

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ЗАЩИТЕ И ОЦЕНКЕ
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 41.04.01 – «ЗАРУБЕЖНОЕ
РЕГИОНОВЕДЕНИЕ»**

ДУШАНБЕ – 2023

УДК 332.1(075)

Методические рекомендации по выполнению, защите и оценке магистерских диссертаций по направлению подготовки 41.04.01 – «Зарубежное регионоведение» / Шарапов О.М., Майтдинова Г.М. – Душанбе: РТСУ, 2023. – 32 с.

«Методические рекомендации по выполнению, защите и оценке магистерских диссертаций по направлению подготовки 41.04.01 – «Зарубежное регионоведение» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 июля 2017 года. Данные методические рекомендации формировались на основе этих требований, а также с учетом региональных и вузовских особенностей подготовки магистров-регионоведов в Российско-Таджикском (Славянском) университете. В данной методической разработке рассматриваются общие требования для выполнения магистерских диссертаций, определены цель и задачи магистерских работ, приводятся состав, содержание, организация и порядок оформления этих работ. В приложении даны образцы оформления основных документов.

Настоящее издание адресовано для преподавателей и магистрантов, обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение»

Ответственный редактор:

д.э.н., профессор кафедры «Зарубежного регионоведения и внешней политики» РТСУ Ульмасов Р.У.

Рецензенты:

к.и.н., доцент, начальник

Информационного центра РТСУ Рахмонов А.С.

к.п.н., доцент, Заместитель Исполнительного директора

по учебной работе филиала МГУ им. М.В. Ломоносова в г. Душанбе

Коваленко Г.В.

Рекомендовано к печати УМС РТСУ

Рекомендовано к печати РИС РТСУ

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения по выполнению магистерских диссертационных работ.....	4
Цель и задачи магистерских диссертационных работ.....	5
Организация хода выполнения магистерских диссертационных работ.....	7
Обязанности руководителя магистратурой по диссертационным работам магистрантов.....	8
Обязанности и права научного руководителя магистерской диссертационной работой.....	9
Права и обязанности магистранта-автора диссертационной работы.....	10
Выбор, подготовка и утверждение темы магистерских диссертационных работ.....	11
Требования к объему, структуре и оформлению магистерских диссертационных работ.....	12
Подготовка к защите магистерской диссертационной работы.....	14
Порядок защиты магистерской диссертационной работы.....	16
Оценка результатов защиты магистерской диссертационной работы.....	18
Приложения.....	21
Приложение 1. Образец заявления на утверждение темы магистерской диссертации.....	21
Приложение 2. Образец задания на выполнение магистерской диссертационной работы.....	22
Приложение 3. Образец титульного листа магистерской диссертации.....	24
Приложение 4. Образец оформления содержания работы.....	25
Приложение 5. Образец отзыва руководителя магистерской диссертации.....	26
Приложение 6. Образец рецензии на магистерскую диссертацию.....	28
Приложение 7. Образец библиографических ссылок.....	30
Приложение 8. Образец аннотации.....	32

Общие положения по выполнению магистерских диссертационных работ

Разработка методических рекомендаций по выполнению, защите и оценке магистерских диссертационных работ (МДР) проводится каждой выпускающей кафедрой факультета истории и международных отношений РТСУ. Настоящие положения распространяются на магистрантов, обучающихся по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение». Содержание и требования к оформлению магистерских диссертационных работ определяются в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация магистрантов в РТСУ предусматривает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту диссертационной работы. Данные положения являются, основным документом, определяющим состав, содержание, организацию и порядок выполнения магистерских диссертационных работ, по результатам защиты которых, магистрантам присваивается академическая степень «магистра». Обладатель степени магистра должен иметь широкую научную эрудицию, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки и фиксации научной информации. В Российско-Таджикском (Славянском) университете подготовка магистрантов ведется по образовательно-профессиональной программе, ориентированной на научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

Диссертационная работа отличается от других научных произведений тем, что она в системе науки выполняет квалификационную функцию с целью получения научной степени. Магистрант должен продемонстрировать уровень своей научной квалификации и умение самостоятельно вести научный поиск, решать конкретные научные задачи. Магистерская диссертация представляет собой итоговую научную работу, которая имеет внутреннее единство, отражает процесс и результаты исследования выбранной актуальной темы, соответствующей современному уровню развития науки.

Настоящие методические рекомендации устанавливают общие требования, структуру, правила оформления и оценку магистерских диссертационных работ и являются обязательными для преподавателей и магистрантов кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики Российско-Таджикского (Славянского) университета (РТСУ).

Обязательным требованием к магистерским диссертационным работам является установление единых правил и стандартов их технического оформления.

Магистерская диссертационная работа является завершающей стадией образовательного процесса магистранта и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, самостоятельное исследование отдельных аспектов проблем регионоведения.

Конкретные требования к тематике, структуре и содержанию МДР определяются кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики РТСУ, где и выполняется работа.

1. Цель и задачи магистерской диссертационной работы.

Магистерская диссертационная работа является итогом теоретического и практического обучения в магистратуре. При выполнении МДР магистрант должен продемонстрировать навыки научной работы в избранной области профессиональной деятельности. Основой содержания МДР является научное исследование, включающее анализ новых данных, региональных процессов и закономерностей, обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином ракурсе. Содержание диссертации в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и весь процесс научного поиска и полученные при этом результаты. МДР представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование, в котором раскрываются знания и навыки магистранта, а также его способность применять их в практике региональных исследований.

Диссертационная работа магистранта должна представлять собой законченное письменное сочинение, посвященное разработке актуальной научно-исследовательской проблемы, в которой магистрант должен показать:

- Умение ставить научную проблему и обосновывать ее актуальность, формулировать исследовательские задачи, выбирать подходы к разработке темы;
- Умение работать с различными видами (типами) источников;
- Умение аргументировать собственную позицию;
- Уровень современных знаний по изучаемой проблеме;
- Умение излагать проблему посредством профессионального языка;
- Умение интегрировать исторический опыт в современной практике регионального анализа;
- Умение логически и последовательно излагать мысли;
- Способность к анализу и восприятию информации;

- Научные подходы к анализу региональных проблем;
- Навыки использования основных методов гуманитарных наук при рассмотрении региональных проблем и решении профессиональных задач;
- Умение делать обобщение и самостоятельные выводы, позволяющие квалифицировать знания выпускника как соответствующие государственным требованиям к уровню и содержанию подготовки магистранта.

Целями написания МДР являются:

- ✓ Систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных актуальных региональных проблем;
- ✓ Приобретение навыков самостоятельной работы по применению знаний теории и практики регионоведения, мировой политики в области специальности;
- ✓ Развитие навыков самостоятельной работы с первоисточниками и научной литературой;
- ✓ Овладение методикой анализа, исследования региональных процессов, обобщения и логического изложения материала с использованием методов гуманитарных наук;
- ✓ Выявление подготовленности магистранта к работе по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение»

При подготовке МДР магистранту необходимо решить следующие задачи:

1. МДР должна носить системный характер и содержать характеристику, анализ и решение определенных актуальных проблем регионоведения;

2. МДР должна носить научно-исследовательский характер, что предполагает:

- Разработку содержания работы в зависимости от поставленных магистрантом целей и задач в рамках общих требований, содержащихся в данных рекомендациях;
- Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
- Применение современных методик анализа региональных проблем и мировой политики;
- Самостоятельный подбор научных источников по региональным и глобальным проблемам международных отношений, мировой политики,

геополитики, сбор материалов периодической печати по исследуемой теме;

- Выявление проблем, касающихся актуальных проблем региональных отношений, пути их исследования и решения, а также обоснование собственной точки зрения по существу исследуемой региональной проблемы.
- В процессе выполнения МДР магистрант систематизирует знания и углубляет навыки, приобретенные в РТСУ, закрепляет и расширяет теоретические, практические знания, демонстрирует навыки самостоятельной аналитической работы, в логической последовательности излагает своё видение и решение региональных проблем.

3. МДР по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение» разрабатывается на основе комплекса источников и должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость исследуемых проблем регионоведения.

2. Организация хода выполнения магистерских диссертационных работ.

В соответствии с результатами предварительного распределения магистрантов выпускающая кафедра готовит представление для приказа по университету, в котором указываются руководители практик и магистерских диссертационных работ, а также места прохождения указанных практик.

Непосредственное руководство всей работой магистранта над МДР осуществляет назначенный научный руководитель магистерской диссертационной работы. Руководители магистерских диссертационных работ назначаются приказом ректора РТСУ по представлению кафедры и согласованию с деканом факультета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководителями могут быть назначены также высококвалифицированные сотрудники и ведущие специалисты научно-исследовательских учреждений, имеющие ученые степени. Кроме основного научного руководителя от кафедры могут быть привлечены по определенным разделам работы дополнительные консультанты из числа сотрудников научно-исследовательских институтов и аналитических центров страны. Консультации магистрантов по соответствующим разделам работы проводятся по утвержденному графику.

Каждый руководитель МДР должен своевременно представить на кафедру темы диссертационных работ магистрантов, на основе которых готовится приказ по университету.

Перед началом выполнения МДР проводится общее собрание магистрантов, на котором обязаны присутствовать все научные руководители МДР. Руководитель магистерской программы должен ознакомить магистрантов с общими положениями и требованиями, предъявляемыми к работам, а также с настоящими методическими рекомендациями.

Перед началом работы над диссертацией магистрант с помощью своего научного руководителя составляет задание на выполнение МДР (Приложение 2).

Магистранты во время выполнения МДР должны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, где они выполняют свою научную работу, и нести личную ответственность за сохранность вверенного им оборудования, а также соблюдать правила техники безопасности и режима.

Во время выполнения диссертационных работ магистранты обязаны регулярно посещать назначенные консультации (не реже одного раза в неделю). В случае непосещения магистрантом очередных консультаций научный руководитель работы сообщает об этом руководителю магистерской программы. При пропуске консультаций без уважительных причин или при значительном отставании работы от графика, кафедра может принять по отношению к магистранту соответствующие административные меры.

Магистранты в период прохождения производственной практики и научно-исследовательской работы, написания МДР должны пройти по графику три аттестации на кафедре, где должны отчитаться о ходе выполнения программы практики и задания по выполнению МДР. График аттестации и необходимый для нее объем работы утверждается на заседании кафедры. Магистрант получает допуск на защиту МДР только в случае своевременного прохождения аттестации, при условии завершения МДР и сдачи ее на кафедру в установленные сроки. На завершую МДР магистрант должен получить отзыв научного руководителя.

В установленные кафедрой сроки, но не менее, чем за 1 месяц до защиты магистрант обязан пройти предварительную защиту для решения вопроса о допуске МДР к защите перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК) и получить направление на рецензирование МДР. Список рецензентов составляется и утверждается на заседании кафедры и приказом по РТСУ.

3. Обязанности руководителя магистерской программы по диссертационным работам магистрантов.

Основной задачей руководителя магистерской программы по МДР является правильная организация хода выполнения МДР и осуществление

методического руководства, а также ознакомление магистрантов и научных руководителей работ с правилами и порядком этого процесса. В обязанности руководителя магистерской программы входят:

- Проведение общего собрания магистрантов и научных руководителей по ознакомлению их с требованиями по выполнению МДР;
- Подготовка распоряжений по утверждению тем МДР, закреплению руководителей и тем за магистрантами;
- Сбор тематических заданий, оценка их полноты, соответствия требованиям по объему и профилю специальности;
- Организация утверждения заданий по выполнению МДР;
- Организация проведения 3 аттестаций в период работы магистрантов над МДР;
- Выяснение возникших конфликтов;
- Сбор и передача сведений в деканат о ходе выполнения МДР и назначении рецензентов;
- Организация работы ГАК в период защиты МДР;
- Представление кафедры по вопросам защиты МДР на Ученом Совете факультета истории и международных отношений РТСУ.

4. Обязанности и права научного руководителя магистерской диссертационной работой.

К руководству МДР привлекаются профессора, доценты кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики, ведущие ученые с ученой степенью, работающие в соответствующей сфере. Научный руководитель МДР назначается выпускающей кафедрой, согласовывается с деканом факультета и утверждается приказом ректора Университета.

Совместно с научным руководителем магистрант разрабатывает план МДР. Одновременно разрабатывается задание и календарный план выполнения МДР, которые подписываются магистрантом и научным руководителем. Соответствующие части МДР по графику магистрант представляет научному руководителю на проверку. Научный руководитель должен дать магистранту рекомендации по улучшению и/или доработке представленных частей.

Научный руководитель обязан:

- ✓ Выдать магистранту задание на МДР.
- ✓ Составить и согласовать с магистрантом график выполнения МДР.
- ✓ Рекомендовать магистранту необходимую научную литературу, международно-правовые документы, справочные и архивные материалы.

- ✓ Проводить консультации с магистрантом по проблемам, поставленным МДР.
- ✓ Проверять выполнение всех видов работ по МДР и оказывать необходимую методическую и научную помощь магистранту.
- ✓ Докладывать на заседаниях кафедры о ходе выполнения МДР.
- ✓ Нести ответственность за качество и сроки выполнения диссертационной работы.
- ✓ Дать письменный отзыв на законченную МДР.
- ✓ Контролировать получение магистрантом рецензии на выполненную работу.
- ✓ Организовать предзащиту МДР магистранта и дать рекомендации по работе.

Научный руководитель имеет право:

- Приглашать на кафедру магистранта с отчетом о ходе выполнения МДР.
- Предлагать кафедре (при необходимости) консультантов по теме МДР.
- Устанавливать сроки предоставления глав МДР.
- Ставить перед кафедрой вопрос о снятии магистранта с защиты при грубых нарушениях процесса выполнения МДР

5. Права и обязанности магистранта-автора диссертационной работы

Магистрант имеет право:

- Выбрать самостоятельно тему МДР;
- Пользоваться всеми методическими, научными и другими материалами кафедры по тематике МДР;
- Пользоваться консультациями преподавателей кафедры по всем вопросам, связанными с написанием МДР.

Магистрант обязан:

- Качественно и в срок выполнить МДР.
- Нести полную ответственность перед кафедрой, деканатом и ГАК за материалы, данные, выводы и результаты, полученные в ходе выполнения МДР.
- Самостоятельно проверить текст МДР до ее сдачи на кафедру, а также представить справку о проведении проверки диссертационной работы через электронную систему «Антиплагиат».
- Пройти рецензирование МДР и получить соответствующие подписи научного руководителя МДР и заведующего кафедрой по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение» о допуске МДР к защите.

МДР призвана подтвердить готовность магистранта самостоятельно решать конкретные профессиональные практические и научные задачи с

использованием современных методов исследования. Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения и свидетельствовать о том, что магистрант научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

6. Выбор, подготовка и утверждение темы магистерских диссертационных работ

Принимая во внимание то, что МДР является самостоятельным научным исследованием, право выбора темы МДР предоставляется магистранту самостоятельно на основе тематик, разрабатываемых и ежегодно обновляемых кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики и утверждаемых Ученым советом факультета. При разработке тематики МДР кафедра должна учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в неё проблем, по возможности предусматривая написание магистерских исследований по новым научным проблемам, вопросам, недостаточно изученным или являющимся предметом дискуссии в исследовательской практике. При формировании перечня тем МДР кафедре желательно учитывать актуальные требования внешнеполитических ведомств, научно-исследовательских учреждений и аналитических центров страны, заявки баз практик, государственных организаций др.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления магистранта на имя заведующего кафедрой (Приложение 1). Закрепление темы и назначение научного руководителя оформляется приказом ректора РТСУ. После выхода приказа ректора РТСУ, замена тем не допускается.

Тематика МДР сообщается магистрантам не позднее 1 октября каждого года. До 31 октября магистранты выбирают тему и научного руководителя МДР.

При подготовке МДР магистранту необходимо решить следующие задачи:

- Определить актуальность выбранной темы, обосновать ее ценность и значение для зарубежного регионоведения.
- Провести сбор и первичный анализ собранного материала по избранной проблеме.
- Ознакомиться с теоретическими положениями, международно-правовыми документами, научными исследованиями по избранной актуальной теме регионоведения, справочниками.

- Провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие научно-исследовательские методы.
- Написать основной текст, формулируя основные теоретические положения, излагая свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования, предлагая практические выводы и рекомендации по результатам анализа.
- Представить первый вариант МДР научному руководителю.
- Доработать МДР с учетом замечаний научного руководителя.
- Оформить МДР согласно установленным требованиям РТСУ.
- Получить отзыв научного руководителя и рецензию внешнего рецензента на МДР.
- Получить допуск к защите МДР.
- Подготовить доклад и презентацию для защиты МДР на заседании Государственной итоговой аттестационной комиссии.
- Защитить МДР на заседании Государственной итоговой аттестационной комиссии.

7. Требования к объему, структуре и оформлению магистерских диссертационных работ.

МДР выполняется на бумажном носителе формата А4, в печатном виде, 14 размером шрифта Times New Roman. Форматирование текста - по ширине страницы. Абзацный отступ - 1,25 см. Объём МДР должен составлять не менее 80 и не более 120 страниц текста, напечатанного с помощью компьютера.

МДР должна состоять из следующих разделов:

- Стандартно оформленный титульный лист (Приложение 3)
- Стандартно оформленное оглавление
- Введение - от 5 до 8% общего объёма текстовой части работы
- Основная часть
- Заключение - 5% текстовой части работы,
- Список использованных первоисточников и литературы (не менее 70 источников с указанием ссылок на них в тексте МДР)
- Приложения (при наличии).

Магистерская диссертационная работа должна состоять из основной текстовой части и приложения. Текстовая часть работы включает следующие разделы:

- ❖ Титульный лист, образец приводится в Приложении 3.
- ❖ Задания для выполнения магистерской диссертационной работы, образец которого приводится в Приложении 2.

- ❖ Аннотация, которая приводится в Приложении 8.
- ❖ Оглавление, которое содержит наименование разделов работы с их постраничной разметкой (Приложение 4).
- ❖ Введение включает актуальность проблемы, степень изученности и анализ источников, цель и задачи, объект и предмет, методы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования, структуру работы по исследуемому вопросу.
- ❖ Основная текстовая часть, состоящая из теоретических и практических исследовательских глав или разделов и полученных результатов, прогноза.
- ❖ Заключение по всей выполненной работе.
- ❖ Список использованной литературы (Приложение 7).
- ❖ Приложение (фотоиллюстрации, карты, схемы, таблицы и т.д.).

Текст работы должен быть изложен грамотно, научным языком, с использованием принятой терминологии.

Каждый лист, за исключением листов Приложений, должен быть ограничен условной рамкой: 30 мм слева, 20 мм сверху и снизу, 15 мм справа.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и кончая страницами с приложениями, но нумерация начинается со 2 страницы (с «Аннотации»)

Нумерация страниц производится в нижнем правом углу на расстоянии 10 мм от условной линии рамки работы (например 12).

Текстовая часть работы должна делиться на разделы (главы - не менее 2-3 глав в работе), в которых могут быть подразделы.

Рисунки и схемы должны быть единообразными по оформлению и выполнены на отдельных листах. Они должны соответствовать указанному разделу путем нумерации. Под каждым рисунком должна быть краткая поясняющая надпись. В приложении надо дать перечень иллюстраций и карт.

В заключении необходимо привести основные полученные результаты проведенной работы и дать им оценку, рекомендации и прогноз.

В списке литературы под сводной нумерацией в алфавитном порядке должны быть приведены использованные источники, которые указываются следующим образом:

А) для книг - фамилии и инициалы авторов, название книг, город, издательство, год издания, количество страниц.

Б) для журнальных статей - фамилии и инициалы авторов, название статьи, название журнала, город, год издания, регистрационный номер (при наличии). Образец библиографических ссылок приведен в Приложении 7.

В текстовой части работы должны быть обязательно сделаны ссылки на источники, которые представляются в квадратных скобках, например: [15, с.245].

Графическая часть диссертационных работ выполняется в виде карт, рисунков, графиков, таблиц и различных типов схем. Они должны быть исполнены соответствующей программой компьютера. Иллюстративная часть не входит в основной объем работы, а является дополнительным материалом для текстовой части работы.

Материалы презентации МДР, выполненные с помощью программ компьютера, обсуждаются с научным руководителем. Презентация должна помочь автору МДР правильно изложить и представить ГАК содержание и объемы выполненной работы.

8. Подготовка к защите магистерской диссертационной работы

Защита МДР есть завершающий и ответственный момент образовательного процесса. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. К защите магистерской диссертационной работы допускается магистрант, завершивший в полном объеме основную образовательную программу по специальности и успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Соискатель степени магистра представляет в Государственную итоговую аттестационную комиссию диссертационную работу вместе с отзывом своего научного руководителя, справки о результатах проверки на объем неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат», а также рецензию на магистерскую диссертацию.

К 1 мая списки рецензентов утверждает заведующий кафедрой. В качестве рецензентов привлекаются ведущие специалисты предприятий, научных учреждений. Списки магистрантов с указанием рецензентов вывешиваются на кафедре и в деканате.

Законченная МДР, подписанная магистрантом, представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения, работа подписывается научным руководителем вместе с письменным отзывом (Приложение 5).

В отзыве научного руководителя отражается научная оценка выполненной магистрантом работы, ее новизна, актуальность, дается оценка значимости достигнутых результатов исследования. Научный руководитель в

отзыве дает характеристику проделанной работы по всем ее разделам, указывает на научные достижения магистранта, степень его самостоятельности при выполнении работы и отражает вопросы практического применения полученных результатов.

Заведующий кафедрой на основании полученных документов, не менее чем за 5 дней до защиты диссертационной работы, решает вопрос о допуске магистранта к защите, подписав титульный лист МДР. Если заведующий кафедрой считает возможным не допустить магистранта к защите, то данный вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя диссертационной работы.

МДР направляется на рецензирование ученым-исследователям, занимающимся региональными проблемами и специалистам соответствующего профиля. Рецензент обязан тщательно ознакомиться с работой и дать на нее подробную рецензию с оценкой принятых магистрантом решений с учетом современного состояния науки. Рецензия должна дать оценку научной и практической ценности диссертационной работы. Рецензенту также следует обратить внимание на грамотность, логическую последовательность и ясность изложения материала, на качество оформления, на соответствие требованиям по выполнению МДР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензия должна быть доведена до сведения магистранта. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты диссертационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГАК, где защищается диссертационная работа, обязательно.

Рецензия (Приложение 6) должна быть передана на кафедру не позднее, чем за 5 дней до защиты работы.

Перед защитой МДР магистрант должен подготовить презентацию своей МДР в виде доклада и электронной презентации. Для усиления доказательности выводов и предложений магистранта доклад целесообразно проиллюстрировать (плакатами, слайдами, раздаточным материалом и т.п.) или подготовить электронную версию презентации МДР. Наиболее важными являются материалы, отражающие:

- Цели и задачи МДР;
- Краткую характеристику объекта исследования;
- Модели, методы и критерии принятия решений, используемые магистрантом;
- Основные результаты исследований в виде таблиц или диаграмм;

➤ Прогноз и рекомендации по динамике развития региональных процессов

Каждый предлагаемый раздаточный материал должен содержать:

- Наименование;
- Изобразительную часть,
- Условные обозначения (включая цветные обозначения),
- Пояснительный текст (если требуется).

Все части раздаточного материала должны соответствовать содержанию текста МДР. Магистрант должен подготовить необходимое количество экземпляров (по количеству членов ГАК) раздаточного материала, которые представляются членам комиссии до начала доклада.

В государственную итоговую аттестационную комиссию до защиты МДР ответственным секретарем ГАК представляются следующие документы:

- ✓ Справка о выполнении магистрантом учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам учебного плана (экзаменационный лист);
- ✓ Магистерская диссертационная работа;
- ✓ Отзыв научного руководителя МДР;
- ✓ Рецензия на магистерскую диссертационную работу;
- ✓ Справка о результатах проверки на объем неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат».

Список очередности защиты МДР составляется не позднее, чем за пять дней до защиты. Этот список доводится до сведения магистрантов и представляется членам ГАК.

9. Порядок защиты магистерской диссертационной работы

Защита МДР производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». К защите МДР, в соответствии с вышеуказанным документом, допускается магистрант, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки магистрантов в соответствии с требованиями ФГОС, и успешно прошедший установленные итоговые экзамены.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных

испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственной аттестационной комиссии и апелляционных комиссий, секретаря государственной аттестационной комиссии, руководителей и консультантов МДР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Диссертационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную аттестационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты МДР. Тексты диссертационных работ, за исключением текстов МДР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов МДР в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается РТСУ. Результаты защиты МДР объявляются в день ее проведения.

В ГАК до начала защиты МДР деканатом и выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- ✓ Справка деканата о выполнении магистрантом учебного плана
- ✓ Опубликованные статьи по теме МДР (не менее трех)
- ✓ Могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполнения работы:
 - ❖ Документы, указывающие на практическое применение работы (акты о внедрении и прочее);
 - ❖ Электронные версии научных разработок;

Секретарю ГАК представляются следующие документы:

- Магистерская диссертационная работа — 1 экз.;
- Отзыв научного руководителя;
- Копия паспорта магистранта;
- Рецензия;
- Зачетная книжка с проставленными экзаменационными оценками за время обучения;

Защита МДР проводится в следующем порядке:

- Зачитывается справка деканата и характеристика магистранта;
- Председатель ГАК предоставляет слово магистранту;
- Выступление магистранта по теме МДР (не более 10 мин.)
- Задаются вопросы членами ГАК, а также всеми присутствующими;

- Ответы магистранта на вопросы членов ГАК и др.;
- Выступление научного руководителя о МДР;
- Выступление рецензента;
- Заслушиваются ответы магистранта на сделанные замечания.
- Выступление членов ГАК.
- Заключительное слово магистранта.

В докладе-презентации магистрант должен изложить важнейшие этапы, особенности и результаты проделанной работы и четко сформулировать конечные результаты.

Вопросы, задаваемые магистранту, могут касаться деталей выполненной работы, либо общих теоретических положений, связанных или не связанных с темой работы, в пределах существующих рабочих программ. При ответе на вопросы магистрант не должен пользоваться своей МДР. После окончания дискуссии магистранту предоставляется заключительное слово, где он должен ответить на замечания рецензента. После заключительного слова магистранта процедура защиты диссертационной работы считается оконченной.

Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках:

- ✓ Научного руководителя за работу, учитывающей её теоретическую и практическую значимость;
- ✓ Рецензента за работу в целом;
- ✓ Членов ГАК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Защита магистерских диссертаций оформляется протоколом. В протоколе заседания государственной итоговой аттестационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГАК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний ГАК подписываются председательствующим и членами комиссии, а также секретарем государственной итоговой аттестационной комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов на закрытом заседании ГАК - сразу после защиты МДР. ГАК может принять решение о выдаче диплома с отличием, рекомендовать магистерскую диссертацию на конкурс лучших работ или к опубликованию, а также рекомендовать магистранта для учебы в аспирантуре.

10. Оценка результатов защиты магистерской диссертационной работы

Подведение результатов защит МДР производится на закрытом заседании ГАК после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член ГАК, за исключением председателя, который имеет два голоса, имеет один голос, оценивает уровень, качество, ход защиты:

«ОТЛИЧНО» - Глубокое аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкий круг использованных источников и умелое применение относящейся к теме литературы и примененных научных методов; проявлено умение выявлять достоинства и недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе частных деталей. Содержание диссертационной работы и ход защиты указывают на наличие навыков работы магистранта в исследуемой области. Оформление диссертации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам подобного рода, а также наличие в работе расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Защита диссертации показала высокий уровень профессиональной подготовленности магистранта и его склонность к научной работе

«ХОРОШО» - Аргументированное обоснование исследуемой проблемы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем уровне анализа изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание диссертационной работы и ход защиты диссертации указывают на наличие практических навыков работы магистранта в исследуемой области. Диссертация правильно оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Содержание диссертационной работы и ход защиты диссертации показал хорошую научную и профессиональную подготовку магистранта.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - Достаточное обоснование актуальности выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на ограниченный круг литературных источников. Научные труды и другие источники, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности магистранта в исследуемой области знаний. В оформлении диссертации допущены отступления от требований к научным работам. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания. Защита диссертации

показала удовлетворительную профессиональную подготовку магистранта и слабые навыки к научно-исследовательской работе

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - Научная проблема, поставленная в диссертационной работе, слабо разработана. В диссертационной работе использовано ограниченное число источников. Поверхностное изложение материала. Слабо показано умение пользоваться теоретическими знаниями и научной литературой. Суждения по исследуемой проблеме без научного анализа. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. В оформлении диссертации имеются заметные элементы отступления от принятых требований к научным работам. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты магистрантом проявлена слабая научная эрудиция.

Оценка (критерии - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выносится простым большинством голосов членов комиссии.

Окончательное решение по каждой работе принимает председатель ГАК на основе оценок членов ГАК. Решения закрытого заседания членов комиссии объявляются магистрантам на открытом заседании ГАК.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Зав. кафедрой _____
от магистранта группы _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение темы магистерской диссертации

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

и руководителя _____

Ф.И.О. должность

Дата _____

Согласовано:

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Тема магистерской диссертации утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____

Подпись зав. кафедрой _____

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение магистерской диссертации

студента _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена распоряжением по МОУ ВО «РТСУ» от «__» _____ 20__ г. №__

2. Руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень демонстрационных материалов _____

5. Календарный план

№ п/п	Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении
1.	<i>1 раздел (глава)</i>	до _____ 20__ г.	
2.	<i>2 раздел (глава)</i>	до _____ 20__ г.	
3.	<i>Магистерская диссертация в целом</i>	до _____ 20__ г.	

Руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____

дата

(подпись)

6. Магистерская диссертация закончена «__» _____ 20__ г.

считаю возможным допустить _____

Ф.И.О. магистранта

к защите его магистерской диссертации в Государственной аттестационной комиссии.

Руководитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

7. Допустить _____ к защите магистерской диссертации в Государственной аттестационной комиссии (протокол заседания кафедры № ___ от «__» _____ 20__ г.).

Зав. _____
кафедрой _____
_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО МАГИСТРАНТА
ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Направление (шифр специальности) _____

Программа подготовки _____

Научный руководитель:

(ученая степень и звание, Ф.И.О.)

Рецензент:

(ученая степень и звание, Ф.И.О.)

К защите допускается

Решение кафедры от «_____» _____ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Душанбе – 20____

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1.....	10
1.1.....	10
1.2.....	23
Выводы по 1 главе.....	29
ГЛАВА 2.....	30
2.1	31
2.2	44
Выводы по 2 главе.....	54
ГЛАВА 3.....	55
3.1	56
3.2	66
Выводы по 3 главе.....	75
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	76
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	84
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	96

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ

руководителя магистерской диссертации

Магистерская диссертация выполнена на тему _____

Магистрантом _____

Направление (специальность): _____

Образовательная программа: _____

Руководитель: _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание (должность)

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Дополнительная информация для ГАК: _____

Заключение. Выполненная работа является самостоятельным, законченным исследованием, достойным представления перед ГАК. Магистрант (Ф.И.О.)

_____ заслуживает присуждения степени **магистр** по направлению _____

«_____».

код направления

название направления

Руководитель:

Подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию

Магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема магистерской диссертации: _____

1. Актуальность _____

2. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования

3. Теоретическая и практическая значимость полученных результатов
исследования _____

4. Вопросы и замечания _____

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место работы _____

Уч. звание _____

Уч. степень _____

Подпись _____

М.П.

Дата _____

Образец библиографических ссылок

I. Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.
2. Правила дорожного движения: с новыми штрафами: по состоянию на 01.06.2017: [утверждены Советом министров - Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. - 94 с., [4] л. цв. ил.: табл.; 20 см. - (Библиотека автомобилиста). - 5000 экз. - ISBN 978-5-222-29588-5. - Текст: непосредственный.

II. Учебная литература:

3. Игнатъев, С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С.В.Игнатъев, И.А.Мешков; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. - Москва: МГИМО (университет), 2017. - 144, [1] с. : ил.; 29 см. - Библиогр.: с. 131-133. - 110 экз. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст: непосредственный.
4. Варламова, Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н.Варламова, Л.С.Баюн, К.А.Бастрикова. - Москва: Спутник+, 2017. - 398 с.; 21 см. - Библиогр.: с. 358-360. - 100 экз. — ISBN 978-5-9973-4489-4. - Текст: непосредственный.

III. Монографии:

5. Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А.Н.Швецов, А.А.Сукончиков, Д.В.Кочкин [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с.: ил.; 20 см. - Библиогр.: с. 192-196. - 500 экз. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст: непосредственный.

IV. Статьи:

6. Скрипник, К.Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж.Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К.Д.Скрипник. - Текст: непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. - 2017. - Т. 27, вып. 2. - С. 139-146. - Рез. англ. - Библиогр.: с. 145 (20 назв.).

V. Статьи в сборнике материалов научной конференции:

7. Калинина, Г.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г.П.Калинина, В.П.Смирнова. - Текст: непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общ. ред. К.М.Сухорукова. - Москва: РКП, 2017. - С. 61-78.

VI. Источники на иностранных языках:

В книжной версии:

8. Grammenos F., Graig B., Pollard D., Guerrera C. Hippodamus Rides to Radburn: A New Model for the 21st Century // Journal of Urban Design. - 2008. - Vol.13. - №2. - P. 163-176.

В электронной версии:

9. Butler D. Urban Drainage [Electronic resource]. - URL.: http://kuliah.ftsl.itb.ac.id/wp-content/uploads/2016/10/Urban_Drainage-3rd-Edition.pdf (date of treatment: 07/03/2019)

VII. Периодические издания:

10. Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Комерсант. - 2005. - 19 сент. - С.14.

11. Ляо Сяонань. Темпоральный код в русской и китайской лингвокультурах // Вестник Моск. ун-та. Сер.9, Филология. - 2008. - №4. - С.165-173.

12. Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научнообразовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М.А.Шолохова; ред. коллегия: И.В.Жилавская (глав.ред.) [и др.]. - Москва, 2014. - Ежемес. - ISSN 2313-755X. - URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). - Текст: электронный.

VIII. Ссылки на интернет-источники:

12. Государственный Эрмитаж: [сайт]. - Санкт-Петербург, 1998 - . - URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). - Текст. Изображение: электронные.

13. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

