

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор
Хамроев Ш.С.
_____ июля 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Актуальные проблемы предпринимательского права
Направление подготовки – 40.04.01
Программа подготовки - «Корпоративный юрист»
Форма подготовки: очная
Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ – 2025г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020г. №1451.

При разработке рабочей программы учитываются

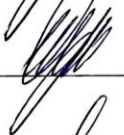
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 16.06 2025г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 10 от 20.06 2025г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 23.06 2025г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:

Юридический советник Миссии

Международного Комитета Красного креста,  Мансуров У.А.
к.ю.н., доцент

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины:

- углубленное изучение и анализ проблемных вопросов предпринимательского права;
- изучение особенностей правового регулирования предпринимательских отношений;
- анализ судебной практики по проблемным вопросам предпринимательского права;

1.2. Задачи изучения дисциплины:

Развитие навыков толкования и применения правовых норм в области предпринимательского права; выявление пробелов и противоречий в хозяйственном законодательстве; отслеживание и прогнозирование тенденций развития предпринимательского права.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Понимает основные методы критического анализа и основы методологии системного подхода.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ИУК-1.2. Выявляет проблемные ситуации с использованием методов анализа, синтеза и абстрактного мышления, находит пути их решения на основе действий, эксперимента и практического опыта.	
		ИУК-1.3. Управляет технологиями выхода из проблемных ситуаций, формирует стратегию действий и применяет навыки критического анализа для принятия эффективных решений.	
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач,
		ИОПК-3.2.	

		Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания;	
		ИОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии.	
ПК-1	Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности	ИПК-1.1. Ориентируется в основных общеправовых понятиях и категориях предпринимательского права, понимает приёмы и способы правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности, а также положения действующего законодательства в данной области.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач,
		ИПК-1.2. Применяет понятийный аппарат и нормы законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности, подбирает адекватные средства правового регулирования возникающих общественных отношений, разрабатывает и корректно оформляет юридические документы, осуществляет договорную работу и обеспечивает правовое сопровождение предпринимательской деятельности.	
		ИПК-1.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм, обобщения и анализа правоприменительной	

		практики, разрешения правовых коллизий, а также подготовки юридических и служебных документов в сфере предпринимательской деятельности.	
ПК-2.	Способен к решению исследовательских задач в рамках реализации научного проекта по приоритетным направлениям и (или) тематики научных исследований	ИПК-2.1. Владеет навыками работы со справочной литературой, систематизации теоретического материала и его логичного изложения в рамках реализации научного проекта; умеет анализировать проблемные ситуации, формулировать проблемы и находить пути их решения, точно и полно фиксировать полученные данные, проводить анализ проделанной работы для выявления наиболее значимых результатов и формулировать обобщающие выводы в соответствии с поставленными целями и задачами; оценивает результаты исследования с точки зрения их достоверности и практической значимости в контексте приоритетных направлений и тематики научных исследований.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач,
		ИПК-2.2. Принимает участие в научно-исследовательских семинарах, осваивает работу в команде, выстраивает профессиональную коммуникацию и представляет результаты собственных и коллективных исследований.	
		ИПК-2.3. Осуществляет индивидуальную познавательную деятельность, направленную на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, развитие исследовательских способностей и самореализацию; выявляет научную сущность проблем профессиональной области,	

		решает их на основе анализа и синтеза, оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при выполнении профессиональных задач.	
--	--	---	--

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу Б1.О.09

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами ОПОП бакалавриата:

- Гражданское право;
- Предпринимательское право;
- Административное право.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, используются в следующих дисциплинах:

- Теория предпринимательского права;
- Правовые основы организации предпринимательства.

2.2. - Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Теория предпринимательского права</i>	<i>1</i>	<i>Б1.В.01</i>
2.	<i>Правовые основы организации предпринимательства</i>	<i>1</i>	<i>Б1.В.02</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Актуальные проблемы предпринимательского права» на дневном отделении составляет 3 зачетные единицы, всего 144 часов, из которых: лекции 16 час., практические занятия 16 час., ИКР 30 час., всего часов аудиторной нагрузки 32 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 8 час., самостоятельная работа 55 час. Экзамен - 3 семестр.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Дневное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		лек.	пр.	ИКР	СРС	
3 семестр						
1.	Место предпринимательского права в системе российского права. <i>Темы рефератов:</i> «Место предпринимательского права в системе права», «Дискуссионные подходы по вопросу	2	2	4	6	4 (гл.22)

	юридической природы предпринимательского права», «Соотношение предпринимательского и хозяйственного права». <i>Темы докладов:</i> «Предмет и метод предпринимательского права», «Концепции предпринимательского права»					
2.	Источники и принципы предпринимательского права. <i>Темы рефератов:</i> «Обычай делового оборота как источник предпринимательского права». «Значение принципов предпринимательского права». «Свобода предпринимательской деятельности и её пределы». «Значение принципа свободы конкуренции в современных условиях». <i>Темы докладов:</i> «Виды нормативных правовых актов как источников предпринимательского права». «Равенство субъектов как принцип предпринимательского права». «Проблемы реализации принципов предпринимательского права».	2	2	4	6	
3.	Проблемы понятия предпринимательской деятельности и право на ее осуществление. <i>Темы рефератов:</i> «Соотношение предпринимательской и хозяйственной деятельности», «Понятие риска в предпринимательском праве», «Профессионализм как признак предпринимательской деятельности», «Соотношение предпринимательской деятельности и иной доходной деятельности». <i>Темы докладов:</i> «Значение предпринимательской деятельности в современных условиях», «Предпринимательская деятельность коммерческих и некоммерческих организаций».	2	2	4	6	2 (гл.22)
4.	Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности. <i>Темы рефератов:</i> «Возрастание роли государства в экономике переходного типа», «Государственное регулирование предпринимательской деятельности как функция государственного управления», «Лицензирование как элемент государственного регулирования предпринимательской деятельности», «Дискуссионные подходы к вопросу о роли государства в экономике». <i>Темы докладов:</i> «Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства», «Разрешительная и уведомительная системы государственной	2	2	4	6	5 (гл.24) 5 (гл.22) 1 (гл.13)

	регистрации, их достоинства и недостатки», «Формы и методы государственного воздействия на экономику».					
5.	Саморегулирование предпринимательской деятельности. <i>Темы рефератов:</i> «Основания и порядок создания саморегулируемых организаций», «Источники формирования имущества саморегулируемых организаций», «Правовое значение саморегулирования предпринимательской деятельности», «Понятие саморегулирования предпринимательской деятельности». <i>Темы докладов:</i> «Государственный контроль за деятельностью саморегулируемых организаций», «Формы саморегулируемых организаций в предпринимательской деятельности», «Основные функции, права и обязанности саморегулируемых организаций».		2	4	6	4 (гл.25)
6.	Проблемы правового статуса некоторых субъектов предпринимательской деятельности. <i>Темы рефератов:</i> «Понятие предпринимательских объединений», «Правовое положение холдингов», «Правовое положение финансово-промышленных групп», «Концерны как субъекты предпринимательства». <i>Темы докладов:</i> «Договор простого товарищества как возможная правовая основа деятельности предпринимательских объединений», «Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности», «Право хозяйственного ведения и право оперативного управления», «Нематериальные активы субъектов предпринимательской деятельности».	2	2	4	4	5 (гл.25)

7.	Проблемы правового регулирования и защиты конкуренции на товарных и финансовых рынках. <i>Темы рефератов:</i> «Правовое регулирование конкуренции в Республики Таджикистан». «Формы недобросовестной конкуренции и их характеристика». «Государственное регулирование конкуренции». <i>Темы докладов:</i> «Понятие и порядок выявления доминирующего положения». «Государственный контроль за экономической концентрацией». «Порядок рассмотрения дел, связанных с нарушением конкурентного законодательства».	2	2	2	8	
8.	Проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности. <i>Темы рефератов:</i> «Особенности правового регулирования рынка ценных бумаг в Республики Таджикистан», «Соотношение понятий «реклама» и «информация», «Значение рекламы в современных условиях». <i>Темы докладов:</i> «Формы государственной поддержки инновационной деятельности», «Особенности рекламы лекарственных средств», «Правовое регулирование туристической деятельности»; «Правовое регулирование частной медицинской деятельности».	2	2	2	8	5 (гл.26) 3 (гл.27)
9.	Становление и развитие законодательства о приватизации государственного имущества. <i>Темы рефератов:</i> «Правовая природа приватизационных правоотношений», «Государственное унитарное предприятие как объект приватизации», «Субъекты и объекты приватизации», «Правовая основа приватизации государственной собственности». <i>Темы докладов:</i> «Правовые последствия приватизации государственной собственности», «Правовое регулирование приватизационных отношений», «Особенности преобразования государственной формы собственности в частную».	2		2	5	3 (гл. 26) 2 (гл. 25) 1 (гл.13)
	Всего:	16	16	30	55	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Дневное отделение

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	<i>Место предпринимательского права в системе российского права</i>	Реферат, решение задач	проверка реферата
2.	6	<i>Источники и принципы предпринимательского права</i>	доклад, реферат	проверка доклада, реферата
3.	6	<i>Проблемы понятия предпринимательской деятельности и право на ее осуществление</i>	Реферат, решение задач	проверка задач, реферата
4.	6	<i>Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности</i>	доклад, решение задач	проверка доклада, задач
5.	6	<i>Саморегулирование предпринимательской деятельности</i>	Реферат, доклад	проверка реферата, доклада
6.	4	<i>Проблемы правового статуса некоторых субъектов предпринимательской деятельности</i>	реферат, доклад	проверка реферата, доклада
7.	8	<i>Проблемы правового регулирования и защиты конкуренции на товарных и финансовых рынках</i>	доклад, решение задач	проверка доклада, задач
8	8	<i>Проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности</i>	Реферат, решение задач	проверка задач, реферата
9.	5	<i>Становление и развитие законодательства о приватизации государственного имущества</i>	Доклад, решение задач	проверка доклада, задач
	55			

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или

статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;

- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";

- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";

- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";

- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Предпринимательское право Республики Таджикистан [Текст] : учебник для студентов-магистров / А. В. Золотухин , Т. И. Султонова ; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : ЭР-граф, 2018. - 596 с.
2. Предпринимательское право: краткий курс лекций / О. В. Ефимова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт, 2024. – 156 с.
3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт,2022. – 527с.
4. Нилов К.Н. Предпринимательское право: Практикум М: Флинта,2024.-304с. Электронно-библиотечная система РТСУ «www.Lanbook.com».
5. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 93 с. — (Университеты России). (Издательство Юрайт). (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441672>
6. Российское предпринимательское право: учебник [для студентов и аспирантов] / ред. И. В. Ершова. – М., 2022. - 808 с.
7. Предпринимательское право России: учебник / В. С. Белых , Г. Э. Берсункаев , С. И. Виниченко ; отв. ред. В. С. Белых. - Екатеринбург, 2024. - 650 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Занковский С.С. Предпринимательские договоры / Отв. ред. В.В. Лаптев. М.: «Волтерс Клувер», 2020. – 715 с.
2. Пантюхин А.В. Предпринимательское право в вопросах и ответах: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / А. В. Пантюхин, Е. В. Смирнова. - М. : КноРус, 2024. - 229 с.
3. Романова Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. М.: «Альфа-Пресс», 2022. 312 с.
4. Совершенствование правовых механизмов государственного регулирования предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов: сб. науч. ст.. – Душанбе: РТСУ, 2022. - 192 с.
5. Султонова Т.И. Предпринимательское право: практикум для студентов-бакалавров 3 курса направления «Юриспруденция». – Душанбе: РТСУ, 2024. - 80 с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
3. Гражданский кодекс Республики Таджикистан [Текст]. Ч.1 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - № 6. - ст. 153; 2001. - № 7. - Ст. 508; 2002. - № 4, ч.1. - Ст. 170; 2005. - №3. - Ст. 125; 2006. - №4. Ст. 193; 2007. - №5. - Ст.356; 2010. - №3. - Ст. 156; №12,ч. 1. - Ст. 802;
4. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Ч.2 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - №12. - Ст. 323; 2002. - №4, ч.1. - Ст. 170; 2006. - №4. - Ст. 193; 2009. - №12. - Ст.821; 2010. - №7. - Ст. 540

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- www.consultant.ru
- <http://www.garant.ru/>
- www.mmk.tj

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Serwer 2019;
2. Но;
3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям,
самостоятельной работе**

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Актуальные проблемы предпринимательского права занимает одно из ведущих мест среди дисциплин, изучающих в рамках направления магистратуры «Право и бизнес». Его изучение является необходимой составной частью получения юридического образования Российской Федерации и Республики Таджикистан. Изучение данной дисциплины является углубленным познанием теории гражданского права и умением применить ее на практике. Эта дисциплина является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в процессе осуществления субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – см.: приложение 1;

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – см.: приложение 2;

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация) – см.: приложение 4.