

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета истории и
международных отношений
Хасанов Р.Х.
« 07 » 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки – 51.03.01 «Культурология»

Профиль подготовки - Культуроведение и
социокультурные проекты
Квалификация – бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора - 2020

ДУШАНБЕ - 2023

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.01 «Культурология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.12.2017 г. №1177
2. Учебного плана по направлению 51.03.01 «Культурология», профилю «Культуроведение и социокультурные проекты», утвержденного 28.02.2019 г.

При разработке программы учитываются:

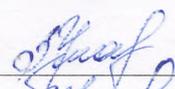
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры культурологии, протокол №1 от 28 августа 2023 г.

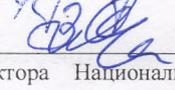
Программа практики утверждена УМС факультета Истории и международных отношений, протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Зам. Председателя УМС факультета  Пирумшоев М.Х., к.и.н., доцент

Программа практики утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Заведующая кафедрой  Умарова З.Х. к.и.н., доцент

Разработчик (ки):  Умарова З.Х. к.и.н., доцент

Разработчик от организации:  Иброхимзода З.С.,
Первый заместитель директора Национального музея Таджикистана при
исполнительном аппарате Президента РТ, к.филос.н.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к разделу учебного плана Б2.О.03 (Пд)

Производственная (преддипломная) практика является этапом практического освоения дисциплин профессионального цикла.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим циклом практического освоения дисциплин профессионального цикла. Для прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны владеть базовыми знаниями по направлению подготовки:

- Б1.О.21 «Философия культуры»;
- Б1.О.22 «Социология культуры»;
- Б1.О.23 «Методы изучения культуры»;
- Б1.О.26 «Теория культуры»;
- Б1.О.18 «История культуры»;
- Б1.Б.21 «Теория и история искусств»;
- Б1.О.16 «История таджикского народа»;
- Б1.В.16 «Основы социально-культурного проектирования»;
- Б1.В.12 «Основы социокультурной деятельности»;
- Б1.В.09 «История культуры таджиков».

Производственная (преддипломная) практика – это особый вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по направлению «Культурология». Производственная (преддипломная) практика является важной составляющей учебного процесса в формировании компетенций современных бакалавров.

1.3. Цели и задачи практики

Цели производственной (преддипломной) практики состоят в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической), приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде научно-исследовательской организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для

работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепить теоретические знания, полученные при изучении комплекса общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- получить навыки научно-исследовательской деятельности;
- выявить и комплексно обработать информацию о культурных формах, процессах и практиках в истории и современности;
- осуществить научное исследование проблем культуры;
- теоретически изучить, проанализировать современные культурные формы и процессы, объекты историко-культурного назначения.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учётом темы выпускной квалификационной работы.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

- **УК-1.** способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **ПК-3.** Способность собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания;
- **ПК-4.** Способность создавать различные типы текстов.

1.5. Формы и способы проведения практики

Стационарная практика проводится на кафедре культурологии факультета истории и международных отношений Российско-таджикского (Славянского) университета.

Практика проводится дискретно, непрерывно.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проходит на кафедре культурологии.

Время проведения практики – в 8-м семестре, сроком 6 недель.

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц (324 академических часа), в том числе и форме практической подготовки: *нет*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы)	Виды работ по практике,	Трудоёмкость
----------	------------------------	--------------------------------	---------------------

п/п	практики	включая самостоятельную работу обучающегося	общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	30
		Получение задания	30
		Ведение дневника	32
2	Исследовательский этап	Выполнение задания	100
		Ведение дневника	32
3	Подготовка и защита отчёта	Оформление отчёта	60
		Представление результатов	40
ИТОГО, час.			324

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

— учебного кабинета: 415 аудитория

Технические средства обучения:

— ноутбук;

— принтер;

— электронная доска.

Оборудование рабочих мест профильной организации:

— столы;

— стулья;

— доска.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059>
2. 2. Подготовка, написание и защита реферата, доклада, курсовой и выпускной квалификационной работ: учебное пособие /авт. сост. М.М. Бабаджанова.-Душанбе: РТСУ, 2018.- 94 с.

Дополнительные источники:

3. Бос. Э. Как развивать креативность [Текст] / Эвелин Бос; [пер. с нем. К. А. Петросян]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 189 с.
4. Голицын Г.А. Информация. Поведение. Язык. Творчество [Текст]: информация и поведение, интуиция, рефлексия, иерархия, язык, информационная панорама культуры / Г. А. Голицын, В. М. Петров. - Изд. 3-е. - Москва: URSS, сор. 2017. - 221 с.
5. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы и до защиты: справ. пособие / Авт – сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Мисанта, 2003.

6. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил [Текст] – М.: ГУ ВШЖ: ИНФРА – М, 2001.
7. Справочник студента: [1000 советов на все случаи жизни от первого появления в аудитории до защиты диплома / [авт.-сост. А.А. Немировский и др.]. – М.: АСТ и др., 2000. – 446 с.
8. Усманов, В.В. Подготовка и выполнение дипломного проектирования [Текст]: Метод. пособие / Под редак. В.В. Усманова. – Пенза, 2000 – 10 с.

Дополнительные источники:

9. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494190>
10. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491555>

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Большая советская энциклопедия: <http://encycl.ya>
2. Научно-образовательный портал: <http://www.eup.ru>
3. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>
4. Образовательный портал: <http://www.informika.ru>

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

1. Office LTSC Standard 2021;
2. Visual Studio Professional 2019;
3. WinPro 10 SNGL a OLP NL;
4. Legalization Get Genuine

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или её части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация

Инструктаж по технике безопасности	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации. УК-1.2. Уметь: находить, анализировать, синтезировать информацию, применять системный подход в соответствии с поставленными задачами. УК-1.3. Владеть: навыками критического мышления, работы с информацией, практического решения поставленных задач с применением соответствующего теоретического знания	Кейс-задание	Собеседование
Получение задания			Доклад	Собеседование
Выполнение задания	ПК-3 Способность собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать	ПК-3.1. Знать: подходы, концепции, методологии, методы культурологии,	Круглый стол	Собеседование
Ведение дневника			Кейс-задание	Собеседование

	<p>научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания</p>	<p>других социальных и гуманитарных наук; специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; основные методы изучения культуры и специфику их применения.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации.</p> <p>ПК-3.4. Владеть: понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных</p>		
--	--	---	--	--

		областях социально-научного и гуманитарного знания.		
Оформление отчёта	ПК-4 Способность создавать различные типы текстов	ПК-4.1. Знать: прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов. ПК-4.2. Уметь: составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам. ПК-4.3. Владеть: навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов	Кейс-задание	Устный опрос
Представление результатов			Презентация, Проект	Собеседование

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- кейс-задание;
- круглый стол;
- доклад;
- презентация;
- проект.

Промежуточная аттестация производится в форме зачёта с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование;
- устный опрос

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.

