промежуточное запоминающее устройство небольшого объема, используемое для ускорения обмена данными между процессором и ОЗУ?</b>	
	Сверхоперативная память	0 баллов
	Постоянная память	0 баллов
	Кэш-память	1 балл
	Внешняя память	0 баллов
<b>20.3.</b>	<b>Как называется энергонезависимая память, используемая для хранения данных, которые никогда не потребуют изменения?</b>	
	Оперативная память	0 баллов
	Постоянная память	1 балл
	Кэш-память	0 баллов
	Внешняя память	0 баллов
<b>20.4.</b>	<b>Как называется энергонезависимая память, предназначенная для длительного хранения программ и данных?</b>	
	Оперативная память	0 баллов
	Постоянная память	0 баллов
	Кэш-память	0 баллов
	Внешняя память	1 балл
<b>21.</b>	<b>Назовите какую-нибудь характеристику оперативной памяти.</b>	
	Обучающийся верно назвал одну из характеристик оперативной памяти.	1 балл
	Обучающийся не назвал ни одной характеристики оперативной памяти.	0 баллов
<b>22.</b>	<b>Назовите несколько примеров внешних запоминающих устройств.</b>	
	Обучающийся корректно привел несколько примеров ВЗУ.	2 балла
	Обучающийся корректно назвал один из примеров ВЗУ.	1 балл
	Обучающийся не привел ни одного примера ВЗУ.	0 баллов
<b>23.</b>	<b>Как называется комплекс программ, обеспечивающих управление работой компьютера и его взаимодействие с пользователем?</b>	
	Пользовательский интерфейс	0 баллов
	Операционная система	1 балл
	BIOS	0 баллов
	Программа-загрузчик	0 баллов

<b>24.</b>	<b>Назовите несколько известных Вам операционных систем.</b>	
	Обучающийся назвал несколько операционных систем.	2 балла
	Обучающийся назвал одну операционную систему.	1 балл
	Обучающийся не назвал ни одной операционной системы.	0 баллов
<b>25.1.</b>	<b>Что обозначают следующие значки?</b>	
	 <p>текст      таблица      музыка</p>	
	Файлы	1 балл
	Папки	0 баллов
	Ссылки	0 баллов
Ярлыки	0 баллов	
<b>25.2.</b>	<b>Что обозначают следующие значки?</b>	
	 <p>фото      фильмы      документы</p>	
	Файлы	0 баллов
	Папки	1 балл
	Ссылки	0 баллов
Ярлыки	0 баллов	
<b>25.3.</b>	<b>Что обозначают следующие значки?</b>	
		
	Файлы	0 баллов
	Папки	0 баллов
	Ссылки	0 баллов
Ярлыки	1 балл	
<b>26.1.</b>	<b>Какому типу файлов соответствуют расширения .jpg, .jpeg, .Png?</b>	
	Изображения	1 балл
	Аудиофайлы	0 баллов
	Видео	0 баллов
	Архив	0 баллов
<b>26.2.</b>	<b>Какому типу файлов соответствуют расширения .mp4, .mpeg, .avi?</b>	
	Изображения	0 баллов
	Аудиофайлы	0 баллов

	Видео	1 балл
	Архив	0 баллов
26.3.	<b>Какому типу файлов соответствуют расширения .mp3, .ogg, .wma?</b>	
	Изображения	0 баллов
	Аудиофайлы	1 балл
	Видео	0 баллов
	Архив	0 баллов
26.4.	<b>Какому типу файлов соответствуют расширения .zip, .rar?</b>	
	Изображения	0 баллов
	Аудиофайлы	0 баллов
	Видео	0 баллов
	Архив	1 балл
27.1.	<b>Какое сочетание горячих клавиш в Windows позволяет повторить действие?</b>	
	CTRL+Y	1 балл
	CTRL+A	0 баллов
	ALT+F4	0 баллов
	CTRL+SHIFT+ESC	0 баллов
27.2.	<b>Какое сочетание горячих клавиш в Windows позволяет открыть диспетчер задач?</b>	
	CTRL+Y	0 баллов
	CTRL+A	0 баллов
	ALT+F4	0 баллов
	CTRL+SHIFT+ESC	1 балл
27.3.	<b>Какое сочетание горячих клавиш в Windows позволяет выбрать все элементы в документе или окне?</b>	
	CTRL+Y	0 баллов
	CTRL+A	1 балл
	ALT+F4	0 баллов
	CTRL+SHIFT+ESC	0 баллов
27.4.	<b>Какое сочетание горячих клавиш в Windows позволяет закрыть активный элемент или выйти из активного приложения?</b>	
	CTRL+Y	0 баллов
	CTRL+A	0 баллов
	ALT+F4	1 балл
	CTRL+SHIFT+ESC	0 баллов
28.	<b>Что позволяет сделать сочетание горячих клавиш CTRL+F в Windows?</b>	
	Обучающийся верно объяснил назначение сочетания горячих клавиш.	1 балл
	Обучающийся не объяснил назначение сочетания горячих клавиш.	0 баллов

29.	<b>Какое расширение по умолчанию имеют файлы документов, сделанные в программе Microsoft Word?</b>	
	.doc, .docx	1 балл
	.xls, .xlsx	0 баллов
	.ppt, .pptx	0 баллов
30.1.	<b>Какое назначение у выделенной красным функции на вкладке «Главная» в программе Microsoft Word?</b>	
		
	Обучающийся верно объяснил назначение функции.	1 балл
	Обучающийся не объяснил назначение функции.	0 баллов
30.2.	<b>Какое назначение у выделенной красным функции на вкладке «Главная» в программе Microsoft Word?</b>	
		
	Обучающийся верно объяснил назначение функции.	1 балл
	Обучающийся не объяснил назначение функции.	0 баллов
30.3.	<b>Какое назначение у выделенной красным функции на вкладке «Главная» в программе Microsoft Word?</b>	
		
	Обучающийся верно объяснил назначение функции.	1 балл
	Обучающийся не объяснил назначение функции.	0 баллов
30.4.	<b>Какое назначение у выделенной красным функции на вкладке «Главная» в программе Microsoft Word?</b>	
		
	Обучающийся верно объяснил назначение функции.	1 балл
	Обучающийся не объяснил назначение функции.	0 баллов
31.	<b>Назовите несколько типов объектов, которые можно вставить в документ Microsoft Word.</b>	
	Обучающийся корректно назвал несколько типов объектов, которые можно вставить в документ Microsoft Word.	2 балла

	Обучающийся корректно назвал один из типов объектов, которые можно вставить в документ Microsoft Word.	1 балл
	Обучающийся не назвал ни один из типов объектов, которые можно вставить в документ Microsoft Word.	0 баллов
<b>32.</b>	<b>Какое расширение по умолчанию имеют файлы документов, сделанные в программе Microsoft Excel?</b>	
	.doc, .docx	0 баллов
	.xls, .xlsx	1 балл
	.ppt, .pptx	0 баллов
	.pdf	0 баллов
<b>33.</b>	<b>Какой из нижеприведенных адресов ячеек является правильным для Microsoft Excel?</b>	
	J12	1 балл
	BW\$57	0 баллов
	C48R6	0 баллов
	R[-19]C[4]	0 баллов
<b>34.</b>	<b>Как заполнить несколько ячеек в таблице Microsoft Excel одинаковыми данными наиболее рационально?</b>	
	Заполнить вручную каждую ячейку	0 баллов
	Заполнить первую ячейку, скопировать ее содержимое в буфер обмена, вставить эти данные во все последующие ячейки, которые необходимо заполнить	0 баллов
	Заполнить первую ячейку, если курсор в правый нижний угол ячейки на жирный квадратик и потянуть за него в сторону, захватывая все ячейки, которые необходимо заполнить одинаковыми данными	1 балл
	Никак	0 баллов
<b>35.1.</b>	<b>Есть ли возможность удалить в книге Microsoft Excel целую строку или столбец?</b>	
	Да	1 балл
	Нет	0 баллов
<b>35.2.</b>	<b>Есть ли возможность в книге Microsoft Excel скрыть строку (столбец), которые временно не нужны при редактировании документа?</b>	
	Да	1 балл
	Нет	0 баллов
<b>36.1.</b>	<b>Назовите несколько типов функций в Microsoft Excel.</b>	
	Обучающийся корректно назвал несколько типов функций в Microsoft Excel.	2 балла
	Обучающийся корректно назвал один из типов функций в Microsoft Excel.	1 балл
	Обучающийся не назвал ни один из типов функций в Microsoft Excel.	0 баллов

<b>36.2.</b>	<b>Назовите несколько типов диаграмм в Microsoft Excel.</b>	
	Обучающийся корректно назвал несколько типов Диаграмм в Microsoft Excel.	2 балла
	Обучающийся корректно назвал один из типов диаграмм в Microsoft Excel.	1 балл
	Обучающийся не назвал ни один из типов диаграмм в Microsoft Excel.	0 баллов
<b>37.</b>	<b>Какое расширение по умолчанию имеют файлы документов, сделанные в программе Microsoft Excel?</b>	
	.doc, .docx	0 баллов
	.xls, .xlsx	0 баллов
	.ppt, .pptx	1 балл
	.pdf	0 баллов
<b>38.</b>	<b>Как запустить показ слайдов презентации Power Point с текущего слайда?</b>	
	Клавиша shift + F5	1 балл
	Клавиша F5	0 баллов
	Клавиша shift	0 баллов
	Клавиша shift + F3	0 баллов
<b>39.1.</b>	<b>Что такое куки?</b>	
	Буфер между браузером и интернетом, в котором сохраняются посещённые пользователем страницы	0 баллов
	Служебные файлы, хранящие настройки сайтов, которые пользователи посещали.	1 балл
	Печенье	0 баллов
<b>39.2.</b>	<b>Что такое кэш браузера?</b>	
	Буфер между браузером и интернетом, в котором сохраняются посещённые пользователем страницы	1 балл
	Служебные файлы, хранящие настройки сайтов, которые пользователи посещали.	0 баллов
<b>40.1.</b>	<b>Назовите несколько известных Вам браузеров.</b>	
	Обучающийся назвал несколько браузеров.	2 балла
	Обучающийся назвал один браузер.	1 балл
	Обучающийся не назвал ни одного браузера.	0 баллов
<b>40.2.</b>	<b>Назовите несколько известных Вам поисковых систем.</b>	
	Обучающийся назвал несколько поисковых систем.	2 балла
	Обучающийся назвал одну поисковую систему.	1 балл
	Обучающийся не назвал ни одной поисковой системы.	0 баллов

## Критерии оценки контрольному опросу

Тест оценивается по пятибалльной системе.

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75-90% ответов;

«удовлетворительно» - 55-74%;

«неудовлетворительно» - до 55% правильных ответов.

### 2.1.2 Вопросы к тестированию

#### *Выберите правильный вариант ответа – Вариант 1*

1. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:
  - 1) полной;
  - 2) полезной;
  - 3) **актуальной;**
  - 4) достоверной.
  
2. Тактильную информацию человек получает посредством:
  - 1) специальных приборов;
  - 2) **органов осязания;**
  - 3) органов слуха;
  - 4) термометра.
  
3. Примером текстовой информации может служить:
  - 1) таблица умножения на обложке школьной тетради;
  - 2) иллюстрация в книге;
  - 3) **правило в учебнике родного языка;**
  - 4) фотография;
  
4. Перевод текста с английского языка на русский язык можно назвать:
  - 1) процессом хранения информации;
  - 2) процессом получения информации;
  - 3) процессом защиты информации;
  - 4) **процессом обработки информации.**
  
5. Обмен информацией - это:
  - 1) выполнение домашней работы;
  - 2) просмотр телепрограммы;
  - 3) наблюдение за поведением рыб в аквариуме;
  - 4) **разговор по телефону.**
  
6. Система счисления — это:
  - 1) **знаковая система, в которой числа записываются по определенным правилам с помощью символов (цифр) некоторого алфавита;**
  - 2) произвольная последовательность цифр 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
  - 3) бесконечна последовательность цифр 0, 1;
  - 4) множество натуральных чисел и знаков арифметических действий.

7. Двоичное число  $10001_2$  соответствует десятичному числу:

- 1)  $11_{10}$
- 2)  **$17_{10}$**
- 3)  $256_{10}$
- 4)  $1001_{10}$

8. Число  $24_{10}$  соответствует числу:

- 1)  **$18_{16}$**
- 2)  $BF_{16}$
- 3)  $20_{16}$
- 4)  $10110_{16}$

9. За единицу количества информации принимается:

- 1) **1 байт;**
- 2) 1 бит;
- 3) 1 бод;
- 4) 1 см.

10. Какое из устройств, предназначено для ввода информации:

- 1) процессор;
- 2) принтер;
- 3) **клавиатура;**
- 4) монитор.

11. Компьютерные вирусы:

- 1) возникают в связи сбоев в аппаратной части компьютера;
- 2) имеют биологическое происхождение;
- 3) **создаются людьми специально для нанесения ущерба ПК;**
- 4) являются следствием ошибок в операционной системе.

12. Алгоритм - это:

- 1) правила выполнения определенных действий;
- 2) набор команд для компьютера;
- 3) протокол для вычислительной сети;
- 4) **описание последовательности действий, строгое исполнение которых приводит к решению поставленной задачи за конечное число шагов.**

13. Свойство алгоритма, заключающееся в отсутствии ошибок, алгоритм должен приводить к правильному результату для всех допустимых входных значений, называется:

- 1) **результативность;**
- 2) массовость;
- 3) дискретность;
- 4) конечность.

14. Свойство алгоритма, заключающееся в том, что один и тот же алгоритм можно использовать с различными исходными данными, называется:

- 1) результативность;
- 2) **массовость;**
- 3) конечность;
- 4) детерминированность.

15. Текстовый редактор - программа, предназначенная для:

- 1) **создания, редактирования и форматирования текстовой информации;**
- 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- 3) управление ресурсами ПК при создании документов;
- 4) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.

16. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- 1) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- 2) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
- 3) строгое соблюдение правописания;
- 4) **автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.**

17. Курсор - это:

- 1) устройство ввода текстовой информации;
- 2) клавиша на клавиатуре;
- 3) **наименьший элемент отображения на экране;**
- 4) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен текст, вводимый с клавиатуры.

18. Форматирование текста представляет собой:

- 1) **процесс внесения изменений в имеющийся текст;**
- 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- 4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

19. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве:

- 1) **в виде файла;**
- 2) таблицы кодировки;
- 3) каталога;
- 4) директории.

20. Одной из основных функций графического редактора является:

- 1) ввод изображения;
- 2) хранение кода изображения;
- 3) **создание изображений;**
- 4) просмотр вывод содержимого видеопамати.

21. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- 1) **точка экрана (пиксель);**
- 2) прямоугольник;
- 3) круг;
- 4) палитра цветов.

22. Электронная таблица - это:

- 1) **прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;**
- 2) прикладная программа для обработки изображений;
- 3) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- 4) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

23. Электронная таблица представляет собой:

- 1) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
- 2) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и столбцов;
- 3) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
- 4) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

24. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- 1) C3+4\*E
- 2) C3=C1+2\*C2
- 3) A5B5+23
- 4) =A2\*A3-A4

*Выберите правильный вариант ответа – Вариант 2*

**1. Основным носителем информации в социуме на современном этапе является:**

- а) бумага
- б) кино и фото пленка
- в) магнитная лента
- г) дискета, жесткий диск
- д) лазерный компакт-диск

**2. Открытые или скрытые целенаправленные информационные воздействия социальных структур (систем) друг на друга с целью получения определенного выигрыша в материальной, военной, политической, идеологической сферах называют:**

- а) компьютерным преступлением
- б) информатизацией
- в) информационным подходом
- г) информационной войной
- д) информационной преступностью.

**3. Идея программного управления процессами вычислений была впервые высказана:**

- а) Н. Винером
- б) Дж. Маучли
- в) А. Лавлейс
- г) Ч. Баббиджем
- д) Дж. фон Нейманом

**4. Появление возможности эффективной автоматизации обработки и целенаправленного преобразования информации связано с изобретением:**

- а) письменности
- в) книгопечатания
- б) абака
- г) электронно-вычислительных машин
- д) телефона, телеграфа, радио, телевидения.

**5. Первым средством дальней связи принято считать:**

- а) радиосвязь
- б) телефон
- в) телеграф
- г) почту
- д) компьютерные сети.

**6. Идея использования двоичной системы счисления в вычислительных машинах принадлежит:**

- а) Ч. Бэббиджу
- б) Б. Паскалю
- в) Г. Лейбницу
- г) Дж. Булю
- д) Дж. фон Нейману.

**7. Среди возможных негативных последствий развития современных средств информационных и коммуникационных технологий указывают:**

- а) реализацию гуманистических принципов управления социумом
- б) формирование единого информационного пространства человеческой цивилизации
- в) разрушение частной жизни людей
- г) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации
- д) решение экологических проблем.

**8. ЭВМ второго поколения:**

- а) имели в качестве элементной базы электронные лампы; характеризовались малым быстродействием, низкой надежностью; программировались в машинных кодах
- б) имели в качестве элементной базы полупроводниковые элементы; программировались с использованием алгоритмических языков
- в) имели в качестве элементной базы интегральные схемы; отличались возможностью доступа с удаленных терминалов;
- г) имели в качестве элементной базы большие интегральные схемы, микропроцессоры; отличались относительной дешевизной;
- д) имели в качестве элементной базы сверхбольшие интегральные схемы; были способны моделировать человеческий интеллект.

**9. Информатизация общества — это процесс:**

- а) увеличения объема избыточной информации в социуме
- б) возрастания роли в социуме средств массовой информации
- в) более полного использования накопленной информации во всех областях человеческой деятельности за счет широкого применения средств информационных и коммуникационных технологий
- г) повсеместного использования компьютеров (где надо и где в этом нет абсолютно никакой необходимости)
- д) обязательного изучения информатики в общеобразовательных учреждениях.

**10. Информационная революция — это:**

- а) качественное изменение способов передачи и хранения информации, а также объема информации, доступной активной части населения
- б) радикальная трансформация доминирующего в социуме технологического уклада
- в) возможность человека получать в полном объеме необходимую для его жизни и профессиональной деятельности информацию
- г) изменение в способах формирования и использования совокупного интеллектуального потенциала социума
- д) совокупность информационных войн.

**11. Первый арифмометр, выполнявший все четыре арифметических действия, сконструировал в XVII веке:**

- а) Чарльз Бэббидж

- б) Блез Паскаль
- в) Герман Голлерит
- г) Джордж Буль
- д) Готфрид Вильгельм Лейбниц.

**12. Решающий вклад в алгебраизацию логики внес:**

- а) А. Тьюринг
- б) Г. Лейбниц
- в) Дж. Буль
- г) Н. Винер
- д) Ч. Бэббидж.

**13. ЭВМ первого поколения:**

- а) имели в качестве элементной базы электронные лампы; характеризовались малым быстродействием, низкой надежностью; программировались в машинных кодах
- б) имели в качестве элементной базы полупроводниковые элементы; программировались с использованием алгоритмических языков
- в) имели в качестве элементной базы интегральные схемы, отличались возможностью доступа с удаленных терминалов
- г) имели в качестве элементной базы большие интегральные схемы, микропроцессоры; отличались относительной дешевизной
- д) имели в качестве элементной базы сверхбольшие интегральные схемы, были способны моделировать человеческий интеллект.

**14. К числу основных тенденций в развитии информационных процессов в социуме относят:**

- а) уменьшение влияния средств массовой информации
- б) уменьшение объема процедур контроля над процессами общественного производства распределения материальных благ
- в) уменьшение информационного потенциала цивилизации
- г) снижение остроты противоречия между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и объемом информации в социуме
- д) увеличение доли «интеллектуальных ресурсов» в объеме производимых материальных благ.

**15. Патологическая потребность человека в регулярном использовании компьютерных систем, обусловленная привыканием к воздействию на его психику технологий виртуальной реальности, называется:**

- а) киберкультурой
- б) телеработой
- в) инфраструктурой
- г) компьютероманией
- д) информационной угрозой.

**16. Состав и назначение функциональных средств автоматической вычислительной машины впервые определил:**

- а) Джон фон Нейман
- б) Чарльз Бэббидж
- в) Ада Лавлейс
- г) Алан Тьюринг
- д) Клод Шеннон.

**17. Первая отечественная ЭВМ, разработанная под руководством академика С. А. Лебедева, называлась:**

- а) БЭСМ
- б) Стрела
- в) МЭСМ
- г) Урал
- д) Киев.

**18. Элементарной базой ЭВМ третьего поколения служили:**

- а) электронные лампы
- б) полупроводниковые элементы
- в) интегральные схемы
- г) большие интегральные схемы
- д) сверхбольшие интегральные схемы.

**19. Согласно взглядам ряда ученых (О. Тофлер, Белл, Масуда и др.) в «информационном обществе»:**

- а) большинство работающих будет занято производством, хранением и переработкой информации, знаний; будут решены проблемы информационного и экологического кризиса, реализованы гуманистические принципы управления социумами;
- б) человек станет послушным объектом манипуляции со стороны средств массовой информации;
- в) власть будет принадлежать «информационной элите», осуществляющей жестокую эксплуатацию остальной части населения и контроль частной жизни граждан;
- г) человек станет придатком сверхмощных компьютеров;
- д) управление общественным производством и распределением материальных благ будет осуществляться на основе централизованного планирования.

**20. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:**

- а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня
- б) его знаниями основных понятий информатики;
- в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов
- г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности
- д) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

**21. Одна из первых электронно-вычислительных машин ENIAC была создана под руководством:**

- а) Д. Анастасова
- б) Г. Айкена
- в) Т. Килбурна и Ф. Вильямса
- г) К. Цузе
- д) Дж. Маучли и Дж. П. Эккерта.

**22. Авторы проекта «Пятое поколение ЭВМ» пытались и пытаются разрешить проблему:**

- а) моделирования человеческого интеллекта (создания искусственного интеллекта)
- б) создания дешевых и мощных компьютеров
- в) достижения производительности персональных компьютеров более 10 млрд. операций в секунду
- г) построения узлов ЭВМ в соответствии с иными физическими принципами
- д) создания единого человеко-машинного интеллекта.

**23. Принцип хранимой программы был предложен:**

- а) Джоном фон Нейманом
- б) Чарльзом Бэббиджем
- в) Дж. П. Эккертом
- г) Аланом Тьюрингом
- д) Клодом Шенноном.

**24. Перевод социальной памяти человечества на электронные носители и переход к безбумажным технологиям в информационной деятельности:**

- а) объективно обуславливаются политикой, проводимой правительствами наиболее развитых стран и руководством транснациональных монополий
- б) объективно обуславливаются резким уменьшением стоимости электронных носителей и ростом стоимости бумаги вследствие экологического кризиса
- в) предопределены погоней за сверхвысокими доходами транснациональных монополий, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных и коммуникационных технологий
- г) принципиально не осуществимы
- д) отнюдь не будут способствовать прогрессивному развитию человеческой цивилизации.

**25. Информационная картина мира — это:**

- а) наиболее общая форма отражения физической реальности, выполняющая обобщающую, систематизирующую и мировоззренческую функции
- б) выработанный обществом и предназначенный для общего потребления способ воспроизведения среды человеческого обитания
- в) обобщенный образ движения социальной материи
- г) совокупность информации, позволяющей адекватно воспринимать окружающий мир и существовать в нем
- д) стабильное теоретическое образование для объяснения явлений окружающего мира на основе фундаментальных физических идей.

**Ответы:**

1. Основным носителем информации в социуме на современном этапе является:

**а) бумага**

2. Открытые или скрытые целенаправленные информационные воздействия социальных структур (систем) друг на друга с целью получения определенного выигрыша в материальной, военной, политической, идеологической сферах называют: **г) информационной войной**

3. Идея программного управления процессами вычислений была впервые высказана:

**г) Ч. Баббиджем**

4. Появление возможности эффективной автоматизации обработки и целенаправленного преобразования информации связано с изобретением: **г) электронно-вычислительных машин**

5. Первым средством дальней связи принято считать: **г) почту**
6. Идея использования двоичной системы счисления в вычислительных машинах принадлежит: **в) Г. Лейбницу**
7. Среди возможных негативных последствий развития современных средств информационных и коммуникационных технологий указывают: **в) разрушение частной жизни людей**
8. ЭВМ второго поколения: **б) имели в качестве элементной базы полупроводниковые элементы; программировались с использованием алгоритмических языков**
9. Информатизация общества — это процесс: **в) более полного использования накопленной информации во всех областях человеческой деятельности за счет широкого применения средств информационных и коммуникационных технологий**
10. Информационная революция — это: **а) качественное изменение способов передачи и хранения информации, а также объема информации, доступной активной части населения**
11. Первый арифмометр, выполнявший все четыре арифметических действия, сконструировал в XVII веке:  
**д) Готфрид Вильгельм Лейбниц**
1. Решающий вклад в алгебраизацию логики внес: **в) Дж. Буль**
2. ЭВМ первого поколения: **а) имели в качестве элементной базы электронные лампы; характеризовались малым быстродействием, низкой надежностью; программировались в машинных кодах**
3. К числу основных тенденций в развитии информационных процессов в социуме относят:  
**д) увеличение доли «интеллектуальных ресурсов» в объеме производимых материальных благ.**
4. Патологическая потребность человека в регулярном использовании компьютерных систем, обусловленная привыканием к воздействию на его психику технологий виртуальной реальности, называется:  
**г) компьютероманией**
5. Состав и назначение функциональных средств автоматической вычислительной машины впервые определил: **а) Джон фон Нейман**
6. Первая отечественная ЭВМ, разработанная под руководством академика С. А. Лебедева, называлась:  
**в) МЭСМ**
7. Элементной базой ЭВМ третьего поколения служили: **в) интегральные схемы**
8. Согласно взглядам ряда ученых (О. Тофлер, Белл, Масуда и др.) в «информационном обществе»:  
**а) большинство работающих будет занято производством, хранением и переработкой информации, знаний; будут решены проблемы информационного и экологического кризиса, реализованы гуманистические принципы управления социумами**

9. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется: **г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности**

10. Одна из первых электронно-вычислительных машин ENIAC была создана под руководством: **д) Дж. Маучли и Дж. П. Эккерта**

11. Авторы проекта «Пятое поколение ЭВМ» пытались и пытаются разрешить проблему: **а) моделирования человеческого интеллекта (создания искусственного интеллекта)**

23 Принцип хранимой программы был предложен: **а) Джоном фон Нейманом; в) Дж. П. Эккертом**

24. Перевод социальной памяти человечества на электронные носители и переход к безбумажным технологиям в информационной деятельности: **б) объективно обуславливаются**

**резким уменьшением стоимости электронных носителей и ростом стоимости бумаги вследствие экологического кризиса**

25. Информационная картина мира — это: **г) совокупность информации, позволяющей адекватно воспринимать окружающий мир и существовать в нем.**

***Выберите правильный вариант ответа – Вариант 3***

**1. Компьютер — это:**

- а) устройство для работы с текстами;
- б) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
- в) устройство для хранения информации любого вида;
- г) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
- д) устройство для обработки аналоговых сигналов.

**2. Скорость работы компьютера зависит от:**

- а) тактовой частоты обработки информации в процессоре;
- б) наличия или отсутствия подключенного принтера;
- в) организации интерфейса операционной системы;
- г) объема внешнего запоминающего устройства;
- д) объема обрабатываемой информации.

**3. Тактовая частота процессора — это:**

- а) число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
- б) число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;
- в) число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени;
- г) скорость обмена информацией между процессором и устройствами ввода/вывода;
- д) скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ.

**4. Укажите наиболее полный перечень основных устройств персонального компьютера:**

- а) микропроцессор, сопроцессор, монитор;
- б) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода;
- в) монитор, винчестер, принтер;
- г) АЛУ, УУ, сопроцессор;

д) сканер, мышь монитор, принтер.

**5. Магистрально-модульный принцип архитектуры современных персональных компьютеров подразумевает такую логическую организацию его аппаратных компонент, при которой:**

а) каждое устройство связывается с другими напрямую;

б) каждое устройство связывается с другими напрямую, а также через одну центральную магистраль;

в) все они связываются друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления;

г) устройства связываются друг с другом в определенной фиксированной последовательности (кольцом);

д) связь устройств друг с другом осуществляется через центральный процессор, к которому они все подключаются.

**6. Разрядность процессора может быть:**

а) От 200 до 1000

б) От 1000 до 2400

в) От 1 до 15

г) От 16 до 64

**7. Адресуемость оперативной памяти означает:**

а) дискретность структурных единиц памяти;

б) энергозависимость оперативной памяти;

в) возможность произвольного доступа к каждой единице памяти;

г) наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти;

д) энергонезависимость оперативной памяти.

**8. Выберите правильное имя файла:**

а) Les.bmp

б) List.3.exe

в) 1dokum.

г) Info\matika.txt

**9. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:**

а) дисковод;

б) оперативную память;

в) мышь;

г) принтер;

д) сканер.

**10. Шина адреса предназначена:**

а) для передачи обрабатываемой информации;

б) для передачи адреса памяти или внешних устройств, к которым обращается процессор;

в) для передачи управляющих сигналов;

г) для преобразования информации, поступающей от процессора, в соответствующие сигналы, управляющие работой устройств.

**11. Процессор - это**

а) Основное запоминающее устройство.

б) Устройство ввода информации.

в) Устройство обработки информации и управления.

г) Устройство вывода информации.

**12. Информационная магистраль - это:**

а) количество информации, передаваемое за единицу времени;

б) последовательность команд для обработки данных в ПК;

в) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;

г) быстрая полупроводниковая энергозависимая память.



г) выводить информацию на монитор.

**23. Что из предложенного можно считать полным именем файла?**

- а) C:\log\doool.txt
- б) A:\d:\feer.txt
- в) B:GG\nul.doc r)Abn.txt

**24. Диалог пользователя осуществляется с помощью:**

- а) команд в командной строке;
- б) речи;
- в) «мышки»;
- г) дискеты.

**25. Программы автоматизации предприятия, офисные программы для делопроизводства, автоматизации бухгалтерии и документооборота, переводчики, относятся к программам:**

- а) для корпоративного пользования;
- б) для дизайна;
- в) для коммуникаций.

**26. Программы, обеспечивающие выполнение необходимых пользователем работ: редактирование текстов, рисование и т.д., называются:**

- а) системы программирования;
- б) системные программы;
- в) прикладные программы.

**27. Установите соответствие:**

- 1) графические файлы а) wav, mid
- 2) звуковые файлы б) rar, zip
- 3) архивы в) bmp, jpg

**28. Характеристика процессора, указывающая скорость выполнения элементарных операций в секунду - это:**

- а) тактовая частота;
- б) разрядность;
- в) сверхоперативность;
- г) объем

**29. Операционная система относится:**

- а) к системному программному обеспечению;
- б) к программам оболочкам;
- в) к прикладному программному обеспечению;
- г) к приложению.

**30. Шина управления предназначена:**

- а) для передачи обрабатываемой информации;
- б) для передачи адреса памяти или внешних устройств, к которым обращается

процессор;

- в) для передачи управляющих сигналов;

г) для преобразования информации, поступающей от процессора, в соответствующие сигналы, управляющие работой устройств.

**31. Задан полный путь к файлу C:\DOC\Proba.txt. Каково имя файла?**

- а) DOC
- б) Proba.txt
- в) c:\DOC\Proba.txt
- г) Txt

**32. Контроллер предназначен:**

- а) для передачи обрабатываемой информации;
- б) для передачи адреса памяти или внешних устройств, к которым обращается

процессор;

- в) для передачи управляющих сигналов;
- г) для преобразования информации, поступающей от процессора, в соответствующие сигналы, управляющие работой устройств.

**33. Модульный принцип построения компьютера позволяет пользователю:**

- а) самостоятельно комплектовать и модернизировать конфигурацию ПК;
- б) изучить формы хранения, передачи и обработки информации;
- в) понять систему кодирования информации;
- г) создать рисунки в графическом редакторе.

**34. Файл — это:**

- а) именованный набор однотипных элементов данных, называемых записями;
- б) объект, характеризующийся именем, значением и типом;
- в) совокупность индексированных переменных;
- г) совокупность фактов и правил;

**35. Задан полный путь к файлу C:\DOC\Proba.txt. Каково имя корневого каталога?**

- а) DOC
- б) Proba.txt
- в) C:\DOC\Proba.txt
- г) C

#### Ответы к тесту

1	г	8	а	15	а	2	б	29	а
2	а	9	б	16	в	2	г	30	в
3	а	1	б	17	а	2	а	31	б
4	б	1	в	18	г	2	а	32	г
5	в	1	в	19	в	2	в	33	а
6	г	1	1-в;2-а;3-б	20	в	2	1-в;2-а;3-б	34	б
7	г	1	б	21	а	2	а	35	г

## 2.1.2. Практические работы по МДК 04.01

### *Перечень практических работ:*

1. Ввод, создание и редактирование текстового документа, определение режимов и масштаба просмотра документа. Автозамена, проверка орфографии.
2. Форматирование текстового документа, создание многоуровневого списка.
3. Форматирование абзацев документа. Настройка границ и заливок. Формат по образцу.
4. Работа с графикой. Создание визитки и рекламного листа. Гиперссылки. Вставка графических объектов.
5. Создание и редактирование колонтитулов, оглавления и указателя.
6. Создание бланка в режиме конструктора. Применение шаблонов и мастеров.
7. Электронные документы.
8. Создание и форматирование таблиц в MS Excel. Работа с листами.
9. Создание и форматирование диаграмм.
10. Фильтрация данных. Консолидация.
11. Создание презентаций с помощью Microsoft Power Point. Добавление звуковых и

анимационных эффектов в презентациях.

12. Разработка тематического мероприятия.

13. Создание презентации для тематического мероприятия.

### **Критерии оценки выполнения каждой практической работы:**

Оценка <b>«ОТЛИЧНО»</b>	Работа выполнена в срок, защищена с первого раза, полностью оформлена, получены достоверные результаты, при необходимости написан теоретический конспект, сделаны выводы по работе. Студент блестяще отвечает на вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания.
Оценка <b>«ХОРОШО»</b>	Работа выполнена в срок, защищена с первого раза, в оформлении присутствуют незначительные недочеты, получены достоверные результаты, при необходимости написан теоретический конспект. Студент уверенно отвечает на вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний.
Оценка <b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Работа выполнена в срок, защищена с первого раза, в оформлении присутствуют незначительные недочеты, получены достоверные результаты, при необходимости написан теоретический конспект. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.
Оценка <b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Работа не всегда защищена с первого раза, в оформлении присутствуют существенные недочеты. Студент затрудняется отвечать на вопросы.

## **2.2. Примерные варианты задания для дифференцированного зачета по производственной практики включает в себя следующие практические задания:**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Вид профессиональной деятельности: оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор) (06.044).

- 1 Ведение непосредственного приема обращений граждан.
- 2 Электронная коммуникация по обращениям граждан.
- 3 Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием.
- 4 Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций.
- 5 Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.
- 6 Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий.
- 7 Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации.
- 8 Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам.
- 9 Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой.
- 10 Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий.
- 11 Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям.
- 12 Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
- 13 Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям.
- 14 Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.
- 15 Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием.
- 16 Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий.
- 17 Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.
- 18 Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.
- 19 Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.
- 20 Подготовка сводной отчетной информации.
- 21 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих

компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### 2.2.1 Критерии оценивания производственной практики

Производственная практика оценивается по предоставленному студентом отчету, согласно следующим критериям:

Оценка	Критерии
«5» <b>отлично</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» <b>хорошо</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3» <b>удовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2» <b>неудовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

## **2.3. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.04**

Экзамен по модулю проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения студентами профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя. Экзамен выявляет готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетную книжку, оценочную ведомость и экзаменационную ведомость выставляется оценка по экзамену. Для допуска к экзамену по модулю студент не должен иметь задолженностей по междисциплинарному курсу и практике.

Экзамен по модулю включает в себя выполнение комплексного практического задания (теоретические и практические вопросы). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных теоретических и практических знаний, умений и навыков с требованиями компетенций.

### **2.6.1 Условия выполнения задания**

Место выполнения задания: учебный кабинет колледжа. Задание выполняется по окончании производственной практики по профилю специальности в виде моделирования профессиональной задачи. Максимальное время выполнения задания: 4 часа.

#### **Теоретические вопросы к квалификационному экзамену:**

1. Правила деловой переписки и письменного этикета.
2. Правила делового общения и речевого этикета.
3. Нормы русского языка.
4. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.
5. Требования к оформлению документации.
6. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
7. Критерии отбора и методы структурирования информации.
8. Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации. Прикладные программы ведения баз данных.
9. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".
10. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
11. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.
12. Основные функции операционных и файловых систем.
13. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы.
14. Методы обработки текстовой, численной и графической информации.
15. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
16. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними.
17. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты.
18. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с

28. использованием электронных социальных карт, электронных платежей,
29. электронных очередей, электронной приемной.
30. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов
31. поиска.
32. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с
33. людьми с ограниченными возможностями.
34. Требования информационной безопасности.
35. Правила оформления информационно-презентационных материалов.
36. Программное обеспечение для создания презентаций.
37. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.
38. Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии.
39. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

#### **Задания для практической квалификационной работы:**

1. Инсценируйте непосредственного приема обращений граждан.
2. Электронная коммуникация по обращениям граждан.
3. Осуществите поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием.
4. Оформите визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций.
5. Составьте пример базы данных граждан, обратившихся за консультацией.
6. Объясните и продемонстрируйте алгоритм применения информационно-коммуникационных технологий.
7. Осуществите способ информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации.
8. Осуществите информирование об основных методах противодействия информационным угрозам.
9. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой.
10. Пр продемонстрируйте проверку усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий.
11. Пр продемонстрируйте передачу вводной информации по моделям устройств и их возможностям.
12. Пр продемонстрируйте передачу вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
13. Опишите базы данных по ознакомительным первичным консультациям.
14. Составьте отчетную документацию о предоставлении ознакомительных консультаций.
15. Подготовьте презентационный материал для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием.
16. Подготовьте оборудование для проведения информационно-просветительских мероприятий.
17. Приведите пример организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.
18. Выполните технические работы для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.
19. Инсценируйте проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.
20. Подготовьте сводную отчетную информацию.

#### **Критерии оценки квалификационного экзамена:**

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим

творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

### **3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.
2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3.
3. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6288-8.

##### **Дополнительные источники:**

4. Зубкова Т.М. Технология разработки программного обеспечения. Учебное пособие для Яковлева, И. В. Современные технологии в инклюзивном образовательном пространстве : учебное пособие / И. В. Яковлева. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 92 с. - ISBN 978-5-4499-3126-9.
1. СПО, 2-е изд., стер. Изд.: Лань, 2022. - 252 с.
2. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с.
3. Зверева В. П. , Назаров А. В. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем, .Учебное пособие. Изд.: Академия, Среднее профессиональное образование., 2018, 256 стр.
4. Свиридова, Марина Юрьевна. Текстовый редактор Word: учебное пособие для начального профессионального образования / М. Ю. Свиридова .— 4-е изд., стер. —

- Москва: Академия, 2016 .— 175, [1] с. : ил., табл. ; 22 см .— (Начальное профессиональное образование) (Информационные технологии в офисе).— Библиогр.: с. 173 .— ISBN 978-5-7695-8225-7.
5. Петрова В.А. Программирование и решение сложных задач в Excel Учебное пособие / В. А. Петрова.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 88 с.
  6. Кудрявцев Н.Г., Кудин Д. В., Беликова М. Ю. Программирование на VBA MS Excel: учебное пособие / Н. Г. Кудрявцев, Д. В. Кудин, М. Ю. Беликова □ Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015. - 116 с
  7. Холмогоров, Валентин Основы веб-мастерства : Учебный курс / В. Холмогоров 2-е изд Санкт-Петербург : Питер, 2003.-316 с. : ил(Учебный курс) ISBN 5318006043
  8. Кирсанов, Дмитрий. Веб-дизайн : книга Дмитрия Кирсанова / Дмитрий Кирсанов Санкт-Петербург : Символ-Плюс, 2007358 с. : ил. ; 22 см ISBN 5-93286-003-0 ISBN 9785932860038

#### **Электронные ресурсы:**

9. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
10. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
11. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
12. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
13. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
14. [http://technologies.su/informacionnye\\_tehnologii](http://technologies.su/informacionnye_tehnologii)- Информационные технологии
15. <https://office-guru.ru/> - Информационные технологии Онлайн-журнал про новые технологии, IT, инновации, Excel
16. Техническая документация [Офиц. сайт]. URL: <http://tdocs.su>