

2-курс

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан факультета Экономики и управления
Шарифов С.Ш.
экономники
и управления
2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Английский язык)
Направление подготовки - 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020г.

При разработке рабочей программы учитываются
•содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
•новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка (межфак), протокол № 10 от 22.06.2023г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол №1 от 31.08.2023г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол №1 от 31.08.2023г

Заведующая кафедрой английского языка (межфак)
к.ф.н., доцент
Валиева З.А.

Зам. председателя УМС факультета
Шодиева Т.Г.

Разработчик:
преподаватель кафедры
английского языка (межфак)
Атожонова П.Н.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Атожолова П.Н.	Вторник 12:40 – 14:00 Старый корпус: Ауд.312	Пятница, 10:00-12:10	РТСУ, кафедра английского языка (межфак) главный корпус, каб. 110	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины:

Основной целью дисциплины «Иностранный язык», является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования и приобретения способности и готовности к социально-культурной коммуникации через овладение умениями опосредованного письменного и непосредственного устного иноязычного общения.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- развитие у студентов общей и коммуникативной компетенций, и, в целом, формирование профессиональных навыков студентов;
- углубленная работа над речевыми образцами, на изучение, толкование, перевод и пересказ текста и т. д.;
- на расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные /компетенции:

Код	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемого результата обучения	Вид оценочного Средства
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе	Письменные задания тренировочного характера Реферат Презентация Контрольная работа Тест

Таблица 1.

решения коммуникативных задач на государственном (ых) языках	стандартных задач и деловую стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) языках.	Презентация
ИУК-4.3 Ведет переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) языках.	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	Контрольная работа
ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.		Тест Презентация
		Письменные задания тренировочного характера
		Контрольная работа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» в структуре ОПОП бакалавриата относится к базовой части профессионального цикла Б.1.Б.03 и является продолжением курса «Иностранный язык» в рамках программы бакалавриата по направлению «Бухгалтерский учёт, анализ, аудит».

Дисциплина «Иностранный язык» как учебную дисциплину отличают межпредметность характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста направления «Бухгалтерский учёт, анализ, аудит».

Таблица №2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Русский язык	1-2	Б.1.О.10
2.	Таджикский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б.1.О.11

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Общая дисциплина курса составляет по очной форме обучения составляет 5 зачетные единицы, всего 180 часов, из которых:

- 3 семестр: 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, самостоятельная работа – 40 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 32 часа, форма контроля – зачет;
- 4 семестр: 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: практические занятия – 14 часа, КСР – 14 часа, самостоятельная работа – 26 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 28 часов, в том числе в форма контроля – экзамен

1.1 Структура и содержание практической части курса

3 семестр

Практические занятия (16 ч.)

Занятие 1. The Simple Future tense - Простое будущее время (2ч.)

Простое будущее время употребляется для выражения предполагаемого действия или ряда действий в будущем и может быть обозначено следующими обстоятельствами времени: **tomorrow, the day after tomorrow, tonight, soon, next week (month, day...), in ... hours (days, years...)**

Future Indefinite Tense образуется при помощи вспомогательных глаголов (shall) и (will) и смыслового глагола без частицы **to**. Однако есть тенденция к употреблению вспомогательного глагола **will** во всех лицах.

В отрицательных формах также часто употребляются сокращенные формы:

Will not = won't Shall not = shan't

Например: Our engineers will have the talks next week.

Занятие 2. The Present Continuous для выражения будущего времени (2ч.)

Present Continuous употребляется для выражения запланированных действий в ближайшем будущем. Однако, в этом значении Present Continuous употребляется только тогда, когда речь идет о личных планах. **Например:**
I am going to the seaside at the weekend.

Когда речь идет о расписании (напр, транспорта и т.д.), программе (кинотеатра) и т.д., для выражения действий в ближайшем будущем употребляется Simple Present. **Например:**
The film starts at 6.30.

Занятие 3. Speaking on the topic "The flight you have made lately" (2ч.)

Занятие 4. Reported Speech – Косвенная речь (2ч.)

Косвенная речь употребляется, чтобы избежать прямого пересказа высказывания. Повествовательные предложения в косвенной речи занимают место придаточного предложения, присоединяемого к главному предложению посредством союза **that** или без него. **Например:**

My sister says, «I am upset today.»

My sister says (that) she is upset today.

Общие вопросы в косвенной речи изменяются по тем же правилам и присоединяются к главному предложению с помощью союзов **if** или **whether** в значении **ли**:

My mother asks me: «Are you tired?»

My mother asks me if I am tired.

Занятие 5. Working on the text "At the hotel" (p.203) (2ч)

Mr Stanley, a British businessman, met Borisov at the airport and took him to the Hilton Hotel in the centre of London. On the way to the hotel some things impressed Borisov: a lot of bright advertisements, red London buses (double-deckers), left-hand traffic and terraced houses. It took the two businessmen an hour to get to the Hilton Hotel. It's a comfortable 5-star hotel with all modern facilities. There are two restaurants, a bar and a coffee shop downstairs. There is an indoor swimming pool and a fitness centre. The hotel also has a business centre with Internet and e-mail service and some conference rooms. In the business centre the guests can have cocktail receptions, business meetings, lunches and dinners. In the hotel there are 350 rooms. Each room has a refrigerator and a mini-bar, a satellite TV, an IDD (International Direct Dial) telephone, an electronic safe and a bathroom.

Занятие 6. Topical conversation "Filling in the declaration" (2ч.)

Занятие 7. Degrees of Comparison of Adjectives

Степени сравнения прилагательных (2ч)

Существует три степени сравнения в английском языке:

1. Положительная степень (Positive Degree)
2. Сравнительная степень (Comparative Degree)
3. Превосходная степень (Superlative Degree)

Сравнительная степень односложных и некоторых двусложных прилагательных образуется прибавлением суффикса –**er**..

Old-older (старый –старее), easy-easier, narrow-narrower

Превосходная степень прилагательных образуется путем прибавления суффикса –**est**..

Перед прилагательным в превосходной степени всегда стоит определенный артикль **the** :

Old-older – the oldest

Многосложные прилагательные образуют сравнительную степень при помощи слов **more** (более), **less** –(меньше), а превосходную степень при помощи **most**(наибольший) и **least** (наименьший):

Expensive – more expensive – the most expensive

Дорогой – дороже – самый дорогой

Занятие 8. Absolute forms of possessive pronouns (2ч.)

После притяжательных местоимений в абсолютной форме (**mine, yours, his, hers, ours, theirs**) существительные никогда не ставятся, поскольку сами притяжательные местоимения употребляют вместо существительных. Эти местоимения выполняют в предложении функцию подлежащего, дополнения или именной части сказуемого. **Например:**

This is not my pencil, **mine** is blue. (подлежащее).

I have broken my pencil. Please give me **yours** (прямое дополнение).

Занятие 9. Reported requests and commands (2ч.)

Просьбы, требования или приказания в косвенной речи передаются с помощью глаголов **to tell, to ask, to order** и инфинитивной конструкции (в отрицательной форме с частицей **not**):

My sister told me : «Close the window! »

My sister told me to close the window.

My sister told me: «Don't close the window! »

My sister asked me not to close the window.

Занятие 10. Working on the text: "Moscow" (p.233) (2ч)

Вставьте вместо пропусков предлоги или наречия и переведите текст:

When I come to Moscow I always reserve ... accommodation at ... Metropol Hotel. I think it is better than ... other Moscow hotels. ... Metropol Hotel is only ... few minutes' walk from ... Red Square. I like ... square very much. In earlier days "red" meant "beautiful". It is really beautiful, and I do not know if ... Red Square is more beautiful in summer or in winter. If you want to go to some place by ... underground you can take ... underground a t... Revolution Square station which is near... hotel. ... Moscow Underground is ... most famous in ... world... stations are beautiful and bright. There are about 60 museums in Moscow and it is difficult to see all of them during... month.

Занятие 11. Adverbial clauses of time and condition-Придаточные времени и условия (2ч)

В придаточных предложениях условия и времени, относящихся к будущему, после союзов **if-если, when-когда, before-прежде чем, as soon as-как только, after-после того как, till (until)-до тех пор пока** не вместо будущего времени употребляется настоящее. После союзов **till (until)** сказуемое всегда стоит в утвердительной форме: Например: **We shall speak about the terms of delivery after we discuss the price for the goods.**

Занятие 12. Degrees of comparison of adverbs-Степени сравнения наречий (2ч.)

Степени сравнения наречий образуются:

1) для односложных наречий и наречия **early** путем прибавления окончаний **-er, -est; high** — **higher — highest early — earlier — earliest**

2) для наречий, состоящих из двух и более слогов при помощи **more, most; quickly** — **more quickly — most quickly**

3) Исключения: **well — better — best badly — worse — worst little — less — least much — more — most**

В предложениях с наречиями в сравнительной степени употребляется союз **than**: **He works more than I do.**

В предложениях с наречиями в превосходной степени может употребляться конструкция наречие **of all**: **She speaks best of all. He runs fastest of all.**

Занятие 13. Compounds of some, any, every (2ч.)

Производные местоимения с **-body, -one** и **-thing** в роли подлежащего согласуются с глаголом в единственном числе и употребляются в предложении по тем же правилам, что и неопределенные местоимения **some, any**.

Somebody, someone, something

Anybody, anyone, anything

Everybody, everyone, everything

Занятие 14. Speaking on the topic "The talks you have had lately" (2ч)

Занятие 15. The Past Continuous tense – Прошедшее продолженное время (2ч)

Прошедшее продолженное время употребляется для выражения действия, протекающего в данный конкретный момент или отрезок времени в прошлом, и может быть обозначено следующими обстоятельствами времени: **during, at that moment, at that time, from 5 till 7 o'clock yesterday, the whole day, all day long, all night long, all the time, still.**

Past Continuous образуется при помощи вспомогательного глагола **to be** в прошедшем времени и смыслового глагола с окончанием **-ing**. (Причастие I).
I was watching TV the whole day yesterday.
Вчера я весь день смотрел телевизор.

Занятие 16. Revision of materials. (2ч)

3.2 Структура и содержание КСР (16 ч.)

Занятие 1. Text: "At the airport" (2ч)

Занятие 2. Speaking on the topic: "My last visit to the exhibition" (2ч)

Занятие 3. Working on lexico-gram.exercises (2ч)

Занятие 4. Grammar revision. Lex-gram.exercises (2ч)

Занятие 5. Acting out a dialogue "At the post-office" (2ч)

Занятие 6. Speaking on the topic: "Meeting a businessman" (2ч)

Занятие 7. Vocabulary on pp.217-219 (2ч)

Занятие 8. Acting a dialogue "At a bus stop" (2ч)

Занятие 9. Working on words on p. 231-232 (2ч)

Занятие 10. Text: "A cake of soap" p.238 (2ч)

Занятие 11 Speaking on the topic: "The goods your firm deals in" (2ч)

Занятие 12. Writing an essay "The goods of our company" (2ч)

Занятие 12. Working on lexico-gram.exercises (2ч)

Занятие 14. Text "Too well" pp.278-279 (2ч)

Занятие 15. Acting out a dialogue "Make an appointment with smb." (2ч)

Занятие 16. Revision of materials. (2ч)

Таблица №3

3 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Литература	Кол-во баллов в неделю
		Практ.	КСР СРС		
1.	Lesson 7. The Simple Future Tense; Working on words p. 182-183; Speaking on the topic: My last visit to the exhibition";	2	2	О-1,2,3 Д-1,2	12,5
2.	The Present Continuous для выражения будущего времени; Vocabulary on p. 189-192; Ex-s 17-18 p. 183-184;	2	4	О-1,2 Д-2	12,5
3.	Text: "At the airport"; Written practice: Ex. 20-21 p. 185-186; Acting out a dialogue;	2	4	О-1 Д-1	12,5

4.	Part 2. Lesson 1. Grammar revision; Reported Speech Ex-s. 7-9 p. 198-199;	2	4	О-1,2,3 Д-1,2	12,5
5.	Vocabulary on p. 217; Text: At the hotel. Working on words; Topical conversation "Filling in the declaration";	2		О-1,2 Д-2	12,5
6.	Text: "At the post-office"; Lex-gram ex-s; Ex-s 25, 27 p.208-210;	2	4	О-1,2,4 Д-1,2	12,5
7.	Lesson 2. Degrees of Comparison of Adjectives Ex-s 3-6 p.222-223;	2		О-1,2,4 Д-2	12,5
8.	Absolute forms of possessive pronouns. Topic: "Meeting a businessman"; Ex-s 1-2 p.220-221;	2	4	О-1,2,4 Д-1	12,5
Промежуточный контроль № 1.					
9.	Text: "Getting about London"; Topical vocabulary. Reported requests and commands. Ex-s 11-13 p.226;	2	4	О-1,3 Д-1,2	12,5
10.	Text: Moscow. Working on words p. 231; Text: "A cake of soap";	2		О-1,2,4 Д-1	12,5
11	Lesson 3 Adverbial clauses of time and condition. Ex-s 1-5 p. 245-247;	2	4	О-1,2 Д-2	12,5
12	Degrees of comparison of adverbs; Compounds of <i>some, any</i> ; Ex-s 6-10 p. 248-249; Speaking on the topic: "The goods your firm deals in";	2		О-1,2,4 Д-1,2	12,5
13.	Written practice: Ex.31 p. 261-262,..	2	4	О-1,2,4 Д-2	12,5
14.	Prepositions. Ex. 25 p. 257; Topic: The talks you have had lately;		4	О-1,2,4 Д-1	12,5
15.	Lesson 4 The Past Continuous tense. Ex-s 1-4 p.26; Ex-s 15-17 p.274-276;	2	2	О-1,2 Д-1,2	12,5

16.	Vocabulary on p. 282-284 Written practice: Ex.20 pp. 278-279; Acting out a dialogue;	16	16	40	4	О-1,2,4 Д-2	12,5
4 семестр							
№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю	
		Практ.	КСР	СРС			
1	Part 2. Lesson 4. <i>Other</i> as a noun; Lex-gram. Ex-s;	2		2	О-1,2,3 Д-1,2	12,5	
2.	The negative form of General Questions. Topical vocabulary; Vocabulary pp.282-284;		2	2	О-1,2,3 Д-1,2	12,5	
3.	Text: "Let's speak about theatres and performances; Writing the essay "My last visit to the theatre";	2		2	О-1,2,4 Д-1	12,5	
4.	Written practice Lex-gram exercises Working on add. Text "Too well"			2	О-1,2 Д-1	12,5	
5.	Lesson 5. Equivalents of modal verbs; Working on words; Speaking on the topic "A department store in my district,"	2		2	О-1,3 Д-1,2	12,5	
6.	Text: "Shops and Shopping in London"; Vocabulary pp. 303-306; Ex-s 21-24 pp.295-298;			2	О-1,2 Д-1,2	12,5	
7.	Working on speech exercises; Text: "Daily bread";			2	О-1,2,4 Д-2	12,5	
8.	Acting out a dialogue; Written practice: Ex-s 25-28 pp. 298-299;			2	О-1,3 Д-1	12,5	
Промежуточный контроль № 1.						12,5	
9.	Lesson 6. The Present Perfect Continuous Tense. Vocabulary pp.323-326; Ex-s 18-21 pp.315-318;	2		2	О-1,2,4 Д-1,2	12,5	

10.	Text: "Eating out"; Lex-gram. exercises;		2	2	O-1,2,3 Д-1,2	11,5
11.	Making up a topic about Moscow restaurants; Ex-s 12-14 p. 313-314;	2			O-1,2 Д-2	11,5
12.	Working on the text "The cook"; Individual activity. Ex-s 23-24 p. 319-320; Ex. 27 p. 323;		2	2	O-1,2, Д-1	12,5
13.	Lesson 7. The Past Perfect Tense; Vocabulary pp.343-345; Text: "Discussing Price and Terms of Payment"; Ex-s 11-13 p.331-332;	2		2	O-1,2,3 Д-2	12,5
14.	Speech activity; Acting out dialogues p.337;		2	2	O-1,2 Д-1,2	12,5
15.	Text: "A job in Mexico"; Topic "Discussing the price";	2				12,5
16.	Written practice: Ex.25-26 p. 341-342; Revision of materials.		2	2	O-1,2 Д-1	12,5
Промежуточный контроль № 2.						
	Итого:	14	14	26		
	Практ. –14					
	КСР – 14					
	СРС- 26					
	ВСЕГО: 108 ч.					

1.2 Структура и содержание практической части курса

4 семестр

Практические занятия (16 ч.)

Занятие 1. Слова **another, the other, others** — это разновидности слова **other** (другой, другие), которое может использоваться с разными артиклями, в разных формах и в разных значениях в качестве определителя (местоимения-прилагательного) или местоимения-существительного.

Other как определитель существительного

Other используется перед существительным в единственном или множественном числе, с артиклем **a/an, the** или **без артикля**.

Занятие 2. Отрицательная форма общих вопросов (Negative Questions)

Вопросительные предложения (Interrogative Sentences)

Вопросы бывают двух типов: общие и специальные.

Общие вопросы (General Questions) задаются собеседнику с целью получить подтверждение или отрицание высказанной в вопросе мысли и, таким образом, требуют ответа **да/или нет**. Они начинаются с вспомогательного или модального глагола. Общие

вопросы произносятся с повышающейся интонацией, т. е. с повышением голоса в конце предложения:

Do you speak English well? Вы хорошо говорите по-английски?

Can you translate this article without a dictionary? Можете ли вы перевести эту статью без словаря?

Специальные вопросы (Special Questions) относятся к какому-нибудь члену предложения. Они начинаются с вопросительного слова (**who, what, whose, how, when, where** и др.), которое показывает, к какому члену предложения относится вопрос. Специальные вопросы произносятся с понижающейся интонацией, т. е. с понижением голоса на последнем ударном слог:

Who brought you this book? Кто принес вам эту книгу?

What did you see there? Что вы там видели?

Занятие 3. Text: "Let's speak about theatres and performances";

Занятие 4. Working on add. Text "Too well"

Занятие 5. Модальные глаголы и их эквиваленты.

Глаголы **can (could), may (might), must, ought, need** относятся к группе так называемых модальных глаголов (Modal Verbs). Модальные глаголы не употребляются самостоятельно, а только в сочетании с инфинитивом смыслового глагола.

Они обозначают возможность, способность, вероятность, необходимость совершения действия, выраженного смысловым глаголом. Модальные глаголы в сочетании с инфинитивом смыслового глагола употребляются в предложении в роли составного глагольного сказуемого:

He **can do** it himself. Он **может это сделать сам**.

They **may come** tonight. Они **могут быть, придут сегодня вечером**.

Модальные глаголы не выражают конкретных процессов (действий), а показывают лишь отношение говорящего к действию, оценку действия, т. е. возможность, необходимость, предположительность, долженствование, разрешение и т. д.

Модальные глаголы являются недостаточными глаголами (Defective Verbs), так как они не имеют всех форм, какие есть у других глаголов. Глаголы **can** и **may** имеют формы настоящего и прошедшего времени: **can — could, may — might**, глаголы **must, ought** и **need** — только форму настоящего времени.

Занятие 6. Text: "Shops and Shopping in London"

Занятие 7. Text: "Daily bread"

Занятие 8. Acting out a dialogic.

Занятие 9. Настоящее совершенное длительное время. Present Perfect Continuous Tense.
Время **Present Perfect Continuous** указывает на действие, которое началось в прошлом, продолжалось в течение некоторого времени и либо закончилось непосредственно перед разговором или все еще продолжается в момент разговора.

I have been waiting here for 2 hours!
Я прождал здесь два часа!

We have been preparing for our exam since morning.
Мы готовились к экзамену с самого утра

Образование Present Perfect Continuous

Утвердительные предложения: We have been playing
I have been playing You have been playing
You have been playing They have been playing
He / she / it has been playing They have been playing

Вопросительные предложения:

Have I been playing? Have we been playing?
Have you been playing? Have you been playing?
Has he / she / it been playing? Have they been playing?

Отрицательные предложения:

I have not been playing We have not been playing
You have not been playing You have not been playing
He / she / it has not been playing They have not been playing

Занятие 10. Text: "Eating out"

Занятие 11. Making up a topic about Moscow restaurants;

Занятие 12. Working on the text "The cook";

Занятие 13. The Past Perfect Tense;

Время **Past Perfect** обозначает действие, которое завершилось до некоего момента в прошлом.

I called Jim too late, he had already left.
Я позвонил Джиму слишком поздно, он уже ушел.

We had lived in Paris for 12 years before we moved to America.
До переезда в Америку мы жили в Париже 12 лет.

Образование Past Perfect:

Утвердительные предложения:

I had played We had played

You had played You had played
He / she / it had played They had played

Вопросительные предложения:

Had I played? Had we played?
Had you played? Had you played?
Had he / she / it played? Had they played?

Отрицательные предложения:

I had not played We had not played
You had not played You had not played
He / she / it had not played They had not played

Время **Past Perfect** образуется при помощи вспомогательного глагола to have в прошедшем времени и причастия прошедшего времени смыслового глагола, то есть его «третьей формы».

To have в прошедшем времени имеет единственную форму **had**.

Причастие второе, или причастие прошедшего времени (**Participle II**), можно получить, прибавив к начальной форме смыслового глагола окончание **-ed**:

examine – examined, enjoy – enjoyed, close – closed

Занятие 14. Speech activity;

Занятие 15. Text: "A job in Mexico";

Занятие 16. Written practice:

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2_курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов – 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине экзамен проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица №4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе	Выполнение положений высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	12,5
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 2-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен), P₂ – итоги второго рейтинга, P₁ – итоги первого рейтинга, P₂ – итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения курса английского языка и развития у них способностей к самостоятельному анализу полученной информации.

Для выполнения данной задачи студентам предлагаются различные виды учебных заданий. Предусмотрено использование специальных текстов для перевода, которые служат основой для формирования словарного запаса активной лексики и навыков перевода текстов по специальности.

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;

4.3. Требования к представлению самостоятельной работы:

- чтение и перевод текста на русский язык;
- письменный ответ на вопросы по тексту;
- перевод предложений на русский язык;
- образование вопросительной и отрицательной форм предложений;
- перевод предложений на английский язык;

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Дулкина Г.И. English for businessmen ч.1 Бишкек. Издательство «Туркестан», 2009 г. – 527 с.
2. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка – М.: Юнивес-Лист, 2016. –607 с.
3. Murphy Raymond. Essential Grammar in use. – Mashhad, 2012г. – 362с.
4. Валиева, З. А. English makes life more interesting [Текст] = Английский делает жизнь интересней: учеб. пособие по англ. языку для магистрантов отг-ния "Экономика" / З. А. Валиева, М. Т. Мешлаев; ред. П. Д. Джамшедов; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - 2-е изд. - Душанбе: [б. и.], 2020. - 153 с.

5.2. Дополнительная литература:

5. Зарифонова Г.Д. Пособие для самостоятельной работы по английскому языку для студентов экономического факультета направления подготовки «Менеджмент». Душанбе, РТСУ, 2014. - 90с.

6. Миньяр-Белоручева, А.П. 120 Topics. Сборник разговорных тем английскому языку. Изд. «Экзамен», 2009. - 158с.

7. Ашурова Ф.Р., Малахина Л.П. Учебное пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов 1-2 курсов экономических специальностей (заочной формы обучения). Душанбе, РТСУ, 2015. - 180 с.

5.4 Программное обеспечение и Интернет - ресурсы:

1. Электронно – библиотечная система «Лань» <http://www.e.lanbook.com>.
2. Кунцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов: учебник и практикум для академического бакалавриата. — Москва: [Электронный ресурс] - Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/boode/413142>

Методические рекомендации по направлению подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ, аудит» по учебной дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык)

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для успешного усвоения и сдачи всех видов контрольных заданий по данной дисциплине, студенты направления подготовки «Экономика» должны при работе с основными текстами уроков их прочитать, письменно перевести и пересказать. Перед чтением текста, студентам необходимо сначала ознакомиться с лексическим словарем и лексико-грамматическим комментарием к тексту.

Студенты должны все задания выполнять письменно. Необходимо заучивать все лексические единицы по всем урокам, уметь выполнять перевод с английского языка на русский и обратно.

Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (проверка домашних заданий) и во внеаудиторное время (проверка письменных заданий).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

а) программное обеспечение: лицензированное программное обеспечение: MS Office 2016, OS Windows 10.

б) техническое и лабораторное обеспечение: компьютерный лингафонный класс (111); аудитория с мультимедийным презентационным оборудованием (112,113,314)

8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В течение семестра, в соответствии с рабочим планом, выполняются следующие виды и формы текущего, промежуточного и итогового контроля, оценки остаточных знаний по дисциплине.

Текущий контроль: приём чтения, перевода/обратного перевода и пересказа текста из изучаемого урока; самостоятельное выполнение как устных, так и письменных упражнений с употреблением в них речевых образов английского языка, обеспечивающих закрепление вводимого материала тематической лексики, прием словаря слов и словосочетаний, встречающихся в текстах изучаемых уроков и подлежащих активизации. Беседа на определенную тему: употребление речевых единиц в сообщении по теме, диалогте на тему. Письменная контрольная работа проводится по завершении изучения урока по определенной теме и содержит в себе лексико-грамматические задания и предложения на обратный перевод (с русского на английский), позволяющих проверить усвоение студентами орфографии, знание активной лексики и фразеологии, вопросно-ответных речевых единиц (Приложение 1)

Итоговый контроль: для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: зачет –3 -й семестр, 4-ый экзамен. Экзамен проводится в устной форме.

Итоговая система оценок по кредитно - рейтинговой системе с использованием буквенных символов.

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	
C-	3	60-64	Удовлетворительно
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Ff	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО ФОС по дисциплине, является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

Времена группы Future

1. Раскройте скобки, употребив глагол в Future Continuous:

1. Do you think you still (*work*) here in five years' time?
2. They (*reach*) the top of the mountain at this time tomorrow.
3. They still (*discuss*) the problem at 11 o'clock.
4. They (*have*) a party on Sunday as usual.
5. I (*wait*) for you at the theatre at 7 o'clock.

2. Составьте предложения:

- 1) waiting / at / arrive/ when / you / I / be / will/ the station
- 2) will / watching / be / football / I / at six
- 3) using / will / he / his / car / be / afternoon / this
- 4) this / sitting / time / month / the beach / next / I / be / on / will
- 5) I / waiting / you / will / for / for / be / when / come out / you

3. Переведите предложения на английский язык.

1. Мой друг уезжает в отпуск на следующей неделе. Он собирается поехать в Италию.
2. В следующем месяце мы подпишем контракт на мебель для офиса с фирмой «Блейк энд Ко».
3. Через три дня в нашем кинотеатре будет идти новый фильм. Мы собираемся посмотреть эту комедию.
4. Наш директор уезжает в Лондон послезавтра, Он будет вести переговоры с несколькими фирмами.
5. Через 2 дня наш менеджер будет вести переговоры с Американской фирмой. Они будут обсуждать условия будущего контракта

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Choose the correct answer:

1. The inspectors have seen all the machines _____ the Model A.
a) apart from b. among c. except for d. include
2. She has _____ friends in this town.
a) little c) a few b) much d) a little
3. Where and when did you _____ travel by plane?
a. last b. later c. the last d. latest
4. Are there _____ students in the reading-room?
a) any b) no c) some d) not any
5. _____ did you have talks with?
a) What b) Whom c) Who d) Which
6. Why is it more convenient to buy tickets for flight _____?
a. early b. in advance c. before d. soon
7. When _____ the train due to start?
a) are b) were c. was d. had
8. The baby _____ walk yet.
a) cannot b) needn't c) mustn't d) may
9. It usually _____ our company a week to ship goods.
a) give b) helps c) takes d) need
10. What did your luggage consist _____?
a. of b. of c. with d. at
11. _____ you ever been to the Hermitage?
a. Did b. Do c. Were d. Have
12. Almost all the transformers are of high _____.
a. number b. quality c. level d. power
13. English _____ spoken in many countries of the world.
a. is b. are c. has d. be
14. They want to have _____ talk with your representative.
a) 0 b) a c) the d) an
15. Let's talk _____.
a) little b. a little c) no d) many
16. Pupils are _____ at school by teachers.
a. teaching b. taught c. to taught d. 0
17. I'd like to _____ an appointment with your manager.
a) make b) have c) do d) need
18. There is a large _____ of books in the House of Books.
a. lot b. choice c. option d. par
19. Fifty people _____ hurt in the train crash.
a. be b. 0 c. were d. was
20. Sam _____ became a good doctor.
a. likes b. like to c. is likely to d. to like

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

I. Переведите следующие предложения и словосочетания на английский:

Командировка; не подлезать обложению пошпиной, посещать; таможня; порядок; поездка; личный багаж; отпечатать; впечатлять; яркий; уличное движение; заказывать номер; проверять; пребывание; одиночный.

1. Борисов работает сейчас в Торговом представительстве и находится в Лондоне уже год.
2. В гостинице администратор попросил меня заполнить бланк и дал мне ключ от моей комнаты.
3. Мне понадобилось немного времени, чтобы пройти таможенный досмотр.

II. Образуйте из прямой речи косвенную:

1. Mr Green: "How long will it take us to get to the airport, Mr Bell?"
2. The secretary: "I have made a reservation for Mr Voronin at the hotel."
3. The manager: "We will discuss the terms of the payment next week."
4. Mr Black: "Does our price suit you, Mr Lavrov?"
5. Mary: "Did you go to the swimming pool at the weekend, Mary?"

III. Put up the questions to the words in bold:

1. We do **business** with different companies. (2)
2. The **General Director** left for London last month. (2)
3. **Their** computers don't meet customers' requirements. (2)
4. **New technologies** play an important role in people's life nowadays. (2)

IV. Поставьте глаголы в скобках в нужном времени.

1. Planes for London (to leave) from Sheremetyevo Airport.
2. How long you (not to see) Mr Bell? — I (not to see) him since last year.
3. I just (to look through) the morning mail and I (to be going) to send some faxes now.
4. The accommodation at the English seaside (to become) very expensive recently.
5. The manager (to answer) the mail now. He always (to work) with the mail in the morning.

Вариант 2

I. Переведите следующие предложения и словосочетания на английский:

Подлежать обложению пошпиной; в порядке; посещать; таможня; порядок; поездка; центр; уличное движение; посылка; доклад; срочный; багаж; заказывать номер; проверять; пребывание; обычный; необходимый; одиночный.

1. В гостинице портье взял мой багаж и мы поднялись в лифте на третий этаж в мой номер.
2. Недавно я был в командировке в Англии

II. Образуйте из прямой речи косвенную:

1. Mr Blake: "The Hilton Hotel is in the centre of London."
2. The Immigration officer: "What's the purpose of your visit?"
3. Pete: "Can I pick you up at the office at 5.30, Mary?"
4. Robert: "I spent my winter holiday in Australia last year."
5. Mr Brown: "We launched this model in Asia half a year ago."

III. Переведите отрывок из текста на русский язык:

The Customs officer asked the passenger if he had got any things to declare. Then he asked him what the purpose of his visit to New York was. He wanted to know if he had any works of art. He wondered how long the man would stay in New York. He also wanted to know at which hotel the man was going to stay. Then he said that it was not necessary to open the suit-case and wished him to have a nice stay in the USA.

IV. Поставьте глаголы в скобках в нужном времени.

1. Last year we (to spend) our holiday in the South. The weather (to be) fine. We (to swim) and (to sunbathe) a lot.
2. The company (to be going) to produce a new model of equipment. We hope the model (to be) in great demand.
3. Where is Mr Blake? — He (to clarify) some business problems with the customers.
4. The accommodation in this hotel (to become) very expensive recently.
5. You often (to spend) your holiday at the seaside? — No, I ... I (not to be) to the seaside for some years.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (докладов, эссе)

1. Present Indefinite tense
2. Present Continuous tense
3. Present Perfect
4. Modal Verbs and their equivalents
5. Past Indefinite tense
6. Past Continuous tense
7. Sequence of Tense
8. Indirect Speech
9. Passive Voice
10. Future tenses

Тематика докладов:

1. Organizational structure
2. Meeting a businessman
3. Types of business firms
4. Economy of Great Britain
5. Making a contract
6. Types of business firms
7. A visit to the plant
8. Marketing
9. Learning languages
10. Great Britain