

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Направление подготовки - 43.03.02 «Туризм»
Профиль подготовки - «Сервис в туризме»

Уровень подготовки - бакалавриат
Форма обучения – очная

ДУШАНБЕ 2023

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 516 от 08 июня 2017 г.

При разработке рабочей программы учитываются

- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры И и ИТ, протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС Факультет экономики и управления протокол №1 от 31 августа 2023г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом Факультет экономики и управления, протокол № 1 от 31 августа 2023г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент  Лешукович А.И.

Зам. председателя УМС ФЭУ, к.э.н., доцент  Шодиева Т.Г.

Разработчик: старший преподаватель  Махкамов Ф.М.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Махкамов Ф.М.	четверг, Нечетная 1 турзм А+Б 08:00-09:20, Корпус 2: Ауд.329	Вторник, пр. 1 турзм. Б 11:10-12:20 четная Четверг пр. 1 туризм А 12:40-14:00 нечетная Корпус 2: Ауд.317	Пятница, 12:40- 14:00	РТСУ, кафедра информатики и ИТ, корпус 2, каб. 216

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается студентами 1-го курса направления «Туризм» профиля «Сервис в туризме» и направлена на изучение процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, овладение техническими и программными средствами для реализации информационных процессов и их приложений на пользовательском уровне.

1.1. Цели изучения дисциплины.

Основной целью курса «Информатика» является изучение и внедрение передовых, наиболее эффективных технологий для автоматизации работы с данными. Информатика – это дисциплина, которая развивает практические навыки, используемые напрямую и немедленно, сразу после включения молодого специалиста в профессиональную деятельность. Изучение информатики и связанных с ней информационных технологий является одним из основных требований к профессиональной подготовке специалиста.

1.2. Задачи изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины является освоение студентами знаний в области информатики, информационных систем и технологий, необходимых для работы на компьютерах с использованием современных программных продуктов.

1.3. В результате изучения дисциплины «Информатика» у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формируемая компетенция	Содержание этапа формирования компетенции	Виды оценочных средств
ОПК-1	Способен применять технологические новации и	ИОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере.	Устный опрос

	современное программное обеспечение в туристской сфере	ИОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность.	Контрольная работа
		ИОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.	Устный опрос
ОПК-8	Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Знает терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий	Устный опрос
		ИОПК-8.2 Умеет выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Контрольная работа
		ИОПК-8.3 Владеет навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий)	Устный опрос
ПК-7	Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	ИПК-7.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.	Устный опрос
		ИПК-7.2 Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.	Контрольная работа

		ИПК-7.30 осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	Устный опрос в сети
		ИПК- 7.4 Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучает все процессы сбора, обработки, хранения и передачи информации средствами информационной технологии, а также технические и программные средства для реализации информационных процессов и их приложений на пользовательском уровне. Она является обязательной дисциплиной (Б1.0.12), изучается в 1 семестре. Дисциплина «Информатика» содержательно и методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, которые указаны в таблице 2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Математика	1-2	Б1.0.11
2.	Технологии гостиничной деятельности	1-2	Б1.0.26
3.	Безопасность в туризме.	1-2	Б1.В.01

Дисциплины 1 - 3 указанные в Таблице 2. относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых:

лекции 16 часов,

практические работы 8 часов,

на КСР 8 часов,

самостоятельная работа 40 часа,

в том числе в интерактивном форме 16 часов

Зачёт 1 семестр.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц,
всего 72 часов, из которых:
лекции 16 часов,
практические работы 8 часов,
на КСР 8 часов,
самостоятельная работа 40 часа,
в том числе в интерактивном форме 8 часов
Экзамен 2 семестр.

3. Структура и содержание теоретической части курса

Перечень теоретических занятий

Тема 1. Информация, информатика и информационные технологии.

История развития и архитектура ЭВМ (2 часа)

Основные понятия и задачи информатики. Место информатики среди других наук. Роль информатики и вычислительной техники в развитии информационной службы органов управления. Перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем. История развития и поколения ЭВМ. Понятие об информации. Способы представления информации. Принципы Фон-Неймана. Основные устройства ЭВМ. Современные персональные компьютеры. Взаимосвязь устройств обработки информации. Машинные носители информации.

Тема 2 Использование интегрированных пакетов прикладных программ в учебной и профессиональной деятельности. Интегрированные пакеты прикладных программ. (2 часа)

Обзор офисных пакетов. Технологии подготовки документов в текстовых процессорах. Возможности и особенности технологий подготовки документов на основе использования шаблонов и стилей. Средства автоматизации подготовки документов. Использование макросов. Слияние документов. Технологии обработки числовой и табличной таблиц.

Функциональные возможности. Интерфейс. Автоматизация вычислений.

Графическое представление данных. Создание и анализ списков в электронных таблицах. Статистическая обработка данных. Применение СУБД для разработки баз данных. Подготовка презентаций для выступлений.

Тема 3. Применение интернет-технологии в деятельности культуролога.

Организация доступа к сети интернет. (2 часа)

Языки запросов. Всемирная паутина WWW. Поисковые службы и мета поисковые системы. Электронные библиотеки и банки данных. Использование менеджеров закачек и офисных программ в Интернете.

Электронная почта как средство коммуникации. Особенности передачи файлов по протоколу FTP. Обзор

Интернет ресурсов для гуманитариев. Электронные ресурсы по культурологии.

Основные технологии и сервисы Web 2.0: направления их использования в образовательной и профессиональной деятельности. Общественное хранение и использование медиа-объектов.

Информационная безопасность в Интернет.

Тема 4. Операционные системы и операционные среды (2 часа)

Представление о системе команд. Представление о программном управлении работой ЭВМ. Понятие об операционной системе и ее функции. Классы операционных систем (ОС). Системные и прикладные программы. Взаимодействия пользователя с ОС. Классификация программных средств. Классификация операционных систем. Принципы работы программных продуктов семейства Microsoft Office. Основные сведения о MS DOS. Основные команды MS DOS. Файловая система MS DOS.

Тема 5. Операционная система MS Windows (2 часа)

Общие сведения об операционной системе Windows. Основные операции в Windows. Режимы работы Windows. Меню и панель инструментов. Справочная система Windows. Работа с документами. Работа с новым документом. Печать документов. Управление печатью. Работа с окнами. Операции с файлами: образование копий файлов. Переименование файлов. Сортировка файлов в списке. Поиск файлов на жестком диске. Операции с папками. Работа с несколькими папками.

Тема 6. Работа с приложениями MS Windows (2 часа)

Окно Мой компьютер. Программа Проводник. Панель управления. Правила обращения с гибкими дисками. Форматирование диска. Системные инструменты. Стандартные приложения: графический редактор Paint. Текстовый редактор WordPad.

Тема 7. Текстовый редактор MS Word (2 часа)

Основные понятия и принципы использования текстовых редакторов. Редакторы текстов. Редакторы документов. Издательские системы. Общие сведения о редакторе Word. Пользовательский интерфейс. Управление файлами. Создание и открытие файлов. Импорт и экспорт документа.

Тема 8 Система управления базами данных. MS Access. (2 часа)

Понятие базы данных. Планирование баз данных. Назначение пакета баз данных. Таблицы как элемент баз данных, запись, поле записи, тип поля. База данных как структура таблиц, ключи, связь таблиц. Создание однотабличной базы данных.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Перечень практических занятий

Тема 1. Оформление документа в MS Word (2 часа)

Прямое форматирование символов и абзацев. Анимационные эффекты. Копирование и просмотр параметров форматирования символов. Компонировка страницы. Обрамление и фон абзацев. Создание и форматирование списков. Панель инструментов. Панели и палитры. Создание нового документа. Работа с текстом. Работа с графикой. Форматирование текста. Печать текста

Тема 2. Табличный процессор MS Excel (2 часа)

Общие сведения о табличных процессорах. Пользовательский интерфейс Excel. Работа с таблицей как с файлом. Основные приемы работы в Excel. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Слияние документа Word и

Тема 3. Формулы и функции в MS Excel (2 часа)

Вычисления в таблицах. Структура формулы. Относительные и абсолютные ссылки. Мастер функций. Массивы формул. Сообщение об ошибках. Финансовые и математические функции.

Тема 4. Работа с базами данных в MS Excel (2 часа)

Создание списка (БД). Редактирование записей с помощью формы. Фильтрация списка. Выбор элементов списка с помощью автофильтра. Функции для работы со списками.

3.3 Структура и содержание КСР

Перечень контроля самостоятельной работы

Тема 1. Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel (2 часа)

Некоторые часто выполняемые операции относительно ярлыки рабочих листов
Виды автоматического ввода. Метод перетаскивания. Формулы и функции в Excel.
Палитра формул. Работа с таблицей как с файлом. Гиперссылки в Excel. Диаграммы и графики. Технология проектирования таблицы. Решение базовых задач в среде Excel. Слияние документа Word и данных Excel. Расширение базовых возможностей Excel.

Тема 2. Формирование запросов и отчетов для базы данных. (2 часа)

Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных.
Реляционные базы данных. Сложные запросы, формы и отчеты.

Тема 3. Динамические презентации. (2 часа)

Средства создания динамических презентаций. Создание презентаций с помощью мастера. Редактирование презентации. Представление информации на экране. Изменение текста. Диаграмма в шаблоне презентации. Таблицы в презентации. Общая характеристика PowerPoint. Настройка PowerPoint. Выбор шаблона дизайна. Создание нового слайда. Форматирование текста в PowerPoint. Анимационное оформление текста. Вставка рисунков в слайд. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм. Общая характеристика электронной презентации. Подготовка презентации для сети Internet.

Тема 4. Сетевые технологии. (2 часа)

Интернет и Интранет. Сервисы глобальной сети Интернет. Использование технологий Интернета в локальной сети. Сферы применения Интернета и Интранета. Электронная почта. Выбор конфигурации системы электронной почты. Настройка параметров электронной почты. Отправка сообщений электронной почты. Свойства сообщений. Форматирование текста сообщения. Автоподпись. Защита сообщений. Просмотр и обработка сообщений. Поиск сообщений.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов из них:						
		Лек.	Пр	Лаб	КСР	СРС	Кол-во баллов в неделю	литература
Семестр I								
1	Информация, информатика и информационные технологии. История развития и архитектура ЭВМ	2				3	12,5	5.1-5.2
2	Использование интегрированных пакетов прикладных про-грамм в учебной и профессиональной деятельности. Интегрированные пакеты прикладных программ.	2				3	12,5	5.1-5.2
3	Применение интернет-технологий в деятельности педагога.	2				3	12,5	5.1-5.2

	Организация доступа к сети Интернет.							
4	Операционные системы и операционные среды	2			3	12,5	5.1-5.2	
5	Операционная система MS Windows	2			3	12,5	5.1-5.2	
6	Работа с приложениями MS Windows	2			3	12,5	5.1-5.2	
7	Текстовый редактор MS Word	2			3	12,5	5.1-5.2	
8	Оформление документа в MS Word		2		3	12,5	5.1-5.2	
9	Табличный процессор MS Excel		2		3	12,5	5.1-5.2	
10	Формулы и функции в MS Excel		2		2	12,5	5.1-5.2	
11	Работа с базами данных в MS Excel		2		2	12,5	5.1-5.2	
12	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel			2	2	12,5	5.1-5.2	
13	Система управления базами данных. MS Access	2			2	12,5	5.1-5.2	
14	Формирование запросов и отчетов для базы данных			2	2	12,5	5.1-5.2	
15	Динамические презентации			2	2	12,5	5.1-5.2	
16	Сетевые технологии			2	2	12,5	5.1-5.2	
	И т о г о:	16	8		8	40		

3.1. Структура и содержание теоретической части курса.

II семестр

В пятом разделе (темы №1-№6) (12 час.) рассматриваются основные структуры базы данных, таких как объект, сущность, связь, параметр, ключевой элемент. Выполняются следующие практические работы, таких как построение таблиц, формирование запросов, создание форм, подготовка отчётов. Сортировки данных. Сортировка по возрастанию и по убыванию, удалить. Фильтр. Обычный фильтр. Фильтр по выделенному фрагменту. Функции. Связи с исходными данными.

В шестом разделе (тема №7) (2 час.) рассматриваются принципы работы приложения MsPowerPoint создание презентации, оформление презентации, способы анимации в презентации, сохранение презентации, принципы планирования показа.

В седьмом разделе (тема № 8) (2 час.) изучаются следующие основные понятия: информационная безопасность, защита информации, объекты защиты. Рассматриваются виды формальных и неформальных средства защиты.

В восьмом разделе (тема №9) (2 час.) рассматривается назначение и физическая реализация облачного хранилища данных. Технология облачные шлюзы. Недостатки и достоинства использования «облака» при хранении по сравнению с локальным жестким диском или флешкой и обработке информации. Перечень известных «облаков».

Семестр 2

Практические занятия (10 час.)

Занятие 1. Система управления базами данных. MSAccess. (2 ч.)

Занятие 2. Построение таблиц. (2 ч.)

Занятие 3. Формирование запросов. (2 ч.)

Занятие 4. Создание форм. (2 ч.)

Занятие 5. Подготовка отчётов. (2 ч.)

3.3 Структура и содержание КСР (8 час.)

Семестр 2

Занятие 1. Интерфейс СУБД MSAccess. (2 ч.)

Занятие 2. Службы сети Интернет. (2 ч.)

Занятие 3. Создание однотабличной базы данных. (2 ч.)

Занятие 4. Создание презентации. (2 ч.)

Таблица 3 (продолжение)

№ п /п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литера тура	Кол-во баллов в неделю
		Лек	Пр	КСР	СРС		
Семестр II							
1	Тема 1. Система управления базами данных MSAccess. Введение в базы данных. Понятия объект, сущность, связь, параметр, ключевой элемент.	2			4	5.1-5.2	12,5
1	Тема 2. Система управления базами данных MSAccess. Предметная область. Анализ предметной области.		2		4	5.1-5.2	12,5
3	Тема 3. СУБД MSAccess. Построение таблиц. Создание однотабличной базы данных. Создание структуры таблицы. Свойства полей.	2			4	5.1-5.2	12,5
4	Тема 4. СУБД MSAccess. Интерфейс СУБД MSAccess, назначение элементов интерфейса.			2	4	5.1-5.2	12,5
5	Тема 5 Формирование запросов. Структура запросов. Создание запросов на выборку. Параметры на изменение (удаление, добавление и обновление записей, создание таблиц). Перекрестный запрос.	2			4	5.1-5.2	12,5
6	Тема 6. СУБД MSAccess. Построение однотабличной базы данных. Ввод и редактирование данных.			2	4	5.1-5.2	12,5
7	Тема 7. Создание форм. Способы создания форм, Конструктор форм, Мастер форм, Подчинённая форма. Редактирование форм. Форматирование форм.	2			4	5.1-5.2	12,5
8	Тема 8. СУБД MSAccess. Формирование запросов. Запрос на повторяющиеся записи. Построение таблиц.		2		4	5.1-5.2	12,5
9	Тема 9. Подготовка отчётов. Создание отчета. Способы создания отчета. Структура отчета в режиме конструктора. Структура отчета в режиме мастера. Изменение масштаба отображения отчета.	2			4	5.1-5.2	12,5

10	Тема 10. СУБД MSAccess. Создание форм.		2		4	5.1-5.2	12,5
11	Тема 11. Подготовка отчётов. Редактирование отчета. Изменение стиля. Добавление вычисляемых полей в отчеты.	2			4	5.1-5.2	12,5
12	Тема 12. СУБД MSAccess. Подготовка отчётов. Печать отчета.		2		4	5.1-5.2	12,5
13	Тема 13. Технология подготовки компьютерных презентаций. Запуск приложения MS PowerPoint, создание презентации, оформление презентации, способы анимации в презентации, сохранение презентации, принципы планирования показа слайдов.	2			4	5.1-5.2	12,5
14	Тема 14. Технология подготовки компьютерных презентаций. Создание презентации «Мой факультет»			2	4	5.1-5.2	12,5
15	Тема 15. Информационная безопасность. Защита информации. Понятия информационная угроза, объекты и средства защиты. Формальные и неформальные средства защиты	2			4	5.1-5.2	12,5
16	Тема 16. Информационная безопасность. Определение объектов защиты в тур. индустрии.			2	4	5.1-5.2	12,5
И т о г о:		16	8	8	40		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **1 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-16 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых

вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием. Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	8	8
9					-	12,5
10	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
11	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
12	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
13	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
14	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
15	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
16	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

***Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).**

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-2-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает выполнение письменных домашних заданий, подготовку к тестам и контрольным работам, оформление реферата, доклада и подготовку его презентации к защите, подготовку к экзамену.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

Очная форма обучения

1 семестр

№ п\п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид результатов сам. работы	Форма контроля
1.	3	Информация, информатика и информационные технологии.	Формы представления информации. Информационные технологии.	Устный опрос Рефера
2.	3	Аппаратное и программное обеспечения ЭВМ.	История развития вычислительной техники Архитектура ЭВМ	Доклад Устный опрос
3.	3	Операционные системы новой технологии.	Программное обеспечение персональных компьютеров. Классификация операционных систем.	Реферат Устный опрос
4.	3	Операционные системы и операционные среды	Операционные системы. Архитектура операционных систем.	Реферат
5.	3	Операционная система MS Windows	Основа организации ОС Windows Классификация ядер ОС.	Реферат Устный опрос
6.	3	Работа с приложениями MS Windows	Множественные прикладные среды Приложения MS Windows	Реферат
7.	3	Текстовый редактор MS Word	Основные функции текстового редактора Word Форматирование текста	Устный опрос Реферат
8.	3	.Оформление документа в MS Word	Редактирование текста Параметры символа	Реферат Устный

				опрос
9.	2	Табличный процессор MS Excel	Комплекс программ, предназначенный для создания и обработки электронных таблиц	Устный опрос
10.	2	Формулы и функции в MS Excel	Кнопки панели инструментов форматирования в электронной таблице В перечне функций укажите функции, относящиеся к категории статистические:	Устный опрос
11.	2	Работа с базами данных в MS Excel	Фильтрация данных Сортировка данных	Устный опрос
12.	2	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Excel	Редактирование диаграммы Форматирование диаграммы	Устный опрос Реферат
13.	2	Система управления базами данных. MS Access	Возможности СУБД MS Access. Объекты файла базы данных MS Access	Реферат Опрос
14.	2	Формирование запросов и отчетов для базы данных	Создание сложных запросов Создание сложных отчетов	Устный опрос
15.	2	Динамические презентации	Интерфейс пользователя Office Power Point Богатый набор функций и возможностей Power Point	Устный опрос
16.	2	Сетевые технологии	Первичная сеть Вторичная сеть	Устный опрос
ВСЕГО - 40 ч.				

II семестр

№№ п\п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	2 ч	Тема 1. Система управления базами данных MSAccess.	Конспект	Контрольная работа
2.	2 ч	Тема 2. Система управления базами данных MSAccess.	Конспект	Устный опрос
3.	2 ч	Тема 3. СУБД	Работа в лаборатории	Устный опрос

		MSAccess		
4.	2 ч	Тема 4. СУБД MSAccess.	Работа в лаборатории	Устный опрос
5.	2 ч	Тема 5 Формирование запросов.	Работа в лаборатории	Устный опрос
6.	2 ч	Тема 6. СУБД MSAccess.	Работа в лаборатории	Устный опрос
7.	2 ч	Тема 7. Создание форм.	Конспект	Контрольная работа
8.	8 ч	Тема 8. СУБД MSAccess.	Конспект	Контрольная работа
9.	2 ч	Тема 9. Подготовка отчётов. отображения отчета.	Конспект	Контрольная работа
10	2 ч	Тема 10. СУБД MSAccess. Создание форм.	Конспект	Контрольная работа
11	2 ч	Тема 11. Подготовка отчётов.	Конспект	Устный опрос
12	2 ч	Тема 12. СУБД MSAccess.	Работа в лаборатории	Устный опрос
13	2 ч	Тема 13. Технология подготовки компьютерных презентаций	Работа в лаборатории	Устный опрос
14	2 ч	Тема 14. Технология подготовки компьютерных презентаций.	Работа в лаборатории	Устный опрос
15	2 ч	Тема 15. Информационная безопасность. Защита информации.	Работа в лаборатории	Устный опрос
4	2 ч	Тема 16. Информационная безопасность.	Конспект	Самостоятельная работа
				ВСЕГО - 40ч.

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Задания для текущего контроля

Реферат, доклад

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны подготовить рефераты, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос истории таджикского народа. Реферат является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему реферата студент выбирает самостоятельно, из предложенного списка (см. ниже).

4.3. Требования к реферату, докладу

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Студент должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать исторические источники и историографию.

4.4. Характеристика заданий для **самостоятельной работы** обучающихся и методические рекомендации по их выполнению представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственный взгляд на нее

4.5. Наименование оценочного средства: устный опрос На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы приводится перечень основной литературы (учебники, учебные пособия, монографии) и перечень дополнительной литературы, в который включаются издания, рекомендуемые для углубленного изучения. В перечень основной литературы должны входить учебники, учебные пособия и монографии, изданные в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин.

Не менее трех источников основной литературы, указанных в РПД, должны быть доступны обучающимся в одной или нескольких электронно библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями. В данном случае необходимо привести полное библиографическое описание источника и рабочую гиперссылку на соответствующий электронный ресурс. В список основной литературы также могут быть включены печатные издания, имеющиеся в фондах РТСУ в количестве, предусмотренном соответствующим ФГОС ВО

5.1 Основная литература

1. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441937>
2. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445687>
3. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445685>
4. Гусева А.И. Учимся информатике: задачи и методы их решения. Санкт-Пб, ПИТЕР, 2010.

1. Иопа Н.И. Информатика: учебное пособие. М., Киорус, 2012.

5.2 Дополнительная литература

1. Информатика в понятиях и терминах. Под ред. В.А. Извозчикова. Москва, Просвещение, 2009.
2. Куприянов В., Скиба В. Руководство по защите от внутренних угроз информационной безопасности. СПб., Питер, 2008.

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.ipr.books.ru>.
2. <http://www.portal.tpu.ru>f ic/files/school/materials>.
3. <http://www.alleng.ru>.
4. <http://www.iprbookshop.ru/5182.html>
5. <http://www.iprbookshop.ru/28346.html>

Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-XP.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты, изучающие курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности», направлении туризм должны освоить представление об информационных ресурсах общества, знать основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.

Студенты должны знать современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

Студенты должны уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; владеть приемами антивирусной защиты; уметь работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиями мирового рынка программных продуктов;

Основа для изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - конспекты лекций, результаты практических занятий и выполненные самостоятельные работы самими студентами.

На практических занятиях с использованием средств вычислительной техники студенты выполняют задания, предусмотренные для приобретения пользовательских навыков, решают задачи вычислительного характера, разрабатывают алгоритмы и программы для решения прикладных задач, выполняют типовые расчеты. Во время самостоятельной работы студента с преподавателем обсуждаются проблемные лекции, решаются сложные задачи и алгоритмы к ним.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов), Аудиториях 317, 329.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Текущий контроль студентов осуществляется путем защиты лабораторных работ, выполнения задания, обсуждения теоретических вопросов

Форма итоговой аттестации на 1 семестре – зачет).

Формы промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Форма итоговой аттестации на 2 семестре – экзамен).

Формы промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.