

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Организация производительного процесса»**  
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»  
Форма подготовки - очная  
Уровень подготовки - бакалавриат

**Цели и задачи дисциплины**

**1.1. Цели изучения дисциплины**

**Цель курса этики делового общения** заключается в том, чтобы научить магистрантов моделировать деятельность компаний как этических и социально-ответственных субъектов, а также довести до их сознания возможные этические последствия принимаемых управленческих решений, помочь им оценить нравственные аспекты деятельности менеджера.

Целью данного курса является изучение этических норм поведения при ведении бизнеса. Научить магистрантов правилам цивилизованного делового общения. Привить умение ведения деловых бесед, переговоров, деловой переписки. А также этике управления.

**1.2. Задачи изучения дисциплины**

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося.

- освоение основ теории и методологии организации производства,
- изучение системы организации производства, ее структуры и методов ее построения;
- формирование представления о стратегическом, тактическом и оперативном уровнях планирования, организации и контроля за организацией производства;
- освоение принципов, методов и технологий организации производства по ведущим функциональным областям управления производством.

**2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость**

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются профессиональные компетенции (ПК) предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриат).

**3. Формируемые компетенции ПК-2,3**

**4. Содержание дисциплины**

- Тема 1. Введение. Предмет, задачи и содержание курса -2ч.
- Тема 2. Предприятие – основное звено экономики – 4ч./2ч.
- Тема 3. Производственный процесс и организация основного производства – 2ч./ 2ч.
- Тема 4. Организация производственной инфраструктуры – 4ч.
- Тема 5. Организационная и производственная структура управления предприятием.-4ч.
- Тема 6. Формы организации производства – 4ч.
- Тема 7. Имущество и основные фонды предприятия – 4ч./2ч.
- Тема 8. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия – 4ч.
- Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия – 4ч.
- Тема 10. Организация планирования деятельности предприятия – 4ч./2ч
- Тема 11. Издержки производства, себестоимость и ценообразование продукции – 4ч./2ч.
- Тема 12. Качество и конкурентоспособность продукции -2ч.
- Тема 13. Организация инновационной деятельности предприятия -2ч.
- Тема 14. Организация инвестиционной деятельности предприятия -2ч.
- Тема 15. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия – 2ч.
- Тема 16. Организация финансовой деятельности предприятия – 4ч./2ч.
- Тема 17. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояние баланса – 2ч.
- Тема 18. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства – 2ч.

**5. Виды учебной работы**

Лекции, семинары, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа

**6. Формы текущего контроля успеваемости**

Перечислить используемые формы (тесты, контрольные работы, рефераты и др.).

**7. Виды и формы промежуточной аттестации**

Перечислить используемые виды (зачет) и формы их применения (в устной форме)