

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор
А. В. Золотухин
« 30 » 06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Предпринимательско-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права,

протокол № 11 от 28.06 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета,

протокол № 11 от 29.06 2023 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета,

протокол № 11 от 30.06 2023 г.

Заведующая кафедрой

д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:

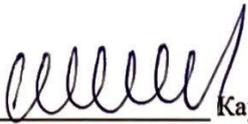
преподаватель  Одинаева Н.М.

Зам. председателя

УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:

Заместитель министра юстиции

Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Одинаева Н.М.			Пятница, 13:00- 16:10	РТСУ, кафедра предпринимательского права

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационное право» является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства в их профессиональной деятельности.

Основной целью учебной дисциплины является изучение общих понятий информационного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины, его основных институтов в которых раскрываются понятия и сущность информационного права, его предмет и методы правового регулирования, место в правовой системе российского права, содержание информационных правоотношений, правовых режимов информации и правовых аспектов обеспечения информационной безопасности.

Основной задачей при изучении данной дисциплины является реализация требований, установленных в государственном стандарте высшего профессионального образования. Для этого необходимо, сформировать и углубить знания о системе правового регулирования информационного права; научить студентов правильному применению его норм; развить навыки анализа правонарушений в информационной сфере и сформировать умение правильно понимать и практически применять нормы информационного права.

1.2. Задачи изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

понятие, предмет и метод информационного права, информационно-правовые нормы и отношения, источники информационного права, государственную политику информатизации;

Уметь:

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность;

Владеть:

методикой правового анализа норм, составляющих систему информационного права.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/общепрофессиональные/ профессиональные компетенции:

Код	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций	ИПК-1.1 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права; - основные источники отраслей права; - основные принципы отраслей	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада,

	<i>требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности</i>	права.	решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ИПК-1.2 юридически правильно применять нормы отраслей права. - уметь правильно квалифицировать различные правонарушения	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ИПК-1.3 навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в законодательстве;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
ПК-2	<i>способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представления в суде по хозяйственным (экономическим) спорам</i>	ИПК-2.1 социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ИПК-2.2 квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ИПК-2.3 навыками представления интересов организации в судах и иных государственных органах	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Данная учебная дисциплина входит в цикл «Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору»- Б1.В.ДВ.04.01

Дисциплина «Информационное право» тесно связана с такими отраслями науки и права как «Гражданское право»; «Предпринимательское право»; «Административное право».

Таблица 1.

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
	<i>Гражданское право</i>	3-7	<i>Б1.О.16</i>
	<i>Предпринимательское право</i>	5	<i>Б1.О.27</i>
	<i>Административное право</i>	3-4	<i>Б1.О.36</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Информационное право» на очном отделении составляет 2 зачётные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции 12 час., практические занятия 6 час., КСР 6 час., всего часов аудиторной нагрузки 48 час., самостоятельная работа 48 час. Зачет. (6 семестр)

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Информационное право – правовая основа информационного общества. (2 часа)

Понятие и краткая характеристика информации. Признаки, характеризующие легальную форму информации. Понятие и характеристика документированной информации. Признаки, характеризующие легальную форму информации. Понятие и характеристика документированной информации. Понятие и характеристика информационной системы, информационной технологии и иных, смежных с ними понятий. Влияние конституционного права на информацию. Нормы Конституции РФ, закрепляющие право на информацию. Виды иных источников информационного права. Понятие гарантий на информацию. Видовая классификация гарантий на информацию. Характеристика гарантий на информацию.

Тема 2. Понятие, предмет, методы, принципы информационного права и его место в правовой системе российского права (2 часа)

Понятие предмета информационного права, Методы информационного права. Понятие информационного права. Принципы информационного права. Информационное право как наука. Информационное право как учебная дисциплина. Место информационного права в системе российского права.

Тема 3. Информационное законодательство и его система (2 часа)

Понятие информационного законодательства. Понятие системы информационного законодательства. Структура информационного законодательства.

Общая характеристика информационного законодательства. Действие нормативных правовых актов в информационной сфере во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 4. Информационные правоотношения, их виды и содержание (2 часа)

Понятие и виды информационных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений, понятие и характеристика. Объекты информационных правоотношений, понятие и характеристика. Виды объектов информационных правоотношений. Содержание информационных правоотношений.

Тема 5. Правовые режимы информации и их разновидности (2 часа)

Понятие правового режима информации и его разновидности. Понятие и характеристика исключительных прав в режиме свободного доступа. Понятие и характеристика режима общественного достояния. Понятие и характеристика режима массовой информации. Понятие и характеристика режима ограниченного доступа к информации. Понятие и общая характеристика режима конфиденциальной информации. Понятие и характеристика режима коммерческой тайны. Понятие и характеристика служебной тайны. Понятие и характеристика банковской тайны. Понятие и характеристика персональных данных. Понятие и характеристика режима информации, отнесенной к государственной тайне. Понятие и признаки документированной информации. Использование электронной цифровой подписи в электронных документах.

Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности (2 часа)

Понятие и общая характеристика информационной безопасности. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в экономической сфере. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внешней политики. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере науки и техники. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере общегосударственных информационных и телекоммуникационных систем. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности России. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности РФ.

Тема 7. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере (2 часа)

Понятие и общая характеристика юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика. Административная ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере, понятие и общая характеристика.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Тема 1. Понятие, предмет, методы, принципы информационного права и его место в правовой системе российского права. (2 часа)

Тема 2. Правовые режимы информации и их разновидности. (2 часа)

Тема 3. Информатизация и развитие социального государства. (2 часа)

Тема 4. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. (2 часа)

3.3 Структура и содержание КСР

Тема 1. Информационное право – правовая основа информационного общества. (2 часа)

Тема 2. Право на информацию. (2 часа)

Тема 4. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. (2 часа)

Очное отделение

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек	Пр	КСР	СРС	
	6 семестр					
1	<p>Тема 1. Информационное право – правовая основа информационного общества.</p> <p>Вопросы: Понятие и краткая характеристика информации. Признаки, характеризующие легальную форму информации. Понятие и характеристика документированной информации. Признаки, характеризующие легальную форму информации. Понятие и характеристика документированной информации. Понятие и характеристика информационной системы, информационной технологии и иных, смежных с ними понятий. Влияние конституционного права на информацию.</p> <p>Тема рефератов: Влияние конституционного права на информацию. Нормы Конституции РФ, закрепляющие право на информацию. Виды иных источников информационного права. Понятие гарантий на информацию. Видовая классификация гарантий на информацию. Характеристика гарантий на информацию.</p>	2		2	6	1,2
2	<p>Тема 2. Понятие, предмет, методы, принципы информационного права и его место в правовой системе российского права.</p> <p>Вопросы: Понятие предмета информационного права, Методы информационного права. Понятие информационного права. Принципы информационного права. Информационное право как наука. Информационное право как учебная дисциплина. Место информационного права в системе российского права.</p> <p>Тема рефератов: Понятие предмета информационного права, Методы информационного права. Понятие информационного права. Принципы информационного права. Информационное право как наука. Информационное право как учебная дисциплина. Место информационного права в системе</p>	2	2		5	1,2

	<i>российского права.</i>				
3	<p>Тема 3. Информационное законодательство и его система.</p> <p>Вопросы: <i>Понятие информационного законодательства. Понятие системы информационного законодательства. Структура информационного законодательства.</i> <i>Общая характеристика информационного законодательства. Действие нормативных правовых актов в информационной сфере во времени, в пространстве и по кругу лиц.</i></p> <p>Тема рефератов: <i>Понятие информационного законодательства. Понятие системы информационного законодательства. Структура информационного законодательства.</i> <i>Общая характеристика информационного законодательства. Действие нормативных правовых актов в информационной сфере во времени, в пространстве и по кругу лиц.</i></p>	2		5	1,2,3,4
4	<p>Тема 4. Информационные правоотношения, их виды и содержание</p> <p>Вопросы: <i>Понятие и виды информационных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений, понятие и характеристика. Объекты информационных правоотношений, понятие и характеристика. Виды объектов информационных правоотношений. Содержание информационных правоотношений.</i></p> <p>Тема рефератов: <i>Понятие и виды информационных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений, понятие и характеристика. Объекты информационных правоотношений, понятие и характеристика. Виды объектов информационных правоотношений. Содержание информационных правоотношений.</i></p>	2		5	1,3
5	<p>Тема 5. Правовые режимы информации и их разновидности</p> <p>Вопросы: <i>Понятие правового режима информации и его</i></p>		2	6	1,4

	<p><i>разновидности. Понятие и характеристика исключительных прав в режиме свободного доступа. Понятие и характеристика режима общественного достояния. Понятие и характеристика режима массовой информации Понятие и характеристика режима ограниченного доступа к информации. Понятие и общая характеристика режима конфиденциальной информации. Понятие и характеристика режима коммерческой тайны.</i></p> <p>Тема рефератов:</p> <p><i>Понятие и характеристика банковской тайны. Понятие и характеристика персональных данных. Понятие и характеристика режима информации, отнесенной к государственной тайне. Понятие и признаки документированной информации. Использование электронной цифровой подписки в электронных документах.</i></p>					
6	<p>Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности</p> <p>Вопросы:</p> <p><i>Понятие и общая характеристика информационной безопасности. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в экономической сфере. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внешней политики.</i></p> <p>Тема рефератов: .</p> <p><i>Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере науки и техники. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере общегосударственных информационных и телекоммуникационных систем. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности России. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности РФ.</i></p>	2		5	5,6	
7	<p>Тема 7. Право на информацию</p> <p>Вопросы:</p> <p><i>Понятие и общая характеристика юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за</i></p>			2	6	3,4

	<p><i>правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика.</i> <i>Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика.</i></p> <p>Тема рефератов:</p> <p><i>Административная ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере, понятие и общая характеристика.</i></p>					
8	Тема8. Информатизация и развитие социального государства	2			5	5,6
9	Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.		2	2	5	5,6
	Всего	12	6	6	48	

Формы контроля и критерии начисления баллов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	11,5
1	-	-	-	-	-	11,5
2	1	1	1	-	-	11,5
3	1	1	1	-	-	11,5
4	1	1	1	-	-	11,5
5	1	1	1	-	-	11,5
6	1	1	1	-	-	11,5
7	5	5	5	-	8	11,5
(первый рубежный контроль)					8	8
Первый рейтинг				-		
8	1	1	1	-	-	11,5
9	1	1	1	-	-	11,5
10	1	1	1	-	-	11,5
11	1	1	1	-	-	11,5
12	1	1	1	-	-	11,5
13	1	1	1	-	-	11,5
14	1	1	1	-	-	11,5
15	1	1	1	-	-	11,5
16						
17						
18						
(второй рубежный контроль)					8	8

Второй рейтинг						
ИТОГО:	11	11	11	5	32+30	100

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационное право» включает в себя:

- 1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;*
- 2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;*
- 3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;*
- 4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.*

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине По очной форме обучения

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	5	Информационное право – правовая основа информационного общества.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
2.	4	Понятие, предмет, методы, принципы информационного права и его место в правовой системе российского права.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
3.	5	Информационное законодательство и его система	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
4.	5	Информационные правоотношения, их виды и содержание.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада,	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада,

			тестирование.	решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
5.	5	Правовые режимы информации и их разновидности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
6.	5	Правовое обеспечение информационной безопасности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
7.	5	Право на информацию	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
8.	5	Информатизация и развитие социального государства	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
9.	5	Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Все задания для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации изложены в нижеследующей основной литературе:

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

8. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- *изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;*
- *установить логическую связь между элементами темы;*
- *представить характеристику элементов в краткой форме;*
- *выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;*
- *оформить работу и предоставить к установленному сроку.*

Критерии оценки:

- *соответствие содержания теме;*
- *правильная структурированность информации;*
- *наличие логической связи изложенной информации;*
- *эстетичность оформления, его соответствие требованиям;*
- *работа представлена в срок.*

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- *собрать и изучить литературу по теме;*
- *составить план или графическую структуру сообщения;*
- *выделить основные понятия;*
- *ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;*
- *оформить текст письменно;*
- *сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.*

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- *подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);*
- *составление библиографии;*
- *обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.*
- *разработка плана доклада.*
- *написание;*
- *публичное выступление с результатами исследования.*

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- *предложения могут быть длинными и сложными;*
- *часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;*
- *часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;*
- *употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;*
- *авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;*
- *в тексте могут встречаться штампы и общие слова.*

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- *выбора литературы (основной и дополнительной);*
- *изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);*
- *оформления доклада согласно установленной форме.*

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;

- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
 - при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
 - знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
 - излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
 - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
 - при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";
- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";
- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";
- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. <https://biblio-online.ru>

2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. <https://biblio-online.ru>

3. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469790>

4. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477219>

Дополнительная учебная литература

1. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

12825-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469220>

2. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6.

3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487293>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию. Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и

найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские занятия.

Семинарские занятия, и самостоятельная работа проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящей программе. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за осуществлением самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умений творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками. В программе предусмотрены темы и вопросы, подлежащие обсуждению во время занятий и список литературы к ним. По темам предусмотрены рефераты, доклады, задачи и задания, самостоятельная работа студента. Преподаватель для закрепления темы должен также на занятиях решать со студентами задачи, при этом необходимо давать студентам домашние задания и затем обсуждать выполненную работу на семинарских занятиях, выявлять проблемные темы и вопросы которые возникают у студентов при решении задач самостоятельно. При изучении темы семинарского задания необходимо изучать и обращать внимание на взгляды различных авторов по изучаемому вопросу, необходимо дополнять заданиями из практикума опубликованного в РТСУ. При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо иметь отдельную тетрадь, изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных в тематическом плане вопросов и при необходимости к решению проблемных ситуаций. В домашней тетради можно составить план ответа по каждому вопросу, выполнить задания к теме, подготовить проекты процессуальных документов, необходимо подготовить и защитить реферат, доклад - темы указаны в плане.

Подготовка реферата и доклада не освобождает студента от изучения темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, активное участие и подготовка к семинарским занятиям, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний и успешной сдачи зачета и экзамена по изучаемому предмету. Каждое выполненное задание будет оцениваться преподавателем и по результатам подготовки студента им будут выставляться баллы. Набранное количество баллов даст возможность оценить подготовку студента к зачету или экзамену.

В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- уяснить правовые нормы, процессуальные отношения;
- изучить учебную литературу;
- ознакомиться с постановлениями пленумов Верховного суда РФ и РТ;
- при необходимости ознакомиться со специальной литературой.

Если самостоятельная работа состоит в решении задачи, то студенту необходимо:

- внимательно ознакомиться с содержанием задачи, выполняемой в качестве домашнего задания
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ответить на вопросы, поставленные в задаче;
- решение задач оформляется в письменном виде с полным анализом практической ситуации и правовой квалификацией фактов.

Если самостоятельная работа состоит в составлении юридических документов, то студенту следует:

- уяснить законодательство, регулиующее соответствующее правоотношение;

- определить субъектов правоотношения;
- определить объект и содержание правоотношения;
- соблюсти все требования к содержанию и оформлению процессуального документа.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Конкурентное право занимает одно из ведущих мест в системе коммерческого законодательства. Его изучение является необходимой составной частью получения юридического образования Российской Федерации и Республики Таджикистан. Изучение данной дисциплины является углубленным познанием правового регулирования конкурентных правоотношений. Эта дисциплина является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в процессе осуществления субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПОобщего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
- графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) _____.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) _____.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	

B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.