

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«Утверждаю»**  
Декан факультета  
экономики и управления  
Фозилханов Д.О.  
«01»            **Сентября** 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные системы в экономике**

Направление подготовки - 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
Профиль подготовки – Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности  
Форма подготовки – Очная  
Уровень подготовки – Специалитет

ДУШАНБЕ - 2026

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень Бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №524 от 08.06.2017 г., Концепции преподавания Информационные системы в экономике для специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательных организациях высшего образования, утвержденной протоколом Экспертного совета по развитию исторического образования Минобрнауки РФ от 06.08.2024 г. №ВФ/35-ПР

При разработке рабочей программы учитываются

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кафедра финансов и кредита протокол №1 от «29» августа 2026 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления протокол №1 от «29» августа 2026 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2026 г.

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цели освоения дисциплины:

Преподавание дисциплины "Информационные системы в экономике" имеет цель - дать современные теоретические знания и сформировать практические навыки в создании и применении информационных систем и технологий для решения экономических задач и принятия управленческих решений.

## 1.2. Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о месте и роли информационных систем и технологий в развитии современного информационного общества;
- комплексное рассмотрение вопросов, целей и задач создания, внедрения и эффективного использования информационных систем в экономике;
- обучение студентов теоретическим основам современных информационных систем и технологий;
- обеспечение компетентного подхода к развитию практических навыков в создании и проектировании информационных систем для решения экономических задач;
- развитие практических навыков использования готовых автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные, общепрофессиональные и / профессиональные компетенции:

Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	И.УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи И.УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации И.УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Тестирование.  Отчеты по практическим работам.  Контрольная работа. Устный опрос.  Презентация

<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности. ИУК-6.2 Способен совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Тестирование.  Отчеты по практическим работам.  Контрольная работа. Устный опрос.  Презентация
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-6.1. Понимает и работает с программными средствами при решении профессиональных задач. ИОПК-6.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Тестирование.  Отчеты по практическим работам.  Контрольная работа. Устный опрос.  Презентация
<b>ОПК-7</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.1 Обладает и использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Тестирование.  Отчеты по практическим работам.  Контрольная работа. Устный опрос.  Презентация
<b>ПК-6</b>	Способен обеспечивать соблюдение в профессиональной деятельности требований информационной безопасности в целях профилактики служебных и коррупционных преступлений.	И.ПК-6.1. Знает определение порядка обеспечения конфиденциальности клиентской информации при направлении сообщений, касающихся ОД/ФТ И.ПК-6.2. Владеет определениями ответственности и отчетности работников организации в вопросах недопущения (предотвращения) ОД/ФТ	Тестирование.  Отчеты по практическим работам.  Контрольная работа. Устный опрос.  Презентация

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к обязательной части учебного плана (Б1.О.16) направления подготовки специалитета

38.05.01 «Экономическая безопасность». Знание дисциплины позволяет в полной мере освоить следующие предметы ОПОП, указанные в таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1	Статистика	1-2	Б1.О.14
2	Бухгалтерский учет	5	Б1.О.23
3	Экономический анализ	5	Б1.О.25
4	Контроль и ревизия	9	Б1.О.23

### **3. Структура и содержание курса**

*Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: лекции 16 час., практические занятия 16 час., КСР – 16 час., самостоятельная работа 60 часов. Зачет 3-й семестр.*

#### **3.1 Структура и содержание теоретической части курса (16 ч.)**

Тема 1. Экономическая информация и информационные процессы в организационно - экономической сфере;

Тема 2. Информационные системы и технологии формирования, обработки и представления данных в информационных системах;

Тема 3. Методические основы проектирования информационных систем;

Тема 4. Информационные технологии решения экономических задач средствами MS Excel;

Тема 5. Технология анализа экономической информации с помощью диаграмм в информационных системах;

Тема 6. Технология обработки экономической информации на основе списка данных;

Тема 7. Технология и методы обработки экономической информации с помощью консолидированных и сводных таблиц;

Тема 8. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования.

#### **3.2 Структура и содержание практической части курса**

##### ***Практическая работа (16 ч.)***

Практическое занятие 1. Экономическая информация и информационные процессы в организационно - экономической сфере;

Практическое занятие 2. Информационные технологии справочно-правовых систем;

Практическое занятие 3. Информационные технологии решения экономических задач средствами MS Excel;

Практическое занятие 4. Технология анализа экономической информации с помощью диаграмм в информационных системах;

Практическое занятие 5. Технология обработки экономической информации на основе списка данных;

Практическое занятие 6. Технология и методы обработки экономической информации с помощью консолидированных и сводных таблиц;

Практическое занятие 7. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования;

Практическое занятие 8. Технология использования баз данных для создания информационных систем.

### ***Контроль самостоятельной работы (16 ч.)***

1. **Экономическая информация и процессы обработки данных**
  - Исследовать особенности и классификацию экономической информации.
  - Описание методов оценки качества экономической информации.
  - Практическое задание: Составление структуры экономической информации для выбранной отрасли.
2. **Информационные системы в экономике**
  - Изучить классификацию автоматизированных информационных систем (АИС) и их роль в экономике.
  - Описание видов информационных технологий.
  - Практическое задание: Анализ существующей информационной системы в реальной компании (например, использование ERP).
3. **Методология проектирования информационных систем**
  - Разработать стадии проектирования информационной системы.
  - Определить этапы жизненного цикла информационной системы.
  - Практическое задание: Создание схемы проектирования информационной системы для конкретной задачи.
4. **Информационные технологии справочно-правовых систем**
  - Провести анализ возможностей СПС, таких как «КонсультантПлюс» или «Гарант».
  - Практическое задание: Использование СПС для поиска юридической информации и её обработки в MS Word.
5. **Использование MS Excel для решения экономических задач**
  - Описание применения функций Excel для финансовых расчетов.
  - Практическое задание: Построение финансовых моделей с использованием формул, логических и статистических функций.
6. **Анализ данных с использованием диаграмм**
  - Исследовать типы диаграмм и их применение для решения экономических задач.
  - Практическое задание: Создать аналитический отчет, включающий графики и диаграммы для представления данных.
7. **Обработка данных в информационных системах с использованием списков и таблиц**
  - Изучение технологии работы со списками данных: фильтрация, сортировка, структурирование.
  - Практическое задание: Создание и обработка списка данных для анализа доходов компании.
8. **Создание сводных таблиц и использование данных для прогнозирования**

- Описание процесса создания сводных таблиц и их возможностей.
- Практическое задание: Построить сводную таблицу для анализа продаж по регионам и разработать прогноз на следующий период.

### Структура и содержание курса

№ п/п	Тематика дисциплины	Виды уч. работы и трудоемкость в часах			Лит.
		Лек.	Пр.	КСР	
1	<p>Тема 1. Экономическая информация и информационные процессы в организационно - экономической сфере;</p> <p><b>Экономическая информация и процессы обработки данных</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать особенности и классификацию экономической информации.</li> <li>• Описание методов оценки качества экономической информации.</li> <li>• Практическое задание: Составление структуры экономической информации для выбранной отрасли.</li> </ul>	2		2	1-5
2	<p>Практическое занятие 1. Экономическая информация и информационные процессы в организационно - экономической сфере;</p>		2		1-5
3	<p>Тема 2. Информационные системы и технологии формирования, обработки и представления данных в информационных системах;</p> <p><b>Информационные системы в экономике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучить классификацию автоматизированных информационных систем (АИС) и их роль в экономике.</li> <li>• Описание видов информационных технологий.</li> <li>• Практическое задание: Анализ существующей информационной системы в реальной компании (например, использование ERP).</li> </ul>	2		2	1-5
4	<p>Практическое занятие 2. Информационные технологии справочно-</p>		2		1-5

	правовых систем;				
5	<p>Тема 3. Методические основы проектирования информационных систем;</p> <p><b>Методология проектирования информационных систем</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработать стадии проектирования информационной системы.</li> <li>• Определить этапы жизненного цикла информационной системы.</li> <li>• Практическое задание: Создание схемы проектирования информационной системы для конкретной задачи.</li> </ul>	2		2	1-5
6	<p>Практическое занятие 3. Информационные технологии решения экономических задач средствами MS Excel;</p>		2		1-5
7	<p>Тема 4. Информационные технологии решения экономических задач средствами MS Excel;</p> <p><b>Информационные технологии справочно-правовых систем</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести анализ возможностей СПС, таких как «Консультант-Плюс» или «Гарант».</li> <li>• Практическое задание: Использование СПС для поиска юридической информации и её обработки в MS Word.</li> </ul>	2		2	1-5
8	<p>Практическое занятие 4. Технология анализа экономической информации с помощью диаграмм в информационных системах;</p>		2		1-5
9	<p>Тема 5. Технология анализа экономической информации с помощью диаграмм в информационных системах;</p> <p><b>Использование MS Excel для решения экономических задач</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание применения функций Excel для финансовых расчетов.</li> <li>• Практическое задание: Построение финансовых моделей с использованием формул, логических и статистических функций.</li> </ul>	2		2	1-5

10	<p>Практическое занятие 5. Технология обработки экономической информации на основе списка данных;</p>		2		1-5
11	<p>Тема 6. Технология обработки экономической информации на основе списка данных;</p> <p><b>Анализ данных с использованием диаграмм</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Исследовать типы диаграмм и их применение для решения экономических задач.</li> <li>Практическое задание: Создать аналитический отчет, включающий графики и диаграммы для представления данных.</li> </ul>	2		2	1-5
12	<p>Практическое занятие 6. Технология и методы обработки экономической информации с помощью консолидированных и сводных таблиц;</p>		2		1-5
13	<p>Тема 7. Технология и методы обработки экономической информации с помощью консолидированных и сводных таблиц;</p> <p><b>Обработка данных в информационных системах с использованием списков и таблиц</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение технологии работы со списками данных: фильтрация, сортировка, структурирование.</li> <li>Практическое задание: Создание и обработка списка данных для анализа доходов компании.</li> </ul>	2		2	1-5
14	<p>Практическое занятие 7. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования;</p>		2		1-5
15	<p>Тема 8. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования.</p> <p><b>Создание сводных таблиц и использование данных для прогнозирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Описание процесса создания свод-</li> </ul>	2		2	1-5

	ных таблиц и их возможностей. • Практическое задание: Построить сводную таблицу для анализа продаж по регионам и разработать прогноз на следующий период.				
16	Практическое занятие 8. Технология использования баз данных для создания информационных систем.		2		1-5
<b>И т о г о:</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные системы в экономике» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

##### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационные системы в экономике»

Таблица 5

№ п/п	Объем, ч	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	7	Понятие и структура информатизации образования.	Конспект	Тестирование. Контроль самостоятельной работы.
2	8	Цели и задачи использования ИКТ в учебном процессе.	Конспект	Контрольная работа. Устный опрос.
3	7	Интерактивные доски как средство поддержки обучения.	Конспект	Тестирование. Контроль самостоятельной

				ной работы.
4	8	Электронные образовательные ресурсы: виды и примеры.	Презентация	Устный опрос.
5	7	Проектирование ЭУК: от теории к практике.	Презентация	Контрольная работа. Устный опрос.
6	8	Основы создания тестов для автоматизированного контроля знаний.	Презентация	Контрольная работа. Устный опрос.
7	7	Образовательные веб-ресурсы для учителей и школьников.	Презентация	Устный опрос.
8	8	Информационная безопасность при работе с образовательными платформами.	Конспект	Тестирование. Контроль самостоятельной работы.
9	7	Использование облачных технологий для совместной работы преподавателей.	Конспект	Контрольная работа. Устный опрос.
10	8	Инструменты визуализации данных для анализа успеваемости (например, диаграммы Excel).	Конспект	Тестирование. Контроль самостоятельной работы.
11	7	Сетевые образовательные сообщества: их роль в развитии педагогических компетенций.	Презентация	Устный опрос.
12	8	Разработка уроков с применением мультимедийных технологий.	Презентация	Контрольная работа. Устный опрос.
13	7	Программное обеспечение для моделирования в учебном процессе.	Презентация	Контрольная работа. Устный опрос.

14	8	Цифровая грамотность преподавателя: ключевые навыки.	Презентация	Устный опрос.
15	7	Защита персональных данных в образовательных системах.	Конспект	Тестирование. Контроль самостоятельной работы.
16	8	Адаптация ИКТ для студентов с особыми образовательными потребностями.	Конспект	Контрольная работа. Устный опрос.
	60 ч			

#### **4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Образовательное учреждение самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки обучающегося.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

– в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;

– в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

#### *Подготовка презентации*

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

*Презентация* — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Выполнение задания: 1) четко сформулировать тему (например, презентации); 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: - к структуре доклада - она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; - к содержанию доклада - общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы: - способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; - готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения ис-

следовательских задач; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

#### *Написание конспекта*

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта. Конспект: 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы. Виды конспектов: - плановый конспект (план-конспект) - конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации; - текстуальный конспект - подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями); - произвольный конспект - конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.); - схематический конспект (контекст-схема) - конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ; - тематический конспект - разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы; - сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции; - выборочный конспект - выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования: - план (простой, сложный) - форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути; - выписки - простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст; - тезисы - форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные); - цитирование - дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания: 1) определить цель составления конспекта; 2) записать название текста или его части; 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания); 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; 5) выделить основные положения текста; 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета); 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы: - способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

#### **4.4. Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность обще-учебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов:

Оценка «5» ставится тогда когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда когда:

-Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

-Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

-Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда когда:

-У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

-Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Балабанов И. Т., Павлова Н. В., Информационные системы в экономике: учебник. — М.: Финансы и статистика, 2020. — 350 с.
2. Герасимов Б. И., Шаповалов А. Ю., Информационные технологии в экономике: учебное пособие. — СПб.: Питер, 2018. — 280 с.
3. Лаухин И. С., Панченко В. Н., Информационные системы и технологии управления. — М.: Академия, 2017. — 400 с.
4. Иванова Е. В., Иванов С. А., Основы работы с данными в Excel: учебное пособие. — Екатеринбург: Изд-во УрФУ, 2021. — 320 с.
5. Зубков И. А., Технологии анализа данных: учебник для вузов. — Казань: Казанский университет, 2019. — 300 с.
6. Бондаренко В. А., Разработка информационных систем: учебное пособие. — М.: Юрайт, 2020. — 250 с.
7. Фролов К. А., Системы управления базами данных: основы проектирования. — Новосибирск: НГТУ, 2018. — 230 с.
8. Романов А. В., Обработка экономической информации средствами Excel: учебное пособие. — СПб.: Питер, 2019. — 280 с.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Сергеев В. А., Информационные технологии и системы в управлении. — М.: Финансы и статистика, 2018. — 300 с.
2. Калугин А. Н., Цифровые технологии в экономике: учебное пособие. — Тверь: ТвГУ, 2022. — 210 с.
3. Пономарев Ю. К., Проектирование баз данных: учебник. — Екатеринбург: УрФУ, 2020. — 260 с.
4. Беляев А. П., Экономика и информационные технологии: пособие для вузов. — СПб.: Лань, 2019. — 290 с.

### **5.3. Интернет-сайт:**

1. [www.en.edu.ru](http://www.en.edu.ru);
2. [www.elementy.ru](http://www.elementy.ru);
3. [www.sovnauka.ru](http://www.sovnauka.ru);
4. [wikipedia.org.ru](http://wikipedia.org.ru).

**5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения:** MS Office; OS Windows 10.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рамках дисциплины «Информационные системы в экономике» применяются как традиционные образовательные технологии (лабораторные занятия), так и инновационные подходы к организации учебного процесса. Лабораторные занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования для презентации изучаемого материала. На лабораторных занятиях широко используется диалоговый режим с элементами дискуссии для активизации работы студентов, групповое выполнение заданий, групповое обсуждение результатов самостоятельной работы. Большой объем самостоятельной работы требует ее организации и структурирования, тщательного контроля за ее выполнением. Для этого используются современные web- и e-mail ориентированные технологии. Студенты получают индивидуальное задание для самостоятельного выполнения на каждом лабораторном занятии через дистанционный курс. Диалоговый режим общения студент-преподаватель позволяет интегрировать студентов в электронное информационное пространство, научить их удовлетворению своих информационных потребностей при освоении дисциплины с помощью электронных учебно-методических ресурсов нового поколения, получить обучающимися навыки деловой переписки и электронного документооборота, объединить аудиторские семинарские занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в форму деловой игры с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Познавательная активность на лабораторном занятии обеспечивается рациональным сочетанием словесных, наглядных и практических методов с элементами проектного обучения, работой с различными информационными источниками, решением познавательных и практико-ориентированных задач. Рекомендуемые виды самостоятельных работ: конспектирование, презентирование, анализ учебных ситуаций, составление опорных схем. Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: фронтальный опрос (устный, письменный); защита продуктов, созданных на лабораторных занятиях. Самостоятельная работа обеспечивается комплексом основной и дополнительной литературы, электронных образовательных ресурсов, web- и e-mail информационными технологиями. В рамках самостоятельной работы необходимо подготовить конспект или презентацию по одной из перечисленных тем. Объем конспекта не должен превышать 10-15 страниц рукописного текста, объем презентации не должен превышать 20 слайдов. Включение в презентацию или конспект материалов, не имеющих прямого отношения к теме, а также устаревших источников и текстов, заимствован-

ных из Интернета, служит основанием для снижения общей оценки. Презентация должна содержать введение, выводы, обобщающие авторскую позицию. Презентация оценивается по следующим критериям: 1) самостоятельность работы, способность аргументировано защищать основные положения и выводы; 2) соответствие формальным требованиям (структура, сноски); 3) способность сформулировать проблему; 4) уровень усвоения темы и изложения материала; 5) четкость и содержательность выводов; Презентация защищается, при защите материалы презентации отражаются в мультимедийном виде.

### ***Работа с рекомендованной литературой***

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### ***Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.***

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных са-

мостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения лабораторных занятий используется мультимедийный компьютерный класс (221, 223) с доступом к сети Internet, со свободным и лицензионным программным обеспечением: MS Office; OS Windows 10.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

*Форма итоговой аттестации – зачет, который проводится в традиционной (устной) форме.*

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*