

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления

Н.С. Расулов

« 14 » 09 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы гостиничного сервиса»
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) Основы гостиничного сервиса 43.03.03 Гостиничное дело. Профиль подготовки: Гостиничная деятельность. Квалификация (степень) выпускника - «бакалавр», составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Основы гостиничного сервиса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 514 от 8 июня 2017 года.

При разработке рабочей программы учитываются:

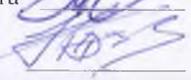
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению туризм;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Туризм и сервис» протокол № 1 29.08 2025г.

Рабочая программа утверждена факультета Экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доц.  Даниярова Ф.И.

Зам. пред. УМС факультета  Шодиева Т.Г.

Разработчик к.ф.н., доц.  Каримов Т.Б.

Расписание занятий по дисциплине

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавател я
	лекция	практиче ские занятия (КСР, лаб.)		
Каримов Т.Б.	Среда 14.00	Вторник 11.00		РТСУ, кафедра туризма и сервиса,

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

- **Целью освоения дисциплины** «Основы гостиничного сервиса» является формирование у студентов целостного представления об основах организации гостиничного сервиса, структуре и функциях гостиничного предприятия, современных технологиях обслуживания гостей в Российской Федерации, Республике Таджикистан и в мире.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, для формирования у обучающегося профессиональных компетенций ПК-4, ПК-12.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «Основы гостиничного сервиса» решаются следующие задачи:

- 1) ознакомление с современными проблемами сервиса в гостиницах, связанными с развитием индустрии туризма.
- 2) ознакомление с основными службами гостиницы.
- 3) изучение основных видов сервиса, их оценка, особенности их использования;
- 4) ознакомление с основами государственной политики по оказанию гостиничных услуг;
- 5) развитие ответственности за предоставление сервиса не отвечающего утвержденным стандартам.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Основы гостиничного сервиса»

- Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-4)
- Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности (ПК-12)

Знать:

- особенности гостиничной индустрии и туристского сервиса в современных условиях;
- особенности современного мирового рынка гостиничных и туристских услуг;
- критерии оценки гостиничных номеров на основе глубоких знаний стандартов сервисного обслуживания;
- основы стратегии управления персоналом;
- учитывать особенности дифференцированного подхода к потребительскому рынку;
- специфику услуг индустрии гостеприимства и туризма;
- специфику предоставления туристских и сервисных услуг студентам и молодежи.

Уметь:

- эффективно выстраивать системы управления персоналом туристского комплекса;
- самостоятельно приобретать, усваивать и применять практическую информацию анализировать события и ситуации, делать прогнозы;
- применять теоретические знания в практической деятельности.

Владеть:

- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами средств размещения, соответствия стандартов качества
- на предприятиях гостиничной индустрии, требованиям нормативной документации;
- навыками работы с прикладными программными средствами;
- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации услуги

- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в средствах размещения.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций)

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-4	Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	Начальный (знания)	Знать: - применение современных технологий для формирования и предоставления продукта, соответствующего требованиям потребителей; - нахождение и использование различных источников информации для осуществления проектной деятельности и формирования туристского продукта в соответствии с требованиями потребителей.
		Продвинутый (навыки)	Уметь: - применять современные технологии в работе с потребителем; - применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность.
			Владеть: - способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; - организацией работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения; - использованием оптимальных технологических процессов в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителей.

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-12	Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности	Начальный (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; - особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, на внутреннем и на международном уровне; - виды, средства, формы и методы интегрированных коммуникаций; - формы и способы организации коммуникационного процесса в рекламных и PR-кампаниях.
		Продвинутый (навыки)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике навыки анализа медиатекстов; - осуществлять медиапланирование PR-кампании; - решать вопросы, связанные с помехами в процессе коммуникации; - выбирать наиболее адекватные ресурсы для размещения, информации; - оценивать эффективность коммуникационных моделей; - выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ; - оценивать эффективность рекламных и PR-кампаний; - применять методы и технологии интегрированных коммуникаций в профессиональной сфере.

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
		Завершающий (умения)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций; - принципами анализа различных коммуникативных ситуаций; - готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; - поддерживать коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации на внутреннем и на международном уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; - правилами теории аргументации в научных дискуссиях, деловых беседах и переговорах, требованиями обоснованности и убедительности в деловом общении и профессиональной деятельности; - методологией анализа интегрированных коммуникаций в рекламе и связях с общественностью.

Таблица 1.*

Виды оценочных средств*
<p>Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС.</p>
<p>Решение разноуровневых заданий, презентация информации.</p>
<p>Тесты для промежуточного контроля знаний; зачет.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Предмет ««Основы гостиничного сервиса»» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 в «Дисциплины по выбору» (Б1. В.ДВ.02.01) ООП направления подготовки 43.03.00 «Сервис и туризм» и проводится в 3 семестре очной формы обучения.

- Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по оказанию гостиничных услуг в сфере туризма.
- Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения школьной программы по географии, истории, обществознанию, иностранному языку.

Логически и содержательно-методически дисциплина взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанных в нижеследующей таблице:

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану	код по базовому учебному плану
1.	Профессиональная этика и этикет	Б1.О.11
2.	Психология делового общения	Б1.О.16
3.	Гостиничное дело	Б1.О.21
4.	Страхование и риски гостиничной деятельности	Б1.В.10
5.	Туроперейтинг	Б1.В.18
6.	Основы гостиничного сервиса	Б1.В.ДВ.02.01
7.	Организация экскурсионного обслуживания	Б1.В.ДВ.04.01
8.	Организационно-управленческая практика	Б2.О.02(П)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану	код по базовому учебному плану
9.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3.О.01
10.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б3.О.02
11.	Человек и его потребности	Б1.О.09
12.	Первая медицинская помощь	Б1.В.09
13.	Страхование и риски гостиничной деятельности	Б1.В.10
14.	Правовое регулирование в сфере туризма	Б1.В.16
15.	Основы гостиничного сервиса	Б1.В.ДВ.02.01
16.	Организация экскурсионного обслуживания	Б1.В.ДВ.04.01
17.	Технология ресторанного обслуживания	Б1.В.ДВ.05.02
18.	Управление качеством услуг на гостиничных предприятиях	Б1.В.ДВ.10.01
19.	Организационно-управленческая практика	Б2.О.02(П)

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1- 19, указанным в Таблице 2.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины (модуля) «Основы гостиничного сервиса» составляет:

в 3-м семестре 3 зачетных единицы, всего 51 часов, из которых: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов,

всего часов аудиторной нагрузки – 32 часа, в том числе в интерактивной форме - 16 часов;

Зачет – III -й семестр

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек	Пр	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
1.	История и современное состояние индустрии гостеприимства: Введение (цели, задачи, предмет, объект изучения, список литературы). Эволюция предприятий гостеприимства.	2				1-8, 6,20	
2.	Концепция гостиниц и гостеприимство. Гостиница и ее функции. Гостиничная услуга, ее специфика и составные элементы. Структура гостиничных услуг. Номера и места. Прием и размещение клиентов	2	2	2		11,1 2 20	
3.	Классификация гостиниц и других средств размещения. Типы гостиничных предприятий. Целевые рынки, формы собственности, месту расположения и целевому использованию, уровню	2	2	2		15- 21	

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	сервиса. Классификация гостиничных номеров.						
4.	Гостиничная продукция и рынки. Классификация клиентов. Источники спроса на гостиницы. Покупка и оплата гостиничных услуг	2		2		4-10	
5.	Нормативно-правовая база гостиничного хозяйства в РФ и РТ. Гражданский кодекс. Налоговый Кодекс. Закон «О защите прав потребителя». Законы «Об основах туристской деятельности». Закон « О торговле и бытовом обслуживании». Правила предоставления гостиничных услуг.			2		15-19	3
6.	Владение и управление гостиницами. Организационная система управления гостиницы. Франшизные цепи и их значение в организации гостиничного дела. Международные гостиничные цепи в России и РТ. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.		2	2		3, 8, 20	

№ п/ п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Лит е рату ра	Кол- во балло в в недел ю
		Лек .	Пр .	КС Р	СР С		
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Организация и эксплуатация гостиниц. Внутренняя структура гостиничного комплекса. Служба бронирования. Служба приема и размещения. Служба эксплуатации номерного фонда. Неконтактные (вспомогательные) службы гостиницы. Административно-управленческая служба. Коммерческая служба. Инженерно-техническая служба. Служба безопасности.	2	2	1		1, 13, 20	
8.	Организация питания в гостиничном комплексе. Организация обслуживания в зале ресторана. Организация обслуживания в гостиничных номерах. Требования к персоналу службы питания.	2	2	2		1, 13, 20	10
9.	Предоставление дополнительных услуг в гостиничном комплексе. Организация бытового обслуживания.	2	2	2		1,20	

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Организация транспортного обслуживания в ГК. Организация бизнес - и конгресс - обслуживания. Организация анимационного обслуживания в ГК. Организация спортивно-оздоровительного обслуживания. Организация лечебно-оздоровительного обслуживания.						
10	Характеристика здания гостиницы. Строительство и реконструкция здания гостиницы. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц. Фирменный стиль гостиницы. Состав помещений гостиницы. Информационные системы и их использование в гостиничном бизнесе. Компьютерные системы бронирования в индустрии гостеприимства.		2	2		20	
11	Персонал гостиницы. Особенности работы в сфере гостиничного сервиса. Функции отдела персонала. Подбор и расстановка кадров. Обучение и	2	2	1		4,10, 20	

№ п/ п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Лит е рату ра	Кол- во балло в в недел ю
		Лек .	Пр .	КС Р	СР С		
1	2	3	4	5	6	7	8
	мотивация на предприятиях гостинично-ресторанного сервиса. Общие правила общения персонала с клиентами.						
Итого по III семестру		16	16	16			
Всего по курсу: - 51 Лек. - 16 Прак. - 16 КСР - 16 Зачеты - 3							

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2-4 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 100. Из них на 1-й и 2-й рубежный контроль выделяется по 10 баллов.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 30 баллов. Из них 5 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-я неделя - 0 баллов, 2-8 неделя - по 3 балла, 1-й рубежный контроль - 10 баллов, итого 31 балл), 2-й рейтинг (10-17 неделя - по 3 балла, 5 баллов административных, 2-й рубежный контроль - 10 баллов, итого 39 баллов), итоговый контроль 30 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с

представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4

для студентов 2-4 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10

Первы й рейтин г	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18 (второй рубежн ый контро ль)					10	10
Второй рейтин г	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТОГ О:	15	15	15	5	20+3 0	100

*Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.2 Текущая СРС

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим и контрольным работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- решение задач и выполнение упражнений;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Рекомендации студентам по составлению конспекта

Конспект – это один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста

был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по написанию доклада

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада - 5-15 минут.

Доклады выполняются на листах формата А 4.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно подавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для

слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- сообщение о себе - кто?
- обоснование необходимости доклада - почему?
- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;

- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Структура эссе

1. *Титульный лист.*

2. *Введение:* изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»

3. *Основная часть:* предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. *Заключение:* обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Рекомендации по оформлению компьютерных презентаций

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

Титульный слайд

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип колледжа.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

В основу разработки балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете.

Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, равномерно расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершённых блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Студентам выставляются баллы за выполнению заданий, при этом:

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;
- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные решения;
- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;
- выполнение картографического сопровождения работы.
- моделирование ситуации по охране окружающей среды на определенной территории;
- участие в дискуссии в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;
- написание и презентация доклада.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет в 3-м семестре.

Критерии оценки учебного конспекта

Оценка	Критерии
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полнота использования учебного материала; - объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4; - логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями); - наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта; - грамотность (терминологическая и орфографическая);

Оценка	Критерии
	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы; - самостоятельность при составлении.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - использование учебного материала неполное; - объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4; - недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями); - наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта; - грамотность (терминологическая и орфографическая); - отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы; - самостоятельность при составлении.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - использование учебного материала неполное; - объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4; - недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями); - наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.); - аккуратность выполнения, читаемость конспекта; - грамотность (терминологическая и орфографическая); - отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы; - самостоятельность при составлении; - неразборчивый почерк.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - использование учебного материала неполное; - объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4; - отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями; - отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.);

Оценка	Критерии
	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствует аккуратность выполнения, читаемость конспекта; - допущены ошибки терминологические и орфографические; - отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы; - несамостоятельность при составлении; - неразборчивый почерк.

Критерии оценки коллоквиума (собеседования)

Оценка	Критерии
отлично	- студент определяет рассматриваемые понятия раздела или темы учебной дисциплины четко и полно, приводя соответствующие примеры.
хорошо	- студент допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) учебной дисциплины.
удовлетворительно	- студент обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы учебной дисциплины.
неудовлетворительно	- студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценок доклада

Оценка	Критерии
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями; - при защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.
хорошо	- объём доклада - 4-5 страниц, полностью

Оценка	Критерии
	<p>раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки;</p> <p>- при защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.</p>
удовлетворительно	<p>- объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток;</p> <p>- при защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.</p>
неудовлетворительно	<p>- объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток;</p> <p>- при защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.</p>

Критерии оценки эссе

Оценка	Критерии
отлично	- полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.
хорошо	- полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.
удовлетворительно	- недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

Оценка	Критерии
неудовлетворительно	- тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

Критерии оценки компьютерных презентаций

Оценка	Критерии
отлично	- презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.
хорошо	- работа содержит небольшие неточности.
удовлетворительно	- презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.
неудовлетворительно	- работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Критерии оценки кейс-задач (письменный ответ)

Оценка	Критерии
отлично	- ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; - обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; - знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; - логически корректное и убедительное изложение ответа.
хорошо	- ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; - умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы;

Оценка	Критерии
	<ul style="list-style-type: none"> - знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы; - в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; - затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; - неполное знакомство с рекомендованной литературой; - частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; - стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки типовых задач (заданий)

Оценка	Критерии
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - приведение формул и соответствующей статистики; - безошибочное выполнение практических заданий, задач, упражнений и др.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - несущественные ошибки в формулах, статистических данных и т.п.; - выполнение практических заданий, задач, упражнений с минимальным количеством ошибок.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - наличие достаточного количества несущественных или двух-трех существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.; - наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Оценка	Критерии
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - большое количество существенных ошибок; - наличие грамматических и стилистических ошибок; - отсутствие навыков выполнения практических заданий, задач, упражнений.

Критерии оценки дискуссионных тем для круглого стола (дебатов)

Оценка	Критерии
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полное раскрытие темы; – указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; – правильная формулировка понятий и категорий; – самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; – использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – полное раскрытие темы; – указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; – правильная формулировка понятий и категорий; – самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; – использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – отражение лишь общего направления темы; – наличие достаточного количества несущественных или одной, двух существенных

Оценка	Критерии
	ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; – неспособность осветить современное состояние проблемы.
неудовлетворительно	– содержание темы не раскрыто; – большое количество существенных ошибок; – отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 98 с.
2. Гостиничное дело : словарь / Н.С. Морозова, М.А. Морозов, Т.И. Зворыкина [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.С. Морозовой. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 247 с.
3. Ёхина, Марина Анатольевна.
Организация обслуживания в гостиницах : учебник для спо / М. А. Ёхина. - 6-е изд., перераб. - М. : Академия, 2015. - 236, [1] с.
4. Ключевская, И. С. Управление персоналом гостиничного предприятия : учебное пособие / И.С. Ключевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 386 с.
5. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. – 2-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 242 с.
6. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 297 с.
7. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 336 с.
8. Никольская, Е. Ю. Управление качеством гостиничных услуг / Е. Ю. Никольская. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2021. – 198 с.

9. Управление персоналом в гостиничном сервисе : учебник для спо / М. В. Полевая, А. Н. Третьякова. - М. : Академия, 2014. - 202, [1] с.
10. Ушаков, Р. Н. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности : учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 136 с.
11. Уокер Д.Р. Введение в гостеприимство: учебное пособие / Д.Р. Уокер; пер. с англ. [В.Н.Егоровой]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 735 с.
12. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 188 с.
13. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник. М.: ПрофОбрИздат, 2001. 208 с.

5.2 Официальные документы

14. Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2024 г. N 1951 «Положение о классификации средств размещения».
15. ГОСТ Р 50690—2017 «Туристские услуги. Общие требования
- 16.ФЗ РФ и Закон РТ «О защите прав потребителя».
- 17 Закон РТ «О торговле и бытовом обслуживании»
18. ФЗ РФ и Закон РТ «Об основах туристской деятельности»
19. Хизматрасони туристй. Таснифи мехмонхонахо. СТ ЧТ 1101-2013

5.3. Дополнительная литература

1. Каримов Т.Б. Гостиничный бизнес. – Учебное пособие. Душанбе, «Хочи Хасан». 2010, - 205 стр.

5. 4 Интернет ресурсы:

1. www.stat.tj – Агентство по статистике при Президенте РТ
2. www.president.tj - Официальный сайт Президенте РТ
3. www.visittajikistan.tj - Государственного органа управления в сфере туризма Республики Таджикистан
4. www.mmk.tj - Национальный центр законодательства при президенте РТ
5. www.hospitality.ru
6. <https://go/mail/search?=&сайты по hospitality>

7. [youtube RESTORANOFF](#)

8. www.prorestoran.ru

9. ctd.tj – Комитет по развитию туризма при правительстве РТ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Ориентация курса на получение теоретических знаний и на развитие компетенций и формирование необходимых для будущей деятельности современного биолога практических навыков в области экологии и рационального природопользования, предопределяет использование в процессе преподавания разнообразных методов и технологий обучения:

- лекционно-семинарские занятия;
- дискуссии;
- анализ конкретных ситуаций;
- выполнение заданий;
- практические занятия в компьютерном классе.

Лекции, с учетом ограниченности лекционных часов, посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов, основным понятиям: теоретическим основам, обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. Конкретные методологии, системы организационного и информационного обеспечения рационального природопользования рассматриваются преимущественно на практических занятиях, а также выносятся на самостоятельное изучение.

В процессе обучения студенты используют комплект учебно-методических материалов (в электронном виде), включающих примеры решения задач по темам, задания для практических занятий, тесты, варианты контрольных работ.

Методика преподавания дисциплины помимо лекционных и семинарских занятий на персональных компьютерах предполагает проведение итогового тестирования по изучаемым разделам курса, а также индивидуальных консультаций по отдельным проблемам.

Основой обучения являются аудиторные занятия – лекции и практические занятия по выполнению заданий, а также подготовка и сдача контрольных работ. Вся тематика курса условно разбита на 2 основных раздела. Общая схема изучения предмета «Экология и рациональное природопользование» выглядит следующим образом:

1. Знакомство с административно-правовым механизмом управления природопользованием.
2. Изучение экономического механизма управления природопользованием.

Самостоятельная работа студентов запланирована в п. 4. рабочей программы. Там указаны названия тем, номера заданий, объемы выполняемых работ и формы контроля со стороны преподавателя.

В первом разделе (темы №№ 1-4) рассматриваются основы природопользования и экологии, функции органов исполнительной власти в экологической сфере, государственная система экологического нормирования, стандартизации и лицензирования, ответственность за экологические правонарушения и уделяется внимание следующим вопросам: Система, структура и функции государственных органов исполнительной власти в экологической сфере. Нормативно-правовое обеспечение управления природопользованием. Экологическое нормирование, стандартизация, лицензирование, сертификация, контроль и аудит.

Второй раздел (темы №№ 5-8) посвящен изучению принципов экономического регулирования в природопользовании, где раскрываются соответствующие вопросы: Платность природопользования. Экологические фонды и страхование. Экологические проблемы и стратегия обезвреживания твёрдых бытовых отходов г. Душанбе.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины на Естественнонаучном факультете РТСУ имеются 5 компьютерных классов, 2 из которых обеспечены электронными досками. При этом будут задействованы следующие технические средства обучения и оборудование:

1. Мультимедиа проектор.
2. Экран настенный.
3. Интерактивная доска.
4. Акустическая система.
5. Персональный компьютер и ноутбук.
6. Программные средства.
7. Интернет-ресурсы.

В начале изучения дисциплины студентам предоставляется список основной литературы по предмету. Дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях студенту кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях студент получает задание с указанием последовательности его выполнения. Студент получает рабочую программу. Степень усвоения теоретического материала и практических упражнений проверяется промежуточным контролем и зачетом. Самостоятельная работа студента проводится в виде подготовки конспектов по разделам курса,

выполнения картографического сопровождения работы и ее презентации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации - зачет в форме тестирования.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО. ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.