

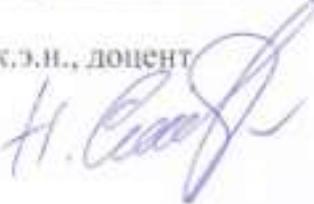
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

---

Менеджмента и маркетинга

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
« 29 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент  
Салиева Н.Ш. 

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине (модулю)

Планирование на предприятиях

---

38.03.02 Менеджмент

---

Душанбе 2023 г.



## 1. Структура дисциплины

Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Теоретические основы Планирования на предприятий.
2	Особенности организации Планирования и управления корпорацией.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – получение знаний, умений, навыков.

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули <sup>1</sup>	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства	
				Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Сущность и значение производственного менеджмента. Понятие производства, производственного менеджмента. Роль и значение управления производством. Характеристика основных функций, методов и принципов производственного менеджмента. Подходы производственного менеджмента и его взаимосвязь с другими объектами управления. Проанализируйте ситуацию	ПК-4	ИПК 4.1. Знает: -методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; -основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; -локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) -нормы этики делового общения; ИПК 4.2. Умеет: -организовывать работу персонала структурного подразделения; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -применять методы	реферат	

<sup>1</sup>Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

			<p>управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой;</p> <p>-создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</p> <p>-соблюдать нормы этики делового общения.</p> <p>ИПК 4.3.</p> <p>Владеет:</p> <p>-разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом;</p> <p>-разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальны программам и социальной политике;</p> <p>-разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.</p>		
2	<p>Менеджмент и производственная система: понятие и закономерности. Понятие системы, ее свойства. Характеристика производственной системы, её специфика. Состав производственной системы. Проанализируйте ситуацию</p>	ПК-5	<p>ИПК 5.1. Знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;</p> <p>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</p> <p>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>- методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;</p> <p>- порядок разработки перспективных и годовых планов производственной,</p>	Написание ЭССЕ	

		<p>хозяйственной и социальной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;</li> <li>- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики;</li> <li>- экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства;</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul> <p>ИПК 5.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;</li><li>- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве;</li><li>- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</li></ul> <p>ИПК 5.3. Владеет:</p> <p>разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей,</p>		
--	--	--	--	--

			<p>автоматизированных рабочих мест;</p> <p>- организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам;</p> <p>- руководством проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <p>- разработкой мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по</p>		
--	--	--	--	--	--

			совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.		
--	--	--	--	--	--

## Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контроль самостоятельно й работы	Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве и под контролем преподавателя.	Темы КСР
<b>ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
3.	Отчеты по практическим работам	Продукт активной самостоятельной работы аспиранта/магистранта, который проводится с применением различных методов, материалов, инструментов, приборов и других средств и представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы практических работ
4.	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»  
Кафедра \_\_\_\_\_ Менеджмента и маркетинга \_\_\_\_\_

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине (модулю) **Планирование на предприятиях**

Тема 1. Значение планирования производства в условиях рыночной экономики.

1. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики? Какой круг проблем оно решает?
2. В чем заключается сущность внутрифирменного планирования в свободных рыночных отношениях? Какие цели оно выполняет?

3. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются?
4. Каким основным требованиям должен соответствовать внутрифирменный план? Что означает гибкость плана?
5. Что служит предметом внутрифирменного планирования? Что является объектом планирования?
6. Что такое методология рыночного планирования? Что означает технология планирования?
7. Что выступает результатом планирования? В чем он выражается?
8. Какие методы используются для разработки экономической теории? Как они взаимодействуют между собой?
9. Какие общие производственные функции выполняются персоналом на предприятиях? Каков состав функций менеджера-руководителя?
10. Какими личными и профессиональными качествами должен обладать экономист? Что представляет собой трудовой потенциал человека?
11. Что определяет образовательный стандарт? Какие требования к подготовке менеджеров он содержит?
12. Какие виды внутрифирменного планирования применяются на предприятиях? Что служит объектом социально-трудового планирования?
13. Как осуществляется рыночное планирование? В чем состоит сущность индикативного планирования?
14. Какие существуют принципы планирования? Что означают сформулированные Р.Л. Акоффом принципы участия и холизма?
15. Какие виды ориентации применяются в планировании? Что означает интерактивное планирование?
16. Какие основные стадии можно выделить в процессе планирования? С чего начинается и чем завершается планирование?
17. Какие методы планирования могут применяться на предприятии? В чем заключается нормативный метод?
18. Что означает принцип оптимизации в планировании? Что такое экстраполяция?
19. Какие основные функции выполняют планово-экономические службы на предприятиях? Какие подразделения занимаются разработкой плановых нормативов?
20. Какие организационные структуры применяются в планировании? Что представляет линейная структура?

## Тема 2. Система плановых нормативов и показателей

1. Что представляют собой применяемые в планировании нормативы и нормы? В чем состоит основное отличие нормативов от норм?
2. Чем ограничивается срок действия плановых нормативов? Каким образом отражается влияние норм на эффективность производства?
3. Что означает классификация нормативов и норм? На какие классы, группы и виды подразделяются существующие нормативные материалы?
4. В чем выражаются плановые функции действующих нормативов и норм? Какие социальные функции обеспечиваются системой нормативов?
5. Какие бывают нормативы и нормы по форме выражения их численных значений? Как находятся эмпирические и аналитические нормативные зависимости?
6. Что характеризуют трудовые нормативы? Какие виды нормативов и норм входят в их состав?

7. Что понимается под нормированными производственными заданиями? Какое значение они имеют в планировании производства?
8. Какие нормы относятся к результатам труда? Как связаны между собой нормы затрат и результатов труда?
9. В каких случаях применяются типовые или единые нормы времени? Какие условия труда они должны отражать?
10. Какие существуют нормативы материальных затрат? Что характеризует коэффициент использования материалов?
11. Как определяется норма расхода материалов на единицу продукции? Что представляет собой расходный коэффициент?
12. Какие нормативы характеризуют эффективность использования основных средств производства? Как повысить коэффициент загрузки оборудования?
13. Что характеризуют нормативы организации производства? Какие календарно-плановые нормативы входят в их состав?
14. Какие общие требования предъявляются рынком ко всем нормативам и нормам? Что означает прогрессивность нормативов?
15. Какими методами разрабатываются плановые нормативы и нормы? В чем состоит сущность научного обоснования нормативов?
16. Что представляет собой аналитически-исследовательский метод установления нормативов? Какие условия необходимо создать для его практического применения?
17. В каких случаях можно применять отчетно-статистические или опытные нормы? Как повысить уровень качества таких нормативов и норм?
18. Какая взаимосвязь существует между нормативами и плановыми показателями на предприятии? Как связаны между собой планы производства и продажи продукции?
19. Какие плановые показатели выступают в качестве конечных в условиях рынка? Как улучшить основные конечные показатели предприятия?
20. Как достигается равновесие планов производства и потребления товаров и услуг? Как улучшить сбалансированность этих планов?

### Тема 3. Стратегическое планирование

1. В чем состоит назначение стратегического планирования? Какова его задача на российских предприятиях?
2. Что представляет собой стратегия развития предприятия? Чем она отличается от стратегии роста?
3. Какие существуют типы развития экономических систем? По какому типу развивается сейчас российская экономика?
4. Каковы основные этапы стратегического планирования? В чем состоит содержание первого этапа?
5. Какие факторы содержит «модель-7С» развития предприятия? Как они взаимодействуют между собой?
6. Как установить основную цель развития предприятия? Как ранжируются цели?
7. Какие стратегии развития можно использовать на наших предприятиях? Что означает стратегия стабилизации производства?
8. Что предусматривает прогнозирование конкурентоспособной продукции? Чем характеризуется уровень конкурентоспособности?
9. Что представляет собой жизненный цикл продукции? Какие этапы он включает?
10. Какие существуют основные виды кривых жизненного цикла товаров? В чем состоит отличие классической кривой от традиционной?

11. Что показывает матрица БКГ? На основе каких экономических правил она строится?
12. Как определяется положение продукции на рынке? Какой вид продукции занимает наилучшее место на рынке?
13. Из каких этапов состоит процесс планирования новой продукции? Что служит началом прогнозирования продукции?
14. Как отбираются лучшие виды продукции? Какой существует перечень оценочных показателей для отбора товаров?
15. Какие методы прогнозирования применяются в планировании новой продукции? На чем основана экстраполяция?
16. Что означает потенциал предприятия? Какие основные факторы его характеризуют?
17. Как можно оценить уровень развития потенциала предприятия в целом? Какие для этого применяются индикаторы?
18. Как обеспечивается перспективное планирование потребности ресурсов? Какие нормы расхода следует при этом применять?
19. Как определить потребность капиталовложений при стратегическом планировании? Как сопоставляются затраты разных лет?
20. Из каких источников финансируются стратегические планы? Какие принципы кредитования применяются?

#### Тема 4. Сетевые методы планирования

1. Что представляют собой сетевые методы планирования? Чем отличаются сетевые графики от линейных?
2. Какие стратегические и тактические задачи помогают решать системы сетевого планирования? Что служит основным плановым документом в этих системах?
3. Что означают понятия «события» и «работы» в сетевом планировании? В чем состоит их основное отличие?
4. Какие бывают виды работ? Что означает фиктивная работа?
5. Какие бывают виды событий? Чем отличаются простые события от сложных?
6. Какие существуют способы изображения событий и работ в сетевом планировании? Какой способ предпочтительнее?
7. Как изображаются сети типа «вершины-работы»? Как устанавливаются логические связи в этих сетях?
8. Как строятся сети типа «вершины-события»? Как показываются логические зависимости в таких сетях?
9. Как определяется путь на сетевых графиках? Какие пути бывают в сетевых моделях?
10. Какие правила построения сетевых графиков существуют? Сколько может быть тупиковых событий?
11. Как происходит «сшивание» сетевого графика? Кем оно выполняется?
12. Как принято обозначать события на сетевом графике? Что означает само событие?
13. Как определяется продолжительность работ в сетевом планировании? Какие методы для этого применяются?
14. Как можно установить экспертную оценку ожидаемого времени выполнения работ? Какой статистической обработке подвергаются экспертные оценки?
15. Что означает ранний срок свершения события? Какое существует правило определения этого срока?

16. Что означает поздний срок наступления события? Как он определяется?
17. Как рассчитать резерв времени выполнения событий? Что показывает наличие резервов времени?
18. Какие пути в сетевых моделях не имеют резервов времени? Что означает полный резерв времени?
19. Что показывает коэффициент напряженности путей? Как его можно повысить?
20. В чем заключается оптимизация сетевых графиков? Как можно сократить критический путь?

#### Тема 5. Планирование производства и реализации продукции

1. Что служит основой планирования производства продукции на современном предприятии? С какими видами деятельности связано планирование?
2. Какие показатели содержатся в годовом плане производства? Как взаимодействует система плановых показателей?
3. Что означает самопланирование производства? Что предполагает самостоятельность во внутрифирменном планировании?
4. Какие производственные планы существуют на разных уровнях управления? Какие планы разрабатывают малые предприятия?
5. Как обеспечивается взаимоувязка долгосрочных и оперативных планов? На какой стадии выше точность планирования?
6. Что представляет собой единая система планирования? Какие подсистемы она объединяет?
7. Как учитывается величина спроса при планировании? Что означает годовой спрос?
8. Как можно учесть величину предложения при разработке плана? Что означает годовое предложение?
9. В каких измерителях можно выразить объем производства? Какие измерители существуют на предприятии?
10. Какими основными показателями характеризуется план производства? Как измеряется уровень новизны производства продукции?
11. Что представляет собой производственная программа предприятия? Какие факторы ее определяют?
12. Какие исходные данные нужны для разработки годовой производственной программы предприятия? Где их взять?
13. Что содержит портфель заказов предприятия? Какая существует связь между планом производства и портфелем заказов?
14. В каких измерителях определяется товарная продукция? Что входит в ее состав?
15. Что такое незавершенное производство? Как определить норматив незавершенного производства?
16. Как рассчитать годовую производственную программу предприятия? В каких измерителях она выражается?
17. Что означает кривая производственных возможностей? Какими показателями определяются производственные возможности предприятия?
18. Что представляет собой производственная мощность? Какие ее виды существуют?
19. Как определить среднегодовую производственную мощность предприятия? Как ее повысить?
20. Как составляется план продаж предприятия? Как он связан с объемом производства?

## Тема 6. Социально-трудовое планирование

1. Что представляют собой трудовые ресурсы? Чем отличаются трудовые ресурсы от рабочей силы?
2. Какова структура трудовых ресурсов? Как определить возрастную структуру трудовых ресурсов?
3. Какие методы используются для прогнозирования численности трудовых ресурсов? В чем сущность метода экстраполяции?
4. Что принято понимать под персоналом предприятия? Какие категории работников относятся к промышленно-производственному персоналу?
5. Как планируется текущая потребность рабочих кадров? Чем отличается явочный состав рабочих от списочного?
6. Как можно рассчитать потребность специалистов на предприятии? Какие производственные факторы влияют на величину этой потребности?
7. Что представляет собой производительность труда? Как она планируется?
8. Что понимается под заработной платой работника? Чем отличается реальная зарплата от номинальной?
9. Что представляет собой доход персонала в рыночной экономике? Какие основные элементы он включает?
10. Что понимается под структурой доходов? Какое в России сейчас соотношение между доходами от труда и капитала?
11. В чем состоит назначение доплат и компенсаций? Какие элементы денежных выплат к ним можно отнести?
12. Как определяется годовой фонд оплаты труда сотрудников фирмы? Как рассчитать среднемесячную заработную плату работника?
13. Что понимается под условиями труда на рабочем месте? Чем характеризуются внутренние факторы условий труда?
14. Какие условия считаются комфортными? Какое влияние они оказывают на работоспособность человека?
15. Что представляет интенсивность труда? Какими факторами она характеризуется?
16. Какие условия труда считаются недопустимыми? Какое влияние они оказывают на организм человека?
17. Как можно оценить уровень интенсивности труда? Что представляет интегральный коэффициент интенсивности?
18. Что представляют собой человеческие потребности? Какие виды потребностей существуют?
19. Что понимается под качеством жизни людей? Какими факторами характеризуется качество жизни российских специалистов производства?
20. Что представляет собой уровень жизни человека? Какое место в мире занимает Россия по уровню жизни людей?

## Тема 7. Планирование издержек производства и цен

1. В чем состоит основная экономическая цель производственной деятельности предприятия? Когда она имеет положительное значение?
2. Что определяют издержки производства? Что означают альтернативные издержки?
3. Что такое бухгалтерские издержки? Чем они отличаются от экономических?
4. Какие затраты называются переменными? Какие постоянными и почему?

5. Что характеризуют средние или удельные издержки? Как они определяются?
6. Что представляет себестоимость продукции? Какие затраты она выражает?
7. Какие методы калькулирования себестоимости существуют? Что означает нормативный метод?
8. Какие основные расходы включаются в себестоимость? Как планируется величина расходов?
9. Чем отличается цеховая себестоимость от полной? Как определяется полная себестоимость продукции?
10. Как изменяется величина удельной себестоимости с ростом выпуска товаров? Как можно снизить ее значение?
11. Что определяют предельные издержки? Как их рассчитать?
12. По каким издержкам можно планировать объем выпуска? Что означает оптимальный объем производства?
13. Что такое смета затрат на производство? Какие методы применяются для ее составления?
14. Какие расходы включаются в общецеховые затраты? Как их принято переносить на себестоимость продукции?
15. Что представляет собой рыночная цена? Как она выражается?
16. Какие виды рыночных цен существуют? Что понимается под номинальной ценой?
17. Какие основные экономические категории характеризуют уровень рыночных цен? Какова структура цены продукта?
18. Какие методы ценообразования применяются в условиях рынка? Что означает метод безубыточности фирмы?
19. Какие основные внутренние и внешние факторы входят в состав стратегии ценообразования? Как они взаимодействуют?
20. В каких случаях происходит корректировка и изменение рыночных цен? Кем должно осуществляться регулирование цен?

#### Тема 8. Финансовое планирование

1. Какие финансовые отношения существуют на предприятии? Как осуществляется обмен ресурсов и товаров?
2. Что означает самофинансирование? Как оно производится в рыночных отношениях?
3. Как образуется прибыль предприятия? Что она выражает?
4. Что представляет валовая прибыль корпорации? В чем состоит основное различие валовой и чистой прибыли?
5. Какие существуют общие принципы планирования прибыли? Что они учитывают?
6. В каких случаях фирма получает максимальную прибыль? Каким должно при этом быть соотношение издержек и цены продукции?
7. При каких условиях фирма имеет убытки? Как их предусмотреть?
8. Когда прекращается производство продукции? Как предотвратить закрытие фирмы?
9. Как планируется прибыль от реализации продукции? Какие показатели при этом используются?
10. Какие показатели входят в состав планируемых финансовых результатов? Как они отражаются при расчете прибыли?

11. Как определяется расчетная или чистая прибыль предприятия? Куда она расходуется?
12. Какие налоги существуют в российском предпринимательстве? Какие ставки налогов бывают?
13. Что является налогооблагаемой базой на прибыль предприятия? Как ее определить?
14. Что представляет собой показатель рентабельности? В чем состоит отличие рентабельности производства и продукции?
15. Что характеризует рентабельность товарооборота? Как ее можно рассчитать?
16. Какими показателями можно определить финансовое состояние предприятия? Как определяется коэффициент покрытия?
17. Какими показателями оценивается финансовая активность предприятия? Что означает коэффициент оборота затрат?
18. Каким образом можно повысить рентабельность фирмы? Как планируется общая рентабельность?
19. Что представляет собой баланс доходов и расходов предприятия? Что такое актив и пассив предприятия?
20. Как обеспечивается равновесие баланса предприятия? Как можно уменьшить краткосрочные обязательства?

#### Тема 9. Бизнес-планирование проектов

1. Что представляют собой бизнес-планы? С какой целью они разрабатываются?
2. Что служит объектом бизнес-планирования? Какие основные объекты существуют?
3. В чем состоит сходство бизнес-планов и социально-экономических планов? Каково их содержание?
4. Чем различаются планы предприятий и бизнес-планы? Какова сфера их действия?
5. Какие основные задачи отражаются в бизнес-плане? Как они могут быть измерены?
6. Какие разделы входят в бизнес-план? Какими показателями они характеризуются?
7. Что такое резюме бизнес-плана? Какие требования к его составлению необходимо соблюдать?
8. Как производится описание продукта в бизнес-плане? Какие характеристики продукта интересуют потребителей?
9. Как отражается конкретная стратегия в бизнес-планировании? Какими показателями она определяется?
10. В чем состоит назначение плана маркетинга? Какие задачи отражает маркетинговый раздел бизнес-плана?
11. В каких бизнес-планах необходим производственный раздел? Какие показатели содержатся в плане производства?
12. Какие показатели содержит финансовый план? Как они определяются при долгосрочном планировании?
13. Что представляет собой точка безубыточности? Как ее рассчитать?
14. Как определить величину совокупного дохода? Как она изменяется в зависимости от рыночных цен?
15. Что входит в состав совокупных постоянных издержек? Как рассчитать их величину?

16. Как найти точку безубыточности на графике? Чему равны ее координаты?
17. Какие показатели могут служить критерием эффективности бизнес-плана? Что означает дисконтированная стоимость проекта?
18. Каковы основные этапы реализации бизнес-плана? Как планируется их продолжительность?
19. Что представляет бюджет реализации бизнес-плана? Какие затраты он включает?
20. Как контролируется ход выполнения бизнес-плана? В каких случаях корректируется план работ?

#### Тема 10. Оперативное планирование производства

1. Что понимается под оперативным планированием? Какие виды планирования существуют?
2. В чем заключается календарное планирование? Что оно предусматривает?
3. Какие системы оперативного планирования применяются в современном производстве? Что представляет собой система планирования?
4. В чем сущность позаказной системы? Где она применяется?
5. Что представляет некомплектная система? Где она может быть использована?
6. Чем характеризуется поддетальная система? Что является планово-учетной единицей в этой системе?
7. Как осуществляется оперативное планирование по такту производства? Что такое такт?
8. Как ведется планирование производства по заделам? Какие виды заделов планируются?
9. Как работает система планирования на склад? Что она регулирует?
10. Что означает система «минимум-максимум»? Как она работает?
11. Какие методы оперативного планирования можно использовать на предприятии? Чем отличается объемный метод от календарного?
12. Что представляет собой объемно-календарный метод планирования? Для каких целей он служит?
13. В чем состоит назначение объемно-динамического метода планирования? Какие показатели он позволяет планировать?
14. Какие объемно-календарные нормативы применяются в планировании? Что служит первичным календарным нормативом?
15. Что понимается под партией запуска-выпуска? Какое экономическое значение имеет размер партии деталей на производстве?
16. Как определяется оптимальный размер партии? От каких основных факторов он зависит?
17. Как планируется производственный цикл? Как можно его сократить?
18. Где применяются нормативы опережений? Как они определяются?
19. В чем состоит назначение оперативного учета? Какие виды учета существуют на предприятиях?
20. Что означает диспетчирование производства? Как оно осуществляется на производстве?

#### Тема 11. Экономическая оценка планов

1. Какими показателями характеризуется экономическая эффективность? Как она планируется?
2. Что в общем случае выражает эффект? Какие виды эффекта существуют?

3. Чем отличается эффективность от эффекта? Как она измеряется?
4. Какими показателями измеряется коммерческая эффективность? На каком уровне она определяется?
5. Что означает бюджетная эффективность? Как можно ее повысить?
6. Что определяет народнохозяйственная эффективность? Какими показателями ее можно определить?
7. Что представляет собой метод компаундирования? В чем состоит его назначение?
8. Что означает метод дисконтирования? Как оно производится?
9. Как определяется коэффициент дисконтирования? Что такое норма дисконта?
10. Что представляет собой критерий эффективности? Какими показателями он определяется?
11. Какой показатель служит в условиях рынка общим критерием эффективности? В чем заключается его универсальность?
12. Что такое чистый дисконтированный доход? Как он рассчитывается?
13. Что показывает индекс доходности? Чему он равен?
14. Что означает внутренняя норма доходности? Как можно ее установить?
15. В чем состоит экономическая сущность срока окупаемости? Как он находится?
16. Каким должен быть нормативный срок окупаемости? Как его можно обосновать?
17. В каких случаях ЧДД может служить критерием эффективности? Как можно выразить этот критерий?
18. Какому критерию – ЧДД или ВНД – отдается предпочтение? Чем объяснить такое правило?
19. Каков порядок расчета экономической эффективности при планировании? Где создается реальный эффект?
20. Как определяется годовой экономический эффект? Когда он может служить критерием эффективности?

## Тема 12. Организация внутрифирменного планирования

1. Какую роль выполняет экономист в автоматизированных системах планирования?
2. Какие основные компоненты входят в состав автоматизированных систем плановых расчетов?
3. Что представляет собой интегрированная автоматизированная система?
4. Какие планово-управленческие функции позволяет выполнять интегрированная автоматизированная система специалистам?
5. Что понимается под системой управления базой данных?
6. Какие работы входят в состав типового модуля операций с базой данных?
7. Что означает операция «сортировка» и как она выполняется?
8. Как осуществляется поиск необходимой информации в базах данных?
9. Какие системы автоматизированного планирования применяются на отечественных предприятиях?
10. Что такое сеть «Интернет» и как она используется в плановой деятельности?
11. Как можно оценить уровень качества планов на стадии их составления?
12. Какие показатели можно применять для оценки качества разработанных планов?
13. Что в общем виде показывает коэффициент напряженности планов?

14. Что означает равная напряженность планов?
15. Какие коэффициенты напряженности используются для оценки выполнения планов?
16. Что характеризует так называемый коридор оценочных плановых показателей?
17. Как связаны коэффициенты напряженности с показателями степени риска?
18. Какие показатели могут быть использованы для оценки степени риска?
19. Какие существуют основные направления совершенствования внутрифирменного планирования?
20. Какую роль играют наука и производство в совершенствовании рыночного планирования?

### ***Критерии оценивания Рефератов и Письменных работ***

Общая часть

***1. Введение*** 0-1 балл

Обозначена актуальность работы, указаны основные цели и задачи, указаны аргументы, чем интересна данная компания с точки зрения этики ведения бизнеса

***2. Информационная справка об организации*** 0-1 балл

Определена сфера деятельности, указаны: краткая история, размер организации (численность персонала), описаны основные бизнес-процессы и подход компании в области ведения этики бизнеса

***3. Заключение*** 0-1 балл

Подведены итоги работы, освещены проблемные зоны и возможности усовершенствования ситуации в области этики ведения бизнеса

#### ***4. Качество представления текста***

**4А. Структурированность**

Выделены основная идея, приведены аргументы для ее доказательства, присутствует логика рассуждений при переходе от одной мысли к другой.

**4Б. Ясность изложения, стиль** 0-1 балл

Текст представлен профессионально и грамотно, построен логично, присутствует ясный академический стиль изложения, фразы разработаны

**4В. Обоснованность положений автора** 0-3

Приведены аргументы для доказательства своих утверждений балла

0-1 балл

#### ***5. Релевантность использованной литературы***

Ссылки на релевантную литературу и список литературы должны быть оформлены по стандартам, обязательны ссылки внутри текста, подтверждающие обращение к указанным источникам. При подготовке письменной работы используется литература, указанная в программе в качестве дополнительной по

соответствующим темам, источники для подготовки докладов, а также литература, самостоятельно подобранная авторами. В работе должны присутствовать ссылки на не менее чем 5 источников, литература используется правильно

*6. Оформление работы*

0-1 балл

Оформление титульного листа в соответствии со стандартами, отсутствие грамматических и орфографических ошибок, продуманное форматирование, соблюдение требований к работе, касающихся объема текста, шрифта, интервалов

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет Управления и информационных технологий  
Кафедра Менеджмента и маркетинга  
по Планированию на предприятиях

для 38.03.02 Менеджмент

дневная и заочная

Утверждено на заседании кафедры

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Тестовые задания**

Тесты по дисциплине: «Планирование на предприятий»

1. Менеджмент. Цели и принципы составления производственных планов различных видов в условиях «свободного рынка».
2. Основные плановые показатели, используемые при составлении производственных планов (*обратить внимание на деление показателей на абсолютные и относительные, а также валовые и удельные, смысл применения и тех, и других*).
3. Основные плановые показатели, используемые при составлении производственных планов (*о составлении плановой калькуляции себестоимости о «переменных» и «постоянных» издержках, особенностях планирования*).
4. Основные плановые показатели, используемые при составлении производственных планов (*особое внимание уделить рентабельности, доходу*).
5. Порядок составления комплексных планов и их оптимизация (*дать разъяснение необходимости параллельного составления планов по разным направлениям во взаимной увязке между собой*).
6. Менеджмент и основные виды производственных планов и их взаимосвязь (*необходимо сообщить цели и задачи отдельных планов, их основные особенности и взаимосвязи*).
7. Менеджмент и основные виды производственных планов и их взаимосвязь (*основное внимание на три принципа планирования*).
8. Действие закона конкуренции - значение и роль маркетинга в планировании.

9. Менеджмент и план технического развития, его основные разделы. В чем заключается подготовка производства?
10. Менеджмент и основные принципы использования методик и показателей оценки экономической эффективности новой техники.
11. Теория вопроса и расчет годового экономического эффекта от внедрения новой техники (*нововведения*).
12. Содержание, положительные и отрицательные стороны методов анализа продуктового портфеля - матрица Бостонской консультационной группы и матрица корпорации General Electric.
13. Менеджмент и планирования в организации (*сильные и слабые стороны отдельных видов планов, направления развития и усиления отдельных видов планов*).
14. Менеджмент - цели и содержание ситуационного анализа?
15. Менеджмент и анализ рыночных возможностей (*из каких факторов они складываются*).
16. Менеджмент и выбор при разработке стратегического плана ситуационного или «SWOT (СВОТ) - анализ»?
17. Менеджмент и анализ состояния, в котором находится организация (*определение ключевых факторов окружающей среды, экономических, коммерческих, научно-технических и других тенденций развития организации*).
18. Менеджмент. Определение основных целей и задач развития организации с точки зрения планирования эффективного использования капитала и обеспечения окупаемости инвестиций.
19. Менеджмент. Определение стратегии мобилизации ресурсов организации для достижения основных целей и задач ее развития.
20. Менеджмент и особенности внутрифирменного планирования (*виды и содержание внутрихозяйственного планирования*).
21. Менеджмент и основные функции и задачи стратегического планирования
22. Действие закон масштаба и прогнозирование в системе планирования
23. Действие закона убывающей отдачи (*эффективность производства и какими показателями определяется?*).
24. Менеджмент и содержание плана повышения эффективности производства?
25. Менеджмент и экономия потребляемых ресурсов.
26. Менеджмент и основные пути повышения эффективности производства на предприятии.
27. Менеджмент, роль и назначение, особенности организации и планирования производственной инфраструктуры на предприятиях промышленности.
28. Менеджмент и план материально-технического снабжения предприятия.
29. Менеджмент и основные направления научной организации труда.

30. Менеджмент и нормирование труда.
31. Действие закон экономии времени и методы изучения затрат рабочего времени.
32. Менеджмент и основные принципы оплаты труда на предприятиях (*формы и системы оплаты труда*).
33. Действие закона убывающей производительности (*планирование повышения производительности труда*).
34. Менеджмент и планирование численности работников и фонда заработной платы.
35. Менеджмент и планирование плана социального развития коллектива (*содержание плана социального развития коллективов предприятий, его подразделы и показатели*).
36. Менеджмент и себестоимость продукции, ее виды (*состав и показатели плана по себестоимости продукции*).
37. Менеджмент и классификация затрат на производство (*расчет себестоимости товарной продукции и его планирование*).
38. Менеджмент и управление сметой затрат на производство, её регулирование.
39. Плановые калькуляции: назначение и методика составления.
40. Методика определения снижения затрат на рубль товарной продукции и его планирование.
41. Понятие балансовой и расчетной прибыли (*определение и планирование*).
42. Менеджмент и рентабельность производства (*определение и планирование*).
43. Менеджмент и пути снижения себестоимости продукции, роста прибыли и рентабельности производства.
44. Менеджмент и планирование мероприятий, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов.
45. Содержание подразделов плана по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.
46. Менеджмент и финансовый план предприятия.
47. Оборотные средства предприятия, их структура и планирование.
48. Баланс доходов и расходов предприятия и его планирование.
49. Фонд экономического стимулирования, образование и планирование.
50. Фонд развития производства на предприятии, образование и планирование?
51. Оперативно-производственного планирования, сущность и задачи.
52. Порядок и правила составления бизнес-планов (*главная задача – показать специфичность целей и задач бизнес-планирования*).
53. Двенадцать принципов Эмерсона (*один по собственному выбору*).
54. Принципы управления организацией Файоля (*один по собственному выбору*).
55. Планирование и экономические законы рыночных отношений.

56. Планирование и закон наименьших усилий.
57. Планирование и закон стоимости.
58. Планирование и закон концентрации.
59. Планирование и закон гармонизации.
60. Планирование и закон внешнего и внутреннего соответствий.
61. Планирование и закон резервов.
62. Планирование и закон оптимальных величин показателей производственного процесса.
63. Планирование и закон эмерджентности<sup>2</sup>.
64. Планирование и закон убывающей производительности.
65. Планирование и закон конкуренции.
66. Планирование и закон масштаба.
67. Планирование и закон экономии времени.
68. Динамический подход в планирование.
69. Комплексный подход в планирование.
70. Системный подход в планирование.
71. В Гонконге принято завтракать не дома...

### ***Критерии оценивания Эссе***

Общая часть

#### *1. Введение*

0-1 балл

Обозначена актуальность работы, указаны основные цели и задачи, указаны аргументы, чем интересна данная компания с точки зрения этики ведения бизнеса

#### *2. Информационная справка об организации*

0-1 балл

Определена сфера деятельности, указаны: краткая история, размер организации (численность персонала), описаны основные бизнес-процессы и подход компании в области ведения этики бизнеса

#### *3. Заключение*

0-1 балл

Подведены итоги работы, освещены проблемные зоны и возможности усовершенствования ситуации в области этики ведения бизнеса

### ***4. Качество представления текста***

#### **4А. Структурированность**

0-1 балл

---

<sup>2</sup> Эмерджентная эволюция [*англ. emergence* возникновение, появление нового] – философская теория современного англо-американского идеализма, согласно которой возникновение качественно нового является непознаваемым и не основано на естественной закономерности; эта антинаучная теория направлена против диалектического понимания развития (см. *диалектика*). Словарь иностр. слов. стр.754

Выделены основная идея, приведены аргументы для ее доказательства, присутствует логика рассуждений при переходе от одной мысли к другой.

4Б. Ясность изложения, стиль

0-1 балл

Текст представлен профессионально и грамотно, построен логично, присутствует ясный академический стиль изложения, фразы разработаны

4В. Обоснованность положений автора

0-3

Приведены аргументы для доказательства своих утверждений

балла

0-1 балл

#### *5. Релевантность использованной литературы*

Ссылки на релевантную литературу и список литературы должны быть оформлены по стандартам, обязательны ссылки внутри текста, подтверждающие обращение к указанным источникам. При подготовке письменной работы используется литература, указанная в программе в качестве дополнительной по соответствующим темам, источники для подготовки докладов, а также литература, самостоятельно подобранная авторами. В работе должны присутствовать ссылки на не менее чем 5 источников, литература используется правильно

#### *6. Оформление работы*

0-1 балл

Оформление титульного листа в соответствии со стандартами, отсутствие грамматических и орфографических ошибок, продуманное форматирование, соблюдение требований к работе, касающихся объема текста, шрифта, интервалов

## КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине (модулю) Планирование на предприятиях

1. Предмет этики делового общения. Цели и задачи дисциплины.
2. Общение как социально – психологическая и этическая категория.
3. Коммуникативная культура в деловом общении.
4. Виды делового общения.
5. Понятие стиля делового общения.
6. Этические принципы делового общения.
7. Культура речи в деловом общении.
8. Культура дискуссии.
9. Невербальное общение.
10. Этические нормы телефонного разговора.
11. Культура делового письма.
12. Манипуляции в общении.
13. Правила подготовки публичного выступления.
14. Правила подготовки и проведения деловой беседы.
15. Правила проведения собеседования.
16. Правила подготовки и проведения служебных совещаний.
17. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.
18. Правила конструктивной критики.
19. Этикет и имидж делового человека.
20. Этикет приветствий и представлений.
21. Особенности внешнего облика деловой женщины.
22. Этикет деловых приемов.
23. Особенности делового общения с иностранными партнерами.
24. Искусство комплементария и вручения подарков.
25. Понятие и классификация конфликтов.
26. Причины и последствия конфликтов.
27. Разрешение конфликтов в конфликтных ситуациях.
28. Понятие стресса и дистресса.
29. Профилактика дистрессов. Методы работы с отрицательными эмоциями.
30. Формирование стрессоустойчивости.