

## **Аннотация рабочей программы учебно-ознакомительной практики 2 курса направления 38.03.02. «Менеджмент»**

### **Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент».**

#### **Цели и задачи учебно-ознакомительной практики.**

**Целями** учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практикантами организаторских навыков, опыта работы по соответствующей должности по специальности менеджмент
- подготовка и сбор необходимых материалов для написания курсовых и выпускных квалификационных работ
- воспитание студентов – практикантов в духе любви к избранной профессии, строжайшего соблюдения профессиональной этики, добросовестности, самостоятельности и настойчивости в принятии решений, инициативного творческого подхода к порученному участку работы.

#### **Задачами практики являются:**

- улучшение качества профессиональной подготовки,
- закрепление и углубление теоретических знаний,
- ознакомление с практической деятельностью в сфере менеджмента,
- приобретение практических навыков и умений студентов применительно к процессу управления организацией.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. Практика проводится в течение 2 недель в 4 семестре

### **2. Место учебно-ознакомительной практики учебном плане и общая трудоемкость**

Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Теория организации;
2. Экономика фирмы;
3. Теория менеджмента;
4. Государственное и муниципальное управление;
5. Экономика труда;
6. Маркетинг.

### **3. Формируемые компетенции**

1. УК-1
2. УК-2
3. УК-3
4. УК-6

5. ОПК-1

6. ОПК-2

#### 4. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-1, УК-2, УК-3	ИУК-1.1., ИУК-1.2., ИУК-2.1., ИУК-2.3., ИУК-3.1., ИУК-3.3.	ОТЧЁТ	Зачёт
Получение задания	УК-1 УК-2	ИУК-1.1., ИУК-1.3., ИУК-2.1., ИУК-2.3.,	ОТЧЁТ	Зачёт
Выполнение задания	УК-6	ИУК-6.1., ИУК-6.4., ИУК-6.5.	ОТЧЁТ	Зачёт
Ведение дневника	ОПК-1., ОПК-2	ИОПК 1.1. ИОПК 1.2.	ОТЧЁТ	Зачёт
Оформление отчета	ОПК-1	ИОПК 1.1. ИОПК 1.2.	ОТЧЁТ	Зачёт
Представление результатов	<b>ОПК-2</b>	ИОПК 2.1. ИОПК 2.2.	ОТЧЁТ	Зачёт

По окончании учебно-ознакомительной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;

индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

длительность и последовательность прохождения практики;

краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении учебно-ознакомительной практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Приём защиты отчёта о производственной практики проводится на кафедре под руководством ответственного руководителя.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в форме экзамена.

#### **5. Вид промежуточной аттестации.**

Видом промежуточной аттестации по практике является зачет

#### **6. Разработчик аннотации**

Саиджаъфари Фаромуз., преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг» РТСУ

**Аннотация рабочей программы производственной Технологической (проектно-технологической) практики студентов 3 курса направления 38.03.02. «Менеджмент»**

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент».**

**Цели и задачи производственной практики**

**Целями производственной практики являются:**

-закрепление теоретических знаний и приобретение организаторских навыков, опыта работы по соответствующей должности по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

- подготовка и сбор необходимых материалов

-воспитание практикантов в духе любви к избранной профессии, профессиональной этики, честности, добросовестности, самостоятельности и настойчивости в принятии решений, инициативного творческого подхода к порученному участку работы.

**Задачами производственной практики являются:**

-повышение качества профессиональной подготовки,

-закрепление и углубление теоретических знаний,

-сочетание теории и практики;

-приобретение таких практических навыков работы по использованию вычислительной техники и компьютеров при экономических расчетах, анализе данных при разработке бизнес-плана предприятий;

-изучение элементов научных исследований в практической деятельности;

-активное участие в общественной жизни предприятия (фирмы) и цеха, участка отдела по месту прохождения практики.

**2. Место производственной практики учебном плане и общая трудоемкость**

Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Производственная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Производственная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Теория организации;
2. Экономика фирмы;
3. Теория менеджмента;
4. Государственное и муниципальное управление;
5. Экономика труда;
6. Маркетинг.

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц 216 ч.

Продолжительность практики 4 недели на д/о ,4 недели на з/о.

### 3. **Формируемые компетенции**

1. УК-1
2. УК-2
3. УК-3
4. УК-6
5. ОПК-1
6. ОПК-2
7. ОПК-3
8. ОПК-4
9. ОПК-5
10. ПК-1
11. ПК-2
12. ПК-3
13. ПК-4
14. ПК-5
15. ПК-6
16. ПК-7
17. ПК-8
18. ПК-9
19. ПК-10

### 4. **Формы текущего контроля успеваемости студентов**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

<b>Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Код и этапы формирования компетенции (или ее части)</b>		<b>Оценочные средства</b>	
			<b>текущий контроль</b>	<b>промежуточная аттестация</b>
Инструктаж по технике безопасности	УК-2 УК-3	ИУК-2.1. ИУК-2.2., ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3.	Отчёт	Экзамен
Получение задания	УК-6 ОПК-1	ИУК-6.1. ИУК-6.2., ИУК-6.3. ИОПК 2.1. ИОПК 2.2. ИОПК 2.3.	Отчёт	Экзамен
Выполнение задания	ПК-1, ПК-2, ПК-3,	ИОПК 1.1, ИОПК1.2., ИОПК 1.3, ИОПК 2.1. ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.	Отчёт	Экзамен

Ведение дневника	ОПК-2	ИОПК 2.1 ИОПК 2	Отчёт	Экзамен
Оформление отчета	ОПК-2	ИОПК 2.1 ИОПК 2	Отчёт	Экзамен
Представление результатов	ОПК-5., ПК-1	ИОПК 5.1., ИОПК 5.2., ИОПК 5.3	Отчёт	Отчёт

По окончании производственной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;

индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

длительность и последовательность прохождения практики;

краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении производственной практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикреплённому для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Приём защиты отчёта о производственной практике проводится на кафедре под руководством ответственного руководителя.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в форме экзамена.

## **6. Вид промежуточной аттестации.**

Видом промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

## **7. Разработчик аннотации**

Саиджаъфари Фаромуз., преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг» РТСУ

## **Аннотация рабочей программы производственной Технологической (проектно-технологической) практики студентов 4 курса направления 38.03.02. «Менеджмент»**

### **Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.**

**Целями** преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практикантами организаторских навыков, опыта работы по соответствующей должности по специальности менеджмент.
- подготовка и сбор необходимых материалов для написания курсовых работ;
- воспитание студентов – практикантов в духе любви к избранной профессии, профессиональной этики, честности, добросовестности, самостоятельности и настойчивости в принятии решений, инициативного творческого подхода к порученному участку работы.
- подготовка и сбор необходимых материалов для завершения и защиты выпускных квалификационных работ.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки,
- закрепление и углубление теоретических знаний,
- сочетание теории и практики;
- приобретение таких практических навыков работы по использованию вычислительной техники и компьютеров при экономических расчетах, анализе данных при разработке бизнес-плана предприятий;

Общий объём практики составляет 8 зачетных единиц

Продолжительность практики 8 недель на д/о ,8 недели на з/о.

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Преддипломная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Преддипломная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Микроэкономика», «Макроэкономика», и «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

- 1.Теория организации;
- 2.Экономика фирмы;
- 3.Теория менеджмента;
4. Государственное и муниципальное управление;
- 5.Экономика труда;
- 6.Маркетинг.

### 3. Формируемые компетенции

4. УК-1
5. УК-2
6. УК-3

### 4. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-1., УК-2.,	ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3. ИУК-1.5. ИУК-2.1. ИУК-2.2.	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Получение задания	УК-3	ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3.	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Выполнение задания	УК-1	ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3. ИУК-1.5. ИУК-2.1. ИУК-2.2.	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Ведение дневника	УК-2	ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.4.	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Оформление отчета	УК-3	ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3.	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Представление результатов	УК-2	УК-2.1. ИУК-2.3. ИУК-2.4.	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

По окончании учебной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от кафедры;

индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

длительность и последовательность прохождения практики;

краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикреплённому для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в свободное от учёбы время.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения преддипломной практики и защиты отчёта оцениваются в форме экзамена

**5. Вид промежуточной аттестации.**

Видом промежуточной аттестации по практике является экзамен

**6. Разработчик аннотации**

Саиджаъфари Фаромуз., преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг» РТСУ