

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат
Год поступления	2025

Душанбе – 2025

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г, № 954.

Профессионального стандарта 08.002. «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н.

Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Бухгалтерский учет», утвержденного «29» апреля 2025г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Рабочая программа практики утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,
доцент



Раджабова И.Р.

Зам. председателя УМС,
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):
к.э.н., доцент



Раджабова И.Р.

Разработчик от организации:
Начальник отдела инкассации
управления денежного обращения
ОАО «Ориенбанк»



Зайниддинов Ф.С.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является частью этапа обучения и проводится после освоения студентами дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет». Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Практика базируется на знании и освоении материалов следующих дисциплин:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Бухгалтерский учет и анализ	3-4	Б1.О.21
2.	Бухгалтерский финансовый учет	6	Б1.В.07
3.	Учет на предприятиях малого бизнеса	7	Б1.В.09
4.	Бюджетный учет и отчетность	7	Б1.В.10
5.	Бухгалтерская финансовая отчетность	7	Б1.В.11
6.	Аудит	7-8	Б1.О.27
7.	Финансовый аудит	7	Б1.В.ДВ.06.01
8.	Учет, анализ и аудит во внешнеэкономической деятельности	8	Б1.В.ДВ.01.01
9.	Налоговый учет	8	Б1.В.21

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Государственной итоговой аттестации	8	БЗ

1.3. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания.

Цель преддипломной практики:

Основной целью преддипломной практики является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- проведение расчетов необходимых показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы деятельности организаций, взятых в качестве примера при написании ВКР;
- обобщение, обработка и анализ исходной информации, разработка практических рекомендаций для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета о производственной практике, содержащего исходную информацию для подготовки выпускной квалификационной работы;
- анализ практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы.

1.4. Компетенции обучающихся, которые формируются в результате прохождения практики.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i> (в	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИУК-1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-6	Способен управлять своим временем,	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИУК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ИОПК1.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИОПК1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИОПК1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК2.1. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИОПК2.2. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИОПК2.3. Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-и макроуровне	ИОПК3.1. Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИОПК3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИОПК3.3. Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК5.1. Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИОПК5.2. Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИОПК5.3. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ИОПК6.1 Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в бухгалтерском учете ИОПК6.2 Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для

	решения задач профессиональной деятельности	решения задач профессиональной деятельности
--	---	---

1.5. Формы и способы проведения преддипломной практики

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

1.6. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в Российско-Таджикском (Славянском) университете на базе Центра 1С-бухгалтерия при кафедре учета, анализа и аудита.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком и утверждается приказом ректора.

Практика проходит на 4 курсе 8 семестр (с 23 апреля по 21 мая 2024 года).

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Текущий контроль проводится по мере написания отчета и заполнения дневника по практике. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительная	Сбор, обработка информации	Наблюдения, измерения	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап	8				Проверка дневника практики

2	Основной этап		80	98		Проверка дневника практики
3	Заключительный этап				30	Защита отчета
ИТОГО: 216 ЧАСОВ						

2.2 Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики формируется, исходя из данной программы практики.

Позиции программы практики являются основой для составления: индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики и подготовки отчета.

Вид деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики (научным руководителем ВКР), утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	8
Основной (исследовательский) этап	Составление плана ВКР. Выявление современного состояния вопроса по теме, подбор и изучение литературных источников и других необходимых материалов. Накопление собственных материалов, сбор фактических данных, позволяющих получить научный результат, практические исследования, дающие собственные оригинальные результаты. Оформление предварительных итогов работы - систематизация, анализ и обобщение полученных научно-практических данных ориентировочные выводы.	178
Заключительный этап	Написание и защита отчета по практике	30
Итого		216

На первом этапе прохождения преддипломной практики обучающийся совместно с научным руководителем определяет цель и задачи практики, планирует содержание теоретического исследования, которое должно включать: изучение литературы по теме исследования, состояние изученности ее на сегодняшний день, выявление наиболее важных и проблемных вопросов и путей их решения. Исходя из этого, окончательно формулирует цель своего исследования, задачи, которые необходимо решить для ее достижения, определяет, на каком эмпирическом материале будет выполняться работа, методы, которые будут использованы при анализе материала.

Исследовательский этап практики является заключительным в сборе теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. Процесс написания выпускной квалификационной работы происходит по-разному, но целесообразнее всего писать работу согласно плану. Как только закончен один раздел работы, можно переходить к написанию следующего.

После написания всех глав требуется их доработка. Здесь выявляется, нет ли повторений, пропусков, правится стиль, шлифуется язык, переписываются отдельные страницы. Спорные положения и вопросы, ошибки обсуждаются и разрешаются научным руководителем. После этого отрабатывается окончательный вариант работы, а затем пишут введение и заключение, которые также сдаются на просмотр научному руководителю.

Во введении обосновывается важность и актуальность темы, цель, задачи, новизна, объект исследования, объем и полнота основных материалов, полученные результаты, практическая и теоретическая ценность работы.

В главах освещается изученность вопроса данного раздела работы, научное и практическое значение разработки, применявшийся метод исследования, выводы из исследований и практические рекомендации.

В заключение в строгой и деловой форме на 3 - 5 страницах коротко обобщаются наиболее существенные работы по теме, отмечаются еще важные, нерешенные положения работы, подводятся итоги всех исследованных вопросов, раскрыты автором новые результаты, показывается теоретическое и практическое значение материалов исследования, область применения работы. Если возможно, приводятся результаты внедрения, рекомендации.

Заключительный этап преддипломной практики, включает обработку и анализ полученной информации, подготовку письменного отчета по практике, защиту отчета по практике на оценку.

Дневник практики и отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент заполняет разделы дневника практики, готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике должен включать в себя:

- Титульный лист;
- Заполненный дневник с отзывом научного руководителя;
- Введение ВКР;
- Заключение ВКР;
- Список используемой литературы при написании ВКР.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, является сбор, анализ и компоновка исходных данных с целью углубленного исследования предметной области ВКР (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для сбора информации по теме ВКР, работа с научной литературой в научной библиотеке РТСУ, национальной библиотеке РТ и других научных организациях и библиотечных фондах. При проведении преддипломной практики применяется исследовательский подход. В рамках исследовательского подхода обучение ведётся с опорой на непосредственный опыт обучающихся, его расширение в ходе поисковой, исследовательской деятельности. Исследовательский подход предполагает наличие основных этапов, характерных для научного исследования:

- постановку проблемы;
- ознакомление с литературой по данной проблеме;
- овладение методикой исследования;
- сбор собственного материала;
- анализ;
- обобщение;
- выводы.

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями;
- сдать заполненный дневник практики и отзыв научного руководителя;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями научного руководителя;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт с оценкой» или «незачёт».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения производственной практики Университет предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение. Необходимая учебная и научная литература для прохождения практики имеется в библиотеке РТСУ.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным

оборудованием для презентаций.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

а) основная литература:

- 1 *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/471337>
- 2 *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-04059-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/471336>
- 3 *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-03353-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468674>
- 4 *Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468846>

б) дополнительная литература:

- 1 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-11482-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/470043>
- 2 **Бычкова, С. М.** Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. пособие / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева; ред. С. М. Бычкова. - СПб. : Питер, 2015. - 512 с. : табл. - (Учеб. пособие)
- 3 **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. : ил., табл.
- 4 **Кондраков, Н. П.** Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра -М, 2010. - 654 с. : табл. - (Высш. образование)
- 5 **Мирзоев, Б. Р.** Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : практикум для студентов-бакалавров 2 курса направления подгот. "Экономика" / Б. Р. Мирзоев, А. А. Расулов ; ред. Р. С. Сайисмонов ; Рос. -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2018. - 56 с. : табл.

в) Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Образовательная платформа Лань <https://e.lanbook.com>
3. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»
4. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант»

5. www.1c.ru - официальный сайт компании 1С
6. www.1gl.ru - система Главбух
7. www.minfin.tj - Министерство финансов РТ

г) Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве программного обеспечения для прохождения практики, а также подготовки отчетов по практике могут использоваться программные продукты Microsoft Office.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики (научным руководителем ВКР), утверждение индивидуального задания.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6	ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3. ИУК-1.4. ИУК-1.5. ИУК-6.1. ИУК-6.2. ИУК-6.3. ИОПК1.1. ИОПК1.2. ИОПК1.3. ИОПК2.1. ИОПК6.1. ИОПК6.2	Дневник	
Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	УК-1	ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3.	Дневник	

Написание и защита отчета по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	ИОПК2.2., ИОПК2.3. ИОПК3.1. ИОПК3.2. ИОПК3.3. ИОПК5.1 ИОПК5.2. ИОПК5.3.	Отчет	Зачёт с оценкой
---------------------------------------	---------------------------	--	-------	-----------------

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Работа соответствует требованиям ФГОС ВО; продемонстрированы твердые и достаточно обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; сформулировано правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений и процессов; современные методы исследования были грамотно использованы; возможно внедрение полученных результатов.
«хорошо»	Работа соответствует требованиям ФГОС ВО, однако выявлен ряд несущественных недостатков: - присутствует несбалансированность между теоретической и практической частями ВКР; - ограниченность сделанных выводов, полученных в результате применения базовых методов для проведения исследования.
«удовлетворительно»	Работа в основном соответствует требованиям ФГОС ВО; соблюдены базовые требования, но при этом недостаточно полно представлены результаты проведенного исследования; в работе некорректно использованы современные методы исследований; рекомендации носят общий характер; представленный материал базируется на теоретических основах, отраженных в учебной литературе.

«неудовлетворительно»	Работа не соответствует требованиям, неправильно оформлена; заявленная тема исследования не соответствует внутреннему содержанию ВКР; в работе не использованы современные методы исследований; инструментарий, выбранный для проведения исследования, предполагает его применение для решения вопросов в других, несхожих с изучаемой областью, исследованиях; использовано ограниченное число литературных источников, препятствующих проведению полного обзора исследуемой проблемы; представлена нерепрезентативная база исследования, приводящая к необоснованным выводам; сформулированные задачи исследования не соответствуют пунктам научной новизны.
-----------------------	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.