

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»  
Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.  
  
« 07 » Сентября 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Юридическая техника**

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»  
Профиль подготовки – Государственно-правовой  
Форма подготовки - очная  
Уровень подготовки: - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственно – правовых дисциплин, протокол № 11 « 25 » 06. 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 « 28 » 06. 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 « 28 » 06. 2024 г.

Заведующий кафедрой  
д.ю.н., профессор Эльназаров Д.Х. Эльназаров Д.Х.

Зам.председателя УМС факультета  
доцент Смокий М.Е. Смокий М.Е.

Разработчики:  
ст. преподаватель Умедов К.М. Умедов К.М.

Разработчик от организации:  
Директор Национального центра  
законодательства при Президенте  
Республики Таджикистан, к.ю.н. Саидзода И.Х. Саидзода И.Х.

### Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цели изучения дисциплины** – является изучение основных проблем современной юридической техники: предмет и природа юридической техники, место в правовой системе, разграничение составляющих юридической техники. Исследовать тенденции развития составляющих частей юридической техники, необходимость детального и всестороннего исследования и разработки новых средств и приемом юридической техники.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- показать особенности и место юридической техники среди других юридических наук;
- осмыслить значение юридической техники на современном этапе развития юриспруденции в целом;
- определить роль и предназначение юридической техники;
- показать и раскрыть методы, способы и приёмы юридической техники.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенции):**

код	Результаты освоения ООП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> сущность, предназначение, социальную роль нормативных правовых актов, а также включаемые в состав юридической техники способы и приемы их разработки в соответствии с профилем прокурорской деятельности, исходя из ее общетеоретической характеристики <b>Уметь:</b> исполнять профессиональные обязанности работника прокуратуры при разработке нормативных правовых актов, исходя из их общетеоретической модели и состава юридической техники <b>Владеть:</b> навыками исполнения профессиональных обязанностей работника прокуратуры по участию в создании, изменении, дополнении нормативных правовых актов на	Сообщение  Доклад  Доклад

		общетеоретическом уровне	
<b>ПК-5</b>	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основные положения нормы материального и процессуального права и действующее законодательство, основные принципы и процедуры действия систем нормативных и правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и установленные правовыми процедурами</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и умением практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности и юридической техникой по вопросам действующего законодательства</p>	<p>Доклад</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p>
<b>ПК-6</b>	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><b>Знать:</b> структуру, содержание и формы правовой квалификации, методы и средства ее осуществления; нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении полномочий работника в процессе правоприменительной и правоохранительной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение при осуществлении полномочий работника в сфере правоприменительной и правоохранительной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение при осуществлении правоприменительной и правоохранительной деятельности</p>	<p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Презентация</p>
<b>ПК-7</b>	владением навыками подготовки юридических документов	<p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Доклад</p>

		определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами <b>Владеть:</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах	Презентация
--	--	---	-------------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

**2.1.** Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль) - базовая часть, дисциплина по выбору Б1.В.ОД.18.

Связь с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Требования к «выходным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5, указанных в Таблице 1. Дисциплины 6 - 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные - параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 12-21.

2.2

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	История государства и права России	1-2	Б1.Б.2
2.	История государства и права зарубежных стран	1-2	Б1
3.	Теория государства и права	1-2	Б1.Б.8
4.	Конституционное право РФ	1	Б1.Б.7
5.	Римское право	1	Б1.Б.
6.	Экономика	2	Б1.В.ОД.4
7.	Информационные технологии в сфере юриспруденции	2	
8.	Административное право	3-4	Б1.Б.9
9.	Гражданское право	3-4	Б1.Б.10
10.	Предпринимательское право	5	Б1.Б.20
11.	Административный процесс	5	Б1.Б.19

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. Объем дисциплины (модуля) на очном отделении составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции 12 часов, практические занятия 8 часов, КСР 6 часов, всего часов аудиторной нагрузки 26 часов, в том числе всего часов в интерактивной форме \_\_ час., самостоятельная работа 46 час. Зачет 8 семестр.

### 3.1 Структура и содержание теоретической части курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неде- лю
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР		
<b>очное отделение</b>		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР		
<b>Семестр 8</b>							
1.	Тема 1. Понятие юридической техники.	2	2		2	1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
2.	Тема 2. Связь юридической техники с другими науками.	2			2	2,стр.367-386, 5,стр. 301-334	3
3.	Тема 3. Правотворческая техника.	2	2			1, стр. 370-401, 2, стр. 18-26	3
4.	Тема 4. Законодательная техника.	2			2	1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
5.	Тема 5. Право реализационная техника.		2			2,стр.367-386, 5,стр. 301-334	3
6.	Тема 6. Правоприменительная техника.	2				1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
7.	Тема 7. Интерпретационная техника.	2	2			1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 15, стр. 255-271	3
8.	Тема 8. Техника опубликования нормативно -правовых актов.	2			2	2,стр.367-386, 14,стр. 301-334	3

Всего: 30 ч.	14	8	8		
--------------	----	---	---	--	--

#### 4.УЧЕБНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методологическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Юридическая техника» включает в себя:

##### 4.1. (а) План-график выполнение самостоятельной работы по дисциплине очное отделение

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
Семестр 8/7				
1	4/3	Тема 1. Законодательный процесс, процедура опубликования и вступления в силу нормативных актов	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
2	4/1	Тема 2. Специальные средства юридической техники	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
3	4/3	Тема 3. Правотворческая техника	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	тестирование
4	6/3	Тема 4. Законодательная техника	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	Тестирование
5	4/3	Тема 5. Техника локального правотворчества	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала,	Устный опрос,
6	6/3	Тема 6. Интерпретационная техника	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала,	Устный опрос,
7		Тема 7.	Изучение	Устный опрос,

	6/3	Правоприменительная техника.	рекомендованной литературы, нормативного материала,	
8	6/3	Тема 8. Аналогия закона.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала,	Устный опрос,
9	6/3	Тема 9. Соотношение аналогии права и аналогии закона.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала,	Устный опрос,
	<b>Итого:</b>	<b>46ч./28ч.</b>		

#### **4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:**

**Устный опрос** — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытается объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**Доклад** — это исследовательская работа, в которой учащийся рассматривает один или несколько вопросов, проблем, задач. Как правило, в докладах не поднимаются масштабные темы, и объем занимает 5-6 страниц. Доклад предполагает устное выступление перед аудиторией с подготовленным материалом по теме.

**Реферат** — краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительных толкований или критических замечаний автора реферата.

**Тест** – это специфический инструмент, состоящий из совокупности заданий или вопросов и проводимый в стандартных условиях, позволяющий выявить типы поведения, уровень владения какими-либо видами деятельности и т.п.;

#### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы:**

- Решение задач должно быть письменным, с записью поставленных вопросов, ответов на них и ссылок на соответствующий нормативный материал или иные источники;
- Объем реферата должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила,



установленные для оформления курсовых работ.

#### **4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:**

*Критериями* оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала.
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература**

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

2. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — URL: <https://biblio-online.ru>

3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — URL: <https://biblio-online.ru>

4. Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

5. Григорьев, А. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Григорьев. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — URL: <https://biblio-online.ru>

6. Калина, В. Ф. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — URL: <https://biblio-online.ru/>

7. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.]; под редакцией В. М. Баранова. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с.— URL: <https://biblio-online.ru>

8. Умедов, К. М. Юридическая техника [Текст] : метод. рекомендации для студентов-бакалавров 3 и 4 курсов / К. М. Умедов ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2017. - 65 с.

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Астрахан Е.И. Вопросы законодательной техники // Уч. зап. ВНИИСЗ. Вып. 16. - М., 2006. - 175 с.

2. Бойко Л.М. Совершенствование законодательной техники в условиях ускорения социально-экономического развития советского общества. - М., 2008. - 235 с.

- 3.Васильев Р.Ф. О понятии правового акта // Вестник Моск. ун-та Серия 11, Право. - 2007. - № 5. - 25-30 с.
- 4.Воеводин Л.Д. Юридическая техника в конституционном праве // Вестник Моск. ун-та. Серия 11. Право. - 2007. - № 3. – 255 с.
- 5.Керимов Д.А. Законодательная техника. - М., 2008. – 357 с.
- 6.Костенко М.А., Яровая В.В. Учебно-методическое пособие «Юридическая техника». – Таганрог.: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2011. – 58 с.
- 7.Любашиц В.Я., Смоленский М.Б., Шепелев В.И.: Учебник //Теория государства и права (2-ое изд.). Ростов-на - Дону, 2003. - 512 с.
- 8.Марченко М.Н.: Учебник // Теория государства и права (2-ое изд.). - М., 2005. - 632 с.
9. Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права. – М.: Юристъ, 2002. - 658 с.
- 10.Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник. - М.: Эксмо, 2008. - 412 с.
- 11.Нашиц А. Правотворчество: теория и законодательная техника. - М., 2007. – 238 с.
- 12.Пиголкин А.С.: Учебник// Теория государства и права. - М. - 2005. - 613 с.
- 13.Общая теория государства и права. Академич. курс: В 2-х тт. Т. 2. Теория права / Под ред. М.Н. Марченко. М., 2008. – 767 с.
- 14.Тулиев И.Р. Учебное пособие// «Юридическая техника», - Душанбе.: Издательство РТСУ, 2013. - 86 с.

### **5.3 Нормативные правовые акты:**

- 1.Конституция Республики Таджикистан от 6 ноября 1994 г., с изм. и доп. от 26 сентября 1999г.; 22 июня 2003г.; 22 мая 2016г.: - Душанбе.: Ирфон, 2016.- С.65.
- 2.Конституция Республики Казахстан / принята на референдуме 30 августа 1995г. вступила в силу 5 сентября 1995г.: внесены изменения и дополнения 7 октября 1998 года, 21 мая 2007 года, 2 февраля 2011г. [электронный ресурс] <http://constitution.kz>.
- 3.Конституция Республики Азербайджан / принята на референдуме 12.11.1995г.: внесены изменения и дополнения 24.08.2002г. и 18.03.2009г. [электронный ресурс] <http://ru.president.az>
- 4.Конституция Республики Узбекистан от 15.12.1992 г., № 247 (438); Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1994 г., № 1, ст. 5; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2003 г., № 3-4, ст. 27; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2011г., №12/1, ст. 343; Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 152; 2008 г., № 52, ст. 510; 2011г., № 16, ст 159; 2014г., № 16, ст. 176) [электронный ресурс] <http://senat.uz>
- 5.Конституция Республики Беларусь от 15.03.1994г. принятая на 13-й сессии Верховного Совета Республики Беларусь 12-го созыва: внесены изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996г. и 17.10.2004г. [электронный ресурс] <http://president.gov.by>.
- 6.Конституционный Закон Республики Узбекистан «Об итогах референдума и основных принципах организации государственной власти» от 4 апреля 2002 г., № 350-П. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.
- 7.Закон Республики Таджикистан «О нормативно правовых актах» от 2 марта 2009. №506, Централизованный Банк правовой информации Министерство Юстиции Республики Таджикистан, «Адлия» <http://www.adlia.tj/> - 52с.

8. Закон Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики" от 5 мая 1993 года №1186-ХП [электронный ресурс] <http://www.president.kg>.

9. Закон Кыргызской Республики "О новой редакции Конституции Кыргызской Республики" от 23 октября 2007 года №157, за исключением: [электронный ресурс] <http://www.president.kg>.

10. Закон Республики Узбекистан «О нормативных - правовых актах» № ЗРУ–342 от 24 декабря 2012г. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.

11. Закон Республики Узбекистан «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О референдуме Республики Узбекистан» 30 августа 2001 г., № 265-П. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. [www.carant.ru](http://www.carant.ru) Справочная правовая система «Гарант».
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
4. <http://law.edu.ru/> Образовательный правовой портал.
5. <http://diss.rsl.ru> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
6. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
7. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ.
8. [www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
9. <http://www.lib.csu.ru/> ЭБС ЧелГУ. Открыт доступ к ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
10. <http://www.csu.ru/faculties/Documents/История%20отечественного%20государства%20и%20права%20030900.62.pdf> УМК дисциплины «История государства и права России».

#### **6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

#### **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА**

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Windows Server 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения юридической техники. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида

учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

#### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты ПО общего назначения:
  - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, OpenOffice;
  - графические редакторы: AdobePhotoshop, FastStoneImageViewer;
  - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
  - рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

#### 11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

*Форма итоговой аттестации (зачет).*

*Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)*

#### Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	Неудовлетворительно
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается*