


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Предпринимательское право»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой предпринимательского права
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.
«27» 09 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине «Субъекты предпринимательского права»
направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки – бакалавриат
Профиль – «Предпринимательско-правовой»

ДУШАНБЕ - 2024

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине «Субъекты предпринимательского права»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество экзаменационных билетов	Другие оценочные средства
					Вид
1	Общие положения о субъектах предпринимательского права	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-</p>	<p>ИУК-10.1. основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. - основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</p> <p>ИУК-10.2. принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности - правильно составлять и оформлять юридические документы, в частности гражданско-правовые договора..</p> <p>ИУК-10.3. способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, экономического характера.</p> <p>ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности.</p> <p>ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно</p>	30	<p>выступление на семинарах</p> <p>доклад, сообщение</p> <p>реферат</p> <p>контрольная работа</p>

		хозяйственной деятельности.	составлять юридические документы. ИПК-1.3. навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами.		
2	Акционерные общества как субъекты предпринимательского права	ПК-1 УК-10	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2. ИУК-10.3.	30	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
3	Производственные кооперативы	ПК-1 УК-10	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2. ИУК-10.3.	30	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
4	Отдельные виды субъектов предпринимательского права	ПК-1 УК-10	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2. ИУК-10.3.	30	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
5	Специальные субъекты, участвующие в предпринимательских отношениях	ПК-1 УК-10	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2. ИУК-10.3.	30	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
6	Государства как субъекты предпринимательского права	ПК-1 УК-10	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2. ИУК-10.3.	30	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа

7	Юридическая ответственность субъектов предпринимательс кого права.	ПК-1 УК-10	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2. ИУК-10.3.	30	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
	Всего				

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права
по дисциплине **Субъекты предпринимательского права**
наименование дисциплины

для направления - **40.04.01 «Юриспруденция»**
шифр/направление

«Предпринимательско-правовой»

наименование профиля / специализации / программы

очная

форма обучения

МОУ ВО Российско-Таджикский (Славянский) университет
Юридический факультет
Кафедра «Предпринимательского права»
По дисциплине «Субъекты предпринимательского права»
Направление подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция»
«Предпринимательско-правовой»
Очная

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
2. Общие положения и законодательство об акционерных обществах.
3. Объекты страхования предпринимательской деятельности.

Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права
Протокол № 1 от 30 сентября 2022г.
Зав. кафедрой Султонова Т.И

МОУ ВО Российско-Таджикский (Славянский) университет
Юридический факультет
Кафедра «Предпринимательского права»
По дисциплине «Субъекты предпринимательского права»
Направление подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция»
«Предпринимательско-правовой»
Очная

Экзаменационный билет № 2

1. Объекты предпринимательских отношений.
2. Виды злоупотреблений доминирующим положением на рынке.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права
Протокол № 1 от 30 сентября 2022г.
Зав. кафедрой Султонова Т.И

МОУ ВО Российско-Таджикский (Славянский) университет
Юридический факультет
Кафедра «Предпринимательского права»

По дисциплине «Субъекты предпринимательского права» Направление подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» «Предпринимательско-правовой» Очная
Экзаменационный билет № 3
1. Условия предпринимательской деятельности. 2. Порядок проведения конкурсного производства при банкротстве. 3. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов.
Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права Протокол № 1 от 30 сентября 2022г. Зав. кафедрой <u>Султонова Т.И</u>

МОУ ВО Российско-Таджикский (Славянский) университет Юридический факультет Кафедра «Предпринимательского права» По дисциплине «Субъекты предпринимательского права» Направление подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» «Предпринимательско-правовой» Очная
Экзаменационный билет № 4
1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Антимонопольный контроль за предпринимательской деятельностью. 3. Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права
Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права Протокол № 1 от 30 сентября 2022г. Зав. кафедрой <u>Султонова Т.И</u>

Составитель _____ Хаутов Г.М..

«__» _____ 20__ г..

Полный комплект экзаменационных билетов находится в электронной версии

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Устные оценочные средства			
1.	Выступление на семинарах, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Информационное сообщение/ доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
3.	Кейс-задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Темы для кейсов
Письменные оценочные средства			
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА
по дисциплине «Субъекты предпринимательского права»**

1. Соотношение предпринимательской и хозяйственной деятельности.
2. Риск как признак предпринимательской деятельности.
3. Правдееспособность как условие законной предпринимательской деятельности.
4. Особенности государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Республики Таджикистан.
5. Предпринимательская деятельность иностранных граждан.
6. Соотношение понятий «предприниматель» и «субъект предпринимательства».
7. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
8. Отличительные особенности обществ с ограниченной ответственностью от обществ с дополнительной ответственностью.
9. Понятие и виды государственных предприятий.
10. Порядок регистрации финансово-промышленных групп.
11. Понятие ответственности за правонарушения в сфере предпринимательства.
12. Основания (условия) ответственности в предпринимательской сфере.
13. Вина как условие гражданско-правовой ответственности предпринимателя.
14. Ограничение и ужесточение ответственности предпринимателя.
15. Административная ответственность предпринимателя.
16. Пределы злоупотребления правом и последствия их превышения.
- Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
- Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации.
17. Свобода договора при заключении предпринимательских договоров.
18. Понятие публичного договора.
19. Виды предпринимательских договоров.
20. Особенности договора розничной купли-продажи.
21. Юрисдикционная форма защита прав предпринимателей.
22. Отличия судебной формы защиты от внесудебной формы защиты прав предпринимателей.
23. Самозащита как способ защиты прав предпринимателей.
24. Судебный порядок защиты прав предпринимателей.
25. Возмещение морального вреда.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он делает качественный, но недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, он опирается как на учебную, так и на научную литературу. Студент активно участвует в дискуссии и обсуждении других проблем.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает сжатый и не основанный преимущественно на литературе учебного характера ответ. В обсуждении иных вопросов в рамках дискуссии не участвует либо участвует слабо.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Также оценка

«зачтено» выставляется студенту, если он даёт недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, но опирается на учебную и на научную литературу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

Составитель _____ Хаутов Г.М..

«___» _____ 20__ г..

МОУ Оформление информационных сообщений/докладов
по дисциплине Субъекты предпринимательского права
МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ, ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Субъекты предпринимательского права»

1. Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.
2. Содержание правоспособности граждан.
3. Равенство, неотчуждаемость, реальный характер правоспособности граждан.
4. Ограничение правоспособности граждан.
5. Возникновение и прекращение правоспособности граждан.
6. Правоспособность иностранных лиц и лиц без гражданства. 7. Дееспособность граждан (физических лиц). Виды дееспособности. 8. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. 9. Дееспособность малолетних.
10. Признание гражданина недееспособным.
11. Ограничение дееспособности гражданина. Ограничение дееспособности гражданина, который вследствие психического расстройства может понимать значение своих действий или руководить ими лишь при помощи других лиц. 12. Опекa и попечительство. Патронаж.
13. Особенности распоряжения опекунами и попечителями доходами подопечных, в том числе доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом.
14. Имя гражданина и его место жительства, их гражданско-правовое значение. 15. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
16. Индивидуальный предприниматель, особенности его гражданско-правового статуса. Признание гражданина – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и правовые последствия такого признания.
17. Понятие и сущность юридического лица. Теории юридического лица в отечественном и зарубежном праве.
18. Признаки юридического лица.
19. Правоспособность юридического лица, ее виды. Органы юридического лица: функции, виды, компетенция, ответственность.
20. Представительства и филиалы юридического лица.
21. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности. 22. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы, их виды. Государственная регистрация юридического лица.
23. Прекращение деятельности юридического лица.
24. Реорганизация юридического лица, ее виды (добровольная и принудительная). 25. Формы реорганизации юридического лица: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.
26. Порядок осуществления и правовые последствия реорганизации юридического лица.
27. Ликвидация юридических лиц. Особенности добровольной и принудительной ликвидации.
28. Порядок и правовые последствия ликвидации юридического лица.

29. Прекращение недействующего юридического лица: условия и порядок.
30. Несостоятельность (банкротство) юридического лица, ее правовые последствия. Особенности удовлетворения требований кредиторов юридического лица, объявленного несостоятельным (банкротом).
31. Виды юридических лиц, их классификации в гражданском праве.
32. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
33. Корпоративные и унитарные юридические лица.
34. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц, их общая характеристика. Виды коммерческих организаций.
35. Корпоративные коммерческие организации.
36. Особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица.
37. Хозяйственные партнерства. Участники хозяйственного партнерства, их права и обязанности.
38. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц, их особенности. Виды некоммерческих организаций.
39. Ассоциации (союзы) как объединения юридических лиц и (или) граждан
40. Автономные некоммерческие организации. Некоммерческие партнерства. Государственные корпорации.
41. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
42. Органы, выступающие в гражданских правоотношениях от имени публично-правовых образований.
43. Формы и способы участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.
44. Гражданская правосубъектность иностранных государств на территории Российской Федерации.
45. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра Предпринимательского права
(наименование кафедры)

ДОКЛАД

по дисциплине Субъекты предпринимательского права

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008 \(ГОСТ 7.1-84\)](#) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Предпринимательского права**

ДОКЛАД

На тему: «Финансовые промышленные группы»

Автор:
Студент 2 курса,
Направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»
Охунова М.П.
Принял:
Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Определение понятия «Финансово промышленная группа».....3

Раскрыть виды5

Способы создания.....7

Список литературы9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от

формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 –». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. Предпринимательское право Республики Таджикистан [Текст] : учебник для студентов-магистров / А. В. Золотухин, Т. И. Султонова ; Рос. -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : ЭР-граф, 2018. - 596 с.
2. Гражданское право: актуальные проблемы теории и практики [Текст] : учебник: 2-х т. Т. 1 / А. Б. Бабаев [и др.] ; под общ. ред. В. А. Белова. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2016. - 484 с.
3. Гражданское право [Комплект] : учебник для академ. бакалавриата и магистратуры: в 4-х т. Т. 4 . Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Кн. 2 Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы / В. А. Белов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. 8,97 МБ. - М. : Юрайт, 2016. - 403 с.
4. Гражданское право [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата / И. А. Зенин ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 17-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 655 с.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляется ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет

красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он делает качественный, но недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, он опирается как на учебную, так и на научную литературу. Студент активно участвует в дискуссии и обсуждении других проблем.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает сжатый и не основанный преимущественно на литературе учебного характера ответ. В обсуждении иных вопросов в рамках дискуссии не участвует либо участвует слабо.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Также оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, но опирается на учебную и на научную литературу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

Составитель _____ Хаутов Г.М..

«__» _____ 20__ г..

*Оформление кейса-задач
по дисциплине Субъекты предпринимательского права*

**МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права
КЕЙС-ЗАДАЧИ**

по дисциплине «*Субъекты предпринимательского права*»
ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» Кафедра

предпринимательского права

КЕЙС-ЗАДАЧИ

по дисциплине «Субъекты предпринимательского права»

Задача 1

Дильбар Хасанова, 18 лет, зарегистрировавшаяся в качестве индивидуального предпринимателя, занималась реализацией парфюмерной продукции фирмы «Орифлэйм». К этой деятельности она решила привлечь своих подруг – Гульнару Есуфбекову, 14 лет, и Викторину Мысову 17 лет.

Гульнара Есуфбеова обсудила предложение подруги с родителями и получила их согласие на занятие предпринимательской деятельностью.

Виктория Мысова, имея решение органа опеки и попечительства об объявлении ее эмансипированной, не сочла нужным сообщать родителям о своем намерении самостоятельно заняться предпринимательской деятельностью.

Вправе ли подруги Дильбар Хасановой заниматься предпринимательской деятельностью?

Задача 2

Гражданин Мирзоев Б. был оштрафован в административном порядке за занятие предпринимательской деятельностью без регистрации. Было установлено, что Мирзоев Б. в течение 2008 года систематически приобретал в различных местах лом цветных металлов в целях его последующей продажи по более высокой цене. Однако продать металл и получить прибыль ему не удалось ввиду вмешательства работников милиции.

Свою вину Мирзоев Б. отрицал, мотивируя тем, что деятельность, которой он занимался, не является предпринимательством, поскольку отсутствует ее обязательный результат - прибыль.

Правильны ли рассуждения Мирзоева Б.

Задача 3

Рашитов А., хорошо владевший профессиями плотника и столяра, уволился с работы на заводе и стал выполнять заказы отдельных граждан, на основании заключаемых с ними подрядных договоров.

При выполнении очередного заказа по строительству бани для Умарова Д. Рашитов А. был вынужден приостановить работы в связи с обострением болезни печени, в результате чего просрочил сдачу работы на 1 месяц.

Умаров Д., производя расчет с Рашитовым А., потребовал с него пению за нарушение срока выполнения договорного обязательства, размер которого был установлен договором в три процента от суммы вознаграждения. Рашитов А. отказался уплачивать пению ссылаясь на отсутствие вины в просрочке сдачи работы.

Обратившись с иском в суд о взыскании пени, Умаров Д. в исковом заявлении указал, что Рашитов А. по действующему законодательству является предпринимателем, и должен согласно п.3 ст. 432 Гражданского кодекса РТ отвечать независимо от вины и его ссылка на болезнь не должна приниматься во внимание.

Возражая против иска, Рашитов А. утверждал, что по действующему законодательству не является предпринимателем, поскольку в этом качестве нигде не зарегистрирован, а поэтому п.3 ст. 432 Гражданского кодекса в данном случае не применим.

Задача 4

В действующем законодательстве Республики Таджикистан в отношении отдельных категорий лиц (государственных служащих, судей, работников правоохранительных органов и др.) установлены ограничения на занятие предпринимательской деятельностью.

Приведите нормативные акты, в которых предусмотрены такие ограничения и прокомментируйте их.

Задача 5

Налоговый орган отказал юридическому лицу в регистрации на основании того, что имелись

ошибки в сведениях, указанных в заявлении.

Правомерен ли в данном случае отказ в регистрации юридического лица?

Задача 6

Индивидуальному предпринимателю со стороны налогового органа отказано в государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности в связи с тем, что за ним числится значительная задолженность перед бюджетом по уплате налогов.

Правомерен ли в данном случае отказ в государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решение задачи обосновано правовыми нормами. Студент использовал значительный объем учебной и научной литературы, текст первоисточника. Зачёт выставляется также в том случае, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.

- оценка «не зачтено» выставляется, если решение задач выполнено неверно. Студент использовал только учебную литературу без опоры на первоисточники.

Составитель _____ Хаутов Г.М..

«__» _____ 20__ г..

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права
(наименование кафедры)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине Субъекты предпринимательского права
(наименование дисциплины)

1. Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.
2. Содержание правоспособности граждан.
3. Равенство, неотчуждаемость, реальный характер правоспособности граждан.
4. Ограничение правоспособности граждан.
5. Возникновение и прекращение правоспособности граждан.
6. Правоспособность иностранных лиц и лиц без гражданства.
7. Дееспособность граждан (физических лиц). Виды дееспособности.
8. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация.
9. Дееспособность малолетних.
12. Признание гражданина недееспособным.
13. Ограничение дееспособности гражданина. Ограничение дееспособности гражданина, который вследствие психического расстройства может понимать значение своих действий или руководить ими лишь при помощи других лиц.
12. Опекa и попечительство. Патронаж.
15. Особенности распоряжения опекунами и попечителями доходами подопечных, в том числе доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом.
16. Имя гражданина и его место жительства, их гражданско-правовое значение.
15. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
19. Индивидуальный предприниматель, особенности его гражданско-правового статуса. Признание гражданина – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и правовые последствия такого признания.
20. Понятие и сущность юридического лица. Теории юридического лица в отечественном и зарубежном праве.
21. Признаки юридического лица.
19. Правоспособность юридического лица, ее виды. Органы юридического лица: функции, виды, компетенция, ответственность.
20. Представительства и филиалы юридического лица.
21. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности. 22. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы, их виды. Государственная регистрация юридического лица.
23. Прекращение деятельности юридического лица.
24. Реорганизация юридического лица, ее виды (добровольная и принудительная).
25. Формы реорганизации юридического лица: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Реферат

На тему: «Дехканские хозяйства»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студент (полностью), курс, группа, факультет

**Руководитель:
Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплекту оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В

частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Хаутов Г.М..

«__» _____ 20__ г..

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Субъекты предпринимательского права»

Тема: «Введение в предпринимательское коммерческое право», «Понятие и признаки предпринимательской деятельности», «Государственная регистрация предпринимательской деятельности», «Лицензирование предпринимательской деятельности».

Вариант 1

Задание 1. Источники предпринимательского права.

Задание 2. Систематичность как признак предпринимательской деятельности.

Задание 3. Особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

Вариант 2

Задание 1. Предмет и метод предпринимательского права.

Задание 2. Признаки предпринимательской деятельности

Задание 3. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.

Тема: «Субъекты предпринимательской деятельности», «Государственное регулирование предпринимательской деятельности», «Защита прав потребителей», «Ответственность за нарушение коммерческого законодательства».

Вариант 1

Задание 1. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

Задание 2. Государственное регулирование конкуренции и монополии.Задание 3.

Понятие потребителя и его права.

Вариант 2

Задание 1. Объединения в сфере предпринимательства.

Задание 2. Сущность и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Задание 3. Виды и формы ответственности в сфере предпринимательства.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает

неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Знание базовой терминологии и фактического правового материала курса. Имеется представление о дискуссионных проблемах тем вопросов контрольной работы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология и основной фактический правовой материал не усвоены. Студент не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

Составитель _____ Хаутов Г.М..

«__» _____ 20__ г..

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

@1.

Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:

- \$a) Гражданский кодекс;
- \$b) "О предприятиях и предпринимательской деятельности";
- \$c) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- \$d) Конституция;
- \$e) Предпринимательский кодекс.

@2.

Какой вид деятельности наиболее точно соответствует понятию предпринимательства:

- \$a) самостоятельная деятельность, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг, лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателя;
- \$b) самостоятельная деятельность, направленная на получение прибыли от производства и реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- \$c) самостоятельная деятельность, направленная на удовлетворение потребностей физических и юридических лиц;
- \$d) самостоятельная профессиональная деятельность, направленная на получение прибыли;
- \$e) самостоятельная деятельность, направленная на получение прибыли, лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателя.

@3.

Хозяйственная и предпринимательская деятельность являются:

- \$a) синонимичными понятиями;
- \$b) предпринимательская деятельность является собой современное понимание хозяйственной деятельности;
- \$c) соотносятся как род и вид;
- \$d) хозяйственная деятельность уже, чем предпринимательская деятельность;
- \$e) между этими видами деятельности нет ничего общего.

@4.

Возможна ли предпринимательская деятельность без риска:

- \$a) возможна в отдельных сферах предпринимательской деятельности;
- \$b) возможна в зависимости от рыночного положения предпринимателя;
- \$c) невозможна во всех случаях;
- \$d) невозможна;
- \$e) возможна, если предприниматель использует в процессе предпринимательской деятельности собственное имущество.

@5.

Необходимым признаками предпринимательской деятельности являются:

- \$a) самостоятельность, систематичность, риск, направленность на получение прибыли;
- \$b) самостоятельность, систематичность, риск, направленность на получение прибыли, профессионализм;
- \$c) самостоятельность, систематичность, риск, направленность на получение прибыли, профессионализм, государственная регистрация лиц в качестве предпринимателей;
- \$d) направленность на получение прибыли, профессионализм;
- \$e) государственная регистрация лиц в качестве предпринимателей.

@6.

Прибыль представляет собой:

- \$a) доходы, полученные от производства и реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг и от

использования другими предпринимателями ресурсов данного предпринимателя (проценты, дивиденды, лицензионные платежи и т.д.);

\$b) валовые поступления денежных и материальных средств, которые возникают у предпринимателя в процессе предпринимательской деятельности предприятия от производства и реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.

\$c) разницу между доходом и произведенными необходимыми расходами, включаемыми в себестоимость продукции, работ, услуг;

\$d) доходы, полученные от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;

\$e) валовые поступления денежных средств, которые возникают у предпринимателя от производства продукции.

@7.

Государственная регистрация в качестве предпринимателя является:

\$a) необходимым условием законной (надлежащей) предпринимательской деятельности;

\$b) необходимым квалифицирующим признаком предпринимательской деятельности;

\$c) дополнительным условием предпринимательской деятельности, которое необходимо только в предусмотренных законом случаях;

\$d) для предпринимательской деятельности не требуется государственная регистрация;

\$e) дополнительным признаком предпринимательской деятельности.

@8.

В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей в РТ производится:

\$a) в администрациях муниципальных образований;

\$b) в регистрационной палате;

\$c) в налоговых органах.

\$d) в органах юстиции

\$e) в органах внутренних дел

@9.

В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо в РТ:

\$a) 5 рабочих дней;

\$b) 7 рабочих дней;

\$c) 10 дней;

\$d) 3 календарных дней;

\$e) 14 рабочих дней?

@10.

Государственной регистрации не подлежит:

\$a) прекращение предпринимательской деятельности гражданина;

\$b) изменение характера деятельности индивидуального предпринимателя;

\$c) внесение изменений в учредительные документы юридических лиц;

\$d) изменение юридического адреса;

\$e) смена руководителя юридического лица.

@11.

Получение разрешения антимонопольного органа является необходимым условием при реорганизации, проводимой путем:

\$a) слияния;

\$b) преобразования;

\$c) выделения;

\$d) разделение;

\$e) другое.

@12.

При какой форме реорганизации не возникает нового юридического лица?

\$a) преобразование;

\$b) присоединение;

\$c) слияние;

\$d) выделение;

\$e) разделение.

Составитель _____ Хаутов Г.М..

«__» _____ 20__ г..