

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий
Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания**

«Утверждаю»
Декан естественнонаучного факультета

Муродзода Д.С.
« 20 » 12 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»
Специальность - 33.02.01 Фармация
Программа подготовки – специалистов среднего звена
Квалификация: фармацевт
Форма обучения - очная

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ №449 от 13.07.2021 г.

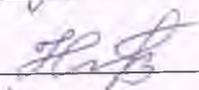
- При разработке рабочей программы учитываются
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности;
 - содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
 - новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики, психологии и методики преподавания, протокол № 4 от «29» 11 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС естественнонаучного факультета, протокол № 5 от «20» декабря 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом естественнонаучного факультета, протокол № 5 от «20» декабря 2024 г.

Заведующая кафедрой _____  Кадырова М.Б.

Зам.председателя УМС факультета _____  Халимов И.И.

Разработчик: _____  Турсинкулова Б.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, второй корпус, 417 кабинет, кафедра педагогике, психологии и методики преподавания

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания о психологических механизмах и закономерностях общения и взаимодействия; сформировать у них целостные представления о психологических способах установления и развития контактов между людьми, умения и навыки применения основных технологий эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности; специфике общения и взаимодействия людей; сформировать способность использовать методы преодоления основных «барьеров» общения.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- дать систематизированные знания о психологических механизмах и закономерностях общения и взаимодействия;
- сформировать целостные представления о психологических способах установления и развития контактов между людьми;
- познакомить с основными технологиями эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности;
- раскрыть специфику общения и взаимодействия людей;
- сформировать способность использовать методы преодоления основных «барьеров» общения.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид оценочного средства
ОК-04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Коллоквиум Разноуровневые задачи и задания Тест
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Коллоквиум Разноуровневые задачи и задания Тест
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Коллоквиум Разноуровневые задачи и задания Тест

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1 Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу учебного плана (ЕН.01) и изучается в 1 семестре. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются 1-4.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Основы философии	2	ОГСЭ.01
2.	История	1	ОГСЭ.02

3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1-2	ОГСЭ.04
----	--	-----	---------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА,

Объем дисциплины (модуля) составляет всего 44 час., из которых лекции 16 час., практические занятия 16 час., самостоятельная работа 10 час., ПАТТ 2 час. Зачет в первом семестре.

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Введение в психологию общения (2 ч.)

Содержание лекционного курса

Место психологии общения и ее роль в современной психологической науке. Специфика предмета психологии общения. Знакомство с методами экспериментального исследования личности по проблемам общения, усвоение практических навыков и овладение прикладными методами работы с группой.

Тема 2. Проблема общения в истории философии и культуры (2 ч.)

Содержание лекционного курса

Постановка проблемы общения в античности. Создание теоретических предпосылок для исследования общения в немецкой классической философии. Проблемы общения в концепции Л. Фейербаха и в марксизме. Теория социального действия Т. Парсонса. Теория символического интеракционизма.

Тема 3. Теоретические подходы к проблеме общения в отечественной психологии (2 ч.)

Содержание лекционного курса

Первые отечественные разработки по проблеме общения в 20-годы XXв.(М.М.Бахтин). Анализ и экспериментальное исследование общения в коллективной рефлексологии В.М.Бехтерева. Трехкомпонентная структура общения в «психологии отношений личности» В.Н.Мясищева. Онтопсихологический подход к общению Б.Г. Ананьева. Анализ общения в б контексте культурно-исторического подхода Л.С.Выготского.

Тема 4. Деятельность и общение как объект научного исследования (2 ч.)

Содержание лекционного курса

Общение и деятельность общения. Проблема общения и деятельности общения в концепциях Я.Щепаньского, М.Аргайла, В.Н.Мясищева, А.А.Леонтьева. Социологический, психологический и социально-психологический подходы в изучении проблемы деятельности общения (В.Н.Панферов, С.Л.Рубенштейн, Л.И.Анцыферова, Д.Н.Узнадзе, А.Н.Леонтьев, Б.Д. Парыгин)

Тема 5. Структура общения (2 ч.)

Содержание лекционного курса

Понятие и способы структурирования общения. Вербальные и не вербальные средства общения. Интегральная модель социально-психологического общения. Общение как коммуникация. Коммуникация и информация в общении. Общение в массовой коммуникации. Радио-телевизионная речь как вид общения. Общение как взаимодействие. Структура взаимодействия (Т.Парсонс, Л.Фримен, П.Сорокина). Способы взаимодействия людей в процессе общения: групповая интеграция, групповая дифференциация (Ф.Г.Олпорт, Л.И Уманский, А.Н. Лутошкин). Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Каузальная атрибуция (эффекты межличностного восприятия) (Г.Келли, Э.Джонс, Р.Нисбет) Школа транзактной психологии (психология эго-состояний) (Э.Берн). Природа психологических барьеров межличностного общения.

Тема 6. Проблема онтогенеза общения (2 ч.)

Содержание лекционного курса

Общение и личность, формирование личности в общении. Общение сознание (сознание 7 и самосознание). Становление и развитие общения у людей разного возраста с взрослыми и сверстниками. Развитие эмоций в ходе общения с взрослыми на первом году жизни (М.И. Лисицина, Л.С. Выготский, А.А. Бодалев, Л.И. Божович). Методы работы с детьми с проблемами в общении.

Тема 7. Психолого-педагогические аспекты общения (2 ч.)

Содержание лекционного курса

Общение как педагогическая категория (А.А. Бодалев, Б.Ф.Ломов, Л.М. Митина). Общение в контексте обучения и воспитания (А.Б. Дубрович, В.А. Кан-Калик, Я.Л. Коломинский, Л.А.Петровская и др.) Основные этапы творческого процесса педагога и эффективное использование их в процессе общения. Система общения в структуре педагогический. Стиль общения педагога и его влияние на эффективность взаимодействия

Тема 8. Программы обучения общению (2 ч.)

Содержание лекционного курса

Компетентность в общении: коммуникативный, интерактивный, социальноперцептивный, рефлексивный, аспекты. Пути и способы развития компетентности в общении (В.А Захаров, Н.Ю Хряцева, Ю.М.Жуков, Л.А. Петровская, С.И. Макшанов)

3.2. Структура и содержание практической части курса

Занятие 1. Место психологии общения и ее роль в современной социальной психологии.

Специфика методов психологии общения и взаимодействия. (2 ч.)

Занятие 2. Романтическая концепция общения и развитие герменевтики. Проблема общения в концепции Л.Фейербаха. (2 ч.)

Занятие 3. Основные теоретические подходы к изучению проблемы общения в отечественной психологии. Основные теоретические подходы к изучению проблемы общения в западной традиции. (2 ч.)

Занятие 4. Соотношение понятий «общение» и «отношения». Соотношение понятий «общение» и «деятельность». (2 ч.)

Занятие 5. Понятие коммуникации. Коммуникативный акт. Вербальная коммуникация: исследования убеждающей коммуникации. (2 ч.)

Занятие 6. Формирование личности в деятельности общения. Общение и психическое развитие. (2 ч.)

Занятие 7. Проблема педагогического общения в работах А.А.Леонтьева. Стиль общения педагога и его влияние на эффективное взаимодействие (2 ч.)

Занятие 8. Практические средства повышения точности межличностного восприятия. Проблемы невербальной коммуникации. (2 ч.)

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литература
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	СРС	
1.	Тема 1. Введение в психологию общения	2					1-4
2.	Занятие 1. Место психологии общения и ее роль в современной социальной психологии. Специфика методов психологии общения и взаимодействия.		2				1-4
3.	Тема 2. Проблема общения в истории философии и культуры	2					1-4

4.	Занятие 2. Романтическая концепция общения и развитие герменевтики. Проблема общения в концепции Л.Фейербаха.		2				1-4
5.	Тема 3. Теоретические подходы к проблеме общения в отечественной психологии	2					1-4
6.	Занятие 3. Основные теоретические подходы к изучению проблемы общения в отечественной психологии. Основные теоретические подходы к изучению проблемы общения в западной традиции.		2				
7.	Тема 4. Деятельность и общение как объект научного исследования	2					1-4
8.	Занятие 4. Соотношение понятий «общение» и «отношения». Соотношение понятий «общение» и «деятельность».		2			10	1-4
9.	Тема 5. Структура общения	2				10	1-4
10.	Занятие 5. Понятие коммуникации. Коммуникативный акт. Вербальная коммуникация: исследования убеждающей коммуникации.		2				1-4
11.	Тема 6. Проблема онтогенеза общения	2					1-4
12.	Занятие 6. Формирование личности в деятельности общения. Общение и психическое развитие.		2			10	1-4
13.	Тема 7. Психолого-педагогические аспекты общения	2					1-4
14.	Занятие 7. Проблема педагогического общения в работах А.А.Леонтьева. Стиль общения педагога и его влияние на эффективное взаимодействие.		2				1-4
15.	Тема 8. Программы обучения общению	2					1-4
16.	Занятие 8. Практические средства повышения точности межличностного восприятия. Проблемы невербальной коммуникации.		2				1-4
	ИТОГО:	16	16				

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология общения» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	2	Программы активного социально-психологического обучения общению.	Презентация	Поощрение баллами
2.	2	Развитие коммуникативных способностей в профессии «человек-человек».	Презентация	Поощрение баллами
3.	2	Неречевые компоненты педагогического общения.	Презентация	Поощрение баллами
4.	2	Специфика общения лектора с аудиторией.	Презентация	Поощрение баллами
5.	2	Общение и ее роль в развитии личности.	Презентация	Поощрение баллами
	Итого: 10			

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Написание реферата.

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления обучающихся.

Виды рефератов: реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения; реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы; реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу; реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы.

Выполнение задания: 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем; 2) определить источники, с которыми придется работать; 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников; 4) составить план; 5) написать реферат: обосновать актуальность выбранной темы; указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание); сформулировать проблематику выбранной темы; привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию; - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность обучающихся к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Подготовка доклада

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления обучающихся.

Доклад - публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Виды докладов: 1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. 2. Письменный доклад: - краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; - подробный (до 60 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания: 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад); 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: - к структуре доклада - она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; - к содержанию доклада - общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы: - способность обучающихся анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; - готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Написание конспекта

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта. Конспект: 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может

включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы. Виды конспектов: - плановый конспект (план-конспект) - конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации; - текстуальный конспект - подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями); - произвольный конспект - конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.); - схематический конспект (контекст-схема) - конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ; - тематический конспект - разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы; - сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции; - выборочный конспект - выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования: - план (простой, сложный) - форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути; - выписки - простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст; - тезисы - форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и сложные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные); - цитирование - дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания: 1) определить цель составления конспекта; 2) записать название текста или его части; 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания); 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; 5) выделить основные положения текста; 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета); 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы: - способность обучающихся анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подробно характеристика заданий и требования к их выполнению представлены в ФОС к данной РПД.

4.4. Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающиеся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающиеся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность обще учебных умений;
- умения обучающиеся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

-умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся:

Оценка «5» ставится тогда, когда:

-Обучающиеся свободно применяет знания на практике;

-Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;

-Обучающиеся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

-Обучающиеся усваивает весь объем программного материала;

-Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда, когда:

-Обучающиеся знает весь изученный материал;

-Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;

-Обучающиеся умеет применять полученные знания на практике;

-В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

-Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда, когда:

-Обучающиеся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

-Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

-Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда, когда:

-У обучающиеся имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

-Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

а) основная учебная литература:

1. Г.В.Бороздина, Н.А. Кормнова. Психология общения/Под общей редакцией Г.В. Бороздиной. – М.: Юрайт, 2017г. УДК 159.9 (075.32). ББК 85.5я723.
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. - 368 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Абдулаев М.М. Психология общения(электронный ресурс):-энциклопедический словарь/ Абдулаев М.М.-электрон. Текстовые данные.-М.; Когито-Центр. Психологический институт РАО,2011.-600с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56999>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения. Уч. пос. – М.: ИНФРА-М, 2011. (не переизд.)
3. Бодалев А. А. Психология общения. Энциклопедический словарь М.: Когито-Центр, 2012
4. Ильин И.П. Психология общения и межличностных отношений. - Спб.: Питер,2011.- 576с.

5. Лабунская В.А. Невербальное поведение (социально-перцептивный подход) . – Ростов-на-Дону: Изд-во РГУ, 2004..
6. Леонов Н.И. Психология делового общения. Москва-Воронеж.: Изд-во НПО «МОДЭК», 2010. 17
7. Лисина М.И. Формирование личности ребенка в общении [Текст] / М. И. Лисина. - СПб.: Питер, 2009. - 320 с. : ил. - (Мастера психологии).
8. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи (электронный ресурс): учебное пособие/Петрова Ю.А.- электрон. Текстовые данные.- Саратов: вузовское образование, 2012-183с.
9. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации [Текст] : учеб. для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2013. - 468 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
10. Купчик Е.В. Основы делового общения и гостеприимства [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Купчик, О. В. Трофимова ; МПСУ. - М. : ФЛИНТА : МПСУ, 2013. - 264 с

Интернет-ресурсы:

1. <https://urait.ru>
2. <http://math4school.ru>
3. <http://webmath.ru>.
4. <http://www-formula.ru/index.php>

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>.

5.4. **Перечень информационных технологий и программного обеспечения:** MS Office, Power Point.

6. Методические рекомендации по освоению дисциплине

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающихся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающихся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по

рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала обучающихся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающихся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающихся к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со обучающимся. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы Обучающиеся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Обучающихся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений, рефератов и презентации

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, Обучающиеся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей. Это поможет реализовать основное правило для презентации: 1 слайд – 1 идея. Вместе с тем, можно один

ключевой момент разделить и на несколько слайдов. *Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.*

Информационная составляющая презентации должна поддерживаться ее эстетическими возможностями, которые не должны быть перенасыщенными и многослойными.

Иллюстративный материал слайдов презентации должен быть современным и актуальным, решать задачи доклада.

Оформление слайдов должно привлекать внимание аудитории, учитывая психологические особенности восприятия слушателей.

Слайды нельзя перегружать ни текстом, ни картинками. Необходимо избегать дословного «перепечатывания» текста доклада на слайды - слайды, перегруженные текстом - не осознаются. Необходимо помнить, что человек моментально может запомнить немного: не более трех фактов, выводов, определений.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к зачёту.

При подготовке к зачету обучающиеся должны повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении занятий по дисциплине «Психология общения» используются как классические формы и методы обучения (лекции, практические занятия), так и активные методы обучения (контрольно-обучающие программы тестирования по всем разделам изучаемого материала, работа с ЭУК при подготовке к занятиям, контрольным работам и рейтингового контроля.). Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Психология общения» целесообразно использовать мультимедийное презентационное оборудование, чтобы сделать более наглядными и понятными доказательства теорем, методики и алгоритмы решения задач и примеров, иллюстрирующих теоретические выводы и их прикладную направленность. Преподаватель использует компьютерные и мультимедийные средства обучения (презентации, содержащиеся в ЭУК), а также наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми Обучающиеся могут ознакомиться в открытом доступе.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации: зачет в I семестре.

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.