

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Экономика и управление

Финансы и кредит

«Утверждаю»

Декан факультета

Экономики и управления

Фозилханов Д.О.

«1» сентября 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине (модулю)

Программа преддипломная практики

наименование дисциплины (модуля)

38.05.01. «Экономическая безопасность»

шифр и наименование направления

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

наименование профиля / специализации / программы

Специалитет

Квалификация (степень) выпускника

Душанбе 2026 г.

I. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по направлению подготовки высшего образования 38.05.01 «Экономическая безопасность», профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», освоивших программу преддипломной практики. Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе преддипломной практики.

Состав фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме вопросов для собеседования и критериев оценки отчетов по преддипломной практике.

Структура и содержание заданий. Задания разработаны в соответствии с рабочей программой преддипломной практики.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	УК – 1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	И.УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи И.УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации И.УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)
2.	УК – 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	И.УК-4.1. Выбирает на государственном языке и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами И.УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках И.УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах И.УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)

			и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
3.	УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности. ИУК-6.2 Способен совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)
4.	ОПК – 6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-6.1. Понимает и работает с программными средствами при решении профессиональных задач. ИОПК-6.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)
5.	ОПК – 7	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.1 Обладает и использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)

1.2. Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения

№ п/п	Контролируемые этапы прохождения практики	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Количество
1.	Подготовительный	УК-1,4	Вопросы для собеседования	7
2.	Аналитический	УК- 6	Вопросы для собеседования	7
3.	Заключительный	ОПК-6,7	Вопросы для собеседования	11

1.3. Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Программа базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1

«Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:

- Финансы;
- Страхование и управление рисками;
- Государственный и муниципальный долг;
- Управление в кредитных организациях;
- производственная практика;
- учебная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

1. Знать (УК-1,4,6, ОПК-6,7):

- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;
- основы системы информационной и библиографической культуры;
- основы информационно-коммуникационных технологий;
- основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;
- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;
- основные виды инструментальных средств;
- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста рыночной экономики;
- теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования.

2. Уметь (УК-1, УК-4,УК-6):

- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать экономические и социально-экономические показатели;
- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;
- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.;
- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет;
- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;

- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;
- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;
- разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации ВТО;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации ВТО.

3. Владеть (ОПК-6,7):

- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;
- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

Основная **цель** преддипломной практики – формирование у будущих специалистов умений и навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения основной образовательной программы специальности, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Освоение преддипломной практики необходимо для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является прохождение студентами этапов преддипломной практики. Во время преддипломной практики студентам необходимо овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС ВО, обеспечить преемственность между получением теоретических знаний и адаптации их к практической сфере, а также использование полученных практических знаний в научно-исследовательской работе студента (написание контрольных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ).

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом преддипломной практики в образовательной программе.

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1.	1 этап: Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный	УК-1,4,6	Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации

		инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> - основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы налоговой системы; - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности; - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и 	
--	--	------------	---	--

				<p>экономических данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста рыночной экономики; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию; - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость 	
--	--	--	--	---	--

				<p>информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя; - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, 	
--	--	--	--	--	--

				<p>использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных; - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных; - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности; - 	
2.	2 этап: Аналитический	<p>Выполнение учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по</p>	ОПК-6,7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в 	<p>Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации</p>

		<p>практике, получение отзыва-характеристики</p>	<p>рыночной экономике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды расчетов экономических показателей; - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; 	
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы; - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей; - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет; - формулировать и логично 	
--	--	--	--	--	--

				<p>аргументировать исчисленные показатели статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать и определять направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением учетно-аналитических работ, направленных на развитие предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности на микроуровне; - разрабатывать программы научных исследований по проблемам состояния, развития и организации ВТО; - выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области состояния, развития и организации ВТО. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей 	
--	--	--	--	--	--

				<p>хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты. 	
3.	3 этап: Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	ПК-7, 8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора; - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями; - формировать структуру научного труда; - проводить рубрикацию 	Консультации руководителей практики от вуза

				<p>текста работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - излагать научный материал, применяя научный язык и стиль изложения; - готовить всесторонний аналитический доклад по результатам проведенного исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач. 	
--	--	--	--	---	--

Виды профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки бакалавров 38.05.01 «Экономическая безопасность» установленные ФГОС, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Программа преддипломной практики призвана сформировать несколько компетенций (УК-1,4,6, ОПК-6,7), поэтому критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Основным критерием при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины является наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p> <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям</p>

<p>учебной дисциплины.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>возможность формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>практическом навыке</p> <p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональные компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>профессиональной задачи.</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
---	---	--	---

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (в соответствии с разделом Место дисциплины в структуре ООП в Рабочей программе дисциплины).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время

	прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций
«хорошо»	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике
«удовлетворительно»	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике
«неудовлетворительно»	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения по установленным формам организации преддипломной практики и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущей успеваемости по программе преддипломной практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование. Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие студента в деятельности конкретного предприятия (организации). Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия (организации), причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации).

Критерии прохождения студентами текущего контроля. Текущая успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае текущая успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по изучаемой дисциплине приводит к образованию текущей задолженности.

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины Преддипломная практика приведена ниже.

2.2. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной дисциплины).

На всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам преддипломной практики студентами составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;

- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет об учебной практике следует включить:

Титульный лист.

Направление на практику.

Дневник прохождения практики.

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия).

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем студента).

Текст отчета.

Заключение (выводы).

Библиографический список.

Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 15-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем – не более 2 – 3 страниц.

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами. Объем отчета 20-25 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза, заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит руководитель практики по факультету. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности,

обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет учебно-методическое управление в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением вуза.

II. Фонд оценочных средств для текущего контроля и текущей аттестации по дисциплине (модулю)

2.1. Методические материалы для текущего контроля

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую в процессе прохождения обучаемыми учебной практики.

К достоинствам текущего контроля относится его систематичность, обеспечивающая постоянный и непрерывный мониторинг качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатками текущего контроля являются фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Типовые вопросы для собеседования, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения учебной практики, а также их привязка к контролируемым компетенциям приведены ниже.

2.2. Примерное индивидуальное задание на практику

1. Сформулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования, задачи исследования и научную новизну.

2. Обобщить и проанализировать материалы о современных актуальных направлениях развития внутреннего контроля и аудита за рубежом.
3. Предложить несколько вариантов управленческих решений по результатам проведенного исследования и дать их сравнительную характеристику.
4. Охарактеризовать осуществляемые организацией операции, их учетное оформление и предложить варианты по оптимизации.
5. Провести оценку рисков исследуемой организации и предложить мероприятия по внутреннему контролю для их минимизации.
6. Проанализировать основные показатели деятельности организации, и предложить программу внутренней проверки.
7. Выявить и охарактеризовать наиболее значимые финансово-экономические показатели в деятельности организации и методы их контроля.
8. Предложить внутренние стандарты контроля отдельного бизнес-процесса.

2.3. Комплект примерных вопросов для собеседования

Коды компетенций	Вопросы
УК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нормативно-правовые нормы регулируют деятельность предприятия/банка 2. Дать общую характеристику организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткая историческая справка, миссия организации) 3. Раскройте структурные подразделения организации (предприятия, банка) 4. Дайте характеристику процесса предоставления услуг в компании /банке
УК-4 УК-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды деятельности. 2. Номенклатура выпускаемой продукции, в т.ч. экспортной 3. Организация коммерческой работы на предприятии (фирме). 4. Характеристика служб, выполняющих внешнеторговые операции и международные маркетинговые исследования: структура служб и отделов; функции, права и обязанности; технология выполняемых работ; нормативно-методическое, правовое, информационное и техническое обеспечение; эффективность работы служб; методы стимулирования эффективной деятельности и др. 5. Структура и содержание внешнеторговых контрактов (предмет контракта, количество и качество товара, цена, сроки поставки, базисные условия поставки товара, условия платежей и др.). 6. Анализ 3-4 контрактов (по оборудованию, сырьевым, производственным товарам, услугам). 7. Коммерческие и технические гарантии продавцов и покупателей. 8. Порядок разрешения споров по претензиям. 9. Организация и техника деловых переговоров. 10. Деловые встречи. Деловой этикет.
ОПК-6 ОПК-7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Страхование внешнеторговых грузов. 2. Контроль качества экспортно-импортной

	<p>продукции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Сертификация продукции. 4. Транспортные операции, порядок оформления товаросопроводительных документов. 5. Система таможенного контроля. 6. Декларирование внешнеторговых грузов. 7. Таможенная документация (с примером по конкретной продукции). 8. Статистическая отчетность по ВЭД. 9. Мировое хозяйство и факторы его развития. 10. Международное разделение труда и международная кооперация. 11. Структура и субъекты мирового хозяйства. 12. Мировой рынок и его элементы. 13. Подсистемы мирового хозяйства 14. Свободные экономические зоны 15. Экономическая безопасность национального хозяйства 16. Бюджетное регулирование 17. Критерии и показатели экономической безопасности 18. Глобальные проблемы, их виды и причины возникновения. 19. Моделирование экономического роста.
--	--

Составитель:

Кодирова М.Д.