

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет иностранных языков  
кафедра английского языка (межфак)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**«25» октября 2023г.**

**Заведующая кафедрой английского языка (межфак)  
к.ф.н., доцент**



**Валиева З.А.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине «Иностранный язык (Английский язык)»**

**Направление подготовки - 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль подготовки - Бухгалтерский учет, анализ аудит; Финансы и кредит;**

**Мировая экономика**

**Форма подготовки - очная**

**Уровень подготовки - бакалавриат**

**ДУШАНБЕ – 2023**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

---

*наименование факультета*

\_\_\_\_\_ Английского языка (межфак) \_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

«Утверждаю»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент

\_\_\_\_\_ Валиева З.А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине (модулю)

**Иностранный язык (Английский язык)**

---

*наименование дисциплины (модуля)*

**38.04.01. Экономика**

---

*шифр и наименование направления*

**Финансы и кредит**

---

*наименование профиля / специализации / программы*

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) Иностранный язык (Английский язык)

Код	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемого результата обучения	Виды оценочного средства
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах).	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию.	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>	Тестирование. Контроль самостоятельной работы. Отчеты по практическим работам. Контрольная работа. Устный опрос.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) Иностранный язык (английский)

п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства  Вид
1.	<b>Lesson 7</b> <b>The Past Continuous tense</b> Other as a Noun Lex.-gram.ex-s.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	1	Тестирование. Контроль самостоятельной работы.
2.	<b>The Simple Past Tense</b> Vocabulary notes Lex.-gram.ex-s.	Способность к самоорганизации и самообразованию.	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	1	Тестирование. Контроль самостоятельной работы.

3.	Выполнение лек-сико-грамматических упражнений. Работа со спец. текстом.	УК-4	ИУК-4.2., ИУК-4.4.	1	Тестирование. Контроль самостоятельной работы.
4.	Speaking on the topic: <b>The goods your firm deals in.</b>	ОК-7	ИУК-4.1.	1	Тестирование. Контроль самостоятельной работы.
5.	<b>Lesson 12</b> Vocabulary notes. Lex.-gram.ex-s.		ИУК-4.1., ИУК-4.4.	1	Тестирование. Контроль самостоятельной работы.
<b>Всего :</b>				5	

Форма оформления, согласования и утверждения  
комплекта зачетных материалов

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»**

Кафедра Английского языка (межфак)

Билеты рассмотрены и  
одобрены на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.  
Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент  
\_\_\_\_\_ Валиева З.А.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан \_\_\_\_\_  
к.ф.н., доцент Шарифов С.Ш.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

**БИЛЕТЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ (ЗАЧЕТА, ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ,  
ЭКЗАМЕНА) В УСТНОЙ (ТРАДИЦИОННОЙ) ФОРМЕ  
(Привести примеры нескольких билетов)**

по Иностранный язык (английский)  
наименование дисциплины (модуля)

для **38.04.01. Экономика**

---

шифр/направление

**Финансы и кредит**

---

наименование профиля / специализации / программы

**очная**

---

форма обучения

**Билет № 1**

1. Read the text. (300 words)

---

2. Translate an abstract from the text (8-10 lines).

---

3. Render the main idea of the text.

---

**Образец текста:**

**Basics of Economics**

The study of the choices people make in an effort to satisfy their wants and needs is called economics. Wants and needs refer to people's desires to consume certain goods and services. In economic terms, a good is a physical object that can be purchased. A record, a house, and a car are examples of a good. A service is an action or activity done for others for a fee. Lawyers, plumbers, teachers, and taxicab drivers perform services.

The people who wish to buy goods and services are called consumers and the goods that they buy are called consumer goods.

Economists generally classify as needs those goods or services that are necessary for survival. Food, clothing, and shelter are considered needs. Wants are those goods or services that people consume beyond what is needed for survival.

The need for making choices arises from the problem of scarcity. A resource is anything that people use to make or obtain what they want or need. Resources that can be used to produce goods and services are called factors of production.

**Примерный перечень грамматических тем для подготовки к зачёту:**

1. Past tenses
2. Sequence of Tense
3. Indirect Speech
4. Future in the Past
5. Past Perfect
6. Passive Voice
7. Equivalents of Modal Verbs
8. Present Perfect Continuous tense
9. Reported Speech
10. Future tenses

**Список разговорных тем (топики) к зачету:**

1. The goods of your company
2. Meeting a businessman
3. Great Britain
4. Moscow is the capital of Russian Federation
5. Seasons and weather
6. Marketing
7. At the airport
8. Learning foreign languages

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

**Критерии оценки:**

- оценка «**зачтено**» получает студент, который продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, в целом ответил на вопросы билета. Прочитал и самостоятельно перевел текст по специальности с использованием словаря, передал содержание прочитанного текста на английском языке в объеме 8-10 предложений, правильно составил вопросы к тексту и ответил на них, выполнил лексико-грамматические задания без ошибок. Практические навыки речевой деятельности в значительной форме сформированы.

- оценка «**не зачтено**» выставляется, если у студента не сформированы этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Устный ответ содержит большое количество лексических, грамматических и фонетических ошибок. Письменные задания выполнены неграмотно.

Составитель: \_\_\_\_\_ ст. преп. Тагаева С.У.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет \_\_\_\_\_ **Иностранных языков** \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ **Английского языка (межфак)** \_\_\_\_\_

**По Иностранному языку (английский)**

*наименование дисциплины (модуля)*

для **38.04.01. Экономика**

\_\_\_\_\_  
шифр/направление

**Финансы и кредит**

\_\_\_\_\_  
*наименование профиля / специализации / программы*

**очная**

\_\_\_\_\_  
форма обучения

**Билет № 1**

1. Read the text. (250 words)

---

2. Translate an abstract from the text (8-10 lines).

---

3. Render the main idea of the text.

---

### 1. Read, translate and retell the text:

#### The Budget

The budget is the government's main economic statement of the year. It is a forecast of revenue and expenditure for the coming year.

In Great Britain the budget is prepared and usually issued in March. In a major speech to Parliament, the Chancellor of the Exchequer reviews the nation's economic performance and describes the government's economic objectives and the economic policies it intends to follow in order to achieve them.

In November 1993 Great Britain introduced the "so-called" Unified Budget. Under this budget the government presents taxation and spending proposals to Parliament at the same time. The Budget now covers both the government's taxation plans for the coming financial year and its spending plans for the next three years. The proposals are announced to the House of Commons by the Chancellor of the Exchequer in the Budget statement and are published in the Financial Statement and Budget Report. This report also contains a review of recent developments in the economy, together with an economic forecast, and sets out the fiscal and monetary policies.

### 2. Translate the following questions into English:

1. Наша компания продает различные товары во многие страны.
  2. Он всегда приходит в офис в 9.00.
  3. Петров никогда не встречается с заказчиками за пределами офиса.
  4. Наш директор редко ездит на завод вечером.
  5. Студенты пишут диктант один раз в месяц.
- 

### 3. Speak on the topic.

#### Список разговорных тем для подготовки к экзамену:

1. Basics of economics
2. Learning languages
3. Meeting a businessman
4. Great Britain
5. Moscow
6. Seasons and weather
7. The goods of our company
8. At the talks
9. Seasons and weather
10. Marketing

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

### **Критерии оценки:**

Оценка «**Отлично**» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, отражающие сформированные профессиональные компетенции. На экзамене продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе ответил на все вопросы билета, решил предложенные практические задания без ошибок. Студент может обосновывать свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Оценка «**Хорошо**» выставляется в том случае, если ответы студента в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеет одну или две грубые ошибки или недочеты. Освоил на должном уровне значительную часть умений, отражающих сформированные профессиональные компетенции, но не проявил достаточного умения быстро реагировать на вопросы.

Оценка «**Удовлетворительно**» выставляется в том случае, если ответы студента соответствуют основному учебному материалу, но имеет ошибки и недочеты при выполнении экзаменационных заданий, т. е. допустил неточности в определении понятий и формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить свои примеры.

Оценка «**Неудовлетворительно**» выставляется в том случае, если студент не набрал необходимые баллы для допуска к сдаче экзамена или его ответы имеют существенные ошибки. Ответы студента частично соответствуют требованиям учебной программы.

Составитель: \_\_\_\_\_ ст. преп. Тагаева С.У.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Примерный перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос (устные темы)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Задания на чтение (аудирование)	Материал, позволяющий оценить умение обучающегося извлечь полную информацию из прочитанного текстов с последующим выполнением заданий, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Комплект текстов на чтение (аудирование)
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4.	Письменные задания тренировочного характера (лексико-грамматические задания, работа по карточкам, домашнее задание)	Тренировочные задания по грамматике и лексике, целью которых является формирование у обучающихся грамматических и лексических навыков в продуктивных и рецептивных видах речевой деятельности в пределах определенного программой грамматического и лексического минимума	Комплект лексико-грамматических упражнений
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам

## Приложение 6.1

Оформление собеседования /устного опроса  
по дисциплине Иностранный язык  
МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английского языка (межфак)  
(*наименование кафедры*)  
по дисциплине (модулю) Иностранный язык (английский)  
(*наименование дисциплины, модуля*)

**Собеседование/ устный опрос**  
по дисциплине (модулю) **Иностранный язык**  
(*наименование дисциплины, модуля*)

Типовые вопросы для устного собеседования:

### **Тема 1. Economics as a science**

1. What is economics about?
2. How should we study economics? What is the character of methodology of economics?
3. What specific problems and limitations might we encounter in studying economics?
4. What is meant by an economic theory and how economic theories are developed by building and testing economic models?
5. building and testing economic models?
6. What is the difference between microeconomics and macroeconomics?

### **Тема 2. Basic concepts of economics**

1. How often do you have to answer the phone?
2. Should you be polite when talking on the phone?
3. Do you stop your conversation to answer the phone?
4. What should you do if someone calls you during the meeting?
5. Is it true that different nationalities greet people differently on the phone?

### **Тема 3. Economic systems**

1. What are the answers to the fundamental economic questions in a command, market and mixed economies?
2. What are the answers to the fundamental economic questions in market and mixed economies?
3. What are the main economic functions of the state (government) in a modern economy?
4. What instruments does government use to intervene in the economy?

### **Тема 5. Markets and competition**

1. What is market?
2. How much competition does a firm face?
3. What determines the degree of market power of a firm?
4. What happens when there are many firms all competing with each other? Is it good for us as consumers?

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

### **Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он может вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических единиц; наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; знает лексико-грамматический материал согласно требованиям программы по иностранному языку. Может применять теоретические знания на практике в процессе общения, с тем, чтобы проявить коммуникативную компетенцию и обеспечить взаимопонимание;
- оценка **«хорошо»** знает лексико-грамматический материал согласно требованиям программы по иностранному языку, допускает незначительные ошибки при выполнении письменной и устной речи;
- оценка **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы., но допустил ошибки в ответе.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок: «отлично, хорошо, удовлетворительно»;
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечает критерию оценки «неудовлетворительно».

Составитель: \_\_\_\_\_ ст. преп. Тагаева С.У.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английского языка (межфак)  
(наименование кафедры)  
по дисциплине (модулю) Иностранный язык (английский)  
(наименование дисциплины, модуля)

Образец текста:

### **Article**

Miele is a German company who is a leader in high-quality goods. They sell a wide range of domestic appliances from dishwashers and washing machines to vacuum cleaners and coffee machines.

The company is famous for its high manufacturing standards. Almost all components for the appliances are produced in the company's own plant. For example, they make 4 million electric motors a year (enough for all their products) in their plant near Cologne. Great attention is paid to the tests of appliances. For the test of ovens special machines are used that open and shut the doors of ovens 60 000 times to imitate the use they will have in their owners' kitchens.

Even though Miele's manufacturing costs are higher than those of their competitors, the company believes they are justified because they produce appliances that — despite their high prices — people want to buy. The company says that most Miele's appliances will work for 20 years which is much longer than the competitors' goods.

This is explained by the high reliability of individual parts. Once the owner of the company Mr Miele had a letter from an old lady who said that she didn't have much money but was ready to pay 50% more for a Miele washing machine because she knew it would last till the end of her life. The company has built up a wonderful image among their buyers who know that the brand stands for the highest quality. (from "the New Market Leader")

#### **1. Answer the questions:**

1. What is Miele famous for?
2. How does the company achieve the highest standards of production?
3. Why are the prices for Miele's products higher than the prices of their competitors?
4. Why are a lot of buyers loyal to the domestic appliances which Miele produces?

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он может читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; высказать свое мнение по поводу прочитанного текста; сделать грамматический разбор предложения, выделив и объяснив его грамматические особенности; анализировать и обобщать информацию оригинального текста с целью достижения эффективной коммуникации. Применять полученные теоретические знания для осуществления успешной переводческой деятельности.

- оценка «**хорошо**» получает студент, который знает хорошо лексико-грамматический материал согласно требованиям программы по иностранному языку, допускает незначительные ошибки при выполнении устных и письменных заданий;

- оценка **«удовлетворительно»** знает лексико-грамматический материал частично, лексикой по заданной теме владеет в незначительном объеме, допуская языковые ошибки, не затрудняющие понимание, недостаточно владеет навыками перевода.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если его ответ не соответствует требованиям учебной программы.
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок: «отлично, хорошо, удовлетворительно»;
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечает критерию оценки «неудовлетворительно».

Составитель: \_\_\_\_\_ ст. преп. Тагаева С.У.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английского языка (межфак)  
(наименование кафедры)  
по дисциплине (модулю) Иностранный язык  
(наименование дисциплины, модуля)

**Тестовые задания**

**Tick off the correct answer:**

**1. The company has studied ... latest catalogues from GML closely.**

- A) a;
- B) 0;
- C) the;
- D) much;
- E) an

**2. The company...two offers from Blake&C lately:**

- A) receives;
- B) to receive;
- C) receiving;
- D) has received;
- E) received

**3. We do...business with some foreign companies:**

- A) many;
- B) most;
- C) few;
- D) much;
- E) a

**4. We expected the Browns...later than usual:**

- A) arrive;
- B) arriving;
- C) to arrive;
- D) arrives;
- E) would arrive

**5. Would it be all right if I ...to the plant at about six o'clock?:**

- A) come;
- B) came;
- C) comes;
- D) will come;
- E) to come

**6. They look through the latest catalogue very week, ...they?:**

- A) hasn't;

- B) can't;
- C) doesn't;
- D) don't;
- E) aren't

**7. There is ...wrong with my computer:**

- A) anything;
- B) something;
- C) some;
- D) nothing;
- E) 0

**8. I'd like to...an appointment with your manager:**

- A) do;
- B) making;
- C) does;
- D) make;
- E) take

**9. The receptionist told us that from our room we ... a wonderful view over the sea:**

- A) will have;
- B) would have;
- C) were having;
- D) were going to have;
- E) having

**10. What goods is your company ...?:**

- A) interesting;
- B) interested in;
- C) interest;
- D) to interest;
- E) with interest

**11. The buyers always find our prices for the machines Model 20 ....**

- A) acceptable;
- B) reasonable;
- C) comfortable;
- D) attracting;
- E) convenient

**12. The manager ...coming in ten minutes.**

**Please, wait for him:**

- A) shall;
- B) am;
- C) does;
- D) is;
- E) 0

**13. The Office Manager ...already left when the customers arrived:**

- A) has
- B) had;
- C) did;
- D) was;
- E) 0

**14. The secretary has made an ...with British businessmen for Friday:**

- A) appoint;
- B) apartment;
- C) appointment;
- D) appointing;
- E) 0

**15. Our company has established business contacts with them...:**

- A) late;
- B) last;
- C) lately;
- D) the last;
- E) ago

**16. You had better to speak about ...:**

- A) her;
- B) she;
- C) hers;

D) herself;

E) 0

**17. The engineer has made ...mistakes in his business report:**

- A) more;
- B) any;
- C) much;
- D) little;
- E) not

**18. I am interested in everything which connected ...all sectors of economics:**

- A) with;
- B) by;
- C) of;
- D) through;
- E) in

**19. Their terms of delivery are not ...to us:**

- A) acceptable;
- B) reasonable;
- C) suitable;
- D) convenient;
- E) comfortable

**20. Mrs. Smith ...an invitation to the foreign partners yesterday:**

- A) to send;
- B) sends;
- C) sent;
- D) to be sent;
- E) send

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

### **Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу. Выполнение теста должно составлять не менее 85% тестовых заданий;

- оценка «**хорошо**» - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу.

- оценка «**удовлетворительно**» - количество выполненных заданий составляет не менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует удовлетворительные знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при наличии правильного ответа студента менее чем на 50 %) тестовых заданий.

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, знания которого отвечает критерию оценки не-удовлетворительно.

Составитель: \_\_\_\_\_ ст. преп. Тагаева С.У.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английского языка (межфак)  
(наименование кафедры)

по дисциплине (модулю) Иностранный язык  
(наименование дисциплины, модуля)

**Тема:** **Времена группы Present. Косвенная речь**

**I. Translate words and word combinations into English:**

1. Вы хорошо знаете товары компании «Блейк и Со»?
2. Ваша фирма часто ведет переговоры с иностранными представителями, не правда ли?
3. В каких товарах заинтересована ваша фирма?
4. Я бы хотел назначить встречу с г-ном Дугласом.

**II. Put up the questions to the words in bold:**

1. We **do business** with **different** companies. (2)
2. The General **Director** left for London **last month**. (2)
3. **Their** computers don't meet **customers'** requirements. (2)
4. **New** technologies play an **important** role in people's life nowadays.(2)

**III. Change into reported speech:**

1. Tom asks: "How often does your secretary receive the mail?"
2. The brother told: "Don't leave your umbrella at home."
3. Mary asks me: "Have you studied the latest catalogues from Blake@C yet?"
4. The General Director said: "We cannot give them a 10 per cent discount."

**IV. Use the words in the box where necessary.**

*The talks were interested in; a leading manufacturer; the contract; instructions; an enquiry; required; suited; representative; for immediate; shipment; to contact; the balance; in three lots of five compressors; on those terms.*

Brown and Co, \_\_\_\_\_ of computers, received \_\_\_\_\_ from Rosimport for Model CD 35 computers. Rosimport \_\_\_\_\_ 20 computers for the office in Manchester. Brown and Co sent the Buyers an offer for the goods they \_\_\_\_\_. When Rosimport received the offer the manager of the company gave \_\_\_\_\_ to Semin, their \_\_\_\_\_ in London, to contact Brown and Co.

During \_\_\_\_\_ the representatives of Brown and Co offered to deliver five computers \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ of 15 computers \_\_\_\_\_ each at regular intervals within a year. The offer \_\_\_\_\_ the buyers and Semin decided to sign \_\_\_\_\_ on \_\_\_\_\_.

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине

### **Критерии оценки:**

оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка **«хорошо»** - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка **«удовлетворительно»** - количество выполненных заданий составляет не менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует удовлетворительные знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка **«неудовлетворительно»** - количество выполненных заданий составляет менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует неудовлетворительные знания студента по грамматическим и лексическим материалам и не освоение письменных навыков в рамках учебной программы;

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечает критерию оценки неудовлетворительно.

Составитель: \_\_\_\_\_ ст. преп. Тагаева С.У.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английского языка (межфак)  
(наименование кафедры)

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине (модулю) Иностранный язык  
(наименование дисциплины, модуля)

Вариант 1

**Тема: Grammar revision**

**I. Переведите следующие предложения и словосочетания на английский:**

Подлежать обложению пошлиной; в порядке; посещать; таможня; порядок; поездка; центр; уличное движение; посылка; доклад; срочный; багаж; заказывать номер; проверять; пребывание; обычный; необходимый; одиночный.

1. В гостинице портье взял мой багаж и мы поднялись в лифте на третий этаж в мой номер.
2. Это был одноместный номер с ванной.
3. Недавно я был в командировке в Англии

**II. Образуйте из прямой речи косвенную:**

1. Mr Blake: "The Hilton Hotel is in the centre of London."
2. The Immigration officer: "What's the purpose of your visit?"
3. Pete: "Can I pick you up at the office at 5.30, Mary?"
4. Robert: "I spent my winter holiday in Australia last year."
5. Mr Brown: "We launched this model in Asia half a year ago."

**III. Переведите отрывок из текста на русский язык:**

The Customs officer asked the passenger if he had got any things to declare. Then he asked him what the purpose of his visit to New York was. He wanted to know if he had any works of art. He wondered how long the man would stay in New York. He also wanted to know at which hotel the man was going to stay. Then he said that it was not necessary to open the suit-case and wished him to have a nice stay in the USA.

**IV. Поставьте глаголы в скобках в нужном времени.**

1. Last year we (*to spend*) our holiday in the South. The weather (*to be*) fine. We (*to swim*) and (*to sunbathe*) a lot.
2. The company (*to be going*) to produce a new model of equipment. We hope the model (*to be*) in great demand.
3. Where is Mr Blake? — He (*to clarify*) some business problems with the customers.

4. The accommodation in this hotel (*to become*) very expensive recently.
5. You often (*to spend*) your holiday at the seaside? — No, I ... .1 (*not to be*) to the seaside for some years.

## V. Discussing contract terms.

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

### Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу. Студент имеет представление о фонетической, лексической и грамматической системе английского языка;

- оценка «**хорошо**» - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка «**удовлетворительно**» - количество выполненных заданий составляет не менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует удовлетворительные знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка «**неудовлетворительно**» - количество выполненных заданий составляет менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует неудовлетворительные знания студента по грамматическим и лексическим материалам и не освоение устных и письменных навыков в рамках учебной программы;

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;

- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, знания которого отвечает критерию оценки неудовлетворительно.

Составитель: \_\_\_\_\_ ст. преп. Тагаева С.У.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.