

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**



«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления

к.ф.-м.н., доцент, Расулов Н.С.

«29» августа 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики
Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая)
практика
по направлению
38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки – «Менеджмент организации»**

**Квалификация (степень)
бакалавр**

**очная форма обучения
Год начала подготовки - 2025 год.**

ДУШАНБЕ - 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 970

При разработке рабочей программы учитываются

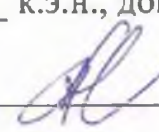
- требования работодателей; профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

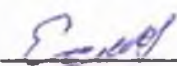
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 1 от «28» 08 2025 г.

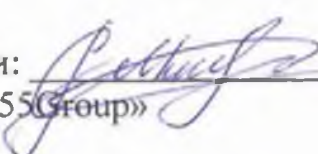
Рабочая программа утверждена УМС факультета протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета протокол № 1 от «29» 08 2025 г,

Заведующая кафедрой  к.э.н., доцент Абдулаева М.Р.

Зам. председателя УМС факультета  к.э.н., доцент Шодиева Т.Г.

Разработчик:  к.э.н., преподаватель Сахибов Е.Н.

Разработчик (ки) от организации:  Шоев С.
руководитель отдела HR ООО «55Group»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмент».

Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Производственная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Теория организации;
2. Экономика фирмы;
3. Теория менеджмента;
4. Государственное и муниципальное управление;
5. Экономика труда;
6. Маркетинг.

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение организаторских навыков, опыта работы по соответствующей должности по направлению менеджмент.

- подготовка и сбор необходимых материалов

- воспитание практикантов в духе любви к избранной профессии, профессиональной этики, честности, добросовестности, самостоятельности и настойчивости в принятии решений, инициативного творческого подхода к порученному участку работы.

Задачами производственной практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки,

- закрепление и углубление теоретических знаний,

- сочетание теории и практики;

- приобретение таких практических навыков работы по использованию вычислительной техники и компьютеров при экономических расчетах, анализе данных при разработке бизнес-плана предприятий;

- изучение элементов научных исследований в практической деятельности;

- активное участие в общественной жизни предприятия (фирмы) и цеха, участка отдела по месту прохождения практики.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

код	Результат освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; ИУК-3.2.
		Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); ИУК-3.3.

код	Результат освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
		Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

код	Результат освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК 1.1. знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. ИОПК 1.2. умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; ИОПК 1.3. способен осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ИОПК 1.4. способен применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК 2.1. знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач и современные интеллектуально-поисковые системы; ИОПК 2.2. умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, а также проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.

код	Результат освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИОПК 3.1. знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. ИОПК 3.2. умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; ИОПК 3.3. способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; ИОПК 3.4. способен проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИОПК 4.1. знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; ИОПК 4.2. умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ИОПК 4.3. способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.

код	Результат освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИОПК 5.1. знает современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач; ИОПК 5.2. знает основанные на цифровых технологиях бизнес-модели; ИОПК 5.3. знает концепции «Интернет вещей» (Internet of things), «Индустрия 4.0» (Industry 4.0), «Логистика 4.0» (Logistics 4.0); ИОПК 5.4. способен использовать программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).
ПК-1	Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИПК 1.1. - обладает знаниями нормативно- правовых актов, регулирующих маркетинговую деятельность; - знает рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; -особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг; - использует методы проведения маркетингового исследования; - понимает психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях; правила, нормы и основные принципы этики делового общения; - знает методику расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства. ИПК 1.2. - систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; -использует методы прогнозирования сбыта и рынков; -работает со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования; -проводит маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; -создает отчеты по результатам маркетингового исследования;

код	Результат освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
		-дает рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга ИПК 1.3. - планирует и организует сбор первичной историчной маркетинговой информации; -обрабатывает полученные данные с помощью методов математической статистики; - создает отчеты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований; -формирует предложения по совершенствованию товарной политики; -формирует предложения по совершенствованию ценовой политики; -формирует предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж; -формирует предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПК-2	Способен формировать решения на основе анализа, обоснования и разработанных для них целевых показателей	ИПК 2.1. -обладает знаниями теории систем, конфликтов, межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - понимает языки визуального моделирования; - использует методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - понимает информационные технологии (программное обеспечение) применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ИПК 2.2. - планирует, организовывает и проводит встречи и обсуждения и заинтересованными сторонами; - использует техники эффективных коммуникаций; - применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-плана; - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - оценивает бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ИПК 2.3. - выявляет, собирает и анализирует информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; - оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений;

код	Результат освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
		- выбирает решения для реализации в составе группы экспертов.
ПК-3	Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ИПК 3.1. - использует методы воздействия на риски в разрезе отдельных видов; - знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; - понимает инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности, инструменты анализа последствий рисков; - использует методы, техники, технологии управления различными видами риска; -использует планирование мероприятий по управлению рисками. ИПК 3.2. -определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с сотрудниками ответственными за риск – владельцами риска) оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; -отбирает подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности. ИПК 3.3. -оценивает деятельность подразделений по воздействию на риски; -разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска; -мониторит риски и мониторит мероприятия по воздействию на риски.

1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно.

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

– в коммерческих организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Например:Страховая компания «Бима», ЗАО «Комбинати шири Душанбе», ООО «Кнауф маркетинг Душанбе», ООО «Адрас Тур», Фонд социального страхования и пенсий при Президенте РТ, Таможенная служба РТ, ЗАО «Международный банк Таджикистана», ЗАО «Первый микро финансовый банк Таджикистана» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком с 02.02.26 – 27.02.26 учебного года (4 недели)

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц 216 ч. : 60 ч.

Продолжительность практики 4 недели на д/о,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовитель ный этап	Инструктаж по технике безопасности;	8ч.
		Общее ознакомление с руководством предприятия;	8ч.
		Получение задания;	
		изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;	8ч.
		изучение и анализ планирования производственного сбыта продукции;	8ч.
		анализ научно- исследовательской, опытно- конструкторской и технической подготовки производства;	16ч.
			8ч.
			16ч.
			8ч.

		изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции; изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования; определение финансовых результатов деятельности предприятия; оценка социальной эффективности производственно и управленческой деятельности; анализ информационного обеспечения управления предприятием; выработка вариантов оценки и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом; анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; анализ управления с позиций эффективности производства;	8ч 8ч 10ч. 10ч. 12ч.	4ч 4ч 4 ч. 4 ч. 4 ч.
2	Производственный этап	Выполнение задания;	6ч.	4ч.
		Ведение дневника;	6ч.	4ч.
N	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета;	8ч.	4ч.
		Представление результатов;	8ч.	4ч.
ИТОГО, час.			156	60ч.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

- Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные лицензионное программное обеспечение ОС Windows и т. п., Мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. Астахова Н.И. Менеджмент: Учебник для прикладного бакалавриата/ Н.И. Астахова (и др.)/- М. из- во Юрайт, 2020- 422с. - режим доступа : VRh:[https://www, biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru),

2. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата/И.А. Иванова,,А.И. Сергеева- М.: из-во Юрайт, 2019,-305с- режим доступа : VRh:[https://www, biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru),

3. Лялин А.М. Менеджмент.: учебник/А.М. Лялин-3-е изд, -М.: Кнорус, 2013

4. Маслова Е.Л. Менеджмент:- учебник , Е.Л. Маслова- М: Дашков И.К., 2016.- 336с. Режим доступа : VRh:[e/ lanbook/ com/](http://e/lanbook.com/)

Дополнительные источники:

5. Тодошева С.Т. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов обучающихся по направлению 080200 «Менеджмент»/ С.Т. Тодошева. – М.: КноРус, 2013, - 214 с.

6. Сергеев А.М. Основы менеджмента: учебник для студентов обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ А.М. Сергеев, И.А. Иванова. – М.: Академия, 2013. – 314 с.

7. Кабушкин Н.И. Основы Менеджмента. – Минск.: 2018.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Википедия, свободная энциклопедия (электронный ресурс) – Режим доступа: [http// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)

2. Поисковой сервис Google Режим доступа: Google.ru

3. Поисковой сервис Yandex Режим доступа: Yandex.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-2 УК-3	ИУК-2.1. ИУК-2.2., ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3.	Отчёт	Экзамен
Получение задания	УК-6 ОПК-1	ИУК-6.1. ИУК-6.2., ИУК-6.3.	Отчёт	Экзамен

		ИОПК 2.1. ИОПК 2.2. ИОПК 2.3.		
Выполнение задания	ПК-1, ПК-2, ПК-3,	ИОПК 1.1, ИОПК 1.2., ИОПК 1.3, ИОПК 2.1. ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.	Отчёт	Экзамен
Ведение дневника	ОПК-2	ИОПК 2.1 ИОПК 2	Отчёт	Экзамен
Оформление отчета	ОПК-2	ИОПК 2.1 ИОПК 2	Отчёт	Экзамен
Представление результатов	ОПК-5., ПК-1	ИОПК 5.1., ИОПК 5.2, ИОПК 5.3	Отчёт	Отчёт

По окончании производственной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;

индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

длительность и последовательность прохождения практики;

краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении производственной практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикреплённому для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Приём защиты отчёта о производственной практики проводится на кафедре под руководством ответственного руководителя.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в форме экзамена.