

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра «Предпринимательское право»

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой предпринимательского права  
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.  
« 14 » 06 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине  
«Правовое регулирование горной промышленности»  
направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция  
Форма подготовки – очная  
Уровень подготовки – магистратура  
Программа подготовки - «Корпоративный юрист»  
Профиль – «Предпринимательно-правовой»

ДУШАНБЕ – 2025г

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Правовое регулирование горной промышленности»

| №<br>п/<br>п | Контролируемые<br>разделы, темы. <sup>1</sup>                                                                                                                   | Формируемые<br>компетенции | Другие оценочные средства                                                                   |            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|              |                                                                                                                                                                 |                            | Вид                                                                                         | Количество |
| 1            | Предмет, методы и принципы горного права. Система норм горного права. Источники горного права.                                                                  | ПК-1                       | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | 1<br>1     |
| 2            | Объекты горного права: понятие, виды и категории участков недр; полезные ископаемые, минеральное сырье и другие объекты; формирующиеся объекты горного права    | ПК-1                       | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | 1<br>1     |
| 3            | Виды и классификация горных правоотношений. Субъекты горных отношений.                                                                                          | ПК-1                       | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | 1<br>1     |
| 4            | Права на недра и ресурсы недр в Российской Федерации и других странах. Права на ресурсы континентального шельфа. Понятие и содержание права пользования недрами | ПК-1                       | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | 1<br>1     |
| 5            | Основания и порядок возникновения права пользования недрами                                                                                                     | ПК-1                       | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | 1<br>1     |
| 6            | Переход права пользования недрами.                                                                                                                              | ПК-1                       | Выступление на семинарах, подготовка                                                        | 1<br>1     |

<sup>1</sup> Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

|        |                                                                                   |  |                                                              |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|----|
|        | Прекращение,<br>приостановление и<br>ограничение права<br>пользования<br>недрами. |  | информационных<br>сообщений, доклада,<br>решение кейса-задач |    |
| Всего: |                                                                                   |  |                                                              | 12 |

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

Юридический факультет  
Кафедра предпринимательского права

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

по дисциплине «Правовое регулирование горной промышленности»  
для направления подготовки – 40.04.01 Юриспруденция  
программа подготовки «Корпоративный юрист»  
форма обучения: очная

Билеты рассмотрены и  
одобрены на заседании  
кафедры «30» августа 2025 г.  
протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Султонова Т.И.

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан \_\_\_\_\_  
Хамроев Ш.С.

Составитель: \_\_\_\_\_ Одинаева Н.М.

Российско-Таджикский (Славянский) Университет  
Кафедра предпринимательского права

**Экзаменационный билет № 1**

1. Понятие, виды и классификация горных правоотношений.
2. Пользователи недр и другие субъекты горного права.
3. Требования к субъектному составу лиц, претендующих на получение права пользования недрами по участкам недр различных категорий.

Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права  
Протокол № 1 от 30 августа 2025 г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Султонова Т.И

### **Примерный список вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Виды и сроки пользования недрами
2. Горное право как наука и учебная дисциплина
3. Государственная система лицензирования как основа построения отношений недропользования в Российской Федерации: понятие и задачи
4. Источники горного права на уровне национального и международного права
5. Категории участков недр (федеральные участки недр, участки недр совместного ведения, региональные участки недр (местного значения)
6. Конкурсный и заявительный порядок предоставления права пользования недрами: порядок проведения конкурсов и аукционов, случаи предоставления права в заявительном порядке
7. Лицензия на пользование недрами: понятие и содержание
8. Методы, основные принципы и система норм горного права
9. Минеральное сырье и полезные ископаемые, техногенные образования минерального сырья и другие формирующиеся объекты горного права
10. Общественные отношения, урегулированные горным правом
11. Ограничение и приостановление права пользования недрами.
12. Ограничения при переходе права пользования недрами
13. Основания и порядок досрочного прекращения права пользования недрами
14. Основы правового режима недр в Российской Федерации
15. Особенности предоставления права пользования недрами федеральными участками недр
16. Пользователи недр и другие субъекты горного права
17. Понятие «недра», участки недр, горный и геологических отводы
18. Понятие и содержание права пользования недрами
19. Понятие права пользования недрами в субъективном и объективном смысле
20. Понятие, виды и классификация горных правоотношений
21. Правовой режим ресурсов недр в Российской Федерации и ресурсов территорий, находящихся под юрисдикцией РФ
22. Прекращение, приостановление и ограничение права пользования недрами Основания и порядок перехода права пользования недрами
23. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующих отношения недропользования
24. Содержание права пользования недрами, права и обязанности пользователя недр
25. Требования к субъектному составу лиц, претендующих на получение права пользования недрами по участкам недр различных категорий
26. Федеральный фонд резервных участков недр

### **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если - Студент демонстрирует свободное владение материалом, хорошо ориентируется в основных тенденциях и направлениях Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода, знает и может применить на практике (проиллюстрировать собственными примерами) разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические), в состоянии вести свободный диалог по основным проблемам общей теории перевода;
- **оценка «хорошо»** - Студент хорошо владеет материалом, знает основные направления

Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода; знает и может проиллюстрировать примерами из учебников разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические);

- **оценка «удовлетворительно»** - Студент с трудом ориентируется в предложенном материале, хотя имеет общее представление об основных тенденциях и направлениях, проблемах Общей теории перевода, разнообразных способах перевода и проч.;

- **оценка «неудовлетворительно»** - Студент имеет лишь приблизительное представление об изучаемом предмете, весьма слабо ориентируется даже в предложенных для подготовки вопросах экзаменационного билета; совершенно не в состоянии отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся основных проблем Общей теории перевода.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.М. Одинаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Перечень оценочных средств

| №<br>п/п                             | Наименование<br>оценочного<br>средства | Характеристика оценочного средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Представление<br>оценочного<br>средства в ФОС |
|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 1.                                   | Собеседование,<br>устный опрос         | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.                                                                                                 | Вопросы по темам/разделам дисциплины          |
| 2.                                   | Доклад,<br>сообщение                   | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.                                                                                                                    | Темы докладов, сообщений                      |
| <b>ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 3.                                   | Реферат                                | Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов                                |
| 4.                                   | Тест                                   | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.                                                                                                                                                                                                              | Фонд тестовых заданий                         |
| 5.                                   | Контрольная работа                     | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу                                                                                                                                                                                                                           | Комплект контрольных заданий по вариантам     |

**МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»**

**Кафедра предпринимательского права**

**КЕЙС-ЗАДАЧИ**

**по дисциплине «Правовое регулирование горной промышленности»**

**Задача 1**

На территории природного заказника были обнаружены залежи бурого угля. Администрацией области было дано разрешение на освоение данного месторождения с изъятием части территории природного заказника. В будущем предполагалось восстановление нарушенных земель, а в настоящий момент с целью сохранения общей площади природной территории было принято решение о передаче в пользование заказника земель из фонда запаса двух районов.

*Какова ответственность за данные правонарушения?*

**Задача 2**

На территории землепользования акционерного общества «Темп» имеются запасы гравия и бутового камня, недалеко от границ его землепользования проходит разрез месторождений угля, залегающего на небольшой глубине от поверхности земли. По договору с ООО «Виктория» акционерное общество разрешило производить добычу камня и гравия для нужд строительства. Для разработки угля акционерное общество «Темп» образовало специальную бригаду. Добытая продукция использовалась как с топливо для нужд данного хозяйства, а также отпускалось за соответствующую плату различным организациям.

*В каком порядке разрешается разработка полезных ископаемых? В чем выражаются нарушения законодательства о недрах? Определите вид ответственности за совершенные правонарушения.*

**Задача 3**

Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 в 2009 году была проведена выездная налоговая проверка общества с ограниченной ответственностью «Баштрансгаз» по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах за период с января 2004 года по декабрь 2005 года. По результатам проверки составлен акт, на основании которого вынесено решение о привлечении общества к налоговой ответственности по пункту 1 статьи 122, пункту 1 статьи 126 Налогового кодекса Российской Федерации в виде взыскания соответствующих штрафов; обществу были доначислены суммы платежей за пользование недрами, а также начислены пени за просрочку уплаты налога. Не согласившись с решением инспекции, общество обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании его частично незаконным.

*Относятся ли платежи за пользование недрами к налогам? Правомерно ли было вынесено решение МИ ФНС? Какое решение вынесет суд.*

**Задача 4**

Волжская межрегиональная природоохранная прокуратура обратилась в Арбитражный суд Республики Татарстан с заявлением о признании недействительной лицензии на право пользования недрами: добычи глин для производства керамзитового гравия на месторождении «Южно-Биклянское», выданной Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан государственному унитарному предприятию «Комбинат строительных материалов».



*Кто осуществляет выдачу лицензий на недропользование? В данной ситуации лицензия была выдана уполномоченным органом? Если полезное ископаемое относится к общераспространенным, как изменится решение задачи?*

#### **Задача 5**

ООО «Орфей» является пользователем недр согласно положениям Закона «О недрах». На выделенных участках земли организацией бурятся скважины. Сначала скважина считается разведочной. Потом большинство таких скважин переходит в разряд производственных. При бурении любой скважины составляется отчет, в котором содержится определенная геологическая информация. В Законе «Об информации, информатизации и о защите информации», принятом гораздо позднее, вопросы права собственности на геологическую информацию не регулируются.

*Кто собственник этой информации в данном случае?*

#### **Задача 6**

ГУП «Филлиповское» за счет средств, появившихся у него в связи с осуществлением предпринимательской деятельности, получило геологическую информацию.

*Будет ли она являться собственностью предприятия согласно положениям ст. 27 Закона «О недрах»? Может ли предприятие распоряжаться этой информацией без согласия учредителя (в частности, продать ее)?*

#### **Задача 7**

ООО «Арка» приобрело на торгах винозавод у признанного банкротом ЗАО. ООО «Арка» произвело продажу указанного имущества ООО «Вирта». В целях добычи на территории винозавода подземных вод ООО «Вирта» обратилось с заявкой в территориальное управление по недропользованию с просьбой о предоставлении ему права пользования недрами и выдачи соответствующей лицензии. Управление отказало ООО «Вирта» на основании того, что на приобретенный участок недр действует выданная ЗАО лицензия, которая, несмотря на исключение его из ЕГРЮЛ, не аннулирована. ООО «Вирта» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании решения управления незаконным. Управление в суде заявило, что оно не является надлежащим ответчиком, так как в силу п. 3 ст. 10. 1 Закона РФ от 21.02.92 N 2395-1 «О недрах» основанием возникновения права пользования подземными водами, используемыми для технологического обеспечения водой объектов промышленности, является решение комиссии, которая создается федеральным органом управления госфондом недр, и что решение принимала комиссия, а не территориальное управление по недропользованию.

*Обоснованна ли позиция управления? Кто отвечает за решения, принимаемые комиссией (она не является юрлицом и не может быть привлечена к участию в арбитражном процессе)?*

#### **Задача 8**

ООО «Линда» осуществляет добычу нефти на участке недр, расположенном на территории Иркутской области. По состоянию на 1 января 2007 года данная организация определила степень выработанности участка недр в размере 0,06. Расчет произведен по оперативным данным о запасах и добыче, отраженным в форме государственного статистического наблюдения 6-гр «Сведения о состоянии и изменении запасов нефти, газа, конденсата, этана, пропана, бутанов, серы, гелия, азота, углекислого газа» по состоянию на 1 января 2007 года.

*Правомерно ли применение организацией в 2007 году нулевой налоговой ставки (подп. 8 п. 1 ст. 342 НК РФ)?*

### **Задача 9**

Несколько иностранных и российских организаций заключили договор о совместной деятельности (простого товарищества) с целью совместного участия в конкурсе на получение права пользования недрами и последующей разведки и добычи полезного ископаемого. В качестве пользователей недрами определены все участники товарищества. В соответствии с договором обязанности ведения общих дел товарищества возложены на ООО "Альфа", работы по добыче полезного ископаемого будет осуществлять ООО "Бета".

*Кто в такой ситуации является налогоплательщиком НДС? Вправе ли ООО "Альфа" подавать в налоговые органы декларации по НДС за остальных участников товарищества, а также уплачивать налог от имени и за счет остальных участников товарищества?*

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решение задачи обосновано правовыми нормами. Студент использовал значительный объем учебной и научной литературы, текст первоисточника. Зачёт выставляется также в том случае, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.

- оценка «не зачтено» выставляется, если решение задач выполнено неверно. Студент использовал только учебную литературу без опоры на первоисточники.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.М. Одинаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине «Правовое регулирование горной промышленности»**

**Тема: «Переход права пользования недрами».**

**Вариант 1**

Задание 1. Прекращение, приостановление и ограничение права пользования недрами

Задание 2. Основания и порядок перехода права пользования недрами.

Задание 3. Основания и порядок досрочного прекращения права пользования недрами.

**Вариант 2**

Задание 1. Ограничение и приостановление права пользования недрами.

Задание 2. Конкурсный и заявительный порядок предоставления права пользования недрами: порядок проведения конкурсов и аукционов, случаи предоставления права в заявительном порядке.

Задание 3. Особенности предоставления права пользования недрами федеральными участками недр.

**Тема: «Объекты горного права: понятие, виды и категории участков недр; полезные ископаемые, минеральное сырье и другие объекты; формирующиеся объекты горного права».**

**Вариант 1**

Задание 1. Понятие «недра», участки недр, горный и геологических отводы

Задание 2. Категории участков недр (федеральные участки недр, участки недр совместного ведения, региональные участки недр (местного значения)

Задание 3. Федеральный фонд резервных участков недр

**Вариант 2**

Задание 1. Минеральное сырье и полезные ископаемые, техногенные образования минерального сырья и другие формирующиеся объекты горного права

Задание 2. Понятие, виды и классификация горных правоотношений

Задание 3. Пользователи недр и другие субъекты горного права

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Знание базовой терминологии и фактического правового материала курса. Имеется представление о дискуссионных проблемах тем вопросов контрольной работы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология и основной фактический правовой материал не усвоены. Студент не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.М. Одинаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»**  
**Кафедра предпринимательского права**

**ТЕМЫ: рефератов, докладов**  
**по дисциплине «Правовое регулирование горной промышленности»**

1. Характеристика недропользования как объекта правового регулирования.
2. Периодизация истории развития горных отношений и горного права в Республики Таджикистан.
3. Понятие и особенности источников горного права.
4. Государственный фонд недр.
5. Компетенция органов Государственной власти РТ, органов Государственной власти субъектов РТ и органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.
6. Государственная система лицензирования и ее организационное обеспечение.
7. Права и обязанности пользователя недр.
8. Основные требования по рациональному использованию и охране недр.
9. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами.
10. Ликвидация и консервация предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
11. Право пользования геологической информацией о недрах.
12. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых.
13. Государственный кадастр месторождений полезных ископаемых и Государственный баланс запасов полезных ископаемых.
14. Платность пользования геологической информацией.
15. Цель и задачи государственного регулирования отношений недропользования.
16. Государственное управление отношениями недропользования.
17. Государственный контроль за рациональным использованием и охраной недр.
18. Государственный надзор за безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами.
19. Система платежей за пользование недрами.
20. Распределение платежей за пользование недрами.
21. Пользование недрами на условиях соглашений о разделе продукции.
22. Международное правовое регулирование охраны окружающей среды.
23. Правовое регулирование недропользования на континентальном шельфе.
24. Правовое регулирование освоения минеральных ресурсов глубоководного морского дна.
25. Правовой режим пользования разделяемыми природными ресурсами.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра Предпринимательского права

**Доклад**

по дисциплине **Правовое регулирование горной промышленности**

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

**Общие требования к оформлению**

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

**ГОСТы**

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

**Оформление титульного листа.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет  
Кафедра предпринимательского права

**Доклад**

**На тему:** «Государственная система лицензирования как основа построения отношений недропользования в Республики Таджикистан: понятие и задачи»

Автор:  
Магистр 2 курса,  
Направления подготовки  
Ф.И.О.  
(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):  
Ф.И.О.

Душанбе 20 \_\_\_\_ г.

**Титульный лист доклада**

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт,

строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

## **Как оформить содержание**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ:**

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| Правовые основы государственной системы лицензирования ..... | 3 |
| Способы лицензирования .....                                 | 5 |
| Ответственность сторон.....                                  | 7 |
| Список литературы .....                                      | 9 |

### **Содержание (оглавление) доклада**

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

### **Оформление текста доклада**

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

### **Оформление формул в докладе**

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

### **Оформление иллюстраций в докладе**

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

*Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем*

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в



котором они упоминаются.

#### **Оформление таблицы в докладе**

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 – ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

#### **Оформление списка литературы**

1. Занковский С.С. Предпринимательские договоры / Отв. ред. В.В. Лаптев. М.: «Волтерс Клувер», 2020. – 715 с.
2. Пантюхин А.В. Предпринимательское право в вопросах и ответах: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / А. В. Пантюхин, Е. В. Смирнова. - М. : КноРус, 2018. - 229 с.
3. Романова Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. М.: «Альфа-Пресс», 2005. 312 с.
4. Совершенствование правовых механизмов государственного регулирования предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов: сб. науч. ст.. – Душанбе: РТСУ, 2011. - 192 с.
5. Султонова Т.И. Предпринимательское право: практикум для студентов-бакалавров 3 курса направления «Юриспруденция». – Душанбе: РТСУ, 2015. - 80 с.

#### **Оформление списка использованных источников**

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

#### **Полезные советы, как оформить доклад правильно**

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

**Совет 1.** Чтобы убрать лишние пробелы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

**Совет 2.** Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляете ссылки на источники.

**Совет 3.** Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

**Совет 4.** Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не

перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

**Совет 5.** Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

**Совет 6.** Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

### **Итоги**

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

### Критерии оценки докладов (сообщений)

| №<br>п/п | Оцениваемые параметры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка в<br>баллах                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | <p>Качество доклада (сообщения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождается иллюстративным материалом;</li> <li>- чётко выстроен;</li> <li>- рассказывается, но не объясняется суть работы;</li> <li>- зачитывается.</li> </ul>                                                                                                                                | <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> |
| 2        | <p>Использование демонстрационного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется;</li> <li>- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</li> <li>- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.</li> </ul> | <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>          |
| 3        | <p>Качество ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- даёт полные ответы на все вопросы;</li> <li>- не может чётко ответить на вопросы;</li> <li>- не отвечает на вопросы.</li> </ul>                                                                                                                                                                    | <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>          |
| 4        | <p>Владение научным и специальным аппаратом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано владение специальным аппаратом;</li> <li>- использованы общенаучные и специальные термины;</li> <li>- показано владение базовым аппаратом.</li> </ul>                                                                                                                        | <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>          |
| 5        | <p>Чёткость выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью характеризуют работу;</li> <li>- имеются, но не доказаны.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | <p>2</p> <p>1</p>                   |
|          | ИТОГО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12                                  |

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Составитель \_\_\_\_\_ Н.М. Одинаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет  
Кафедра предпринимательского права

**Реферат**

**На тему:** «Особенности предоставления права пользования недрами федеральными участками недр»

**Выполнил(а)**

**Ф.И.О. магистрант (полностью), курс, группа, факультет**

**Руководитель:**  
**Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

**Душанбе 20 \_\_\_\_ г.**

**Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплексу оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

#### **Критерии оценки рефератов:**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;
- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.М. Одинаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.