

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.

« 30 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В  
МЕЖДУНАРОДНЫЕ ИНСТАНЦИИ

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Международно-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.


При разработке рабочей программы учитываются:

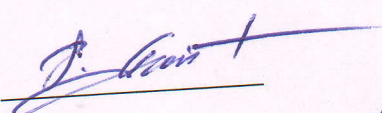
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от « 13 » 06 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 19 » 06 2023 г.

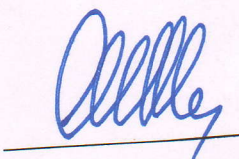
Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 30 » 06 2023 г.

Заведующая кафедрой: д.ю.н., доцент Аминова Ф.М. 

Разработчик: к.ю.н., доцент Пулатов А.С. 

Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е. 

Разработчик от организации:

Заместитель Министра труда, миграции и занятости населения Республики Таджикистан кандидат юридических наук Нодири Ш.А. 

## Расписание занятий дисциплины

Таблица 1\*

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Пулатов А.С.				РТСУ, юридический факультет, кафедра международного права и сравнительного правоведения

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цели изучения дисциплины «Профессиональное оформления обращений в международные инстанции» является:

- овладение студентами основополагающие конвенции Совета Европы, прежде всего, Европейскую Конвенцию о защите прав человека и основных свобод, Европейскую Конвенцию против пыток, Европейскую социальную хартию (пересмотренную) (1996), Европейскую хартию местного самоуправления (1985);
- получение практических навыков научно-исследовательской работы в области изучения международного права прав человека (на примере на примере конвенций и других документов Совета Европы);
- выработка у студентов системного восприятия основных положений право международных договоров, уяснение взаимодействия ее норм и институтов с положениями национальным законодательством;
- основные правила общения между государствами и народами, как важной части культуры, необходимой для интернационального воспитания народа, для осознания им себя частью мирового сообщества;
- анализировать международно-правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения;

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- изучение правовых стандартов в области прав и свобод человека;
- получение фундаментальных знаний основополагающих конвенций Совета Европы: Европейскую Конвенцию о защите прав человека и основных свобод, «антипыточную», Рамочную конвенцию о защите национальных меньшинств, Европейскую социальную хартию и др;
- изучение механизма работы Европейского Суда по правам человека и практики разрешения жалоб, направляемых в ЕСПЧ гражданами РФ;
- овладение правилами заполнения формуляра жалобы в ЕСПЧ и другие международные организации;
- обоснование и принятие в рамках должностных обязанностей решений, связанных с реализацией международно-правовых обязательств Республики Таджикистан и Российской Федерации, участие в представлении интересов Республики Таджикистан и Российской Федерации в работе органов международных организаций и международных судов;

-совершение действий в рамках международных организаций, связанных с реализацией норм международных договоров Республики Таджикистан и Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права;

**1.3.В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):**

Таблица 2\*

<i>Код</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного средства</i>
ПК-3	Способен разрабатывать международные документы	<b>ИПК-3.1.</b> Понимает значения разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в сфере профессиональной деятельности; имеет представление о правилах составления юридических и служебных документов.	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
		<b>ИПК-3.2.</b> При использовании нормативных правовых актов и литературы, способен составить служебные документы, при этом могут быть ошибки в содержании и оформлении.	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
		<b>ИПК-3.3.</b> Владеет навыком подготовки юридических и служебных документов; самостоятельно составляет другие юридические документы, при этом содержание документов полностью соответствует требованиям действующего законодательства, непротиворечиво, документ оформлен грамотно; самостоятельно анализирует нормативные акты с целью выработки наиболее правильной стратегии построения юридически значимых документов, разработки.	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

**2.1.** Цикл (Профессиональное оформления обращений в международные инстанции)

ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Дисциплина «Профессиональное оформления обращений в международные инстанции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин Б1.В.ДВ.02.01 направления подготовки бакалавриат «40.03.01. Юриспруденция».

Таблица 3\*

<b>№</b>	<b>Название дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Место дисциплины в структуре ООП</b>
	<i>Гражданское право</i>	<i>3-4-5-6-7</i>	<i>Б1.Б.04</i>

	<i>Гражданский процесс</i>	4-5	<i>Б1.Б.05</i>
	<i>Трудовое право</i>	5	<i>Б1.Б.07</i>
	<i>Предпринимательское право</i>	5	<i>Б1.Б.14</i>
	<i>Уголовное право</i>	3-4-5-6	<i>Б1.Б.08</i>
	<i>Уголовный процесс</i>	4-5	<i>Б1.Б.09</i>
	<i>Криминалистика</i>	6	<i>Б1.Б.17</i>
	<i>Международное право</i>	6-7	<i>Б1.Б.15</i>
	<i>Международное частное право</i>	7	<i>Б1.Б.16</i>

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ**

#### **Для очной формы обучения:**

Объем дисциплины (модуля) составляет - 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 22 час., практические занятия 14 час., лабораторные работы 0 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 54 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 10 час., самостоятельная работа 54 час. Экзамен - 5 семестр.

#### **3.1 Структура и содержание теоретической части курса**

##### **Лекционные занятия (22 час):**

##### **Лекция 1. Понятия и содержания концепции защиты прав и свобод человека (2 часа)**

Понятие концепции защиты прав и свобод человека. Содержание концепции защиты прав и свобод человека. Универсализм и релятивизм концепции защиты прав и свобод человека.

##### **Лекция 2. Административно–правовые формы оформления защиты прав человека (2 часа)**

Понятие административно–правовых форм оформления защиты прав человека. Административный (внесудебный) порядок обжалования актов органов исполнительной власти, когда жалоба на действие нижестоящего органа (должностного лица) передается на рассмотрение вышестоящего по соподчиненности органа. Парламентский контроль над деятельностью органов исполнительной власти как административно–правовая форма оформления защиты прав человека. Специфические административно–правовые формы оформления защиты прав человека в системе исполнительной власти.

##### **Лекция 3. Судебная система защиты прав человека (2 часа)**

Понятие и характерные признаки судебной защиты прав человека. Судебная система Республики Таджикистан. Порядок осуществления судебной защиты прав человека.

##### **Лекция 4. Международные инстанции защиты прав человека в рамках ООН (4 часа)**

Договорные органы ООН по защите прав человека. Комитет по правам человека. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам. Комитет по ликвидации расовой дискриминации. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин. Комитет против пыток.

##### **Лекция 5. Правовые формы оформление обращений для защиты прав человека в рамках международных инстанций ООН (2 часа)**

Механизмы и процедуры рассмотрения индивидуальных жалоб в рамках Комитета по правам человека. Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб в Комитете по ликвидации расовой дискриминации. Порядок рассмотрения и оформления индивидуальных жалоб в рамках Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин. Механизм и порядок оформления индивидуальных жалоб в Комитет против пыток.

### **Лекция 6. Правовые формы оформления обращений для защиты прав человека в рамках региональных инстанций защиты прав человека (2 часа)**

Механизмы и порядок оформления обращений для защиты прав человека в рамках Совета Европы. Порядок оформления обращений для защиты прав человека в рамках Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе. Межамериканские инстанции защиты прав человека.

### **Лекция 7. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав (2 часа)**

Классификация международных финансовых инстанций защиты экономических прав. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав международного характера. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав регионального характера.

### **Лекция 8. Порядок оформления обращений и процедура рассмотрения споров в рамках международных экономических инстанций (2 часа)**

Понятие международных экономических инстанций и международного экономического спора. Порядок оформления обращений и порядок урегулирования споров международно-экономического характера в рамках ООН, ЕС и СНГ. Арбитражное соглашение - правовое средство разрешения юридически оформленных обращений для защиты экономических прав

### **Лекция 9. Порядок оформления обращений и процедура рассмотрения споров в рамках Всемирной торговой организации (2 часа)**

Особенности процедуры рассмотрения юридически оформленных обращений для защиты экономических прав и разрешения споров в рамках Всемирной торговой организации. Основные принципы рассмотрения юридически оформленных обращений для защиты экономических прав в рамках Всемирной торговой организации. Стадии рассмотрения юридически оформленных обращений для защиты экономических прав в рамках Всемирной торговой организации.

### **Лекция 10. Международно-правовая ответственность в сфере международных экономических отношений (2 часа)**

Понятие международного правонарушения в сфере международных экономических отношений. Объекты правонарушений в сфере международных экономических отношений. Виды международно-правовой ответственности в сфере международных экономических отношений.

## **3.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (14 час):**

#### **Занятие 1. Понятия и содержания концепции защиты прав и свобод человека (2 часа)**

1. Понятие концепции защиты прав и свобод человека
2. Содержание концепции защиты прав и свобод человека
3. Универсализм и релятивизм концепции защиты прав и свобод человека

#### **Занятие 2. Административно–правовые формы оформления защиты прав человека (2 часа)**

1. Понятие административно–правовых форм оформления защиты прав человека
2. Административный (внесудебный) порядок обжалования актов органов исполнительной власти, когда жалоба на действие нижестоящего органа (должностного лица) передается на рассмотрение вышестоящего по соподчиненности органа.

3. Парламентский контроль над деятельностью органов исполнительной власти как административно–правовая форма оформления защиты прав человека
4. Специфические административно–правовые формы оформления защиты прав человека в системе исполнительной власти

### **Занятие 3. Судебная система защиты прав человека (2 часа)**

1. Понятие и характерные признаки судебной защиты прав человека
2. Судебная система Республики Таджикистан
3. Порядок осуществления судебной защиты прав человека

### **Занятие 4. Порядок оформления обращений и процедура рассмотрения споров в рамках международных экономических инстанций (2 часа)**

1. Понятие международных экономических инстанций и международного экономического спора.
2. Порядок оформления обращений и порядок урегулирования споров международно-экономического характера в рамках ООН, ЕС и СНГ.
3. Арбитражное соглашение - правовое средство разрешения юридически оформленных обращений для защиты экономических прав

### **Занятие 5. Правовые формы оформление обращений для защиты прав человека в рамках международных инстанций ООН (2 часа)**

1. Механизмы и процедуры рассмотрения индивидуальных жалоб в рамках Комитета по правам человека
2. Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб в Комитете по ликвидации расовой дискриминации
3. Порядок рассмотрения и оформления индивидуальных жалоб в рамках Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин
4. Механизм и порядок оформления индивидуальных жалоб в Комитет против пыток

### **Занятие 6. Правовые формы оформление обращений для защиты прав человека в рамках региональных инстанций защиты прав человека (2 часа)**

1. Механизмы и порядок оформления обращений для защиты прав человека в рамках Совет Европы
2. Порядок оформления обращений для защиты прав человека в рамках Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе
3. Межамериканские инстанции защиты прав человека

### **Занятие 7. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав (2 часа)**

1. Классификация международных финансовых инстанций защиты экономических прав
2. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав международного характера.
3. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав регионального характера.

**Тематический план дисциплины для студентов очного отделения**

Таблица 4\*

№ п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР	СРС	
5 семестр д/о						
1	<b>Тема 1. Понятия и содержания концепции защиты прав и свобод человека (2 часа)</b> Понятие концепции защиты прав и свобод человека. Содержание концепции защиты прав и свобод человека. Универсализм и релятивизм концепции защиты прав и свобод человека.	2	2	2	5	1-7
2	<b>Тема 2. Административно–правовые формы оформления защиты прав человека (2 часа)</b> Понятие административно–правовых форм оформления защиты прав человека. Административный (внесудебный) порядок обжалования актов органов исполнительной власти, когда жалоба на действие нижестоящего органа (должностного лица) передается на рассмотрение вышестоящего по соподчиненности органа. Парламентский контроль над деятельностью органов исполнительной власти как административно–правовая форма оформления защиты прав человека. Специфические административно–правовые формы оформления защиты прав человека в системе исполнительной власти.	2	2		6	1-7
3	<b>Тема 3. Судебная система защиты прав человека (2 часа)</b> Понятие и характерные признаки судебной защиты прав человека. Судебная система Республики Таджикистан. Порядок осуществления судебной защиты прав человека.	2	2		5	1-7
4	<b>Тема 4. Международные инстанции защиты прав человека в рамках ООН (4 часа)</b> Договорные органы ООН по защите прав человека. Комитет по правам человека. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам. Комитет по ликвидации расовой дискриминации. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин. Комитет против пыток.	4		2	5	1-7
5	<b>Тема 5. Правовые формы оформление обращений для защиты прав человека в рамках международных инстанций ООН (2 часа)</b> Механизмы и процедуры рассмотрения индивидуальных жалоб в рамках Комитета по правам человека. Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб в Комитете по ликвидации расовой дискриминации. Порядок рассмотрения и оформления индивидуальных жалоб в рамках Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин. Механизм и порядок оформления индивидуальных жалоб в Комитет против пыток.	2	2	2	6	1-7
6	<b>Тема 6. Правовые формы оформление обращений для защиты прав человека в рамках региональных инстанций защиты прав человека (2 часа)</b> Механизмы и порядок оформления обращений для защиты прав человека в рамках Совет Европы. Порядок оформления обращений для защиты прав человека в рамках Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе. Межамериканские инстанции защиты прав человека.	2	2		6	1-7



7	<b>Тема 7. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав (2 часа)</b> Классификация международных финансовых инстанций защиты экономических прав. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав международного характера. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав регионального характера.	2	2	2	5	1-7
8	<b>Тема 8. Порядок оформления обращений и процедура рассмотрения споров в рамках международных экономических инстанций (2 часа)</b> Понятие международных экономических инстанций и международного экономического спора. Порядок оформления обращений и порядок урегулирования споров международно-экономического характера в рамках ООН, ЕС и СНГ. Арбитражное соглашение - правовое средство разрешения юридически оформленных обращений для защиты экономических прав	2	2		8	1-7
9	<b>Тема 9. Порядок оформления обращений и процедура рассмотрения споров в рамках Всемирной торговой организации (2 часа)</b> Особенности процедуры рассмотрения юридически оформленных обращений для защиты экономических прав и разрешения споров в рамках Всемирной торговой организации. Основные принципы рассмотрения юридически оформленных обращений для защиты экономических прав в рамках Всемирной торговой организации. Стадии рассмотрения юридически оформленных обращений для защиты экономических прав в рамках Всемирной торговой организации.	2		2	5	1-7
10	<b>Тема 10. Международно-правовая ответственность в сфере международных экономических отношений (2 часа)</b> Понятие международного правонарушения в сфере международных экономических отношений. Объекты правонарушений в сфере международных экономических отношений. Виды международно-правовой ответственности в сфере международных экономических отношений.	2		2	5	1-7
Итого:		22ч	14 ч	12ч	54ч	

**Формы контроля и критерии начисления баллов  
для студентов 3 курсов**

*Таблица 5\**

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	7
1	4,5	4,5	3,5	-	12.5
2	4,5	4,5	3,5	-	12.5
3	4,5	4,5	3,5	-	12.5

4	4,5	4,5	3,5	-	12.5
5	4,5	4,5	3,5	-	12.5
6	4,5	4,5	3,5	-	12.5
7	4,5	4,5	3,5	-	12.5
8	4,5	4,5	3,5	-	12.5
9	4,5	4,5	3,5	-	12.5
10	4,5	4,5	3,5	-	12.5
11	4,5	4,5	3,5	-	12.5
12	4,5	4,5	3,5	-	12.5
13	4,5	4,5	3,5	-	12.5
14	4,5	4,5	3,5	-	12.5
15	4,5	4,5	3,5	-	12.5
16	4,5	4,5	3,5	-	12.5
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>56</b>		<b>200</b>

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональное оформления обращений в международные инстанции» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

##### **4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

*Таблица 6\**

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	5	<b>Тема 1. Понятия и содержания концепции защиты прав и свобод человека (2 часа)</b> Понятие концепции защиты прав и свобод человека. Содержание концепции защиты прав и свобод человека. Универсализм и релятивизм концепции защиты прав и свобод человека.	Самостоятельная работа по теоретическом у курсу (лекционные занятия)	Опрос
2	6	<b>Тема 2. Административно–правовые формы оформления защиты прав человека (2 часа)</b> Понятие административно–правовых форм оформления защиты прав человека. Административный (внесудебный) порядок обжалования актов органов исполнительной власти, когда жалоба на действие нижестоящего органа (должностного лица) передается	Доклад, информационное сообщение	Опрос

		на рассмотрение вышестоящего по соподчиненности органа. Парламентский контроль над деятельностью органов исполнительной власти как административно-правовая форма оформления защиты прав человека. Специфические административно-правовые формы оформления защиты прав человека в системе исполнительной власти.		
3	5	<b>Тема 3. Судебная система защиты прав человека (2 часа)</b> Понятие и характерные признаки судебной защиты прав человека. Судебная система Республики Таджикистан. Порядок осуществления судебной защиты прав человека.	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Опрос
4	5	<b>Тема 4. Международные инстанции защиты прав человека в рамках ООН (4 часа)</b> Договорные органы ООН по защите прав человека. Комитет по правам человека. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам. Комитет по ликвидации расовой дискриминации. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин. Комитет против пыток.	Реферат решение для кейс-задачи,, реферат	Опрос
5	6	<b>Тема 5. Правовые формы оформление обращений для защиты прав человека в рамках международных инстанций ООН (2 часа)</b> Механизмы и процедуры рассмотрения индивидуальных жалоб в рамках Комитета по правам человека. Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб в Комитете по ликвидации расовой дискриминации. Порядок рассмотрения и оформления индивидуальных жалоб в рамках Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин. Механизм и порядок оформления индивидуальных жалоб в Комитет против пыток.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала	Опрос
6	6	<b>Тема 6. Правовые формы оформление обращений для защиты прав человека в рамках региональных инстанций защиты прав человека (2 часа)</b> Механизмы и порядок оформления обращений для защиты прав человека в рамках Совет Европы. Порядок оформления обращений для защиты прав человека в рамках Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе. Межамериканские инстанции защиты прав человека.	дискуссии, полемики, диспуты, дебаты	Опрос
7	5	<b>Тема 7. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав (2 часа)</b> Классификация международных финансовых инстанций защиты экономических прав. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав международного характера. Международные финансовые инстанции защиты экономических прав регионального характера.	Устный опрос, тесты, контрольные работы	Опрос
8	6	<b>Тема 8. Порядок оформления обращений и процедура рассмотрения споров в рамках международных экономических инстанций (2 часа)</b> Понятие международных экономических инстанций и международного экономического спора. Порядок оформления обращений и порядок урегулирования споров международно-экономического характера в рамках ООН, ЕС и СНГ.	Реферат, доклад	Опрос
9	5	<b>Тема 9. Порядок оформления обращений и процедура рассмотрения споров в рамках Всемирной торговой организации (2 часа)</b> Особенности процедуры рассмотрения юридически	Изучение рекомендованной литературы,	Опрос

		оформленных обращений для защиты экономических прав и разрешения споров в рамках Всемирной торговой организации. Основные принципы рассмотрения юридически оформленных обращений для защиты экономических прав в рамках Всемирной торговой организации. Стадии рассмотрения юридически оформленных обращений для защиты экономических прав в рамках Всемирной торговой организации.	нормативного материала,	
10	5	<b>Тема 10. Международно-правовая ответственность в сфере международных экономических отношений (2 часа)</b> Понятие международного правонарушения в сфере международных экономических отношений. Объекты правонарушений в сфере международных экономических отношений. Виды международно-правовой ответственности в сфере международных экономических отношений.	Эссе, рефераты, доклады, сообщения, презентация	Опрос

#### **4.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по международному праву для студентов очного отделения факультета.**

Самостоятельная работа обучающихся составляется в целях проверки уровня знаний студентов 3 курса обучения по дисциплине «Профессиональное оформления обращений в международные инстанции».

В качестве самостоятельной работы используются задачи, составленные на основе материалов судебной практики, а также задачи-схемы и задачи-тесты.

Решению задач должно предшествовать тщательное изучение учебного материала по соответствующей теме курса.

При ознакомлении с содержанием задачи у студентов могут возникнуть дополнительные вопросы, помимо тех, которые предложены в тексте. Ответ целесообразно дать на все вопросы. Решение каждого вопроса задачи должно быть максимально четким и содержать ссылки на нормы закона.

На выполнение самостоятельной работы рекомендуется затрачивать следующее количество времени:

- решение задач-казусов: 10-20 минут на одну задачу;
- решение задач-тестов: 1-5 минут на один тестовый вопрос;
- решение задач-схем: 15-30 минут на одну схему;
- составление процессуальных документов: 20-60 минут на один процессуальный документ.

#### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Решение задач должно быть письменным, с записью поставленных вопросов, ответов на них и ссылок на соответствующий нормативный материал или иные источники.

Объем реферата должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления контрольных работ.

#### **4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

*Критериями* оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала.
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка. Работа положительно оценивается при условии соблюдения перечисленных выше требований. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыта тема или отдельные вопросы плана, использовано менее десяти литературных источников, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку. Студент должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы перед комиссией.

Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю не менее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не защитившие контрольные работы, не допускаются до сдачи экзамена.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы преподавателя. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе контрольного проектирования.

### ***Критерии оценки самостоятельной работы***

Анализ результатов контрольного проектирования проводится по следующим критериям:

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
2. Умение правильно применять методы исследования.
3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.
5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.

Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.

7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.
8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.

9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10. Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Пункты 9, 10 дают до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил контрольную работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил контрольную работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

**Основными формами поощрения** за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента являются учет внеаудиторной работы студента при выставлении оценки по балльной системе, а также в зачетную и экзаменационную сессии, в том числе с освобождением студента на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на отлично.

### **1. Написание реферата:**

**Реферат** – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

#### **Требования к оформлению реферата:**

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

#### **Критерии оценки реферата:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

### **2. Написание доклада:**

**Доклад** – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

**3. Создание презентаций**— это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

#### **Роль студента:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### **Критерии оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

#### **Не рекомендуется:**

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

**4. Решение ситуационных задач** – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;



- задача представлена на контроль в срок.

## 5. ПЕРЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература:

1. *Абашидзе А. Х.* - Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ: практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471825>
2. *Кашкин, С. Ю.* Право Европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 1 : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков; ответственный редактор С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02029-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470357>
3. *Кашкин, С. Ю.* Право Европейского союза. Том 2. Особенная часть (+ CD) : учебник для бакалавров / С. Ю. Кашкин; ответственный редактор С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 1023 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2165-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425260>
4. *Приходько, Т. В.* Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека: учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467375>

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С. Право Совета Европы. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. М.: Международные отношения. 2007. 304 с.
2. Абдрашитова В.З. Теоретико-правовые основы исполнения решений Европейского суда по правам человека. Дисс. к. ю. н. Москва. 2008. 197 с.
3. Алексеева Л.Б., Жуйков В.М., Лукашук И.И. Международные нормы о правах человека и применение их судами Российской Федерации. М., 1996.
4. Алисиевич Е.С. Решения Европейского суда по правам человека и российская правовая система. Обзор научно-исследовательских публикаций. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.demos-center.ru>, свободный (сайт посещен 28.02.2010).
5. Алисиевич Е.С. Система правовых стандартов Европейского суда по правам человека // "Юрист-международник". 2006. -№ 4. С. 29-41.
6. Баскакова В.Е. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых обстоятельств (вопросы теории и практики). Автореф. дисс. к. ю. н. Екатеринбург, 2009.
7. Батулин П.В. Правовые позиции в конституционном судопроизводстве и проблемы применения международно-правовых норм. Дисс. к. ю. н. Челябинск, 2006.
8. Берестнев Ю.Ю. Распространение решений Европейского суда по правам человека // Российская юстиция. — 2001. №3. С. 15-18.
9. Берестнев Ю. Европейский суд по правам человека как контрольный механизм Конвенции о защите прав человека и основных свобод. // Новая юстиция. 2008. № 1. с. 57- 66.

10. Валеев Р.М. Контроль в современном международном праве. Автореф.дисс.докт. юрид. наук. Казань.1999. 41 с.
11. Варламова Н. Права человека: попытки интегративной интерпретации. //Сравнительное конституционное обозрение. 2008. № 6 (67) с.99 — 110.
12. Венгеров А.Б. Теория государства и права. М.5 1998.
13. Витрук Н.В. Обязательства России как государства-участника Конвенции о защите прав человека и основных свобод // Конституционное право: Восточноевропейское обозрение. 2003. - № 1. (42).
14. Власов Д.С. Правовая позиция Международного Суда ООН: понятие, природа и варианты проявления. Дисс.к.ю.н. Екатеринбург, 2006.
15. Волосюк П.В. Решения Европейского суда по правам человека как источники российского уголовного права. Автореф. дисс.к.ю.н. Ставрополь. 2005.
16. Воронцова И.В., Соловьева Т.В. Постановления Европейского суда по правам человека в гражданском процессе Российской Федерации. Москва. Волтерс Клувер.2010.
17. Гарлицкий Л. «Конституционные ценности» и Страсбургский суд // Сравнительное конституционное обозрение. — 2008. № 6 (67). С. 81-88.
18. Горшкова С.А. Европейская защита прав человека и реформирование российской судебной правовой системы. // Журнал российского права. -2002. -№7.-С. 99-112.
19. Гумеров Л.А., Гумеров Ш.А. Некоторые аспекты применения постановлений Европейского суда по правам человека в Российской Федерации // Российский судья. 2007. № 2. С. 42-44.
20. Гомьен Д., Харрис Д., Зваак Л. Европейская конвенция о правах человека и Европейская социальная хартия: право и практика. М.:МНИМП, 1998.
21. Гук П.А. Судебный прецедент как источник права. Пенза. 2003.
22. Давыдов В. А. О новых обстоятельствах, влекущих возобновление производства по уголовному делу в порядке, установленном главой 49 УПК РФ // Российский судья. 2006. - № 2. С. 31-33.
1. Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996.
2. Устав Организации Объединенных Наций // Действующее международное право. Т. 1. М., 1996. С. 7 33.
3. Американская конвенция о правах человека 1969 года // Международные акты о правах человека. Сборник документов. Изд. 2. М., 2002. С. 867-886.
4. Африканская хартия прав человека и народов // Международные акты о правах человека. Сборник документов. Изд. 2. М., 2002. С. 887 899.

*б) дополнительная литература:*

1. Первый Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах 1966 года // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М., 1996. С. 483 485.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года в редакции, действовавшей до 1 ноября 1998 года // Европейский суд по правам человека. Избранные решения. Том 2. М., 2000. С. 665-680.
3. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Париж 20.03.1952) // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.С. 45-49.

4. Протокол № 2 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод о наделении Европейского суда по правам человека компетенцией выносить консультативные заключения // Бюллетень международных договоров. 1998. № 7. С. 18 19, 35 - 37.
5. Протокол № 4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и Первый протокол к ней // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3. С. 50 56.
1. Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни // Действующее международное право. Т. 2. М., 1997. С. 130 132.
2. Протокол № 7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод // Бюллетень международных договоров. 1998. № 9. С. 7 9.
3. Протокол № 9 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод // Бюллетень международных договоров. 1998. № 10. С. 3 8.
4. Протокол № 10 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод // Действующее международное право. Т. 2. М., 1997. С. 138 139.
5. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод о реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией // Бюллетень международных договоров. 1998. № 12. С. 17 40.
6. Протокол № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод // Электронный ресурс. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Протокол № 13 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод об отмене смертной казни при любых обстоятельствах // Европейский суд по правам человека. Первые решения по жалобам из России (сборник документов). М., 2004. С. 32 33.
8. Протокол № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 13 мая 2004 года // Бюллетень Европейского суда по правам человека. Российское издание. 2005. № 3. С. 59-66.
9. Устав Совета Европы от 05.05.1949 // Бюллетень международных договоров. 1997. № 5. С. 12-21.

### **5.3. Нормативно-правовые материалы:**

1. Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996.
2. Устав Организации Объединенных Наций // Действующее международное право. Т. 1. М., 1996. С. 7 33.
3. Американская конвенция о правах человека 1969 года // Международные акты о правах человека. Сборник документов. Изд. 2. М., 2002. С. 867-886.
4. Африканская хартия прав человека и народов // Международные акты о правах человека. Сборник документов. Изд. 2. М., 2002. С. 887 899.
5. Первый Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах 1966 года // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М., 1996. С. 483 485.
6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года в редакции, действовавшей до 1 ноября 1998 года // Европейский суд по правам человека. Избранные решения. Том 2. М., 2000. С. 665-680.
7. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Париж 20.03.1952) // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3. С. 45-49.

8. Протокол № 2 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод о наделении Европейского суда по правам человека компетенцией выносить консультативные заключения // Бюллетень международных договоров. 1998. № 7. С. 18 19, 35 - 37.
9. Протокол № 4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобода об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и Первый протокол к ней // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3. С. 50 56.
10. Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни // Действующее международное право. Т. 2. М., 1997. С. 130 132.
11. Протокол № 7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод // Бюллетень международных договоров. 1998. № 9. С. 7 9.
12. Протокол № 9 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод // Бюллетень международных договоров. 1998. № 10. С. 3 8.
13. Протокол № 10 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод // Действующее международное право. Т. 2. М., 1997. С. 138 139.
14. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод о реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией // Бюллетень международных договоров. 1998. № 12. С. 17 40.
15. Протокол № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод // Электронный ресурс. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
16. Протокол № 13 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод об отмене смертной казни при любых обстоятельствах // Европейский суд по правам человека. Первые решения по жалобам из России (сборник документов). М., 2004. С. 32 33.
17. Протокол № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 13 мая 2004 года // Бюллетень Европейского суда по правам человека. Российское издание. 2005. № 3. С. 59-66.
18. Устав Совета Европы от 05.05.1949 // Бюллетень международных договоров. 1997. № 5. С. 12-21.

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

- Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
- Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
  - Высший Арбитражный Суд РФ: <http://www.arbitr.ru>
  - Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
  - Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
  - Правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  - Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
  - Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ [www.mmk.tj](http://www.mmk.tj)

#### **6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

#### **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА**

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Windows Serwer 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

#### **Рекомендации по работе с литературой**

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Форма итоговой аттестации – экзамен, проводится в виде тестирования.

### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

Таблица 7\*

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	

<b>D+</b>	2	55-59	Неудовлетворительно
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	
<b>F</b>	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.