

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»


Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.
« 23 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Уголовное судоустройство »

Направление подготовки – 40.03.01 - «Юриспруденция»

Профиль подготовки-«Уголовное судопроизводство и основы прокурорской
деятельности»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г №1011

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Уголовного процесса и криминалистики», протокол № 11 от 19.06.25

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 10 от 20.06.25.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от 23.06.25.

И.о заведующий кафедрой:
к.ю.н.,старший преподаватель Назарзод Р.Г.



Зам. председателя УМС факультета:
Смокий М.Е



Разработчик :
преподаватель Желтова В.А.



Разработчик от организации:

Заместитель Командующего Погранвойсками
д.ю.н.,профессор Мирзозода С.Б.



Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Назарзода Р.Г.				РТСУ, кафедра уголовного процесса и криминалистики
Желтова В.А.				РТСУ, кафедра уголовного процесса и криминалистики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины:

Целью изучения курса является активное овладение студентами – юристами теоретика правовыми навыками и знаниями их практической реализации в сфере профессиональной деятельности. Формирование установки на недопустимость нарушение закона. Подготовка квалифицированных специалистов, юристов глубоко знающих устройство судебной системы, уголовное судоустройство и умеющих их применять в практической деятельности. При этом обучение ориентировано на формирование у студентов исходных теоретических знаний, общего системного представления о уголовном судоустройстве, ее основных понятиях и критериях их деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины.

Поставленные цели освоения дисциплины «Уголовное судоустройство» конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

Во-первых, такой задачей является формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, развитого профессионального правосознания.

- удовлетворения потребности обучающихся в научных знаниях о наиболее актуальных современных проблемах уголовного судоустройства.
- формирование современных теоретических представлений о системе уголовного судоустройства, основных тенденциях его развития.
- формирования навыков практического применения норм уголовного судоустройства
- исследование и изучение судебной власти как основной стимул правосудия.
- Обоснование понятие статуса судьи в научной концепции.
- Сформулировать понятие основных направлений института независимости судей.
- Раскрыть особенности судебной системы Республики Таджикистан и Российской Федерации, а также соотношения и различия между ними.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные / общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ПК-1	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и	ИПК -1.1: способен воспринимать понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях российского права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.

	процессуального права в профессиональной деятельности	процессуального права в сфере уголовного процесса	
		ИПК -1.2: способен самостоятельно применять все необходимые уголовно-процессуальные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Таджикистан с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению	Лабораторная работа, решение задач, выполнение заданий, разбор кейсов, творческие задания,
		ИПК -1.3: способен применять навыки самостоятельной правоприменительной деятельности, включая принятие правильных решений в процессе правоприменения, составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим уголовно процессуальным законодательством РТ и РФ	Презентация, составление материалов уголовного дела, деловая игра, ролевая игра – следственные действия, эссе, портфолио.
ПК-2	Способностью выявлять, пересекать и расследовать преступления и иные правонарушения	ИПК -2.1: способен воспринимать основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений; тактику производства следственных действий; формы и методы организации выявления, пресечения раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп в контексте уголовного процесса	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.

		ИПК -2.2: способен планировать выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые уголовно-процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства; прогнозировать последствия применения средств и методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере уголовного судопроизводства	Лабораторная работа, решение задач, выполнение заданий, разбор кейсов, творческие задания,
		ИПК -2.3: способен применять навыки определения последовательности проведения следственных действий и иных мероприятий для выявления, пресечения, раскрытия и расследования различных видов преступлений и правонарушений на основе анализа следственной ситуации досудебного производства	Презентация, составление материалов уголовного дела, деловая игра, ролевая игра – следственные действия, эссе, портфолио.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

2.1 Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль).

Дисциплина «Уголовное судопроизводство» представляет собой дисциплину вариативной части цикла профессионального цикла (Б1.В.06) и относится к направлению «Юриспруденция».

Дисциплина базируется на курсах профессионального цикла (Б1), входящих в модули теории государства и права, гражданского, административного, экологического права читаемых в 6 семестре

2.2. Таблица 2

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1	Правоохранительные органы	1	Б1.В.02
2	Уголовное право	3-6	Б1.О.20
3	Уголовный процесс	4-5	Б1.О.21
4	Судебная медицина	5	Б1.В.ДВ.01.02.
5	Криминология	7	Б1.О.38

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 22 час., практические занятия 14 час., лабораторные работы 0 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 48 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 16 час., самостоятельная работа 26 час.

Зачет с оценкой – 5 семестр.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса.

Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса « уголовного судоустройство» (ЛЕК. 2/2 час.)

Судоустройство – юридическая учебная дисциплина изучающий организацию и структура судов, входящих в судебную систему государства и органов способствующих их деятельность, а также иных судов, находящихся на территории государства, осуществляющий правосудия только судом путем рассмотрения и разрешения в судебных заседаниях уголовных дел, решение вопросов о виновности обвиняемых, применения установленных законом мер наказания к лицам, виновным в совершении преступления, либо оправдания невиновных, а также гражданских дел, связанных с защитой прав и законных интересов граждан, предприятий, учреждений и организации дел об административных правонарушениях, подлежащих юрисдикции суда возникающих в сфере экономических правоотношений, конституционных дел, рассматриваемых Конституционным судом.

Тема 2. Основные положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов (ЛЕК. 2час.)

Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов. Должностной состав судов общей юрисдикции. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов. Планирование работы, контроль и проверка исполнения.

Тема3. Правосудие и его принципы. (ЛЕК. 2/2 час.)

Понятие, виды и система принципов правосудия. Изучения принципа осуществления правосудия только судом, принципа независимости судей при осуществления правосудия, равенство участников судебного процесса перед законом и судом, принцип публичности

правосудия, принцип состязательности при осуществлении правосудия, принцип обеспечения обвиняемому права на защиту при осуществлении правосудия. А также принцип всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств дела при осуществлении правосудия, принцип использования государственного языка при осуществлении правосудия, принцип гласности правосудия, принцип участия в осуществлении правосудия народных заседателей или присяжных заседателей, принцип коллегиальности правосудия.

Тема 4. Организация делопроизводства в судах. (ЛЕК. 2час.)

Организация и развития судебного делопроизводства в судах. Организация хранения, сдачи в архив и уничтожения дел.

Тема 5. Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству в суде первой инстанции. (ЛЕК. 2/2 час.)

Поступление судебных дел в суд и распределение их между судьями. Организация работы судьи по изучению материалов уголовных дел. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия. Методики составления плана судебного следствия и рабочих записей.

Тема 6. Судебная система, судебные инстанции. Организация рассмотрения дела в судебном заседании апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. (ЛЕК. 2час.)

Сущность и значение апелляционного, кассационного и надзорного рассмотрения уголовных дел. Основные направления подготовки судьи к рассмотрению дел в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Тема 7. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений. (ЛЕК. 2/2 час.)

Правовое регулирование и общие положения об исполнении судебных решений. Организация работы суда по обращению к исполнению судебных решений по уголовным делам (приговоров, определений, постановлений). Специальные вопросы обращения к исполнению решений судов.

Тема 8. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах. (ЛЕК. 2час.)

Порядок рассмотрения в судах жалоб процессуального характера. порядок рассмотрения в судах жалоб и заявлений не процессуального характера. Организация приема посетителей.

Тема 9. Организация судебной статистики, изучения и обобщения данных о судимости и судебной практики. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики. (ЛЕК. 2час.)

Понятие и цели судебной статистики. Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистических форм, система сбора и обработки статистической отчетности. Формы статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции по рассмотрению кассационных и надзорных дел. Данные и формы статистической отчетности о судимости. Порядок и требования к составлению и обработке данных судебной статистики. Особенности судебной статистики в военных судах. Ведение справочной работы по учету законодательства, изучение и обобщение судебной практики в судах.

Тема 10. Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров. (2час.)

Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата суда.

Тема 11. Организация социально-правовой защиты судей. (ЛЕК. 2час.)

Обеспечение жизнедеятельности судьи и членов его семьи в период работы судьи. Обеспечение судьи и членов его семьи при уходе в отставку и в период отставки.

Тема 12. Этические основы судебной деятельности (ЛЕК 2 /2 час.).

Этические требования к деятельности судебной власти. Нравственный статус носителя судебной власти. Культура судебной деятельности.

Тема 13. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Использование компьютерных технологий в деятельности судов. (ЛЕК. 2час.)

Основы политики информатизации судов. Компьютер как инструмент изготовления служебных документов. Компьютер как средство работы с правовой информацией и поддержки принятия решений. Использование компьютерной техники в организации и контроле работы суда. Обеспечение на основе компьютерных технологий доступа граждан к правосудию и его открытости для общества.

Тема 14. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. (ЛЕК 2 /2 час.).

Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.

3.2. Структура и содержание практической части курса.

Практические занятия (14 час.)

Занятие 1. Предмет, система и основные понятия курса « уголовного судоустройство» (Пр. 2 час.)

Судоустройство – юридическая учебная дисциплина изучающий организацию и структура судов, входящих в судебную систему государства и органов способствующих их деятельность, а также иных судов, находящихся на территории государства, осуществляющий правосудия только судом путем рассмотрения и разрешения в судебных заседаниях уголовных дел, решение вопросов о виновности обвиняемых, применения установленных законом мер наказания к лицам, виновным в совершении преступления, либо оправдания невинных, а также гражданских дел, связанных с защитой прав и законных интересов граждан, предприятий, учреждений и организации дел об административных правонарушениях, подлежащих юрисдикции суда возникающих в сфере экономических правоотношений, конституционных дел, рассматриваемых Конституционным судом.

Занятие 2. Правосудие и его принципы. (Пр. 2 час.)

Понятие, виды и система принципов правосудия. Изучения принципа осуществления правосудия только судом, принципа независимости судей при осуществления правосудия, равенство участников судебного процесса перед законом и судом, принцип публичности правосудия, принцип состязательности при осуществления правосудия, принцип

обеспечения обвиняемому права на защиту при осуществлении правосудия. А также принцип всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств дела при осуществлении правосудия, принцип использования государственного языка при осуществлении правосудия, принцип гласности правосудия, принцип участия в осуществлении правосудия народных заседателей или присяжных заседателей, принцип коллегиальности правосудия.

Занятие 3. Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству в суде первой инстанции. (Пр. 2 час.)

Поступление судебных дел в суд и распределение их между судьями. Организация работы судьи по изучению материалов уголовных дел. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия. Методики составления плана судебного следствия и рабочих записей.

Занятие 4. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений. (Пр. 2 час.)

Правовое регулирование и общие положения об исполнении судебных решений. Организация работы суда по обращению к исполнению судебных решений по уголовным делам (приговоров, определений, постановлений). Специальные вопросы обращения к исполнению решений судов.

Занятие 5. Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров. (Пр. 2 час.)

Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата суда.

Занятие 6. Этические основы судебной деятельности. (Пр. 2 час.)

Этические требования к деятельности судебной власти. Нравственный статус носителя судебной власти. Культура судебной деятельности.

Занятие 7. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. (Пр. 2 час.)

Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.

3.3 Структура и содержание КСР.

Занятие 1. Основные положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов. (КСР. 2 час.)

Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов и должностной состав судов общей юрисдикции, а также распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов, кроме того. Планирование работы, контроль и проверка исполнения.

Занятие 2. Основные положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов. (КСР. 2 час.)

Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов. Должностной состав судов общей юрисдикции. Распределение обязанностей между

судьями и работниками аппаратов судов. Планирование работы, контроль и проверка исполнения.

Занятие 3. Организация делопроизводства в судах. (КСР. 2 час.)

Организация судебного делопроизводства в судах. Организация хранения, сдачи в архив и уничтожения дел.

Занятие 4. Судебная система, судебные инстанции. Организация рассмотрения дела в судебном заседании апелляционной и кассационной и надзорной инстанции. (КСР. 2 час.)

Сущность и значение апелляционного и кассационного и надзорного рассмотрения уголовных дел. Основные направления подготовки судьи к рассмотрению дел в судах апелляционной и кассационной и надзорной инстанций.

Занятие 5. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах. (КСР. 2 час.)

Порядок рассмотрения в судах жалоб процессуального характера. порядок рассмотрения в судах жалоб и заявлений не процессуального характера. Организация приема посетителей.

Занятие 6. Организация судебной статистики, изучения и обобщения данных о судимости и судебной практики. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики. (КСР. 2 час.)

Понятие и цели судебной статистики. Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистических форм, система сбора и обработки статистической отчетности. Формы статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции по рассмотрению кассационных и надзорных дел. Данные и формы статистической отчетности о судимости. Порядок и требования к составлению и обработке данных судебной статистики. Особенности судебной статистики в военных судах. Ведение справочной работы по учету законодательства, изучение и обобщение судебной практики в судах.

Занятие 7. Организация социально-правовой защиты судей. (КСР. 2 час.)

Обеспечение жизнедеятельности судьи и членов его семьи в период работы судьи. Обеспечение судьи и членов его семьи при уходе в отставку и в период отставки.

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР.	СРС.		
1.	Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса «судоустройство»	2	2	-	2	4	1, С. 5-44. 2, С. 7-68.	3

	Правоохранительная функция государства. Судебная власть в Российской Федерации и Республике Таджикистан и основные направления ее современного реформирования. Предмет и система курса Судостроительство. Понятие судостроительство, правосудия, расследование преступления. Оказание юридической защиты, юридическая помощь. Соотношение курса судостроительство другими юридическими учебными дисциплинами. Источники курса «Судостроительство». Отраслевые нормативно-правовые акты о суде. Концепция судебно-правовой реформы, судебная практика, судебная статистика. Методы исследования Организации и деятельности суда.							
2.	Тема 2. Основные положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов. Должностной состав судов общей юрисдикции. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов. Планирование работы, контроль и проверка исполнения.	2	2	-	2	4	1, С. 46-58. 2, С. 69-84.	3

	Практическое занятие Решение судебных задач							
3.	Тема3. Правосудие и его принципы. Понятие и виды правосудия, понятие и система принципов правосудия. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей при осуществлении правосудия. Принцип равенство участников судебного процесса перед законом и судом. Принцип публичности правосудия, принцип состязательности при осуществлении правосудия , принцип обеспечения обвиняемому права на защиту при осуществлении правосудия. Принцип всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств дела при осуществлении правосудия, принцип использования государственного языка при осуществлении правосудия, принцип гласности правосудия. Принцип участия в осуществлении правосудия народных заседателей или присяжных заседателей, принцип коллегиальности правосудия.	2	2	-		4	1, С. 100-170.	3
4.	Тема 4. Организация делопроизводства в судах. Организация судебного делопроизводства в судах. Организация хранения, сдачи в архив и уничтожения дел.. Практическое занятие Решение судебных задач	2	2	-		4	1, С. 180-241. 2, С. 328-391.	3
5.	Тема 5. Организация работы	-		-	-	4	1, С. 341-	3

	по подготовке дел к судебному разбирательству в суде первой инстанции. Поступление судебных дел в суд и распределение их между судьями. Организация работы судьи по изучению материалов уголовных дел. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия. Методики составления плана судебного следствия и рабочих записей.						367.	
6.	Тема 6. Судебная система, судебные инстанции. Организация рассмотрения дела в судебном заседании апелляционной и кассационной и надзорной инстанции Сущность и значение апелляционного и кассационного и надзорного рассмотрения уголовных дел. Основные направления подготовки судьи к рассмотрению дел в судах апелляционной и кассационной и надзорной инстанций.	2	-	-	2	4	1, С. 367-381. 2, С. 391-459.	3
7.	Тема 7. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений. Правовое регулирование и общие положения об исполнении судебных решений. Организация работы суда по обращению к исполнению судебных решений по уголовным делам (приговоров, определений, постановлений). Специальные вопросы обращения к исполнению решений судов.	2	2	-	-	4	1, С. 421-441. 2, С. 459-532.	3

8.	Тема 8. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах. Порядок рассмотрения в судах жалоб процессуального характера. порядок рассмотрения в судах жалоб и заявлений не процессуального характера. Организация приема посетителей. Практическое занятие Решение судебных задач	2	-	-		4	1, С. 381-421. 2, С. 482-504.	3
9.	Тема 9. Организация судебной статистики, изучения и обобщения данных о судимости и судебной практики. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики. Понятие и цели судебной статистики. Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистических форм, система сбора и обработки статистической отчетности. Формы статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции по рассмотрению кассационных и надзорных дел. Данные и формы статистической отчетности о судимости. Порядок и требования к составлению и обработке данных судебной статистики. Особенности судебной статистики в военных судах. Ведение справочной работы по учету законодательства, изучение и обобщение судебной практики в судах.	2			2			
10.	Тема 10. Кадровое обеспечение деятельности	2			2			

	судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата суда.							
11.	Тема 11. Организация социально-правовой защиты судей. Обеспечение жизнедеятельности судьи и членов его семьи в период работы судьи. Обеспечение судьи и членов его семьи при уходе в отставку и в период отставки. Практическое занятие Решение судебных задач	2	2		2			
ИТОГО: лек-22 Пр-14 Лаб.-0 КСР-12 СРС-60 Всего: 108		22	14	-	12	60		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках бально-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 3 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 3 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 3-х курсов:**

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + ЭИ \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 – итоги первого рейтинга, P_2 – итоги второго рейтинга, ЭИ – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уголовное судоустройство» включает в себя:

1. План - график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию:

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	8 час	Предмет, система и основные понятия курса «судоустройство»	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
2.	8 час	Правосудие и его принципы.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
3.	8 час	Организация работы по обращению к исполнению судебных решений.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата,

				доклада, тестировани е.
4.	8час	Судебная система, судебные инстанции. Организация рассмотрения дела в судебном заседании апелляционной и кассационной и надзорной инстанции	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступлени е на семинарах, подготовка информацио нных сообщений, проверка реферата, доклада, тестировани е.
5.	8 час	Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступлени е на семинарах, подготовка информацио нных сообщений, проверка реферата, доклада, тестировани е.
6.	8 час	Этические основы судебной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступлени е на семинарах, подготовка информацио нных сообщений, проверка реферата, доклада, тестировани е.
7.	6 час	Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступлени е на семинарах, подготовка информацио нных сообщений, проверка реферата,

				доклада, тестировани е.
8.	6 час	Информатизация судов и органов судейского сообщества. Использование компьютерных технологий в деятельности судов	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступлени е на семинарах, подготовка информацио нных сообщений, проверка реферата, доклада, тестировани е.

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;

- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";
- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";
- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";
- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

Более подробно представлено в ФОС по дисциплине.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с.
2. Судоустройство : учебно-методический комплекс для иностранных студентов юридического факультета специальности 1-24 01 02 «Правоведение» [авт.-сост. : О.В. Глухова, И.А. Заранка] ; Брест, гос. ун-т им. А.С. Пушкина, каф. уголовно-правовых дисциплин. — Брест : Изд-во БрГУ, 2019. — 437 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник для вузов по направлению «Юриспруденция» / отв. ред. Ю. К. Орлов. — М.: Проспект, 2012, 2013. — 336 с.
2. Судоустройство: Учебник. — Минск: Издательство “Право и экономика”, 2001. — 328 с.
3. Суд и государство / Под ред. Л.В. Головки, Б. Матьё. — М.: Статут, 2018. — 272с.
4. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / коллектив авторов ; под ред. В.М. Бозрова. - Москва : ЮСТИЦИЯ, 2017. — 568с.
5. Алексеевская Е.И. Оценка законности судебных решений. Научно-практическое пособие. — М.: "Юстицинформ", 2010. — 59с.
6. Вилкова Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с.

7. Лиховицкая Е.П. Судоустройство и правоохранительные органы. Краткий курс: учебное пособие. – М.: Проспект, 2017. – 224 с.

5.3. Нормативно – правовые материалы

1. Конституция Республики Таджикистан от 6 ноября 1994 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.05.2016 г.)
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.03.2020 г.)
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. Закон от 18 декабря 2001 года N 174-ФЗ с измен. и доп. на 30 января 2011 // Доступ из справочно - правовой системы «Консультант Плюс».
4. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Таджикистан от 3 декабря 2009 года N 564 с измен. и доп. на 23 ноября 2015. [Электронный ресурс]: режим доступа <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ с измен. и доп. на 30 января 2011 // Доступ из справочно - правовой системы «Консультант Плюс».
6. Уголовный кодекс Республики Таджикистан: от 21.05.1998 N 575 с измен. и доп. на 18 марта 2015. [Электронный ресурс]: режим доступа <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/> - 13.12.2015.
7. Конституционный Закон Республики Таджикистан «О судах Республики Таджикистан» (в редакции Конс.Закона РТ от 08.08.2015г. №1212, от 23.07.2016г. №1328, от 21.02.2018г. №1509, от 29.01.2021г. №1751, от 20.04.2021г. №1772, от 23.12.2021г. №1807)
8. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 23.07.2025) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации".
9. Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ // Доступ из справочно - правовой системы «Консультант Плюс».

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. «Консультант Плюс» - www.consultant.ru/online/
2. «Гарант» - www.garant.ru/
3. Национальный центр законодательства при Президенте РТ. – www.mmk.tj
4. Министерство внутренних дел РТ – www.mvd.tj
5. Министерство внутренних дел РФ – www.mvd.ru

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Уголовное судоустройство» подготовлен с учетом его взаимосвязи с предметами, изучаемыми студентами юридического факультета ранее и параллельно. Содержание курса характеризует наиболее значимые и актуальные вопросы судебной психиатрии. Главной особенностью курса является его интерактивность, предполагающая как необходимость изучения тематики учебной программы, так и сохранение для студентов практических возможностей расширять свои познания.

Данный учебный курс не претендует на всеобъемлющий характер, хотя его стоит отнести к числу достаточно трудно усваиваемых дисциплин, мало тяготеющих к избирательно - отдельным стереотипическим упрощениям, и требующих:

- а) внимательного и целеустремленного отношения к изучаемой проблематике;
- б) рационального распределения рабочего времени;
- в) использования средств коммуникации, равно как и систематически - регулярного чтения квалифицированной научной литературы.

Не менее важно и другое: фактическая доступность учебно - образовательных материалов (в том числе с помощью хорошего технического обеспечения) сама по себе не гарантирует успешности их освоения. Более того, доступность материалов данного курса вовсе не исключает вероятности складывания у студентов необоснованно - иллюзорного мнения о том, что прочитать и осмыслить «все легкодоступное» возможно в течение нескольких дней в конце семестра. Для того чтобы подобное вредное заблуждение не обретало «естественного» характера, данный курс предусматривает необходимость планомерного проведения практических занятий, где затрагиваемая учебным курсом проблематика должна изучаться поступательно и на регулярной основе. Содержимое данного учебного курса структурировано так, чтобы признанные классическими формы подачи и обработки учебного материала (лекции и семинары) не заменялись, а дополнялись рядом возможностей. Это, например:

- более эффективный (и менее затратный) обмен текущей информацией, а также основным и дополнительным учебным материалом;
- более качественное проведение контрольных работ, тестов и опросов студентов;
- наличие прямой и обратной связи у преподавателя со студентами;
- использование иллюстративных, аудио и видео материалов;

Перечисленное, позволяет гарантировать, что в ходе активного обучения в рамках данного учебного курса студентам не придется пассивно выслушивать преподавателя, чтобы впоследствии пытаться воспроизводить неизбежно частично искаженный лекционный материал. Это облегчает запоминание и формирует у студентов навыки анализа, направленно помогая им развивать способности делать квалифицированные умозаключения самостоятельно. Именно в этом заключен смысл функциональной направленности данного учебного курса.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

К указанному обеспечению относятся:

- компьютерный класс, оборудованные учебные классы, лаборатории, учебные полигоны;
- мультимедийное оборудование;
- информационные базы данных;
- учебная, научная, монографическая литература, периодика;
- сборники задач по криминалистической тактике и методике расследования;

- учебные видеофильмы.
- раздаточный материал: практикумы и задачки.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации зачет с оценкой.

Форма промежуточной аттестации 1 и 2 рубежный контроль в форме тестирования.

Итоговая система оценок по кредитно - рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	Неудовлетворительно

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.