

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»



Декан факультета экономики и управления
к.э.н., доцент Расулов Н.С.

« 29 » « 08 » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки – Менеджмент организации

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2025

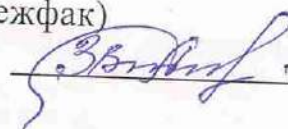
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ ФГОС ВО № 970 от 12.08.2020г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка (межфак), протокол № 1 от 26.08.2025г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол №1 от 29.08.2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол №1 от 29.08.2025г.

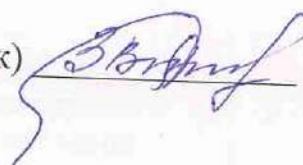
Заведующая кафедрой английского языка (межфак)
к.ф.н., доцент

 Валиева З.А.

Зам. председателя УМС факультета
экономики и управления
к.э.н., доцент

 Шодиева Т.Г.

Разработчик:
к.ф.н., доцент кафедры англ. языка (межфак)

 Валиева З.А.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Валиева З.А. к.ф.н., доцент		Четверг 11:00 – 12.20 старый корпус: ауд.328	Понедельник, 9:00-10:00	РТСУ, кафедра английского языка (межфак) главный корпус, каб. 110

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины:

Основной целью дисциплины «Иностранный язык», является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования и приобретение способности и готовности к социально-культурной коммуникации через овладение умениями опосредованного письменного и непосредственного устного иноязычного общения.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- развитие у студентов общей и коммуникативной компетенций, и, в целом, формирование профессиональных навыков студентов;
- углубленная работа над речевыми образцами, на изучение, толкование, перевод и пересказ текста и т. д.;
- на расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции:

Таблица 1.

Код	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемого результата обучения	Вид оценочного Средства
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии	Письменные задания тренировочного характера Реферат Презентация Контрольная работа Тест

	при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Презентация Контрольная работа Тест Презентация Письменные задания тренировочного характера Контрольная работа
--	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» в структуре ОПОП бакалавриата относится к базовой части профессионального цикла Б.1.О.04 в рамках программы бакалавриата по направлению «**Менеджмент**».

Дисциплина «Иностранный язык» как учебную дисциплину отличают межпредметность характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста направления «**Менеджмент**».

Взаимосвязь другими дисциплинами представлена в Таблице 2.

Таблица 2

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Русский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б.1. О.08
2.	Таджикский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б.1. О.09

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Общая дисциплины курса составляет по **очной** форме обучения составляет 5 зачетные единицы, всего **180** часов, из которых:

3 семестр: 2 зачетные единицы, всего **72** часа, из которых: практические занятия – 26 часов, КСР – 22 часов, самостоятельная работа – 24 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 48 часов, в том числе в интерактивной форме – 0 часов, форма контроля - **зачет**;

4 семестр: 3 зачетные единицы, всего **108** часов, из которых: практические занятия – 28 часов, КСР – 14 часов, самостоятельная работа – 12 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 42 часа, в том числе в интерактивной форме – 54 часа, форма контроля – **экзамен**.

3.2. Структура и содержание практической части курса:

Практические занятия (54 ч.)

Занятие 1. The Simple Future tense - Простое будущее время (4 ч.)

Простое будущее время употребляется для выражения предполагаемого действия или ряда действий в будущем и может быть обозначено следующими обстоятельствами времени: **tomorrow, the day after tomorrow, tonight, soon, next week (month, day...), in ... hours (days, years...)**

Future Indefinite Tense образуется при помощи вспомогательных глаголов (**shall**) и (**will**) и смыслового глагола без частицы **to**. Однако есть тенденция к употреблению вспомогательного глагола **will** во всех лицах.

В отрицательных формах также наиболее часто употребляются сокращенные формы: **Will not = won't** **Shall not = shan't**

Например: Our engineers **will have** the talks next week.

Занятие 2. The Present Continuous для выражения будущего времени (4ч.)

Present Continuous употребляется для выражения запланированных действий в ближайшем будущем. Однако, в этом значении Present Continuous употребляется только тогда, когда речь идет о личных планах: *Например:* I am going to the seaside at the weeekend.

Когда речь идет о расписании (напр, транспорта и т.д.), программе (кинотеатра) и т.д., для выражения действий в ближайшем будущем употребляется Simple Present:

Например: The film starts at 6.30.

Занятие 3. Speaking on the topic “The flight you have made lately” (2ч.)

Занятие 4. Reported Speech – Косвенная речь (4ч.)

Косвенная речь употребляется, чтобы избежать прямого пересказа высказывания.

Повествовательные предложения в косвенной речи занимают место придаточного предложения, присоединяемого к главному предложению посредством союза **that** или без него. *Например:*

My sister says, «I am upset today. »

My sister says (that) she is upset today.

Общие вопросы в косвенной речи изменяются по тем же правилам и присоединяются к главному предложению с помощью союзов **if** или **whether** в значении **ли**:

My mother asks me: «Are you tired? »

My mother asks me if I am tired.

Занятие 5. Working on the text “At the hotel” (p.203) (2ч)

Mr Stanley, a British businessman, met Borisov at the airport and took him to the Hilton Hotel in the centre of London. On the way to the hotel some things impressed Borisov: a lot of bright

advertisements, red London buses (double-deckers)⁵, left-hand traffic and terraced houses⁶. It took the two businessmen an hour to get to the Hilton Hotel. It's a comfortable 5-star hotel with all modern facilities. There are two restaurants, a bar and a coffee shop downstairs. There is an indoor swimming pool and a fitness centre. The hotel also has a business centre with Internet and e-mail service and some conference rooms. In the business centre the guests can have cocktail receptions, business meetings, lunches and dinners. In the hotel there are 350 rooms. Each room has a refrigerator and a mini-bar, a satellite TV, an IDD (International Direct Dial) telephone, an electronic safe and a bathroom.

Занятие 6. Topical conversation “Filling in the declaration” (2ч.)

Занятие 7. Degrees of Comparison of Adjectives Степени сравнения прилагательных (4ч)

Существует три степени сравнения в английском языке:

1. Положительная степень (Positive Degree)
2. Сравнительная степень (Comparative Degree)
3. Превосходная степень (Superlative Degree)

Сравнительная степень односложных и некоторых двусложных прилагательных образуется прибавлением суффикса **-er**:

Old-older (старый –старее), easy-easier, narrow-narrower

Превосходная степень прилагательных образуется путем прибавления суффикса **-est**.

Перед прилагательным в превосходной степени всегда стоит определенный артикль **the**:

Old –older – the oldest

Многосложные прилагательные образуют сравнительную степень при помощи слов **more** (более), **less** –(менее), а превосходную степень при помощи **most**(наибольший) и **least** (наименьший):

Expensive – more expensive – the most expensive

Дорогой – дороже– самый дорогой

Занятие 8. Absolute forms of possessive pronouns (2ч.)

После притяжательных местоимений в абсолютной форме (**mine, yours, his, hers, ours, theirs**) существительные никогда не ставятся, поскольку сами притяжательные местоимения употребляются вместо существительных. Эти местоимения выполняют в предложении функцию подлежащего, дополнения или именной части сказуемого: Например:

This is not my pencil, **mine** is blue. (подлежащее).

I have broken my pencil. Please give me **yours** (прямое дополнение).

Промежуточный контроль №1

Занятие 9. Reported requests and commands (4ч.)

Просьбы, требования или приказания в косвенной речи передаются с помощью глаголов **to tell, to ask, to order** и инфинитивной конструкции (в отрицательной форме с частицей **not**):

My sister told me : «Close the window! »

My sister told me to close the window.

My sister told me: «Don't close the window! »

My sister asked me not to close the window.

Занятие 10. Working on the text: “Moscow” (p.233) (4 ч)

Вставьте вместо пропусков предлоги или наречия и переведите текст:

When I come to Moscow I always reserve ... accommodation at ... Metropol Hotel. I think it is better than ... other Moscow hotels. ... Metropol Hotel is only ... few minutes' walk from ... Red Square. I like ... square very much. In earlier days “red” meant “beautiful”. It is really beautiful, and I do not know if ... Red Square is more beautiful in summer or in winter. If you want to go to some place by ... underground you can take ... underground a t... Revolution Square station which is near... hotel. ... Moscow Underground is ... most famous in world,... stations are beautiful and bright. There are about 60 museums in Moscow and it is difficult to see all of them during... month.

Занятие 11. Adverbial clauses of time and condition-Придаточные времени и условия (4 ч)
В придаточных предложениях условия и времени, относящихся к будущему, после союзов **if** -если, **when**- когда, **before** -прежде чем, **as soon as** -как только, **after**- после того как, **till (until)**- до тех пор пока не вместо будущего времени употребляется настоящее. После союзов **till (until)** сказуемое всегда стоит в утвердительной форме: Например:
We **shall speak** about the terms of delivery after we discuss the price for the goods.

Занятие 12. Degrees of comparison of adverbs-Степени сравнения наречий (4 ч.)

Степени сравнения наречий образуются:

- 1) для односложных наречий и наречия early путем прибавления окончаний **-er, -est**: high — higher — highest early — earlier — earliest
- 2) для наречий, состоящих из двух и более слогов при помощи **more, most**: quickly — more quickly — most quickly
- 3) Исключения: well — better — best badly — worse — worst little — less — least much — more — most

В предложениях с наречиями в сравнительной степени употребляется союз **than**: He works more than I do.

В предложениях с наречиями в превосходной степени может употребляться конструкция наречие **of all**: She speaks best of all. He runs fastest of all.

Занятие 13. Compounds of some, any, every (4 ч.)

Производные местоимения с **-body, -one** и **-thing** в роли подлежащего согласуются с глаголом в единственном числе и употребляются в предложении по тем же правилам, что и неопределенные местоимения **some, any**.

Somebody, someone, something

Anybody, anyone, anything

Everybody, everyone, everything

Занятие 14. Speaking on the topic “The talks you have had lately” (4ч)

Занятие 15. The Past Continuous tense – Прошедшее продолженное время (4 ч)

Прошедшее продолженное время употребляется для выражения действия, протекающего в данный конкретный момент или отрезок времени в прошлом, и может быть обозначено следующими обстоятельствами времени: **during, at that moment, at that time, from 5 till 7 o'clock yesterday, the whole day, all day long, all night long, all the time, still**.

Past Continuous образуется при помощи вспомогательного глагола **to be** в прошедшем времени и смыслового глагола с окончанием **-ing**. (Причастие I).

I **was watching** TV the whole day yesterday.

Вчера я весь день смотрел телевизор.

Занятие 16. Revision of materials. (2ч)

Промежуточный контроль №2

3.2 Структура и содержание КСР (36 ч.)

Занятие 1. Text: “At the airport” (4ч)

Занятие 2. Speaking on the topic: “My last visit to the exhibition” (2ч)

Занятие 3. Working on lexico-gram.exercises (2ч)

Занятие 4. Grammar revision. Lex-gram.exercises (2ч)

Занятие 5. Acting out a dialogue “At the post- office” (2ч)

Занятие 6. Speaking on the topic: “Meeting a businessman” (2ч)

Занятие 7. Vocabulary on pp.217-219 (4ч)

Занятие 8. Acting a dialogue “At a bus stop” (2ч)

Занятие 9. Working on words on p. 231-232 (2ч)

Занятие 10. Text: “A cake of soap” p.238 (2ч)

Занятие 11 Speaking on the topic: “The goods your firm deals in” (2ч)

- Занятие 12.** Writing an essay “The goods of our company” (2ч)
Занятие 12. Working on lexico-gram. exercises (2ч)
Занятие 14. Text “Too well” pp.278-279 (2ч)
Занятие 15. Acting out a dialogue “Make an appointment with smb.” (2ч)
Занятие 16. Revision of materials. (2ч)

3.3. Структура и содержание практической части курса:

Таблица 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю
		Практ.	КСР	СРС		
1.	Lesson 7. The Simple Future Tense; Working on words p. 182-183; Speaking on the topic: My last visit to the exhibition”;	2	2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
2.	The Present Continuous для выражения будущего времени; Vocabulary on p. 189-192; Ex-s 17-18 p. 183-184;	2	2		ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
3.	Text: “At the airport”; Written practice: Ex. 20-21 p. 185-186; Acting out a dialogue;		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
4.	Part 2. Lesson 1. Grammar revision; Reported Speech Ex-s .7-9 p. 198-199;	2	2		ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
5.	Vocabulary on p. 217; Text: At the hotel. Working on words; Topical conversation “Filling in the declaration”;	2	2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
6.	Text: “At the post-office”; Lex-gram ex-s; Ex-s 25, 27 p.208-210;	2	2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
7.	Lesson 2. Degrees of Comparison of Adjectives Ex-s 3-6 p.222-223;	2	2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
8.	Absolute forms of possessive pronouns. Topic: “Meeting a businessman”; Ex-s 1-2 p.220-221;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
	Промежуточный контроль № 1.					

9.	Text: “Getting about London”; Topical vocabulary. Reported requests and commands. Ex-s 11-13 p.226;	2	2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
10.	Text: Moscow. Working on words p. 231; Text: “A cake of soap”;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
11	Lesson 3 Adverbial clauses of time and condition. Ex-s 1-5 p. 245-247;	2	2		ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
12	Degrees of comparison of adverbs; Compounds of some, any ; Ex-s 6- 10 p. 248-249; Speaking on the topic: “ The goods your firm deals in ”;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
13.	Written practice: Ex.31 p. 261-262;..		2	2	О-1,2,4 Д-2	12,5
14.	Prepositions. Ex. 25 p. 257; Topic: The talks you have had lately;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
15.	Lesson 4 The Past Continuous tense. Ex-s 1-4 p.26; Ex-s 15-17 p.274-276;		2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
16.	Vocabulary on p. 282-284 Written practice: Ex.20 pp. 278-279; Acting out a dialogue	2			ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
Промежуточный контроль №2						
	Итого: Практ. –26 КСР – 22 СРС- 24 ВСЕГО: 72 ч.	26	22	24		

4 семестр

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю
		Практ.	КСР	СРС		
1	Part 2. Lesson 4. Other as a noun; Lex-gram. Ex-s;	2	2		ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
2.	The negative form of General Questions. Topical vocabulary; Vocabulary pp.282-284;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5

3.	Text: “Let’s speak about theatres and performances; Writing the essay “My last visit to the theatre”;		2		ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
4.	Written practice Lex.-grammar exercises Working on add. Text “Too well”	2			ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
5.	Lesson 5. Equivalents of modal verbs; Working on words; Speaking on the topic “ A department store in my district; ”	2	2	2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
6.	Text: “Shops and Shopping in London”; Vocabulary pp. 303-306; Ex-s 21-24 pp.295-298;		2		ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
7.	Working on speech exercises; Text: “Daily bread”;	2			ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
8.	Acting out a dialogue; Written practice: Ex-s 25-28 pp. 298-299;	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
	Промежуточный контроль № 1.					12,5
9.	Lesson 6. The Present Perfect Continuous Tense. Vocabulary pp.323-326; Ex-s 18-21 pp.315-318;	2	2		ОЛ-1,2,3 ДЛ-1.2	12,5
10.	Text:” Eating out”; Lex-gram. exercises;	2		2		12,5
11.	Making up a topic about Moscow restaurants; Ex-s 12-14 p. 313-314;		2		ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
12.	Working on the text “The cook”; Individual activity. Ex-s 23-24 p.319-320; Ex. 27 p. 323 ; Invidual activity.	2			ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
13.	Lesson 7. The Past Perfect Tense; Vocabulary pp.343-345; Text:” Discussing Price and Terms of Payment”; Ex-s 11-13 p.331-332;			2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
14.	Speech activity; Acting out dialogues p.337; Invidual activity.	2			ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
15.	Text: “ A job in Mexico”; Topic “Discussing the price”;	2	2		ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5
16.	Written practice: Ex.25-26 p. 341-342; Revision of materials.	2		2	ОЛ-1,2 ДЛ-3.4	12,5

Промежуточный контроль № 2.						
	Итого: Практ. –28 КСР – 14 СРС- 12 ВСЕГО: 54 ч.	28	14	12		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2-х курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов – 300. Из них 5 баллов проставляются студенту по представлению деканата за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (19-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

За текущий и 1-й рубежный контроль РК№1 выставляется 12,5 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине: 3 семестр - (зачёт). 4 семестр - экзамен проводится в традиционной (устной) форме.

Таблица 4

Неделя	Активное участие в студенческой научно-исследовательской работе (конференции, предметной олимпиаде, конкурсах и т.д.)	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1		3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	12,5
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 2-х курсов:**

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, экзамен).

4. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине иностранный язык (английский язык)

Таблица 5.

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	3	Economy of the United Kingdom	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Письменное выполнение грамматических заданий
2.	3	Marketing and sales Market	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Тест
3.	3	Budget	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Реферат
4.	3	Supply and demand	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Контрольная работа
5.	3	Market failure	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Письменное выполнение грамматических заданий

6.	3	Market		Тест
7.	3	Macroeconomics	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Реферат
8.	3	Organizational structure	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Презентация
Всего: 24 ч.				

4 семестр

№ п/п	Объем самостоятель ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	2	Making a contract	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Письменное выполнение грамматических заданий
2	2	Going on business by train	Выполнение грамматических упражнений.	Тест
3.	2	Microeconomics	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Реферат
4.	2	Management	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Презентация
5.	2	Budget	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Контрольная работа
6.	2	Price	Перевод текста. Выполнение грамматических упражнений.	Письменное выполнение грамматических заданий
Всего: 12 ч.				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения курса английского языка и развития у них способностей к самостоятельному анализу полученной информации.

Для выполнения данной задачи студентам предлагаются различные виды учебных

заданий. Предусмотрено использование специальных текстов для перевода, которые служат основой для формирования словарного запаса активной лексики и навыков перевода текстов по специальности.

самостоятельная работа направлена на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;

4.3. Требования к представлению самостоятельной работы:

- чтение и перевод текста на русский язык;
- письменный ответ на вопросы по тексту;
- перевод предложений на русский язык;
- образование вопросительной и отрицательной форм предложений;
- перевод предложений на английский язык;

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. **Воробьева, С. А.** Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills: учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514835> (дата обращения: 05.09.2025).
2. **Валиева, З. А.** English makes life more interesting [Текст] = Английский делает жизнь интересней: учеб. пособие по англ. языку для магистрантов отд-ния "Экономика" / З. А. Валиева, М. Т. Менлашев; ред. П. Д. Джамshedов; Рос . - Тадж. (славян.) ун-т. - 2-е изд. - Душанбе: [б. и.], 2020. - 153 с

5.2. Дополнительная литература:

3. **Дудкина Г.И.** English for businessmen ч.1 Бишкек. Издательство «Туркестан», 2009 г. — 527 с.
4. **Качалова К.Н., Израилевич Е.Е.** Практическая грамматика английского языка — М.: Юнивес-Лист, 2016. -607 с.

5.4 Программное обеспечение и Интернет - ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://www.e.lanbook.com>.
2. **Купцова, А. К.** Английский язык для менеджеров и логистов: учебник и практикум для академического бакалавриата. — Москва: [Электронный ресурс] - Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413142>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по направлению подготовки «Менеджмент» по учебной дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык)

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для успешного усвоения и сдачи всех видов контрольных заданий по данной дисциплине, студенты направления подготовки «Менеджмент» должны при работе с основными текстами уроков их прочитать, письменно перевести и пересказать. Перед чтением текста, студентам необходимо сначала ознакомиться с лексическим словарем и лексико-грамматическим комментарием к тексту.

Студенты должны все задания выполнять письменно. Необходимо заучивать все лексические единицы по всем урокам, уметь выполнять перевод с английского языка на русский и обратно.

Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (проверка домашних заданий) и во внеаудиторное время (проверка письменных заданий).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).
- а) программное обеспечение: лицензированное программное обеспечение: MS Office 2016, OS Windows 10.
- б) техническое и лабораторное обеспечение: компьютерный лингафонный класс (111); аудитория с мультимедийным презентационным оборудованием (112,113,314)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМ

Промежуточная аттестация – промежуточный контроль (ПК-1, ПК-2) проводится в форме письменной работы. Письменная контрольная работа проводится по завершении изучения урока по определенной теме и содержит в себе лексико-грамматические задания и предложения на обратный перевод (с русского на английский), позволяющих проверить усвоение студентами орфографии, знание активной лексики и фразеологии, вопросно-ответных единиц.

Итоговая аттестация. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: **зачёт**- в 3-м семестре и **экзамен** -во 4-м семестре.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.