

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**«Утверждаю»**  
Ректор РТСУ  Т.А. Ходжазода  
» апрель 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
высшего образования**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки  
Менеджмент организации**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения – очная/ заочная (второе высшее образование)**

**Нормативный срок освоения программы – 4 года/3 года (на базе ВПО)**

**Душанбе-2021**

Разработчики:

-зав. кафедрой менеджмента и маркетинга, кандидат экономических наук,  
доцент Шарипова А.Г.;

- генеральный директор ЧДММ «Бозоршинос» г. Душанбе Исмоилов И.

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол №  
8 от 27 марта 2021 г.)

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» (протокол №8 от  
28.04.2021 г.)

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

## РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин
- 5.5. Программы практик
- 5.6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Приложения

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)**, реализуемая Межгосударственным образовательным учреждением высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом самостоятельно с учетом миссии и стратегии развития Университета, требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, профессиональных стандартов, анализа отечественного опыта, консультаций с ведущими работодателями в выбранной отрасли.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент организации»**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки Менеджмент и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» 08. 2020 года № 970;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. №564н;
- Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 4.06.2018 г. №366н;
- Профессиональный стандарт 08. 036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. №239н;
- Профессиональный стандарт 08. 037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 г. №592н;

- Профессиональный стандарт 08. 039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 г. №409н;
- Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2014 г. №609н;
- Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2014 г. №616н;
- Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. №856н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

#### **Локальные акты университета:**

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 02.04.2020, протокол №7;
- Положение о практиках студентов РТСУ, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.03.2019 г. протокол №8; Будет заменено другим Положением, Положение о выпускной квалификационной работе, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.09.2017, протокол №1;
- Устав МОУ ВО РТСУ.

#### **1.3. Перечень сокращений:**

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЗЕ – зачетные единицы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ФОС - фонд оценочных средств.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»**, выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении 1**.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, представлен в **Приложении 2**.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</b>
08 Финансы и экономика  40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики;	организационно-управленческая	- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; - оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений; - выполнение задач по управлению бюджетом организации.	Стратегии организации, виды планирования организации, организационные структура, персонал, система мотивации, виды контроля, бюджет организации

организации сетей поставок)	информационно-аналитическая	- формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений; - обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных; - предоставление консалтинговых услуг · оценка стоимости активов или обязательств.	Управленческие решения, информация, отчетность
	предпринимательская	- выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; - участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий; - участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.	Бизнес-план, стартапы, инвестиционные проекты

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ. ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки **38.03.02 Менеджмент - «Менеджмент организации»:**

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **бакалавр.**

3.3. Объем программы – 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная/заочная (на базе ВПО).

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения - 4 года,

при заочной – 3 года.

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4.1

Категория	Код и наименование	Код и наименование индикатора
-----------	--------------------	-------------------------------

универсальных компетенций	универсальной компетенции	достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей

		<p>подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п);</p> <p>ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<p>УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>ИУК- 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК- 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК- 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(ных) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК- 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>ИУК- 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического</p>

		<p>развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИУК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; ИУК-7.3. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты; ИУК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте в том числе с применением средств защиты; ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1. Применяет знания о психофизических особенностях развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностях их обучения и воспитания, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом;</p>

		<p>ИУК-9.3. Использует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1. Применяет знания об основных документах, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности, об источниках финансирования, принципах планирования экономической деятельности и критериях оценки затрат и обоснованности экономических решений; ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; ИУК-10.3. Планирует деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. ИУК-10.4. Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК-11.1. Применяет знания о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также о способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-11.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИУК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>

#### 4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>Знания в профессиональной сфере</b>	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ИОПК 1.1. знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК 1.2. умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 1.3. способен осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>ИОПК 1.4. способен применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>
<b>Информационно-аналитическая поддержка принятия решений</b>	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	<p>ИОПК 2.1. знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач и современные интеллектуально-поисковые системы;</p> <p>ИОПК 2.2.</p>

	интеллектуальных информационно-аналитических систем	умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, а также проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
<b>Подготовка решений и оценка последствий их реализации</b>	ОПК-3.Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИОПК 3.1. знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. ИОПК 3.2. умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; ИОПК 3.3. способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; ИОПК 3.4. способен проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.
<b>Предпринимательская инициатива</b>	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИОПК 4.1. знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; ИОПК 4.2. умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ИОПК 4.3. способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.
<b>Владение современными информационными технологиями</b>	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач	ИОПК 5.1. знает современные информационные

	<p>современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач; ИОПК 5.2.</p> <p>знает основанные на цифровых технологиях бизнес-модели; ИОПК 5.3.</p> <p>знает концепции «Интернет вещей» (Internet of things), «Индустрия 4.0» (Industry 4.0), «Логистика 4.0» (Logistics 4.0); ИОПК 5.4.</p> <p>способен использовать программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). ИОПК 5.5.</p> <p>способен выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты; ИОПК 5.6.</p> <p>способен оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации; ИОПК 5.7.</p> <p>способен использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты.</p>
--	---	---

### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: информационно-аналитическая</b>				
<b>информационно-аналитическая</b>	08 Финансы и экономика	ПК-1. Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИПК 1.1. Знает: -нормативно правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; -рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; -особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг; -методы проведения маркетингового исследования; -психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях; правила, нормы и основные принципы этики делового общения; - методику расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства. ИПК 1.2. Умеет: - систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; -использовать методы прогнозирования сбыта и рынков;	Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог»

			<p>-работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования;</p> <p>-проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;</p> <p>-создавать отчеты по результатам маркетингового исследования;</p> <p>-давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга ИПК 1.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планированием и организацией сбора первичной историчной маркетинговой информации;</li> <li>-обработкой полученных данных с помощью методов математической статистики;</li> <li>- созданием отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований;</li> <li>-формированием предложений по совершенствованию товарной политики;</li> <li>-формированием предложений по совершенствованию ценовой политики;</li> <li>-формированием предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж;</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			-формированием предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	
		ПК-2 Способен формировать решения на основе анализа, обоснования и разработанных для них целевых показателей	ИПК 2.1. Знает: - теорию систем; - теорию конфликтов; - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - языки визуального моделирования; - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - информационные технологии (программное обеспечение) применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ИПК 2.2. Умеет: - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения и заинтересованными сторонами; - использовать техники эффективных коммуникаций; - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-плана; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия,	Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»

			<p>влияющие на деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</li> </ul> <p>ИПК 2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;</li> <li>- оценка ресурсов, необходимых для реализации решений;</li> <li>- выбор решения для реализации в составе группы экспертов.</li> </ul>	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<b>организационно-управленческая</b>	08 Финансы и экономика	ПК-3 Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	<p>ИПК 3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы воздействия на риски в разрезе отдельных видов;</li> <li>-критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;</li> <li>-инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности, инструменты анализа последствий рисков;</li> <li>-методы, техники, технологии управления различными видами риска;</li> <li>-план мероприятий по управлению рисками.</li> </ul> <p>ИПК 3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять эффективные методы</li> </ul>	Профессиональный стандарт 08. 018 «Специалист по управлению рисками»

			<p>воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с сотрудниками ответственными за риск – владельцами риска) оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению;</p> <p>-отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет:</p> <p>-оценкой деятельности подразделений по воздействию на риски;</p> <p>-разработкой мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска;</p> <p>-мониторингом рисков и мониторингом мероприятий по воздействию на риски.</p>	
		<p>ПК-4 Способен управлять персоналом и подразделениями организации</p>	<p>ИПК 4.1. Знает:</p> <p>-методы, способы и инструменты управления персоналом;</p> <p>- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;</p> <p>-основы административного</p>	<p>На основе анализа рынка труда</p>

			<p>законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц;</p> <p>-локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом;</p> <p>- порядок заключения договоров (контрактов)</p> <p>-нормы этики делового общения;</p> <p>ИПК 4.2.</p> <p>Умеет:</p> <p>-организовывать работу персонала структурного подразделения;</p> <p>-создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</p> <p>-применять методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой;</p> <p>-создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</p> <p>-соблюдать нормы этики делового общения.</p> <p>ИПК 4.3.</p> <p>Владеет:</p> <p>-разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом;</p> <p>-разработкой</p>	
--	--	--	--	--

			предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике; -разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.	
	40 Сквозные виды профессиональной деятельности и в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок)	ПК-5 Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха, служб)	ИПК 5.1. Знает: -современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и	Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

			<p>         годовых планов          производственной,          хозяйственной и          социальной          деятельности          организации;          - порядок определения          себестоимости          товарной продукции,          разработки          нормативов          материальных и          трудовых затрат,          оптовых и розничных          цен;          - порядок определения          экономической          эффективности          внедрения новой          техники и технологии,          рационализаторских          предложений и          изобретений;          - отечественный и          зарубежный опыт          рациональной          организации          производственной          деятельности          организации в условиях          современной          экономики;          - экономика и          организация          производства,          технологические          процессы и режимы          производства;          - методы анализа          состояния          нормирования труда,          качества норм,          показателей          по труду, изучения          трудовых процессов и          наиболее эффективных          приемов и          методов труда,          использования          рабочего времени.          ИПК 5.2.          Умеет:          - обосновывать       </p>	
--	--	--	---	--

			<p>количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <p>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;</p> <p>- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции ИПК 5.3.</p> <p>Владеет:</p> <p>разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</p> <p>- организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования</p>	
--	--	--	---	--

			<p>производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам;</p> <p>- руководством проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <p>- разработкой мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста</p>	
--	--	--	---	--

			<p>производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.</p>	
		<p>ПК-6 Способен организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ИПК 6.1. Знает: -основы процессного управления; - основы логистики и управления цепями поставок; - цели компании, распределение обязанностей в подразделении; - корпоративные информационные системы; - управление персоналом; - порядок разработки бизнес-планов; - назначение и функции различных подразделений организации; - основы системного анализа; - методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; - нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; - особенности</p>	<p>Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»</p>

			<p>перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевозки грузов по видам транспорта;</li> <li>- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов;</li> <li>- организационную структуру управления организацией.</li> </ul> <p>ИПК 6.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки;</li> <li>- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;</li> <li>- работать в различных корпоративных информационных системах.</li> </ul> <p>ИПК 6.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установкой целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок;</li> <li>- контролем выполнения</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p>операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработкой эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</li> </ul>	
		<p>ПК-7 Способен осуществлять работу по управлению качеством продукции и услуг</p>	<p>ИПК 7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг);</li> <li>- основные методы проектирования продукции (услуг);</li> <li>- основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг).</li> </ul> <p>ИПК 7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг);</li> <li>- применять методы квалитметрического анализа при проектировании продукции (услуг).</li> </ul> <p>ИПК 7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и</li> </ul>	<p>Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству продукции»</p>

			<p>выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработкой данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий;</li> <li>- составлением отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).</li> </ul>	
		<p>ПК-8 Способен организовать электронную коммерцию</p>	<p>ИПК 8.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную базу в области управления электронной коммерции;</li> <li>- основы SMM;</li> <li>- основы таргетинга</li> <li>- digital-marketing;</li> <li>- основы продвижения через web-платформы</li> </ul> <p>ИПК 8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативную документацию в области управления электронной коммерции;</li> <li>- применять основные инструменты продвижения продуктов в сети – интернет.</li> </ul> <p>ИПК 8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продвижением в SMM;</li> </ul>	<p>На основе анализа рынка труда</p>

			- таргетингом в социальных сетях; -настраиванием рекламы на ЦА на основных платформах в сети-интернет; -копирайтингом.	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: предпринимательская</b>				
предпринимательская	08 Финансы и экономика	ПК-9 Способен разрабатывать инвестиционные проекты	ИПК 9.1. Знает: - основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; - принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта; -методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта; - основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта. ИПК 9.2. Умеет: -оценивать эффективность проекта; - рассчитывать период окупаемости проекта; - принимать инвестиционные решения. ИПК 9.3. Владеет: - подготовкой предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и	Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционным и проектами»

			<p>критериями отбора продукции, полученными от заказчика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетированием инвестиционного проекта;</li> <li>- прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта;</li> <li>- оценкой рисков проекта.</li> </ul>	
		<p>ПК-10 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>ИПК 10.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</li> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>- методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках;</li> <li>- методы разработки рекламной информации для внешних рынков;</li> <li>- основы экономической теории;</li> <li>- маркетинг и особенности ценообразования;</li> <li>- инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</li> <li>- документооборот внешнеторговых сделок;</li> <li>- основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;</li> </ul>	<p>Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешне-экономической деятельности»</p>

			<p>- английского языка (пороговый уровень В 1) ИПК 10.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</li> <li>- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</li> <li>- готовить коммерческие предложения и запросы;</li> <li>- составлять проект для внешнеторгового контракта.</li> </ul> <p>ИПК 10.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией рекламной продукции и распространения ее на внешних рынках;</li> <li>- методами поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках;</li> <li>- формированием проекта внешнеторгового контракта;</li> <li>- подготовкой процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы:

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров **38.03.02 Менеджмент - «Менеджмент организации»** составляет 71,7 процента от общего объема программы.

### 5.2. Типы практики.

### **Типы учебной практики:**

- Ознакомительная практика (**обязательная часть**);

### **Типы производственной практики:**

- Технологическая (проектно-технологическая) практика (**обязательная часть**);
- Научно-исследовательская работа (предвыпускная практика) (**обязательная часть**).

Программы учебных и производственных практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» и направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Способ проведения практик** – стационарная.

#### **5.3. Учебный план и календарный учебный график Приложение 3,4**

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП.

#### **5.4. Матрица и Паспорта компетенций Приложение 5,6**

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» и содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции.

#### **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) Приложение 7**

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

#### **5.6. Программы практик Приложение 8**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации Приложение 9**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП в Университете созданы и постоянно обновляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Доступ к учебно-методическим комплексам дисциплин и практик предоставляется всем студентам и преподавателям РТСУ в соответствующем разделе официального сайта Университета.

#### 5.8. Программа государственной итоговой аттестации **Приложение 10**

Государственная итоговая аттестация бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, содержание, объем, структура которой регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.09.2017, протокол №1 и государственный экзамен по направлению подготовки и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным решением Ученого совета университета от 02 апреля 2020 года протокол №7.

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Перечень профессиональных стандартов,  
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших  
программу бакалавриата по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Менеджмент организации».

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. №564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
2.	08.035	Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 4.06.2018 г. №366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397)
3.	08.036	Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. №239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51016)
4.	08.037	Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 г. №592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51016), с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)
5.	08.039	Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешне-экономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 г. №409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный № 55208)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок)		
6.	40.033	Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по

		стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2014 г. №609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197)
7.	40.049	Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2014 г. №616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)
8.	40.062	Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. №856н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34920)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
программы бакалавриата  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.  
Профиль «Менеджмент организации»**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018 «Специалист по управлению рисками»	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
08.035 «Маркетолог»	А	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	A/01.6	6
				Проведения маркетингового исследования и использованием инструментов комплекса маркетинга	A/02.6	6
08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.039 «Специалист по внешне-	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	В/01.6	6

экономической деятельности»						
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6	6
			6	Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6	6
40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	В/01.6	6
40.062 «Специалист по качеству продукции»	А	Осуществление работ по управлению качеством эксплуатации продукции	6	Определение и согласование требований к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг)	A/01.6	6