

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Ректор  Ходжазода Т.А.
« 25 » _____ 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
высшего образования**

по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм

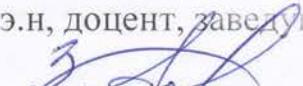
Профиль подготовки: Менеджмент в туризме


Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

ДУШАНБЕ 2022

Разработчики: Асророва Зулфия Иномовна, к.э.н, доцент, заведующий кафедрой туризма и сервиса МОУ ВО РТСУ; 

Разработчик от организации: Председатель Таджикской Ассоциации Организаций Содействия Развитию туризма ТАТО Файзуллаев Фаттох 

Рассмотрено на заседании кафедры ()

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» (протокол №6 от 23.02.2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки бакалавриата 43.03.02 Туризм, профиль «Менеджмент в туризме»
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Матрица и паспорта компетенций
- 5.5. Рабочие программы дисциплин
- 5.6. Рабочие программы практик
- 5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.8. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.9. Рабочая программа воспитания
- 5.10. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата реализуемая Университетом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом самостоятельно с учетом миссии и стратегии развития Университета, требований рынка труда в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки высшего образования, профессиональными стандартами, а также на основе анализа отечественного опыта, консультаций с ведущими работодателями в выбранной отрасли

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее – ОПОП) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм представляет собой учебно-методическую документацию: учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, методические рекомендации по видам работ (организации самостоятельной работы студентов и т.д.), фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам программа государственной итоговой аттестации студентов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. №516 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- 04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Приказ Минтруда России N 394н от 10.06.2021 г.
- 33.007 Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н
- О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456
- Нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Таджикистан;

- Устав МОУ ВО РТСУ;
- Локальные нормативные и методические документы университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЗЕ – зачетные единицы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ФОС - фонд оценочных средств.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания,
- туристские организации и организации туристской индустрии,
- туристские регионы и территории,

- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы,
- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников конкретизируется образовательной организацией при выборе направленности (профиля) программы бакалавриата.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Бакалавр по направлению подготовки **43.03.02** Туризм, профиль Менеджмент в туризме должен решать следующие задачи профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности)	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и Таджикистана, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью; • составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; • соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных 	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>

		<p>техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</p> <ul style="list-style-type: none">• организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;• управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;• урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;• выбор и реализация стратегии ценообразования организации туристической индустрии;• контроль деятельности туристской организации	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Проектная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • владение основами туристско-рекреационного проектирования; • изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка; • проектирование туристских маршрутов, программ, в.т.ч. региональных брендовых маршрутов; • разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации; • проектирование организаций туристской индустрии; • разработка и реализация бизнес-планов создания новой организации туристской индустрии; • формирование логистических схем в сфере туризма и оценка их эффективности; 	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и территории.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>
Технологическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики; • использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта; • применение современных информационно-коммуникационных 	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и туристские дестинации.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p>

		<p>технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • построение эффективной системы продвижения турпродуктов; • обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда. 	<p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>
	Сервисная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; • предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества). 	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>
	Исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; • проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России; 	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма; • проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий; • применение инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности. 	Туристские регионы.
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и Таджикистана, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской; • составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; • соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, 	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.

		<p>стандартами, положениями договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти; • управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; • урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; • участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии; • организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии; • контроль деятельности туристской организации 	
Проектная деятельность		<ul style="list-style-type: none"> • владение основами туристско-рекреационного проектирования; • изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка; • разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации; • разработка и реализация бизнес-планов 	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и территории.</p>

	создания нового предприятия туристической индустрии; <ul style="list-style-type: none"> • формирование логистических схем в сфере туризма и участие в оценке их эффективности 	Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристического продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристической индустрии.
Технологическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • разработка туристического продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики; • применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристического продукта и предоставлении услуг; • построение эффективной системы продвижения турпродуктов. • обеспечение безопасности туристической деятельности; 	Туристический продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристические услуги, его разработка и проектирование программ туристического обслуживания. Туристические организации и организации туристической индустрии. Туристические регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристического продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристической индустрии.
Сервисная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами; 	Туристический продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристические услуги, его разработка и проектирование

		<ul style="list-style-type: none"> • умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; • обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; • осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов; • организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем. 	<p>программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>
Исследовательская деятельность		<ul style="list-style-type: none"> • проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; • проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и Таджикистана; • изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма; • проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием 	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и территории.</p>

		инновационных и информационно-коммуникационных технологий; <ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности. 	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ «ТУРИЗМ»

3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки:

При разработке ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм», установлен профиль подготовки «Менеджмент в туризме».

2.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: «бакалавр»

2.2. Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

2.3. Формы обучения: очная/заочная

2.4. Срок получения образования:

При очной форме обучения – 4 года

При заочной форме обучения – 5 лет

3.6. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения – 41,46 процентов, в заочной форме обучения – 13,52 процента общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.1. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Таблица 4.1.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

		<p>ИУК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>ИУК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИУК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>ИУК-2.2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>ИУК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-2.4 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИУК-2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p>

Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке</p>	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИУК-5.4 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в современной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИУК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИУК-8.3 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИУК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. ИУК-10.2 Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ИУК-10.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

4.1.2 Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Таблица 4.1.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ИОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ИОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.

Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы. ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. ИОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов. ИОПК-4.2 Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью онлайн технологий и интернет. ИОПК-4.3 Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности. ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг.

		ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания. ИОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер. ИОПК-7.3. Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Знает терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий ИОПК-8.2 Умеет выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-8.3 Владеет навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий)

4.1.3. Программа бакалавриата устанавливает профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа отечественного опыта и консультаций с ведущими работодателями в выбранной отрасли:

Таблица 4.1.3.

Область и сфера ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	ИПК-1.1 Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка. ИПК-1.2 Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и

		ИПК-1.3 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н
Тип задач профессиональной деятельности - проектный			
	ПК-2 способен овладеть теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме	ИПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации. ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ИПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристско-рекреационного проектирования. ИПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н
Тип задач профессиональной деятельности – технологический			
	ПК-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	ИПК-3.1 Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам. ИПК-3.1 Участвует в формировании туристских продуктов. ИПК-3.3 Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания. ИПК-3.4 Разрабатывает туристский маршрут. ИПК-3.5 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ИПК-3.6 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Приказа Минтруда России N 539н от 04.08.2014 г.

		<p>ИПК-3.7 Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта.</p> <p>ИПК-3.8 Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности – сервисный			
	<p>ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</p>	<p>ИПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ИПК-4.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.</p> <p>ИПК-4.3. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ИПК-4.4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Минтруда России N 539н от 04.08.2014 г.</p> <p>Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н</p>
Тип задач профессиональной деятельности – исследовательский			
	<p>ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности</p>	<p>ИПК-5.1. Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК- 5.2 Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.</p> <p>ИПК-5.3. Разрабатывает и реализует туристский продукт,</p>	<p>Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной</p>

		формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий. ИПК-5.4. Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности. ИПК- 5.5. Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности.	защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
	ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ИПК-6.1 Осуществляет сбор, анализ и хранение данных. ИПК-6.2 Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя. ИПК-6.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя. ИПК- 6.4 Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности; ИПК- 6.5 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Приказ Минтруда России № 394н от 10.06.2021 г. Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н
	ПК-7 Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства	ИПК-7.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений. ИПК-7.2 Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их	

		<p>деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.</p> <p>ИПК-7.3 Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> <p>ИПК- 7.4 Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	
Тип задач профессиональной деятельности - проектный			
	<p>ПК-8 Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы</p>	<p>ИПК-8.1 Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.</p> <p>ИПК-8.2 Обеспечивает распределение полномочий.</p> <p>ИПК-8.3 Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации</p>	<p>Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н</p>
	<p>ПК-9 Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и</p>	<p>ИПК- 9.1 Использует метод бизнес-планирования.</p> <p>ИПК- 9.2 Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

	<p>новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</p>	<p>ИПК-9.3 Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации. ИПК-9.4 Оценивает эффективность бизнес-проекта ИПК-9.5 Осуществляет поиск источников финансирования бизнес проекта.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности – технологический			
	<p>ПК-10 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p>	<p>ИПК-10.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, месенджерах, тревелблогинг и др.). ИПК-10.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.</p>	<p>Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н</p>
	<p>ПК-11 Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов</p>	<p>ИПК-11.1 Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений. ИПК-11.2 Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей. ИПК-11.3 Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения;</p>	<p>Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н</p>

Тип задач профессиональной деятельности – сервисный

	<p>ПК-12 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности.</p>	<p>ИПК-12.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы;</p> <p>ИПК-12.2 Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте.</p> <p>ИПК-12.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.</p> <p>ИПК-12.4 Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; санитарно-эпидемиологической</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Приказ Минтруда России № 394н от 10.06.2021 г. Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте.	
	ПК-13 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	ИПК-13.1 Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов. ИПК-13.2 Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой. ИПК-13.3 Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Приказ Минтруда России № 394н от 10.06.2021 г. Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н
Тип задач профессиональной деятельности – исследовательский			
	ПК-14 Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования	ИПК-14.1 Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. ИПК-14.2 Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Приказ Минтруда России № 394н от 10.06.2021 г. Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного

		<p>развитие туристско-рекреационной деятельности;</p> <p>ИПК-14.3 Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.4 Использует теоретические и практические знания для работы с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.5 Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.</p>	<p>комплекса/сети гостиниц</p> <p>утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н</p>
	<p>ПК-15 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере</p>	<p>ИПК-15.1 Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей;</p> <p>ИПК-15.2 Применяет методы оценки рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка;</p> <p>ИПК-15.3 Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей;</p> <p>ИПК-15.4 Осуществляет поиск искомой информации в глобальных информационных сетях;</p> <p>ИПК-15.5 Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Минтруда России № 394н от 10.06.2021 г.</p> <p>Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н</p>
	<p>ПК-16 способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного</p>	<p>ИПК-16.1 Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты</p>	

	<p>правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p>интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. ИПК-16.2 Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет **67,9 процентов** общего объема программы.

5.2. Типы практики.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению в ОПОП по данному направлению входят производственная и преддипломная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

организационно-управленческая практика;

преддипломная практика;

5.3. Учебный план и календарный учебный график Приложение 3, 4

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки **43.03.02 Туризм** и профилю **Менеджмент в туризме**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных в разделе 2 ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.02 Туризм**, представлены в *Приложении 3*.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ООП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах представлены в *Приложении 4*.

5.4. Матрица и Паспорта компетенций Приложение 5,6

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представлена в *Приложении 5*.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки **43.03.02 Туризм** и профилю **Менеджмент в туризме** содержат информацию о логике, последовательности, информационном и

технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в *Приложении 6*.

5.5. Рабочие программы дисциплин Приложение 7

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки **43.03.02 Туризм и профилю Менеджмент в туризме**.

Рабочие программы дисциплин представлены в *Приложении 7*.

5.6. Рабочие программы практик Приложение 8

Программа учебной и производственной практик содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки **43.03.02 Туризм и профилю Менеджмент в туризме**, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

5.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации Приложение 9

Фонды оценочных средств

- электронный банк тестовых заданий;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;

- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА);
- лабораторная работа;
- эссе и иные творческие работы;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля

Письменные работы (ПР) могут включать:

- тесты (ПР-1);
- контрольные работы (ПР-2);
- эссе (ПР-3);
- курсовые работы (ПР-4);
- научно-учебные отчеты по практикам (ПР-5);
- отчеты по НИРС (ПР-6).

5.8. Программа государственной итоговой аттестации **Приложение 10**

Государственная итоговая аттестация высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и итоговый государственный экзамен.

В результате Государственная итоговая аттестация оцениваются общие и специальные (профессиональные) компетенции бакалавра направления **43.03.02 – Туризм** соответствующего профиля подготовки, установленные ФГОС ВО, определяется его умение решать профессиональные задачи, способствующее его востребованности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, содержание, объем, структура которой регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе и подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки, порядок проведения которой регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МОУ ВО РТСУ.

5.9. Рабочая программа воспитания **Приложение 11**

Целью данной программы является определение основных принципов воспитательной работы, целей и задач, направлений воспитательной работы, форм, методов и средств организации воспитательной работы и оценки её эффективности. Она включает в себя: профессионально-трудовое воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, культурно-нравственное воспитание, организацию отдыха и оздоровления, экологическое просвещение, профилактику правонарушений и проявлений девиантного поведения в студенческой среде, организацию работы кураторов учебных групп и курсов, поддержку студенческого самоуправления, поддержку студенческих инициатив.

5.10. Календарный план воспитательной работы **Приложение 12**, в котором представлены: наименования мероприятий, сроки исполнения и ответственные за их реализацию.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Университет, реализующий данную основную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В соответствие с ФГОС ВО Университет обеспечивает необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения специально оборудованные помещения заменяются их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП по направлению подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте МОУ ВО «РТСУ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной

среде Университета не менее 25% обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» профиль подготовки «Менеджмент в туризме».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (по их заявлению).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном

справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), умеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

- Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.
- Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.
- В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

- Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).
- Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями,

входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
04. «Культура и искусство» (в сфере экскурсионной деятельности)		
1.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Приказ Минтруда России № 394н от 10.06.2021 г.
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		
1.	33.007	Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ <уровень образования> по направлению подготовки (специальности) <Код и наименование>

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень)
С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий		С/01.6 6
			Проведение экскурсий		С/02.6 6

Обобщенная трудовая функция

Наименование Код Уровень квалификации

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей

Экскурсовод
Гид-переводчик

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат или в отдельных случаях - среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Повышение квалификации экскурсоводов - один раз в три года, гидов-переводчиков - один раз в пять лет
Требования к опыту практической работы	Практический опыт не менее трех лет
Особые условия допуска к работе (в ред. Приказа Минтруда России от 18.03.2016 N 117н) (см. текст в предыдущей редакции)	-

Трудовая функция

Наименование

Разработка экскурсий

Код

C/01.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции

Оригинал

Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарт

Трудовые действия	Определение цели и выбор темы экскурсии
	Составление экскурсионных программ
	Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки
	Составление технологической карты экскурсии
	Определение методических приемов

	Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
	Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии
	Подборка литературных источников по тематике экскурсии
	Комплектование "портфеля экскурсовода"
	Объезд (обход) экскурсионного маршрута
Необходимые умения	Разрабатывать различные экскурсионные маршруты
	Разрабатывать экскурсионные программы
	Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов
	Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности
	Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
	Оформлять экскурсионную документацию
	Определять методические приемы проведения экскурсии
	Определять технику ведения экскурсии
	Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами
	Выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя
Необходимые знания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма
	Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий
	Принципы организации и методики проведения экскурсий
	Основы туристской индустрии
	Туристские ресурсы Российской Федерации

Историко-культурные и географические достопримечательности региона
Объекты показа
Социальные основы туризма
Деловой протокол и этикет
Теория формирования потребностей и межличностного общения
Основы психологии
Иностранный язык
Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах
Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах
Правила оформления коммерческой документации
Стандарты делопроизводства
Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров
Современные информационные технологии в сфере туризма
Техника публичных выступлений

	Основы экономики и управления, организации труда
	Основы трудового и миграционного законодательства
Другие характеристики	Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
	Индивидуальная ответственность за эффективное, качественное экскурсионное обслуживание
	Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями

Трудовая функция

Наименование	Проведение экскурсий	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	€
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заемствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор приемов информационно-экскурсионной работы
	Использование "портфеля экскурсовода"
	Соблюдение маршрута экскурсий
	Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий
	Обеспечение возвращения экскурсантов

Необходимые умения	Использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии
	Использовать прием движения в экскурсии
	Пользоваться методикой применения наглядных пособий
	Пользоваться "портфелем экскурсовода"
	Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах
	Организовывать выход экскурсантов из транспорта
	Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту
	Осуществлять расстановку группы у объектов
	Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт
	Использовать технические средства
Необходимые знания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма
	Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий
	Основы туристской индустрии
	Туристские ресурсы Российской Федерации
	Принципы организации и методики проведения экскурсий

	Историко-культурные и географические достопримечательности региона
	Объекты показа
	Деловой протокол и этикет
	Теория формирования потребностей и межличностного общения
	Основы психологии
	Иностранный язык
	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах
	Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах
	Правила оформления коммерческой документации
	Современные информационные технологии в сфере туризма
	Техника публичных выступлений
	Правила оказания первой помощи
	Схема действий при наступлении чрезвычайных ситуаций
	Основы трудового и миграционного законодательства
Другие характеристики	Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
	Индивидуальная ответственность за эффективное, качественное экскурсионное обслуживание
	Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Код В	Уровень квалификации	6
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------	----------------------	---

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель руководителя гостиницы Руководитель департамента (управления) гостиничного предприятия (комплекса) (пансионатов, гостиниц, санаториев и других средств размещения)
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет практического опыта не ниже 5-го квалификационного уровня для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование. Не менее года практического опыта не ниже 5-го квалификационного уровня для специалистов, имеющих высшее образование.
Особые условия допуска к работе	Наличие личной медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Код В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале
	Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
	Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)
Необходимые умения	Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
	Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе
	Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации

Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
	Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения
	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
	Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах
	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовая функция

Наименование	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	Организация службы внутреннего контроля
	Организация контроля за функционированием системы внутреннего распорядка

	Организация контроля исполнения персоналом принятых решений
	Организация контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений
	Организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта
	Выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Необходимые умения	Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения
	Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем
	Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения
Необходимые знания	Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса
	Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам
	Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	Методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения
Другие характеристики	-