

5. Приведите классификацию деловых совещаний.
6. Определите условия эффективности деловых совещаний.
7. В чем суть этапа подготовки к деловым переговорам?
8. Опишите методы ведения переговоров

Критерии оценивания Рефератов, эссе и Письменных работ

Общая часть

1. Введение

Обозначена актуальность работы, указаны основные цели и задачи, указаны аргументы, чем интересна данная компания с точки зрения этики ведения бизнеса

0-1 балл

2. Информационная справка об организации

Определена сфера деятельности, указаны: краткая история, размер организации (численность персонала), описаны основные бизнес-процессы и подход компании в области ведения этики бизнеса

0-1 балл

3. Заключение

Подведены итоги работы, освещены проблемные зоны и возможности усовершенствования ситуации в области этики ведения бизнеса

0-1 балл

4. Качество представления текста

4А. Структурированность

Выделены основная идея, приведены аргументы для ее доказательства, присутствует логика рассуждений при переходе от одной мысли к другой.

0-1 балл

4Б. Ясность изложения, стиль

Текст представлен профессионально и грамотно, построен логично, присутствует ясный академический стиль изложения, фразы разработаны

0-1 балл

4В. Обоснованность положений автора

Приведены аргументы для доказательства своих утверждений

0-3 балла

5. Релевантность использованной литературы

Ссылки на релевантную литературу и список литературы должны быть оформлены по стандартам, обязательны ссылки внутри текста, подтверждающие обращение к указанным источникам. При подготовке письменной работы используется литература, указанная в программе в качестве дополнительной по соответствующим темам, источники для подготовки докладов, а также литература, самостоятельно подобранная авторами. В работе должны присутствовать ссылки на не менее чем 5 источников, литература используется правильно

0-1 балл

6. Оформление работы

Оформление титульного листа в соответствии со стандартами, отсутствие грамматических и орфографических ошибок, продуманное форматирование, соблюдение требований к работе, касающихся объема текста, шрифта, интервалов

0-1 балл

Кафедра менеджмента и маркетинга
Тесты по дисциплине: «Менеджмент»
Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки «Финансы и кредит»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

Утверждено на заседании кафедры

протокол № _____ от «__» _____ 20 __ г.
Заведующая кафедрой _____

Тестовые задания

- @1. Менеджмент это:
\$A) Управление организацией и людьми;
\$B) Управление;
\$C) Руководство людьми;
\$D) Распорядительство;
\$E) Решение задачи ;
- @2. Управление это:
\$A) Руководство;
\$B) Воздействие на определенный объект;
\$C) Планирование;
\$D) Решения задач;
\$E) Действие;
- @3. Основателем кокого направления в развитии менеджмента является А.Файоль?
\$A) Школа наук поведения;
\$B) Школа человеческих отношений;
\$C) Классическая (административная) школа управления;
\$D) Школа научного управления;
\$E) Нет верного ответа;
- @4. Кто открыл школу научного менеджмента:
\$A) Файоль;
\$B) Вебер;
\$C) Мейо;
\$D) Тейлор;
\$E) Д. Рикардо;
- @5. Какие категории мотивации направлены на определение потребностей, побуждающих людей к действиям?
\$A) Процессуальные;
\$B) Содержательные;
\$C) Теория справедливости;
\$D) Теория Портера- Лоулера;
\$E) Нет верного ответа;
- @6. Основателем, какого направления в развитии науки менеджмента является Ф. Тейлор?
\$A) Школа научного управления;
\$B) Школа человеческих отношений;
\$C) Школа наук поведения;
\$D) Школа науки управления;
\$E) Неоклассическая школа;

@7. О какой подход к управлению идет речь? «Он направлен на подбор приемов менеджмента для решения конкретных управленческих ситуаций с целью наиболее эффективного достижения целей организации»:

- \$A) Ситуационный подход;
- \$B) Процессный подход;
- \$C) Системный подход;
- \$D) Математический подход;
- \$E) Нет верного ответа;

@8. Основателем которого направления в развитии науки менеджмента является Э. Мэйо?:

- \$A) Школа наук поведения;
- \$B) Школа человеческих отношений;
- \$C) Школа научного управления;
- \$D) Классическая школа;
- \$E) Нет верного ответа;

@9. В функции управления не относится:

- \$A) Контроль;
- \$B) Мотивация;
- \$C) Промышленность;
- \$D) Планирование;
- \$E) Нет верного ответа;

@10. Современные концепции менеджмента сводятся к следующим подходам:

- \$A) Процессный, системный, ситуационный;
- \$B) Исторический, системный, процессный;
- \$C) Ситуационный, эволюционный, научный;
- \$D) Эволюционный, системный, исторический;
- \$E) Ситуационный, эволюционный, Исторический;

@11. Подход к управлению, который рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов в условиях изменения внешней среды:

- \$A) Ситуационный;
- \$B) Процессный;
- \$C) Системный;
- \$D) Структурный;
- \$E) Все ответы верны;

@12. О каком подход к управлению идет речь? «Управление — это процесс совокупности непрерывных взаимосвязанных действий, которые называются функциями менеджмента»:

- \$A) Процессный подход;
- \$B) Системный подход;
- \$C) Ситуационный подход;
- \$D) Математический подход;
- \$E) Нет верного ответа;

@13. В результате вертикального разделения труда образуются три уровня управления:

- \$A) Стратегический, оперативный, тактический;
- \$B) Специальный, линейный, функциональный;
- \$C) Формальный, неформальный, смешанный;
- \$D) Технический, институциональный, управленческий;
- \$E) Формальный, неформальный, смешанный;

@14. Чему равны управления представлены в виде пирамиды?

- \$A) Для характеристики численности аппарата управления на разных уровнях;
- \$B) Для отображения значения каждого уровня управления;
- \$C) Для облегчения назначения управленцев на должности;
- \$D) Для отображения ролей менеджеров;
- \$E) Все ответы верны;

@15. Управленческий уровень, расположенный непосредственно над рабочими и другими

работниками, занятыми в производстве:

\$A) Средний;

\$B) Низовой;

\$C) Высшее;

\$D) Институциональный;

\$E) Нет верного ответа;

@16. Формальных групп относят:

\$A) Клуб любителей шахмат на предприятии;

\$B) Директора банка;

\$C) Начальника цеха и его заместителей;

\$D) Компания друзей;

\$E) Все ответы верны;

@17. Неформальных групп заключаются в:

\$A) Групповых стандартах;

\$B) Высоком уровне заработной платы;

\$C) Отсутствия симпатии между членами группы;

\$D) Формировании источники распространения слухов;

\$E) Нет верного ответа;

@18. Характеристика либо организации приведена ниже: «Это группы людей, деятельность которых сознательно планируется, организуется, мотивируется с целью достижения определенной цели»?

\$A) Централизованная организация;

\$B) Децентрализованная организация;

\$C) Формальная организация;

\$D) Неформальная организация;

\$E) Нет верного ответа;

@19. Формальные группы образуются:

\$A) В результате вертикального и горизонтального разделения труда;

\$B) По интересам и потребностям;

\$C) Спонтанно;

\$D) Для выявления недовольство руководством организации;

\$E) Нет верного ответа;

@20. Неформальная группа в организации образуется:

\$A) Спонтанно;

\$B) При возникновении критической ситуации;

\$C) Для переориентации деятельности;

\$D) В результате горизонтального и вертикального разделения труда;

\$E) Анализом внешней среды;

@21. Формальные и неформальные группы отличаются:

\$A) Мотивами возникновения;

\$B) Анализом внешней среды;

\$C) Общего проведения людьми свободного времени;

\$D) Особенности экономических отношений;

\$E) При возникновении критической ситуации;

@22. К функциям менеджмента относится все, кроме:

\$A) планирования;

\$B) мотивации;

\$C) информирования;

\$D) контроля;

\$E) организации;

@23. Общая цель предприятия, выражающая причину его существования, – это:

\$A) миссия;

\$B) целеполагание;

- \$C) стратегия;
 - \$D) план;
 - \$E) нет верного ответа;
- @24. Выберите неверную характеристику миссии организации:
- \$A) конечная цель, философия организации;
 - \$B) глобальная задача фирмы;
 - \$C) общий всесторонний план достижения целей;
 - \$D) выражает причину существования организации;
 - \$E) все ответы верны;
- @25. Стратегия – это:
- \$A) философия организации;
 - \$B) общий всесторонний комплексный план достижения целей организации и осуществления миссии;
 - \$C) краткосрочная программа для достижения цели;
 - \$D) миссия фирмы;
 - \$E) Нет верного ответа;
- @26. В процессе планирования первым шагом является:
- \$A) определение проблемы;
 - \$B) определение целей;
 - \$C) определение бизнеса;
 - \$D) определение решений задач;
 - \$E) все вышеперечисленное верно;
- @27. Краткосрочная программа для достижения цели, разрабатываемая обычно на уровне руководителей среднего звена, – это:
- \$A) стратегия;
 - \$B) тактика;
 - \$C) миссия;
 - \$D) цель;
 - \$E) нет верного ответа;
- @28. Суть делегирования – это:
- \$A) определение влияния;
 - \$B) передача властных полномочий вниз и принятие их менеджером низшего звена;
 - \$C) формирование иерархии;
 - \$D) планирование;
 - \$E) задачи организации;
- @29. Порядок подчинения низших должностей высшим, называется:
- \$A) делегированием полномочий;
 - \$B) организацией;
 - \$C) иерархией;
 - \$D) все вышеперечисленное верно;
 - \$E) все ответы верны;
- @30. Норма управляемости – это:
- \$A) количество звеньев управления в подчинении одного руководителя;
 - \$B) количество начальников у одного подчиненного;
 - \$C) передача властных полномочий вниз и принятие их менеджером низшего звена;
 - \$D) делегирование полномочий – это процесс передачи;
 - \$E) полномочий вышестоящим руководителем на выполнение специальных заданий;
- @31. Выберите неверное утверждение:
- \$A) полномочия в менеджменте – это право принимать решение в организации;
 - \$B) полномочия включают в себя власть;
 - \$C) полномочия относятся к профессии менеджера;
 - \$D) делегирование полномочий – это процесс передачи полномочий вышестоящим руководителем на выполнение специальных заданий;

\$E) Нет верного ответа;

@32. Система связей и полномочий, объединяющая людей для достижения целей организации, называется:

\$A) организационной структурой;

\$B) системой управления;

\$C) организационной культурой;

\$D) мотивация;

\$E) нет верного ответа;

@33. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это:

\$A) организация;

\$B) мотивация;

\$C) мотив;

\$D) стимул;

\$E) нет верного ответа;

@34. Вид контроля, нацеленный на текущий учет, анализ осуществляемых процессов и имеющий задачу обеспечения выполнения принятых плановых заданий:

\$A) финансовый;

\$B) оперативный;

\$C) полный;

\$D) предварительный;

\$E) Нет верного ответа;

@35. К типам контроля относится все, кроме:

\$A) предварительного;

\$B) заключительного;

\$C) текущего;

\$D) стратегического;

\$E) Нет верного ответа;

@36. Обратная связь имеет наиболее важное значение при выполнении функции:

\$A) мотивации;

\$B) планирования;

\$C) контроля;

\$D) организации;

\$E) Все ответы верны;

@37. К требованиям цели не относится:

\$A) измеримость;

\$B) срочность;

\$C) конкретность;

\$D) достижимость;

\$E) ориентация цели во времени;

@38. Обеспечение взаимодействия всех лиц и осуществление действий, направленных на достижение единых целей предприятия, называется:

\$A) мотивацией;

\$B) согласованием;

\$C) распорядительством;

\$D) организацией;

\$E) Все ответы верны;

@39. Теория мотивации, в которой фигурируют затраченные усилия, восприятие, полученные результаты, вознаграждение:

\$A) модель Портера – Лоулера;

\$B) теория А. Маслоу;

\$C) теория Ф. Герцберга;

\$D) теория Тейлора;

- \$E) теория Мак-Клелланда;
- @40. Иерархия потребностей А. Маслоу включает в себя все, кроме:
- \$A) физиологии;
 - \$B) безопасности;
 - \$C) социального статуса;
 - \$D) вознаграждения;
 - \$E) уважения;
- @41. Внешний раздражитель, склоняющий к действию, — это:
- \$A) стимул;
 - \$B) мотив;
 - \$C) потребность;
 - \$D) уважения;
 - \$E) самореализации;
- @42. Теория мотивации, согласно которой людям присущи власть, успех и причастность, — это:
- \$A) теория Врума;
 - \$B) теория Фидлера;
 - \$C) теория Тейлора;
 - \$D) теория Мак-Клелланда;
 - \$E) теория Ф. Герцберга;
- @43. Назовите фактор в соответствии с теорией Герцберга, который относится к гигиеническим:
- \$A) заработная плата;
 - \$B) потребность в успехе;
 - \$C) потребность во власти;
 - \$D) самореализация;
 - \$E) все ответы верны;
- @44. Внутреннее побуждение (импульс), который заставляет человека поступать определенным образом:
- \$A) потребность;
 - \$B) мотив;
 - \$C) стимул;
 - \$D) цель;
 - \$E) нет верного ответа;
- @45. Последовательность в упрощенной модели мотивации через потребность:
- \$A) цель, мотив, действие, потребность;
 - \$B) потребность, мотив, действие, цель;
 - \$C) мотив, цель, потребность, действие;
 - \$D) действие, потребность, цель, мотив;
 - \$E) нет верного ответа;
- @46. К авторам содержательных теорий относится все, кроме:
- \$A) Маслоу;
 - \$B) Врума;
 - \$C) Герцберга;
 - \$D) Мак-Клелланда;
 - \$E) Нет верного ответа;
- @47. Автор процессуальной теории:
- \$A) Оучи;
 - \$B) Герцберг;
 - \$C) Маслоу;
 - \$D) Врум;
 - \$E) Мак-Клелланда;
- @48. «Гигиенические» факторы мотивации разработал:

- \$A) Врум;
- \$B) Оучи;
- \$C) Герцберг;
- \$D) Маслоу;
- \$E) Нет верного ответа;

@49. Автор теории ожиданий в мотивационном процессе:

- \$A) Адамс;
- \$B) Врум;
- \$C) Оучи;
- \$D) Герцберг;
- \$E) Маслоу;

@50. К мотивирующим факторам, по теории Ф. Герцберга, относятся все, кроме:

- \$A) условий работы;
- \$B) продвижения по службе;
- \$C) успеха;
- \$D) признания и одобрения;
- \$E) нет верного ответа;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент_»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»_очная форма обучения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент» должна содержать: теоретический базис управления, формулирует сущность, цель и функции менеджмента, рассматривает его методологические системы и методический инструментарий, знакомит с современными методами разработки управления предприятия и организации.

1.1. Цели изучения дисциплины

Основной целью преподавания курса «Менеджмент» является освоение студентами особенностей управления системами (субъектами), выполняющими организаторскую и управляющую роли в отраслевом блоке национальных экономик, получившим условное название «нематериальное производство».

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося.

В результате изучения курса «Менеджмент» предполагается изложить основные понятия менеджмента – функция планирование, организации, контроля и регулирования, разработки и принятия управленческих решений, конфликты, коммуникации.

1.3. В результате освоения дисциплины «Менеджмент» формируются следующие (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные) компетенции обучающегося: (элементы компетенций ОК-5,ОПК-4)

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Предмет «Менеджмент» относится к базовым дисциплинам (Б1.Б.21) ООП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и проводится в 3-м семестре обучения. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПП, указанными в нижеследующей таблице:

2.2. Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Экономическая теория	1-2	Б1.В.ОД.7
2.	Математика	1-2	Б2.Б.1
3.	Экономическая география	2	Б1.В.ДВ.3
4.	Теория организации	1	Б1. Б. 7

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-4, указанных в Таблице 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ.

Объем дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых:

По очной форме обучения: лекции – 32 часа, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 72, самостоятельная работа - 72 часа. Экзамен – 3-й семестр очной формы обучения

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и категории менеджмента - 4ч

Тема 2. Эволюция менеджмента и его современные концепции. 4ч

Тема 3. Планирование, как функция менеджмента 4ч

Тема 4. Организационные формы и структура управления организацией. -4ч

Тема 5. Мотивация деятельности человека в организации. -4ч

Тема 6. Контроль и регулирование в системе менеджмента. -4ч

Тема 7. Принятие управленческих решений в организации. -4ч

Тема 8. Руководитель в системе управления. . -4ч

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами -4ч

5. Виды учебной работы

Лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, и др.

6. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Перечислить используемые формы (тесты, контрольные работы, рефераты и др.).

7. Виды и формы промежуточной аттестации

Перечислить используемые виды (экзамен, зачет, курсовая работа) и формы их применения (в устной форме, в форме тестирования, в форме решения задач, ситуаций и др.)

8. Разработчик аннотации Шодиева Т.Г. к.э.н. доц кафедры « Менеджмент и маркетинг»