

АННОТАЦИЯ

К ПРОГРАММАМ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Б2.В.02(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016г. №1511.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)) относится к Блоку 2 (обязательная часть).

В период практики закрепляется материал, изученный в период теоретического обучения по дисциплинам обязательной части, а также дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Полученные знания и практические навыки необходимы для дальнейшего освоения дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, и прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики, относящейся к обязательной части.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общеправовых дисциплин;
- приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля.

Задачами производственной практики являются:

В соответствии с п.п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» задачами производственной практики выступают:

- **в области нормотворческой деятельности:**
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.
- **в рамках правоприменительной деятельности:**
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов.
- **в области правоохранительной деятельности:**
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

■ **в рамках экспертно-консультационной деятельности:**

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения преддипломной практики:

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК – 2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	<p>Знать: Положения должностных инструкций правоохранительных органов.</p> <p>Уметь: - Обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - Обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Положениями федеральных законов и других нормативно-правовых актов РФ.</p>
ПК – 5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<p>Знать: Действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p> <p>Уметь: Правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих.</p> <p>Владеть: Навыками практического применения норм уголовного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правоохранительной деятельности.</p>
ПК – 7. Владением навыками подготовки юридических документов.	<p>Знать: Положения юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: Составлять официальные письменные документы, направленные на регулирование общественных отношений в различной сфере.</p> <p>Владеть: Методикой подготовки юридических документов, навыками сбора и обработки информации.</p>

Форма промежуточной аттестации: экзамен