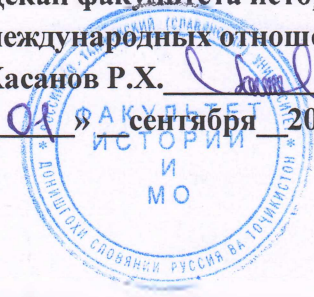


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«Утверждаю»
Декан факультета истории и
международных отношений
Хасанов Р.Х.
« 04 » сентября 2024г.**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (основной)»

Направление подготовки – **41.03.05 «Международные отношения»**

Профиль подготовки - **«Международные отношения и внешняя политика»**

Форма подготовки - **очная**

Уровень подготовки - **бакалавриат**

Душанбе – 2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 555 от 15.07.2017г.

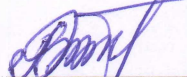
При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению «Международные отношения»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка ФИМО, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

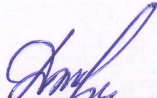
Рабочая программа утверждена УМС факультета ИМО, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета ИМО, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Заведующий (ая) кафедрой
английского языка факультета ИМО, к.п.н., доцент  Рахманова М.Д.

Зам. председателя УМС факультета, к.и.н., доцент  Пирумшоев М.Х.

Разработчики: к.п.н., доцент:  Рахманова М.Д.

Разработчик от организации, к.полит.наук,
Заведующий отделом Центральной Азии
Института изучения проблем государств Азии и Европы
Национальной Академии наук Таджикистана  Дороншоева Н.Ш.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
		Практические занятия (КСР.)		
Раджабова М.Р. Рахимов А.Р.	3 А	Пон. : (чет.) 12:40-14:00 Ср: 8:00-9:20; Пят.: 8:00-9:20 Основ. корпус: ауд.521, 409,411,520	Пятница, 13:00-16:00	РТСУ, кафедра английского языка, основной корпус, 522 каб.
Раджабова М.Р. Алидодхонова К.А.	3 Б	Пон. : 11:00-12:20 Пят.: 9:30 - 10:50; 11:00-12:20 Основ. корпус: ауд. 409,411	Пятница, 13:00-16:00	РТСУ, кафедра английского языка, основной корпус, 522 каб.
Музафарова Н.Ф Шерова М.А.	3 В	Пон. : 11:00-12:20; 12:40-14:00 Чет.: 9:30 - 10:50 Основ. корпус: ауд.507,509,409,411	Пятница, 13:00-16:00	РТСУ, кафедра английского языка, основной корпус, 522 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Данный этап обучения включает в себя следующие разделы:

- * дипломатическая и общественно - политическая лексика;
- * лексика из различных сфер жизни, в том числе бытовая лексика;
- * литературный перевод художественных и специальных текстов;
- * навыки ведения деловой корреспонденции.

Задачи курса определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля.

1.1 Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является завершение овладения основами условно - неподготовленной устной речи и неподготовленной и письменной речи, углубление работы над лексикой, в том числе введение и развитие профессиональной (дипломатической) лексики, развитие навыков участия в проблемной беседе и дискуссии, а также умения аннотировать текст, давать необходимый комментарий, суммировать сведения из разных источников.

Основная форма организации аудиторных занятий на протяжении всего курса обучения – практические занятия, предусматривающие самостоятельную творческо-мыслительную деятельность студентов под контролем педагога, основанную на материале базовых учебников и необходимой дополнительной литературы. Основные формы контроля: устный поурочный контроль, плановые письменные работы, а также рубежный контроль по окончании каждого семестра.

Цель курса – приобретение студентами профессионально-коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной деятельности), так и для целей дальнейшего самообразования.

Дальнейшее совершенствование умений во всех видах речевой деятельности в сферах и ситуациях делового общения; развитие навыков работы с деловой и дипломатической документацией.

Устная речь

1. Передача и комментирование информации, полученной при аудировании текстов по профилю специальности.
2. Владение всеми видами монологического высказывания.
3. Участие в диалоге (беседе) профессионального характера.

Чтение

Зрелое владение всеми видами чтения литературы различных функциональных степеней.

Аудирование

Понимание аудиотекстов профессионального характера.

Письмо

1. Подробное письменное изложение на иностранном языке содержания статей по профилю специальности, предъявляемых на русском языке.
2. Перевод и составление деловой и дипломатической документации.
3. Аннотирование и реферирование специальной литературы.
4. Перевод текстов по специальности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.

1.2 Задачи изучения дисциплины – определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля. Бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- совершенствование языковых навыков на основе изучения материалов по специальности, а также материалов общенаучного характера,
- совершенствование продуктивных и рецептивных умений, автоматизация навыков (устная речь, письмо, чтение, аудирование) в сферах и ситуациях делового общения;
- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации;
- формирование умений ведения деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведения предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках.

1.3. В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (основной)» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает: основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Умеет: применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3 Владеет: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный опрос, рабочая тетрадь Собеседование Ролевая игра, Дискуссия, Сообщение, контрольная работа
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Знает: об особенностях социальных и организационных конфликтов; о современных технологиях управления персоналом в мультикультурной среде; ОПК-1.2 Умеет: выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной среде по профилю деятельности; ОПК-1.3 Владеет: навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в мультикультурной среде	Устный опрос, рабочая тетрадь собеседование, Диалог - дискуссия контрольная работа

Интегрированным результатом изучения данной дисциплины должно стать достижение студентами коммуникативной компетенции.

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся:

Знает:

УК -4 :

основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ; основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; Знает как вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

ОПК - 1:

грамматику стиль устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), который применяется области международных отношений; лексический минимум в объеме не менее 2500 тысяч слов общей и профессиональной направленности; базовые грамматические правила на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); речевые клише и штампы, характерные для деловой письменной и устной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умеет:

УК -4 :

применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

ОПК - 1:

использовать знание языка в профессиональной деятельности, свободно употреблять профессиональные дефиниции в лексиконе, понимая их значение на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); анализировать социальную, экономическую и политическую природу традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); составлять профессионально ориентированные тексты на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); соотносить влияние национальной/региональной специфики и глобальных факторов при анализе моделей социального, политического, экономического развития различных стран и регионов мира; воспринимать на слух специализированные тексты и выделять главную и второстепенную информацию; переводить общественно-политические и социально-экономические тексты с русского языка на иностранные языки и наоборот; использовать современные программные средства для создания и обработки мультимедийной информации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в деловой и профессиональной сфере коммуникации

Владеет:

УК -4 :

навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

ОПК - 1:

навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, деловых коммуникаций в профессиональной сфере на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками составления профессиональных документов, правилами построения публичного выступления как разновидности ораторской речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками использования бумажных и электронных специализированных словарей навыками составления профессионально ориентированных текстов на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке; навыками двустороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками использования общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке региона специализации при выполнении профессиональных задач по специальному переводу текстов общепрофессиональной направленности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Иностранный язык (основной)» (Б1.О.16), изучается с 1 по 8 семестры. Согласно структуре ОПОП бакалавриата дисциплина находится в обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)», которая обеспечивает единство всех направлений базовой концепции обучения, организации курса, а также сопряжение критериев оценки, форм и инструментов контроля. В результате изучения базовой части цикла студент получает основные универсальные и общепрофессиональные компетенции в рамках данного направления, которое является необходимым для формирования современной образованной личности.

Овладение иностранным языком в данном курсе рассматривается как приобретение студентами-бакалаврами уровня рабочего владения английским языком.

Специальные требования к «входным» ЗУН не предусматриваются, однако рекомендуется проводить входное тестирование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся. При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность обучающегося по дисциплинам 1-11, указанных в Таблице 2. Дисциплины 1-4, 8 изучается параллельно с данной дисциплиной (входные пара-

тельные). Дисциплины 2,3,4,5,8,9,10,11 взаимосвязаны с данной дисциплиной. Теоретическими дисциплинами, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 4,8-11, как итоговый результат – 12.

Дисциплина “Иностранный язык” логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанных в таблице 1:

2.2.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1	История	1	Б1.О.01
2	Русский язык и культура речи	1	Б 1. О.02
3	Культурология	1	Б1. О. 05
4	Русский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б 1. О.06
5	Таджикский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б1. О. 07
6	Информатика и база данных	2	Б1.О.09
7	Философия	3	Б1.О.12
8	Иностранный язык (дополнител.)	1-4	Б1.О.17
9	Теория и практика переговорного процесса	8	Б1.О.26
10	Введение в международные отношения	1	Б1.В.01
11	Деловое общение и корреспонденция	6	Б1.В.12
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку		Б3.О.01

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 семестр (16 нед): зачетных единиц - 5. Всего 180 часов, из них: практические занятия – 48 ч, КСР – 48 ч., СРС – 84. Аудиторных часов – 96 ч. В интерактивной форме 24 часа. Форма контроля: Зачет – 5 сем.

6 семестр (12 нед): зачетных единиц - 4. Всего 144 часов, из них: практические занятия – 40 ч, КСР – 20 ч., СРС – 30 ч. Контроль – 54 ч. Аудиторных часов – 60 ч. В интерактивной форме 22 часа. Форма контроля: Экзамен – 6-й семестр.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса - не имеется

3.2 Структура и содержание практической части курса, КСР и СРС

Таблица 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов
		Пр.	КСР	СРС		
Всеместр (16 нед)						
1.	Чтение, анализ и обсуждение текста стр.8-11 Упр. 1-3 стр. 23. Газетные статьи, спец тексты – чтение и передача основной информации	2	4	5	1, 7 3-5	12,5
2	Активные слова и словосочетания, стр.9-11 Exhibit 1, p.11-14. Упр.21 стр.30.	4	2	5	1, 7 6 2, 5	12,5
3	Выполнение упр. на стр. 31-37 Упр.26-29 стр.37-41(устно), упр.30 стр. 43(п.) Газетные статьи, спец тексты – чтение и передача основной информации	2	4	5	2 6 8-11	12,5
4	Работа с Текстом стр.51-52. Грамматика: Sequence of Tenses, Direct and Indirect	4	2	6	2, 6	12,5

	Speech. Упр. настр.22-27(y), упр.15 стр.27(п.)				1	
5	Работа над текстами 3 и 4, стр.19-20 Упр. Стр.28 (Speech exercises). Газетные статьи, спец тексты - чтение и передача основной информации	2	4	5	1,7 3-5	12,5
6	Упр.1-2 стр.80, стр.81-82(y) и упр.4 и 7 стр.80-81(п.) Газетные статьи, спец тексты - чтение и передача основной информации	4	2	5	2,7 6 8-11	12,5
7	Чтение и перевод текста «Protocols». Упр.1-8 стр.38-41.	2	4	5	1,7 5	12,5
8	Exhibits стр.91-98 Газетные статьи, спец тексты – чтение и передача информации	4	2	6	1, 3-5	12,5
	Рубежный контроль № 1					0-12,5
9	Упр. 14-15 стр. 103-107. Газетные статьи, спец тексты – чтение и передача информации	2	4	5	2,6 8-11	12,5
10	Чтение и перевод текста «Charter of the UN». Ответы на вопросы по тексту (упр.1 стр.113) Слова и словосочетания стр. 35-37.	4	2	5	1, 6, 7	12,5
11	Упр.1-3 стр.113-114. Текст «Going Through a Stage» стр. 37-38. Газетные статьи, спец тексты – чтение и передача информации	2	4	5	2, 3, 1, 3-5	12,5
12	Упр. 4-14 стр.114-117. Газетные статьи, спец тексты – чтение и передача информации	4	2	6	2, 8-11	12,5
13	Чтение и перевод текста стр.122-123. Упр.1-8 стр.38-41. Газетные статьи, спец тексты - чтение и передача информации	2	4	5	2,7 1, 3-5	12,5
14	Exhibit, p.124-126. Тексты стр.42-44. Газетные статьи, спец тексты – чтение и передача информации	4	2	5	1, 2, 8-11	12,5
15	Упр. 1-11 стр.126-130. Газетные статьи – чтение и передача информации Работа над текстом стр.134-136. Выполнение грам. упражнений стр. 45-50.	2	4	5	1,6 4	12,5
16	Упр. 1-10 стр.138-140. Упр. 11-20 стр.140-145. Упр. 1-4 стр.50-52. Газетные статьи – чтение и передача информации	4	2	6	1,7 3	12,5
	Рубежный контроль № 2					0-12,5
	ИТОГО	48	48	84		200
VI семестр (12 нед)						
1	Работа над текстами по специальности Газетные статьи, спец тексты – чтение и передача информации	2	1	7	1, 3-5 8-11	12,5
2	Чтение и перевод текста «Ratification» стр.146-148. Активные слова и словосочетания, стр.57-59.	2 2	2	7	1, 7 2	12,5
3	Выполнение упр.1-10 на стр.154-157 Чтение анализ и обсуждение текста “Choosing a career”, стр.59-61.	2	1	7	1,6 3,5	12,5

4	Письменный перевод текста "Recommendation" Чтение, анализ и обсуждение текста "Accession, acceptance and approval", стр.158-159. Упр. 1-5 стр. 160-161. Упр. 1-9 стр. 61-64.	2 2	2	7	1, 3,5 6-7	12,5
5	Упр. 6-11 стр.161-164. Текст: Work and wages - пересказ	2	1	7	1,6 2	12,5
6	Чтение, анализ и обсуждение текста "Reservation", стр.164-165. Упр. 1-7 стр. 166-168. Упр.1-7 стр. 69-72.	2 2	2	7	1, 3-5, 2	12,5
7	Чтение, анализ и обсуждение текста "Denunciation", стр.168-169. Упр. 1-5 стр. 170-171. Упр. 8-14 стр. 72-75.	2	1	7	1, 1,5, 2	12,5
	Рубежный контроль №1					0-12,5
8	Газетные статьи, спец тексты - «rendering» Упр. 1-8 стр. 76-81. Активные слова и словосочетания, стр.83-85.	2 2	2	7	3-5, 2	12,5
9	Чтение и перевод текста «Resolutions» стр.172-174. Чтение и перевод текстов «Rules of procedure», «Summery records» стр.174-176.	2 2	2	7	1, 6-7 2	12,5
10	Упр. 1-7 стр. 187-188. Упр.8-12 стр.189-191. Упр. 1-4 стр. 87-89.	2 2	2	7	1, 5	12,5
11	Упр.8-12 стр.189-191. Газетные статьи, спец тексты - чтение и передача информации Упр.13-17 стр.192-197	2 2	2	7	1, 8-11, 1	12,5
12	Упр.13-18 стр.192-198. Упр.19-23 стр.199-203 Текст стр. 91-92. Текст стр. 93-95. Упр. 8-12 стр. 100-102. Газетные статьи, спец тексты - чтение и передача информации	2 2	2	7	1,2, 3 7	12,5
	Рубежный контроль №2					0-12,5
	ИТОГО	40	20	30+ 54		200

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-7 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (8 неделя – Рубежный контроль №1) = 100 баллов), 2-й рейтинг (9-15 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (16 неделя – Рубежный контроль №2) = 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: за практические занятия (КСР, лабораторные) – 52,5 балл, за СРС – 17,5 баллов, требования ВУЗа – 17,5 баллов, рубежный контроль – 12,5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
2	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
3	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
4	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
5	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
6	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
7	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
8 рейтинг	-	-	-	-	12,5	12,5
Итого	-	52,5	17,5	17,5	12,5	100

*Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий, баллы начисляются за активное участие на практических занятиях, КСР

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 3-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 – итоги первого рейтинга, P_2 – итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
V - семестр				
1.	5	Активные слова и словосочетания стр. 24-25 (1) Unit 1. Текст: The Family (A, B) (2) Упр.7-8 стр.15-16(у), упр.9 стр.16 (2)	Составление предложений с новыми словами. Реферирование текста. Выполнение уст. и письм. упражнений.	Устный опрос, проверка рабочей тетради, собеседование
2.	5	Text 2. Romantic love. Упр.1-2 стр. 18 (2) Активные слова стр.63-64 и выполнение упр.6 стр.64(п.) (1)	Анализ и перевод текста.	Устный опрос, проверка рабочей тетради, дискуссия, ролевая игра, диалог, Презентация
3.	5	Exhibit стр. 53-55, Упр. 9-11 стр.64-65 (уст.), упр.12 стр.65 (п.) (1) Дом.чтение: текст стр.163-164 (2)	Выполнение устных и письменных упражнений.	Устный опрос, проверка рабочей тетради, собеседование,
4.	6	Активные слова стр.81.	Реферирование и	Устный опрос,

		Чтение и перевод текста «Declarations»(стр.76-77) (1) Дом. чтение: текст стр.166-168 (1)	аннотирование текста.	проверка рабочей тетради, Сообщение, диалог
5.	5	Активные слова стр.100 Упр.1 стр.99 устно), упр.2 стр.99 (письм.) (1) Чтение, перевод и ответы на вопросы по тексту «Growing Old». (2)	Составление предложений с новыми словами. Анализ и перевод текста	Устный опрос, проверка рабочей тетради, дискуссия, ролевая игра, Презентация
6.	5	Дом.чтение: текст стр.168-170 (2) Упр. 14-15 стр. 103 и 106(у), упр.16 стр.107(п.) (1) Выучить новые слова и словосочет. – стр.115	Выполнение устных и письменных упражнений. Изучение новой терминологии.	Устный опрос, проверка рабочей тетради, собеседование, диалог
7.	5	. Упр. 3-5 стр.114 (письменно)Упр. 9-16 стр. 115-118	Выполнение устных и письменных упражнений	проверка рабочей тетради
8.	6	Упр.1-4 стр.50-52 Упр.7-8 стр.54-55 Exhibit 18, новые слова и словосочетания стр.128.	Выполнение устных и письменных упражнений.	Устный опрос, проверка рабочей тетради, конт.работа
9.	5	упр.1 стр.126(устно) и упр.2-3 стр.127(письм.) (1) Дом.чтение: текст стр.170-172 (2)	Выполнение устных и письменных упражнений.	Устный опрос, проверка рабочей тетради
10.	5	Дом. чтение: текст стр.172-174 Выучить новые слова и словосочет. – стр.57-59. упр7 стр.63 и упр.9 стр.64(письм.) (2)	Изучение новой терминологии. Анализ и перевод текста	Устный опрос, проверка рабочей тетради, диалог, контр.раб.
11.	5	Домашнее чтение – текст стр 175-177. (2) Выучить новые слова и словосочет. – стр.139-140. Упр.5 стр.139 (письм.)- (1)	Выполнение устных и письменных упражнений.	Устный опрос, проверка рабочей тетради
12.	6	Чтение, перевод и ответы на вопросы по тексту, стр.65-66 (письм.) (2) Exhibit 19 стр.136-138. Упр.1 стр.138- (1)	Анализ и перевод текста. Выполнение устных и письменных упражнений.	Устный опрос, проверка рабочей тетради
13.	5	Тексты 3 и 4 стр.66-68 Домашнее чтение – текст стр.181-183 (2) Exhibits 20-25 стр.149-153 (1) Домашнее чтение – текст стр.183-185 (2)	Реферирование и аннотирование текста. Выполнение упражнений. Анализ и перевод текста	Устный опрос, проверка рабочей тетради, собеседование
14.	5	Выполнение грамматических упражнений 7-12 стр. 72-73 (2) Упр.1-6 стр 76-78 (2) Выучить новые слова и словосочетания, стр.161.	Выполнение устных и письменных упражнений.	Устный опрос, проверка рабочей тетради, диалог, контр.раб.
15.	5	Упр.1 стр.160 (письм.) (1) Домашнее чтение – текст стр.186-187 (2)	Выполнение устных и письменных упражнений. Анализ и перевод текста.	Устный опрос, проверка рабочей тетради
16.	6	Упр.1-4 стр.166-167 (устно) и упр.5 стр.167(п) (1) Домашнее чтение – текст стр.187-188 (2)	Выполнение устных и письменных упражнений.Анализ и перевод текста.	Устный опрос, проверка рабочей тетради, контр.работа
Итого 84				
VI - семестр				
1	7	Текст по специальности Активные слова и словосочетания стр. 161 (1) Пересказ текста Стр. 86-87 (2)	Реферирование и аннотирование текста.	Устный опрос, проверка рабочей тетради,

				диалог
2	7	Упр.1-4 стр.87-88 V(y), упр.8 стр.90 Упр.1. (2) стр.95(письм.), упр.2-3 стр.96-98 (письм) Exhibit 29. p.176-177. (1)	Выполнение устных и письменных упражнений.	Устный опрос, проверка рабочей тетради
3	7	Упр.8 стр.100-101(устно) (2) Text 3. The First Four Minutes Vocabulary стр83-85 Активные слова стр.188 и выполнение упр.4-6 стр.187-188(п.) (1)	Выполнение устных и письменных упражнений. Изучение новой терминологии	Устный опрос, проверка рабочей тетради, собеседование, диалог
4	7	Exhibit 30-31стр. 176-177 (1) Упр.10 стр.190 (устно.) Дом.чтение: текст стр.177-181 (2)	Выполнение устных и письменных упражнений.	Устный опрос, проверка рабочей тетради
5	7	Работа над текстами стр 93-95 – Упр.13стр192 Обратный перевод текста «Резолюция» (упр.14стр.192-193) (1)	Реферирование и аннотирование текста.	Устный опрос, проверка рабочей тетради, Сообщение
6	7	Газетные статьи (9) Дом. чтению стр.181-183 (2) Работа с политическими статьями (обратный перевод) (1)	Устно, Пересказ политических статей	Устный опрос, проверка рабочей тетради, контр.работа
7	7	Текст по специальности (9) Активные слова стр.188. упр18 стр.197 (1) Чтение, перевод и ответы на вопросы по тексту «What does it mean...»стр.104 (2) Задание по дом. чтению: текст стр.183-185 (2) Работа с политическими статьями (обратный перевод) (9)	Реферирование и аннотирование текста. Пересказ политических статей (обратный письменный перевод).	Устный опрос, проверка рабочей тетради, собеседование, Сообщение, диалог
8	7	Подготовка обратного перевода газетных статей (9) Тексты по специальности (1) По дом. чтению: текст стр.186-187 (2) Перевод текста "Innocent or Guilty" стр. 111. Закрепление новых слов и выражений к тексту "Innocent or Guilty" (2)	Изучение новой терминологии . Реферирование и аннотирование текста.	Устный опрос, проверка рабочей тетради, дискуссия, ролевая игра, Презентация
9	7	Exhibit 38, новые слова и словосочетания. Упр 7-8 стр.223(устно и письм.) и упр.1-3 стр.222 (письм.) наизусть (1) Газетные статьи (9) Выполнение упр.1-5 стр.113-114 (2) Выучить новые слова и словосочет. – стр.114. (2)Текст по специальности (1)	Изучение новой терминологии. Выполнение устных и письменных упр. Реферирование и аннотирование текста.	Устный опрос, проверка рабочей тетради, контр.раб.
10	7	Домашнее чтение – текст стр 187-188 (2) Упражнения к тексту на закрепление новой лексики стр.209 Выучить новые слова и словосочет. Unit 5 (2) Домашнее чтение – текст стр.189-190 (2)	Выполнение устных и письменных упр. Изучение новой терминологии	Устный опрос, проверка рабочей тетради, диалог
11	7	Exhibit 39 стр.209 (1) Exhibit 40-41 стр.210-211. (1) Чтение, перевод и ответы на вопросы по тексту "The Dark Heart of America", стр.116-118 (2)	Выполнение устных и письм.упр. Реферирование и аннотирование текста.	Устный опрос, проверка рабочей тетради, Сообщение
12	7	Exhibits 42-45 стр.213-219 (1) Грамматические упр. Модальные глаголы, упр 1-3 стр.121-123. (письм.) (2) Текст 3 стр118-120 Домашнее чтение – текст стр.233 (2) Домаш. чтение – текст стр.231-233 (2)	Выполнение устных и письменных упражнений. Анализ и перевод текста	Устный опрос, проверка рабочей тетради, собеседование, контрольная работа
Итого 84				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа студентов осуществляется путем самостоятельной подготовки текстов по специальности на перевод и пересказ его содержания и составления вопросов, подготовки рефератов и сообщений, обсуждения прочитанного или прослушанного. На занятиях по английскому языку на направлении Международных отношений применяются контрольные задания, раздаточный дидактический материал в виде карточек и технические средства обучения, такие как аудио- и видео- записи. Для качественного осуществления самостоятельной работы студентов на коммуникативном уровне рекомендуется осуществлять данный вид работы в форме дискуссии, подготовки монологического высказывания по заданной преподавателем проблеме, тематике.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью курса «Иностранный язык (основной)» и направлена на достижение следующих целей:

- приобретение новых знаний;
- совершенствование приобретенных навыков и умений в дополнение к планируемой аудиторной работе;
- совершенствование профессиональных умений.

Дисциплина «Иностранный язык (основной)» предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов:

- Работу с практическим материалом,
- Переводы эквивалентности.
- Грамматические соответствия.
- Перевод политических текстов:
 - чтение, перевод, письмо на английском языке;
 - перевод текстов с английского языка на русский и наоборот;
 - составление предложений и всевозможные вопросы к ним;
 - правильное употребление предлогов, артиклей, наречий;
 - правильное составление и оформление писем (официальные, деловые и т.д.).

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в основном представляется в виде письменных работ в рабочей тетради. Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Таким образом, речь идет о подготовке специалистов завтрашнего дня, конкурентоспособных в мировом масштабе, умеющих творчески, оперативно решать нестандартные производственные, научные, учебные задачи с максимально значимым эффектом, как для себя, так и в целом для общества.

В ходе организации самостоятельной работы студентов преподавателем решаются следующие задачи:

- углублять и расширять их профессиональные знания;
- формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить студентов овладевать приемами процесса познания;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность;
- развивать познавательные способности будущих специалистов.

В ходе постановки целей и задач необходимо учитывать, что их выполнение направлено не только на формирование общеучебных умений и навыков, но и определяется рамками данной предметной области.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий.

При проведении практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми (творческими) группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). на практических занятиях может заключаться в самостоятельном изучении схем, программ и т.п., которые преподаватель раздает студентам вместе с контрольными вопросами, на которые студент должен ответить в течение занятия.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание выпускной работы, выполнение научно-исследовательской работы).

Для повышения эффективности самостоятельной работы студента учебные пособия должны также дополняться методическими рекомендациями, выполняющими только руководящую и направляющую роль. В рекомендациях должны определять, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые сведения из содержания учебного пособия, а также давать объяснения вопросам программы, которые обычно вызывают наибольшие затруднения и приводят к ошибкам.

Форма проверки уровня подготовки студентов

Зачёт (5-й семестр), Экзамен (6-й семестр)

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- Оценка «отлично» ставится за работу, полностью выполненную самостоятельно и без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета.

- Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную самостоятельно и полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

- Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

«Зачет» выставляется студенту, если студент выполнил все задания правильно, демонстрируются как минимум знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, если студент самостоятельно выполнил большую часть заданий, однако допустил некоторые погрешности.

«Незачет» выставляется студенту, если студент выполнил все задания не правильно или выполнил частично, а также обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно задания, допустившему ошибки в выполнении заданий.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Борисенко, И. И. Английский язык в международных документах: право, торговля, дипломатия [Текст] : учеб. пособие для студентов фак. междунар. отношений, междунар. права и иностр. яз. / И. И. Борисенко, Л. И. Евтушенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Киев : Логос-М, 2007. - 479 с. : табл. - Библиогр.: с. 478-479. - ISBN 966-509-024-0. (не переиздавалась)

2. Выборова, Г. Е. Advanced English [Текст] : учеб. англ. яз. для гуманитар. вузов, фак. переподгот. и фак. повышения квалиф. учителей иностр. яз. / Г. Е. Выборова, К. С. Махмуриян, О. П. Мельчина. - 11-е изд. - М. : Флинта: Наука, 2010. - 240 с. : табл., ил. (не переиздавалась)

3. Тексты по специальности на английском языке [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов- бакалавров 3-4-х курсов направления подгот. " Междунар. отношения" / Рос. - Тадж. (славян.) ун-т ; Сост. К.Алидодхонова, Н.ф. Музафарова; ред. А. Р. Рахимов. - Электрон. дан. - Душанбе : [б. и.], 2020. - 1,603 эл. опт. диск (CD-ROM).

4. Александрова, Елена Михайловна. Английский язык для международных (B1-C1) [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 241 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14776-6 : Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/497179>

5. Аржанцева, Наталья Валерьевна. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 255 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10866-8 : Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494694>

5.2. Дополнительная литература

6. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] = English grammar : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - М. : Стандарт, 2017. - 720 с. : табл. - ISBN 978-5-91336-008-3.

7. Беспалова Н.П., Котлярова К.Н., Лазарева Н.Г., Шейдеман Г.И. Перевод и реферирование общественно- политических текстов. Уч.пособие. – М.: Изд-во РУДН, 2004. – 126 с.

8. Яницкая, Л. К. Английский язык в дипломатии и политике [Текст] = English for Diplomacy and Politics : учеб. пособие для фак. междунар. отношений и зарубеж. регионоведения (англ. яз) / Л. К. Яницкая ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: АСТ ; [Б. м.] : Zebra, 2009. - 544 с. : табл

9. Yatimov, S.S. Modern diplomacy [Текст] : manual / S. S. Yatimov ; ред. S. A. Rajabov ; Russian-Tajik Slavonic university. - Dushanbe: [s. n.], 2013. - 212 p. - Библиогр.: с. 195-205.

10. Кубьяс, Л. Н. Английский язык для специалистов-международников [Текст] = English for Experts in International Relations : учеб. пособие для студентов 3 курса в 2-х ч. Ч. 1 / Л. Н. Кубьяс, И. В. Кудачкина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т), МИД России. - М. : [б. и.], 2006. - 344 с.

11. Кубьяс, Л. Н. Английский язык для специалистов-международников [Текст] = English for Experts in International Relations : учеб. пособие для студентов 3 курса в 2-х ч. Ч. 2 / Л. Н. Кубьяс, И. В. Кудачкина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т), МИД России. - М. : [б. и.], 2005. - 250 с..

5.3. Нормативно-правовые материалы -

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

На занятиях используются коммуникативный и прямой методы. В основу обучения положены следующие дидактические принципы: активность на занятиях, выполнение индивидуальных заданий, коммуникативная направленность обучения, дифференцированный и интегрированный подход, наглядности, доступности и посильности, прочности и индивидуальности обучения, применение элементов игры, воспитывающее обучения, включение раздаточного материала в учебную работу, учет родного языка при обучении, сознательности.

Наряду с традиционными методами обучения, так же осуществляются и нетрадиционные методы обучения, согласно тематике урока, такие как: проведение ролевых игр и инсценировок, подготовки докладов, просмотра фильмов на английском языке с последующим обсуждением.

Активно используются информационные и коммуникативные технологии: электронные ресурсы (образовательные порталы, электронные библиотеки, электронные учебники, Интернет и телеконференции), мультимедийные средства, видео- и аудиоматериалы.

Словари:

<http://www.uchiyaziki.ru/index.php/enslovai/7144-chastotnyy-slovar-angliyskogo-jazyka-a-vasilev>

<http://hollywoodvocabulary.com/>

www.dictionary.com

Учебные:

<http://e.lanbook.com>

<http://urait.ru>

<http://wordsteps.com/vocabulary/words/94357/>

<http://www.studyskills.soton.ac.uk/develop.htm>

audio-english.com

www.englishforbusiness.ru

<http://www.encyclopedia.com/education/>

Информационные:

<http://www.washtimes.com/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice>

<http://www.nytimes.com/>

<http://www.onlinenewspapers.com/>

<https://www.wikipedia.org/>

www.encyclopedia.com

Международные организации:

<http://www.unicef.org/ceecis/>

<https://www.usaid.gov>

<http://en.unesco.org/>

Библиотеки

[englishneo.ru>britanskaya-biblioteka.html](http://englishneo.ru/britanskaya-biblioteka.html)

<http://www.libraries.wright.edu/libnet/ohiolink/>

<http://www.mylib.com/index-rus.shtml>

5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

MS Office, Power Point.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

На занятиях используются коммуникативный и прямой методы. В основу обучения положены следующие дидактические принципы: активность на занятиях, выполнение индивидуальных заданий, коммуникативная направленность обучения, дифференцированный и интегрированный подход, наглядности, доступности и посильности, прочности и индивидуальности обучения, применение элементов игры, воспитывающее обучение, включение раздаточного материала в учебную работу, учет родного языка при обучении, сознательности.

Наряду с традиционными методами обучения, так же осуществляются и нетрадиционные методы обучения, согласно тематике урока, такие как: проведение ролевых игр и инсценировок, подготовки докладов и рефератов, просмотра фильмов на англ. языке с последующим обсуждением.

Данный курс изучения дисциплины рассчитан на овладение студентами лингвистических навыков, изучение новой лексики, умение читать, переводить и пересказывать содержание прочитанного текста, с использованием ранее изученной лексики, развитие навыков общения на английском языке. Данный курс должен обеспечить всестороннее развитие специалиста способного вести беседу в процессе иноязычной коммуникации. Курс охватывает все наиболее существенные практические структуры английского языка. Для активного усвоения отбирались слова и словосочетания, среди которых особое место занимают модели речи необходимые в деловом и в повседневном общении, при проведении дискуссий, в обмене впечатлениями и т.д. Изучающим английский язык представится возможность приобрести знания по всем видам речевой деятельности коммуникативного направления как аудирование, говорение, чтение, письмо. Наряду с традиционными методами обучения, так же осуществляются и нетрадиционные методы обучения, согласно тематике урока, такие как проведение ролевых игр и инсценировок, докладов, просмотра фильмов на английском языке с последующим обсуждением.

В основу организации языкового материала, предлагаемого для усвоения в целях овладения речью на английском языке, кладется структурно-коммуникативный подход. В качестве основной единицы речи, подлежащей моделированию в учебных целях при указанном подходе принимается так называемая речевая единица, сущность которой заключается в способности служить своего рода мерой информации, передаваемой в процессе речевого общения.

При структурно-коммуникативном подходе к моделированию языка в учебных целях в качестве модели речевой единицы принимается один из ее конкретных вариантов (речевой образец), являющийся воплощение как вариантных, так и инвариантных признаков этой единицы. Удобство моделирования языка в учебных целях с помощью речевых образцов обусловлено, в частности, тем, что при обучении иностранному языку вариантные признаки речевой единицы иногда представляют не меньший интерес, чем ее инвариантные признаки.

Отбор речевых образцов и их организация проведены в основном в соответствии с принципами коммуникативной ценности отбираемого материала, систематичности и доступности его подачи в учебном процессе. В соответствии с первым принципом список охватывает только достаточно коммуникативно-ценные речевые единицы, причем наиболее коммуникативно-ценные единицы подлежат введению на младших курсах. В соответствии с принципом систематичности, отобранные для определенного курса речевые образцы, представлены несколькими списками по структурному типу и виду предложения, лежащего в основе моделируемой речевой единицы. Согласно принципу доступности в каждом списке имеется тенденция давать образцы в порядке от простого к сложному.

В основу дисциплины положен тематический принцип и уделяется большое значение в работе над оригинальными текстами. Первая часть занятия содержит оригинальные тексты, и главный упор в ней делается на углубленную работу над речевыми образцами, на изучение, толкование, перевод и пересказ текста и т. д., а также на расширение словарного запаса студентов и на анализ изучаемых лексических единиц в целях развития навыков устной (в том числе и неподготовленной) и письменной речи. Вторая часть занятия представляет собой дальнейшую разработку темы и рассчитана на расширение запаса речевых образцов и лексических единиц. Такое чередование материала и задач, которые ставятся при прохождении каждой части урока, имеет также преимущества психологического и методического порядка, так как позволяет внести разнообразие в подачу материала и использовать разные виды работы для его закрепления и активизации в речи.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории факультета истории и международных отношений, в которых проводятся занятия по дисциплине «Иностранный язык (основной)» оснащены проекторами для проведения презентаций.

(№ауд.508,512,520,518,519, ...) Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми студенты могут ознакомиться в открытом доступе. В библиотеке оборудованы помещения для самостоятельной работы. В доступе находятся учебники, научная литература, художественная литература, политические тексты, интернет.

В РТСУ созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации: для зачета – контрольная работа и опрос. Экзамен проводится в устной форме.

Текущий контроль студентов осуществляется путем выполнения самостоятельных заданий, обсуждения теоретических заданий.

Форма промежуточной аттестации: РК1, РК2 в устной форме.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО. ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

