

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« 25 » 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
(3 КУРС)**

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Гражданско-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 107 от 28.08.2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 107 от 28.08.2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 107 от 28.08.2024 г.

Заведующий кафедрой,
д.ю.н., профессор
Разработчик:
д.ю.н., профессор

Х.Т. Носиров Носиров Х.Т.

Х.Т. Носиров Носиров Х.Т.

Заместитель председателя УМС факультета

М.Е. Смоктий Смоктий М.Е.

Начальник
юридического отдела
ООО МДО «ФУРУЗ»

Ф.Р. Дадабаев Дадабаев Ф.Р.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Рахматова Н.В.	Корпус №1: Ауд.1	Корпус№1 Ауд.№1	Пятница, 13:00-16:00	РТСУ, кафедра гражданского права, корпус 1.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Рабочая программа «Обеспечение исполнение обязательств» составлена на основе современных принципов, методов и подходов которые необходимы при изучении гражданского права.

Целью настоящего учебного курса является формирование профессиональных компетенций студентов в области правового регулирования отношений гражданского оборота.

1.2.Задачами изучения дисциплины «Обеспечение исполнение обязательств» является:

- изучение основных положений цивилистической науки, относящиеся к правовому регулированию отношений экономического оборота;
- получение представления о проблемных вопросах науки гражданского права и степени их разработанности в научной литературе;
- изучение источников правового регулирования отношений экономического оборота, как базовых, так и специальных;
- изучение руководящей судебной практики, а также судебных решений и определений по спорам, возникающим из обязательственных правоотношений, получение представлений о проблемных аспектах применения норм обязательственного права.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ПК-1	Способность руководствоваться гражданским законодательством и способностью составлением гражданско-правовых договоров, уставов	ИПК-1.1. знает основную характеристику, а также оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

	и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	ИПК-1.2. применять механизм в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
		ИПК-1.3. применении нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Обеспечение исполнение обязательств» представляет собой дисциплину вариативной части дисциплина курс по выбору. Дисциплина базируется на курсах цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин .

2.2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Римское право	1	Б1.0.13
2.	Семейное право	3	Б1.0.39
3.	Гражданское право	3-4-5-6-7	Б1.0.16
4.	Гражданский процесс	4-5	Б1.0.17
5.	Арбитражный процесс	7	Б1.0.18
6.	Жилищное право	5	Б1.В.06
7.	Авторское и патентное право	6	Б1.В.07
8.	Субъекты гражданского права	5	Б1.В.05
9.	Обязательственные правоотношения	8	Б1.В.08
10.	Субъективные гражданские права	8	Б1.В.09
11.	Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций	7	Б1.В.04.
12.	Обеспечение исполнение обязательств	5	Б1.В.ДВ.01.01
13.	Валютные правоотношения	5	Б1.В.ДВ.01.02
14.	Вещное право	3	Б1.В.ДВ.02.01
15.	Объекты гражданского права	3	Б1.В.ДВ.02.02
16.	Нотариат	6	Б1.В.ДВ.03.01
17.	Правовое регулирование электронной торговли	6	Б1.В.ДВ.03.02
18.	Наследственное право	6	Б1.В.ДВ.04.01
19.	Правовые средства индивидуализации в гражданском праве	6	Б1.В.ДВ.04.02
20.	Деликтные правоотношения	8	Б1.В.ДВ.05.01

21.	Охрана и защита гражданских прав	8	Б1.В.ДВ.05.02
22.	Ораторское искусство	7	Ф.ТД.05

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Очное отделение 5 семестр

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 22 час., практические занятия 14 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 48 час., самостоятельная работа 24 час. **Зачет с оценкой**

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Общее учение о способах обеспечения исполнения обязательств (4 часа)

Понятие обеспечения исполнения обязательства. Экономическое и юридическое значение способов обеспечения исполнения обязательств. Акцессорный характер способов обеспечения. «Непоименованные» способы обеспечения исполнения обязательств (на примере обеспечительной передачи правового титула). Возможность, условия и пределы моделирования сторонами гражданского оборота способов обеспечения в рамках заключаемых между ними договоров. Недействительность основного обязательства и способа его обеспечения: проблемы взаимодействия.

Тема 2. Неустойка (2 часа)

Понятие неустойки. Денежная неустойка. Возможность установления товарной неустойки. Универсальность неустойки как способа обеспечения исполнения обязательства. Отличие частной неустойки от штрафных санкций, применяемых в публичном праве. Виды неустоек. Штраф и порядок его определения. Пеня и порядок ее определения. Договорная и законная неустойка. Возможность изменения размера законной неустойки. Соотношение неустойки и убытков: зачетная неустойка, штрафная неустойка, альтернативная неустойка, исключительная неустойка. Форма соглашения о неустойке.

Тема 3. Залог (4 часа)

Понятие залога. Особенности залога как одного из способов обеспечения исполнения обязательств. Договорный и законный залог. Залог как вещное и обязательственное правоотношение: история вопроса и современное состояние. Право следования на чужую вещь в конструкции залоговых правоотношений. Возможность перехода права собственности при установлении залоговых отношений; соотношение залога с новацией и отступным. Особенности оставления заложенного имущества у залогодателя. Особенности передачи заложенного имущества залогодержателю. Стороны залоговых правоотношений. Залогодатель, не являющийся стороной основного обязательства. Особенности залога вещей в ломбарде. Последующий залог.

Предмет залога. Индивидуализация предмета залога в договоре и последствия ее неосуществления. Возможность установления денежного залога. Особенности залога товаров в обороте. Особенности залога вещей, ограниченных в обороте. Особенности залога имущественных прав. Залог будущих вещей. Залог недвижимого имущества (ипотека) и особенного его правового режима. Особенности залога земельных участков, зданий и сооружений, жилых помещений, объектов незавершенного строительства.

Форма договора о залоге. Особенности формы договора об ипотеке. Существенные условия залогового договора и последствия их несогласования. Оценка предмета залога и последствия ее неосуществления. Порядок определения начальной продажной цены заложенного имущества. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.

Судебный и внесудебный порядок обращения взыскания. Порядок реализации заложенного имущества и обращения права собственности на него.

Тема 4. Поручительство (4 часа)

Понятие поручительства и его юридические особенности как способа обеспечения исполнения обязательства. Денежное и натуральное поручительство. Полное и частичное поручительство. Срочное и бессрочное поручительство. Порядок определения срока договора поручительства. Поручительство в отношении будущего обязательства. Субъекты поручительства; выдача публично-правовыми образованиями государственных (муниципальных) гарантий. Форма соглашения о поручительстве и последствия ее несоблюдения.

Солидарная и субсидиарная ответственность поручителя. Ответственность нескольких поручителей. Процессуальные особенности привлечения к ответственности основного должника и поручителя. Объем ответственности поручителя. Договорное ограничение ответственности поручителя.

Особенности прекращения договора поручительства. Изменение условий основного договора как основание прекращения договора поручительства. Перевод долга как основание прекращения поручительства. Юридические последствия смерти основного должника и поручителя: проблемы доктрины и судебной практики.

Тема 5. Независимая (Банковская) гарантия (4 часа)

Понятие банковской гарантии и ее юридические особенности как способа обеспечения исполнения обязательства. Отличие банковской гарантии от гарантийного обязательства. Субъекты банковской гарантии: принципал, бенефициар, гарант. Юридические последствия отсутствия в банковской гарантии указания бенефициара, которому она выдана.

Форма соглашения о банковской гарантии и последствия ее несоблюдения. Порядок заключения договора о выдаче банковской гарантии. Вознаграждение за выдачу банковской гарантии. Вступление банковской гарантии в силу. Содержание банковской гарантии. Срок банковской гарантии как ее существенное условие. Возможность отзыва банковской гарантии. Передача прав по банковской гарантии другому лицу.

Порядок и условия исполнения по банковской гарантии. Порядок определения документов, против которых производится выплата по банковской гарантии. Порядок проверки документов гарантом. Принцип оплаты гарантии «по первому требованию». Отказ гаранта в выплате. Регрессные правоотношения между гарантом и принципалом. Прекращение банковской гарантии.

Тема 6. Удержание и задаток(4 часа)

Понятие удержания. Юридические особенности удержания как способа обеспечения исполнения обязательства. Удержание и захват вещи. Отличие удержания от приостановления исполнения своего обязательства (ст. 328 ГК РФ) Удержание как вещное право. Особенности удержания в предпринимательских и непредпринимательских отношениях. Правовые условия удержания вещи. Возможность удержания вещи, не принадлежащей должнику. Порядок уведомления должника об удержании вещи. Порядок обращения взыскания на удерживаемую вещь. Удержание и залог: проблемы взаимодействия. Порядок перехода права собственности на удерживаемую вещь.

Понятие и юридические характеристики задатка. Задаткодатель и задаткополучатель. Возможность установления задатка в различных гражданско-правовых обязательствах. Экономические и юридические функции задатка. Отличие задатка от аванса; функции аванса. Порядок разграничения задатка и аванса в случае возникновения спора. Юридическая судьба задатка (аванса) при неисполнении обязательства.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

5 семестр Очное отделение

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		22	14	12	24	
1.	Общее учение о способах обеспечения исполнения обязательств 1. Система способов обеспечения исполнения обязательств в российском законодательстве. 2. Особенности обеспечения договорных и внедоговорных (деликтных) обязательств.	4	2	2	4	1, 2
2.	Неустойка 1. Понятие неустойки. 2. Штраф и его виды. 3. Пеня и ее виды. 4. Возможность начисления сложных процентов. 5. Зачетная, штрафная, исключительная и альтернативная неустойка. 6. Проблемы снижения размера взыскиваемой неустойки.	2	2	2	4	2,6
3.	Залог 1. Понятие залога и его виды. 2. Субъекты залоговых правоотношений. 3. Предмет залога. 4. Ипотека и особенности ее правового режима. 5. Форма договора о залоге. 6. Порядок оценки предмета залога. 7. Порядок обращения взыскания на предмет залога. 7. Залог в силу закона.	4	4	4	4	1,2,6
4.	Поручительство 1. Понятие поручительства. 2. Основные виды поручительств. 3. Форма договора поручительства. 4. Солидарная и субсидиарная ответственность поручителя. 5. Объем ответственности поручителя. 6. Прекращение договора поручительства.	4	2	2	4	1, 2
5.	Независимая гарантия 1. Понятие банковской гарантии. 2. Субъекты банковской гарантии. 3. Порядок заключения договора о выдаче банковской гарантии и условия ее выдачи. 4. Порядок и условия осуществления выплат по банковской гарантии. 5. Особенности финансовых взаимоотношений между принципалом и гарантом.	4	2	2	4	2,6

6.	Удержание и задаток 1.Понятие удержания вещи. 2.Условия удержания вещи. 3.Удержание и залог: проблемы взаимодействия. 4.Понятие задатка. 5.Понятие аванса и его соотношение с задатком. 6.Задаток (аванс) при неисполнении обязательства.	4	2	2	4	1,2,6
----	--	---	---	---	---	-------

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты, обучающиеся по кредитнорейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов – 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

***Примечание:** в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Обеспечение исполнения обязательств» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	семестр	Тема самостоятельной работы д/о	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Общее учение о способах обеспечения исполнения обязательств	решение задач, доклад, реферат	Зачет с оценкой
2.	6	Неустойка	решение задач, доклад	Зачет с оценкой
3.	6	Залог	решение задач, доклад	Зачет с оценкой

4.	6	Поручительство	решение задач, доклад	Зачет с оценкой
5.	6	Независимая гарантия	решение задач, доклад	Зачет с оценкой
6.	6	Удержание и задаток	решение задач, доклад	Зачет с оценкой

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику

предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1: [федер. закон: принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г., с изм. и доп. от 26.07.2018 № 199-ФЗ] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2: [федер. закон: принят Гос. Думой 26 января 1996 г., с изм. и доп. от 28.03.2018 N 39-ФЗ] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Республики Таджикистан от 24 декабря 2022 года № 1918

5.2. Основная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07877-0.
2. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 622 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08149-7. Гражданское право: учебник / [В. А. Бессонов и др.]. – Москва: Форум: Инфра-М, 2015. – 783 с.
3. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. Гражданское право: учебник в 3-х т. Т. 1 / Н. Н. Агафонова [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб, и доп. - М. : Проспект, 2014. - 816 с.
4. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.
5. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.
6. Гражданское право России: особенная часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М.: Юрайт, 2019. – 703 с.
7. Иванова Е. В. Гражданское право: особенная часть: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2015. – 369 Зенин, И. А. Гражданское право: учеб. для академ. бакалавриата,

обучающихся по спец. 030501 "Юриспруденция", 032700 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность", 030500 "Юрипруденция" (бакалавр) / И. А. Зенин ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Юрайт, 2023. - 655 с.

8. Гражданское право России: особенная часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М.: Юрайт, 2015. – 703 с.

9. Гражданское право Республики Таджикистан. Учебное пособие. Часть 1 Ответ. Редакторы: доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедры гражданского права юридического факультета ТНУ Гаюров Ш.К, и кандидат юридических наук, доцент Сулаймонов Ф. С. Душанбе, «Эрграф», 2013. – 320 с.

5.3 Дополнительная литература

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. - М.: Издательство Статут, 2011.

2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: Издательство Статут, 2011.

3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 5. В двух томах.Т.1: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры на создание коллективных образований. - М.: Издательство Статут, 2011

4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М.: Издательство Статут, 2011

5. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Часть вторая (постатейный)/ Адамова О.С. - М.: Инфра-М. РИОР. 2012.

6. Договоры в предпринимательской деятельности / отв. ред. Е.А. Павлодский, Т.Л. Левшина; Ин-т законодат. и сравнит. правоведения. – М.: Статут, 2008.

7. Договорное право: учебное пособие / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. Е.В. Богданова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

8. Беляева О.А. Договорная работа на предприятии. Практические рекомендации в вопросах и ответах / под ред. В.Б. Ляндреса. – М.: Юридическая фирма «КОНТАКТ»: ИНФРА-М, 2009.

9. Кулаков В.В. Прекращение обязательств по гражданскому законодательству России [Электронный ресурс]: монография/ Кулаков В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49612.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Кулаков В.В. Состав и структура сложного обязательства [Электронный ресурс]: монография/ Кулаков В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2012.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5772>.— ЭБС «IPRbooks»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

- Правовая база «Адлия».

- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит

план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случаи возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации);

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация);

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

1. Что понимается под обеспечением исполнения обязательства и для чего оно нужно?
2. Какие способы обеспечения вы можете назвать?
3. Почему в гражданском законодательстве не содержится исчерпывающего перечня способов обеспечения?
4. Какие непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств вам известны?
5. Что понимается под акцессорностью способов обеспечения?
6. Как влияет на действительность основного обязательства недействительность способа его обеспечения?
7. Что понимается под неустойкой?
8. Что такое штраф и в каких формах он может быть установлен?
9. Что такое пеня и в каких формах она может быть установлена?
10. Что такое анатоцизм и допускается ли он?
11. Какие формы сочетания неустойки и убытков вам известны?
12. Каковы основания снижения размера неустойки?
13. Что понимается под залогом и в обеспечение каких обязательств он может быть установлен?
14. Как происходит переход права собственности при установлении залога?
15. В чьем владении находится заложенное имущество?
16. Что может быть предметом залога?
17. Как происходит залог имущественных прав?
18. Что понимается под ипотекой?
19. Как происходит обращение взыскания на предмет залога?
20. Как происходит денежная оценка предмета залога?
21. Что понимается под поручительством?
22. Какие виды договоров поручительства вам известны?
23. В какой форме должен быть заключен договор поручительства?
24. Какова ответственность поручителя и где она должна определяться?
25. Каков объем ответственности поручителя?
26. Какие регрессные правоотношения складываются между поручителем и основным должником?
27. Что понимается под банковской гарантией?
28. Каковы субъекты банковской гарантии?
29. Каков порядок заключения договора о выдаче банковской гарантии?
30. Какие условия должны и могут содержаться в банковской гарантии?
31. Как производятся выплаты по банковской гарантии?
32. Какие регрессные взаимоотношения складываются между гарантом и принципалом после выплаты по банковской гарантии?
33. Что понимается под удержанием?
34. Каковы условия осуществления удержания вещи?
35. Каков порядок обращения взыскания на удерживаемую вещь?
36. Что понимается под задатком?
37. В чем различие между задатком и авансом?
38. Что происходит с задатком (авансом) при неисполнении обязательства?

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ЭКЗАМЕНА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

1. Система способов обеспечения исполнения обязательств в российском законодательстве.
2. Особенности обеспечения договорных и внедоговорных (деликтных) обязательств.
3. Понятие неустойки.
4. Штраф и его виды.
5. Пеня и ее виды.
6. Возможность начисления сложных процентов.
7. Зачетная, штрафная, исключительная и альтернативная неустойка.
8. Проблемы снижения размера взыск
9. Понятие залога и его виды.
10. Субъекты залоговых правоотношений.
11. Предмет залога.
12. Ипотека и особенности ее правового режима.
13. Форма договора о залоге.
14. Порядок оценки предмета залога.
15. Порядок обращения взыскания на предмет залога.
16. Залог в силу закона.
17. Понятие поручительства.
18. Основные виды поручительств.
19. Форма договора поручительства.
20. Солидарная и субсидиарная ответственность поручителя.
21. Объем ответственности поручителя.
22. Прекращение договора поручительства.
23. Понятие банковской гарантии.
24. Субъекты банковской гарантии.
25. Порядок заключения договора о выдаче банковской гарантии и условия ее выдачи.
26. Порядок и условия осуществления выплат по банковской гарантии.
27. Особенности финансовых взаимоотношений между принципалом и гарантом.
28. Понятие удержания вещи.
29. Условия удержания вещи.
30. Удержание и залог: проблемы взаимодействия.
31. Понятие задатка.
32. Понятие аванса и его соотношение с задатком.
33. Задаток (аванс) при неисполнении обязательства.