

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  Ходжазода Т.А.

«30» апреля 2020 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего образования

по направлению подготовки - 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки - Бухгалтерский учет

Квалификация – бакалавр

Нормативный срок обучения:

по очной форме обучения — 4 года; заочной форме обучения — 5 лет.

Душанбе 2020

Разработчик: заведующий кафедрой учета, анализа и аудита, к.э.н., доцент
Олимов И.А.

Разработчик от организации:

Нарзуллев З. - ведущий аудитор Службы внутреннего аудита ОАО «Ориенбанк»

Рассмотрено на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит». Протокол № 8 от
30.03.2020 года

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО РТСУ (протокол № 8
от «29» апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата.....	4
1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата.....	5
2. Компетентностная модель выпускника.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	7
2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.....	9
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата	13
3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	13
3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	14
4. Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки бакалавриат	15
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	15
4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.....	17
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.....	17
5. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся.....	18
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.....	21
6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	23
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	36
Приложения	

Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (далее ООП) бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МОУ ВО РТСУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО), а также с учетом требований востребованности на рынке труда выпускников по данному направлению и профилю.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы. Особенности ФГОС ВО являются задание требований к результатам освоения ООП через набор компетенций и определение трудоемкости ООП в целом

и каждом из ее компонентов в зачетных единицах. С учетом этого, при разработке ООП, выбор форм и методов обучения проводится с ориентацией на компетентностный подход.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Закон Республики Таджикистан об Образовании от 22 июля 2013 года №1004;

- Закон Республики Таджикистан О высшем и послевузовском профессиональном образовании от 26.07.2014 г., № 1126;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО РТСУ, Университет);

- Положение о порядке формирования основной образовательной программы, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.09.2017, протокол №1;

- Положение о практиках студентов МОУ ВО РТСУ, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.03.2019, протокол №8.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика»

ООП бакалавриата по направлению «38.03.01» Экономика предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

1.3.2. Квалификация выпускника - бакалавр

1.3.3. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика

Срок освоения ООП - 4 года по очной форме обучения и 5лет – по заочной в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.4. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной

и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Зачетных единиц	240
в т.ч. теоретическое обучение, (час./З. Е.)	8104/216
практика (недель/З. Е.)	10/15
итоговая аттестация (недель/З. Е.)	6/9

1.3.5. Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение русским языком, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.3.6. Возможности продолжения образования.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) по профилю подготовки «Бухгалтерский учет», подготовлен для продолжения образования в магистратуре по направлению 38.04.01 «Экономика», программы подготовки «Учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», 38.04.08 направление «Финансы и кредит».

2. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности

- финансовые, кредитные и страховые учреждения, академические и ведомственные научно-исследовательские организации,

- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Выпускники, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет» должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) расчетно-экономическая деятельность;
- б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность;
- в) учетная деятельность;
- г) расчетно-финансовая деятельность;
- д) банковская деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Выпускники, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет» должны быть подготовлены к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно - правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;

- разработка аналитических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности, методики их расчета и применения;

- анализ и оценка финансовых рисков, обоснование и прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности организации;

- оказание консалтинговых услуг по вопросам бухгалтерского и налогового учета, организации управленческого учета и анализа, внутреннего аудита коммерческих организаций по заказам организаций, финансово-кредитных учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Результаты освоения ООП бакалавра определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ООП бакалавра выпускник должен обладать следующими компетенциями:

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА Направление подготовки 38.03.01 - Экономика Профиль подготовки «Бухгалтерский учет»

Коды компетенций 1	Содержание компетенции 2
	<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для

	формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи,* методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК – 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с Поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и

	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и

	проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ

И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

БАКАЛАВРИАТА

3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет» содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.1. Учебный план с календарным графиком учебного процесса.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ООП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ООП, сформулированных в разделе 7

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет» представлены в *Приложении 1*.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ООП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая

и аудиторная трудоемкость в часах.

3.1.2. Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представлена в *Приложении 2*.

3.1.1. Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю «Бухгалтерский учет» содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в *Приложении 3*.

3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.

3.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет».

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в *Приложении 4*.

3.2.2. Программы практик.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Тип учебной практики:

-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Способ проведения учебной практики:

-стационарная;

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

Способ проведения производственной практики:

-стационарная;

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик представлены в *Приложении 5*.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.

Основная образовательная программа по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет» обеспечивается учебно-методической документацией

и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации

для самостоятельной работы студентов. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий, сведения приводятся в соответствии с ФГОС).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее 25% обучающихся по ООП ВО бакалавриата.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.

Реализация программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.

МОУ ВО РТСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

	Форма владения, пользования	
--	-----------------------------	--

п/п	Наименование специализированных аудиторий	(собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	№ аудитории
1	Компьютерные учебные кабинеты	оперативное управление	313
2	Специально оборудованные кабинеты и аудитории, оснащенные ноутбуком, проектором, подвесным экраном, интерактивная доска	оперативное управление	305, 311, 313, 315, 317, 329, 335
3	Специализированные аудитории вычислительного центра, оснащенные компьютерами в локальной сети	оперативное управление	Главный учебный корпус 3 этаж 313

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечивает доступность студентам к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 20 пользователей, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с ФГОС ВО Университет обеспечивает необходимый для реализации ООП бакалавра перечень материально-технического обеспечения: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории (оснащенные лабораторным оборудованием), помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

5.ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В вузе сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и университетского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу следует считать:

Положение об отделе воспитательной и молодежной политики

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов. В состав совета по воспитательной работе входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов по воспитательной работе), отдел воспитательной и молодежной политики, председатель совета студентов университета, председатель профсоюзного комитета студентов. Совет кураторов, в состав которого входят старшие кураторы от каждого факультета, на своих заседаниях рассматривает вопросы методического характера.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в университете:

- проректор по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в вузе, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов;

- студенческий профком, деятельность которого направлена на развитие органов студенческого самоуправления вуза, повышение общественной активности обучающихся, вовлечение их в социально значимую деятельность;

- деканы и заместители деканов по воспитательной работе факультетов, осуществляющие непосредственное руководство и организацию воспитательной работы со студентами на факультете;

- заведующие кафедрами, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп;

- кураторы академических групп.

Основной целью воспитания обучающегося в МОУ ВО РТСУ является создание условий для социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота и формирование базовой общей и профессиональной культуры в их единстве и взаимосвязи, развитие личностного потенциала обучающихся.

В процессе реализации указанных ценностей воспитательная деятельность опирается на следующие принципы:

- поддержание и развитие воспитательной деятельности на уровне соответствия требованиям стандартов качества образования, непрерывное обновление направлений воспитательной деятельности, отвечающее требованиям и вызовам периода;

- опережающее развитие и интеграция воспитательной деятельности с образовательным и научным процессом Университета;

- инновационность воспитательной деятельности;

- ориентированность на открытость и обеспечение широкой доступности нормативного и документационного обеспечения воспитательной деятельности Университета;

- формирование у обучающихся широкой гуманитарной и духовной культуры, высоких нравственных и патриотических идеалов, развитие академических и университетских свобод, поддержание высокого социального статуса Университета;
- развитие воспитательной деятельности Университета направлено на формирование у обучающихся (затем выпускников) Университета позиций интеллектуального, научного и образовательного лидерства в области получаемых

ими знаний.

Приоритетными задачами воспитания обучающихся в МОУ ВО РТСУ являются:

- воспитание обучающихся как граждан правового, демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;

- формирование менталитета гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы

и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;

- воспитание обучающихся как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств ее решения;

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;

- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;

- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

Важнейшими характеристиками среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, являются: открытость, интерактивность, многоаспектность, универсальность, обширность, интенсивность, целостность, избыточность, продуктивность, событийность, креативность, способствующие опережающему, восходящему развитию Университета, реализации личностного потенциала обучающихся и их непрерывного образования.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

Координацию воспитательной деятельности осуществляет проректор по воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе на факультетах.

Важное место в воспитании обучающихся Университета занимает деятельность кураторов академических групп. В их функции входит создание социокультурной воспитывающей среды, целостного, гуманистически насыщенного воспитательного пространства вуза, разработка рекомендаций по совершенствованию внеучебной деятельности как реального фактора воспитания. Социальное развитие личности будущего специалиста и руководителя невозможно вне студенческого коллектива. Главное в изменении смысла студенческого самоуправления коллектив в Университете состоит в том, что оно приобретает социально-практический созидательный характер, обусловленный необходимостью сознательного, ответственного отношения обучающихся к возможностям и перспективам своей

профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении, академической мобильности.

Студенческое самоуправление Университета представлено действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений («Студенческий совет»).

Обучающиеся принимают участие в социальных студенческих проектах, реализуемых в Университете.

Старостат активно взаимодействует с администрацией факультетов по организационным и управленческим вопросам.

Среда Университета охватывает комплекс факторов (культурных, материально-технических, информационных, духовных, эстетических, социально-педагогических), которые мгновенно или долговременно оказывают влияние на жизнь, здоровье, досуг, учебную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся, развитие их индивидуально-личностных и профессиональных качеств, определяет их ценности, идеалы и нормы. В целом образовательно-информационная среда Университета - это целостная система условий, факторов влияний, включающая два взаимосвязанных элемента: пространственно-духовный и предметно-материальный. Взаимодействие в среде Университета основано на партнерстве и сотрудничестве обучающихся и преподавателей, объединенных общими целями, идеями. Открытость среды Университета позволяет обучающимся включаться во взаимодействие, инновации, обмены, академическую мобильность.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве

внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с ФГОС ВО направления «Экономика».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на

соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень форсированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра, тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Применяются следующие виды контроля: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Данные виды контроля осуществляются с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими: собеседование; коллоквиум; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе); курсовая работа.

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавра является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества подготовки студентов и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению «Экономика». Государственный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов специальности.

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена.

Экзаменационные билеты утверждаются деканом факультета и подписываются заведующим кафедрой. При подготовке к ответу студент может пользоваться

программой государственного экзамена. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом Университета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 40 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

После завершения ответа члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

После объявления председателем государственной экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена, зачетную книжку и в учебную карточку студента.

В протоколе экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

Защита выпускной квалификационной работы выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выполнения квалификационной работы является систематизация, закрепление, расширение творческих и практических знаний по специальности, применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения

самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов. Задачи написания и защиты выпускной квалификационной работы имеют свои цели:

- овладение навыками исследовательской работы и повышение уровня творческого потенциала бакалавров;

- расширение и углубление полученных в ходе обучения теоретических и практических знаний по специальности;

- проверка наличия необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы, владения современными методами исследования и компьютерной техники;
- применение современных методов анализа, получение практики работы с большими базами данных, умение систематизировать собранный материал, умение обобщать и делать аргументированные выводы;
- овладение приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
- привлечение студента к решению сложных социально-экономических вопросов с целью выяснения его подготовленности к практической деятельности в условиях современной экономики.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Положение о выпускной квалификационной работе. Решение Ученого совета РТСУ от 27.09.2017 года, протокол № 1.
2. Положение о практиках студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета. Решение Ученого совета РТСУ от 27.03.2019 года, протокол № 8.
3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Российско-Таджикского (Славянского) университета. Решение Ученого совета РТСУ от 01.04.2020 года, протокол № 7.
4. Положение об организации учебного процесса с использованием кредитных и бально-рейтинговых оценок освоения образовательных программ. Решение Ученого совета РТСУ от 07.05.2014 года, протокол № 8.
5. Положение об организации образовательного процесса. Решение Ученого совета РТСУ от 27.09.2017 года, протокол № 1.