

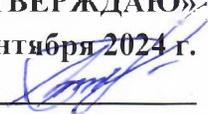
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий

Кафедра отечественной и международной журналистики

«УТВЕРЖДАЮ»

«2» сентября 2024 г.

Зав. кафедрой 

к.ф.н., доцент Мансурова Б.С.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная

тип практики

42.03.02 «Журналистика»

шифр и наименование направления

«История и теория системы СМИ»

наименование профиля / специализации / программы

Уровень подготовки – бакалавриат

Форма подготовки – заочная

Душанбе- 2024 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме устного экзамена. Промежуточная аттестация производственной преддипломной практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1.

№.№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Формулирование целей поиска и анализа информации ИУК-1.2. Выбор источников информации ИУК-1.3. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска информации ИУК-1.4. Сравнение информации, полученной из разных источников ИУК-1.5. Сравнение рассматриваемого объекта с другими, выявление преимуществ и недостатков ИУК-1.6. Формулирование выводов по результатам анализа информации ИУК-1.7. Поиск информации о способах (методах) решения поставленной задачи ИУК-1.8. Получение новых знаний на основе анализа, синтеза и других методов	Текстовый кейс
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ИУК-2.1. Анализ правовых и нормативных документов, выявление правил решения поставленной задачи ИУК-2.2. Выявление ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи, и имеющихся ограничений ИУК-2.3. Выявление правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Видекейс

		ограничений	ИУК-2.4. Выявление принципов и методов правового регулирования общественных отношений; видов нормативных действующих правовых норм, документов и принципов работы с ними решения	
3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности ИУК-6.2. Определение основных принципов самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда ИУК-6.3. Планирование собственной учебной работы с учётом своих психофизиологических особенностей ИУК-6.4. Владение способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей ИУК-6.5. Определение приоритетов собственного личностного и профессионального роста; способность выстраивать собственную образовательную траекторию развития ИУК-6.6. Знание особенностей принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений	Аудиокейс
4.	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Изображение

5.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ИОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста	Текстовый кейс
6.	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. (общий по УГСН) знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИОПК-7.2. (по направлению подготовки «Журналистика»). Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Изображение
7.	ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИПК-1.1 осуществляет поиск темы и выявляет существенную проблему ИПК-1.2. получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИПК-1.3. отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИПК-1.4. проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИПК-1.6. соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИПК-1.7. готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	SMM/SEO

2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов производственной преддипломной практики. Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми

компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом производственной преддипломной практики в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
1	Подготовительный	<i>Ознакомление и анализ организации. Изучение документации</i>	УК-1 ПК-1	<p>ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> <p>ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ПК-1.1 осуществляет поиск темы и выявляет существенную проблему</p> <p>ПК-1.2. получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>

2	Аналитический	<i>Мероприятия по сбору, обработке, и систематизации фактического и литературного материала.</i>	УК-6 ОПК-5 ОПК-7	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p> <p>ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p> <p>ИОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ИОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p> <p>ИОПК-7.1. (общий по УГСН) знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-7.2. (по направлению подготовки «Журналистика»). Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>
---	---------------	--	---	--

3	Отчетный	<i>Обработка и анализ полученного материала</i>	УК-2 ОПК-6	<p>ИУК-2.1. Анализ правовых и нормативных документов, выявление правил решения поставленной задачи</p> <p>ИУК -2.2. Выявление ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи, и имеющихся ограничений</p> <p>ИУК -2.3. Выявление правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК -2.4. Выявление принципов и методов правового регулирования общественных отношений; видов нормативных действующих правовых норм, документов и принципов работы с ними решения.</p> <p>ИОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ИОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста</p>
---	----------	---	-----------------------	--

4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: особенности осуществления анализа и синтеза научной информации; нормы культуры мышления, основы логики, методы абстрактного мышления, методы анализа - расчленения объекта и методы синтеза - рассмотрения</p>	<p>Уметь: ставить цели и задачи, определять их актуальность в процессе аналитической деятельности; реализовывать нормы культуры мышления, методы абстрактного мышления, аналитические методы изучения</p>	<p>Владеть: культурой мышления, способностью к осуществлению анализа и синтеза научной информации; системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих в процессе филологических исследований; навыками</p>

	<p>объекта в целостности; теоретико-методологические основы исследований журналистики и СМИ</p>	<p>объекта и методы синтеза формулировать цели и задачи теоретических исследований СМИ; анализировать и интерпретировать современные исследования СМИ; формулировать выводы и представлять результаты</p>	<p>использования терминологического аппарата и теоретических знаний при исследовании и анализе продуктов и результатов деятельности журналистики, СМИ и массовой коммуникации; навыками для выявления и объяснения специфики медиатекстов, особенностей аудитории, навыками прогнозирования и аналитической деятельности в области функционирования СМИ собственных теоретических исследований журналистики, СМИ и массовой коммуникации</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: нормы русского языка, таджикского языка, иностранного языка, основные правила устной и письменной коммуникации.</p>	<p>Уметь: эффективно решать задачи межличностного взаимодействия на русском языке, таджикском языке, иностранном языке.</p>	<p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, таджикском языке, иностранном языке, приемами риторики, навыками устного выступления</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: общественную миссию журналиста и журналистики функции и принципы СМИ в контексте социальных потребностей в конкретный исторический период; базовые характеристики профессии журналиста, смысл социальных ролей журналиста, качеств журналиста, качеств</p>	<p>Уметь: анализировать социальную, информационную, творческую стороны журналистской профессии, профессиональные функции журналиста.</p>	<p>Владеть: пониманием сущности журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, важности коммуникационной сферы в жизни общества</p>

	личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.		
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать: для каждого этапа развития наиболее показательные произведения зарубежной литературы, их стилистические и содержательные особенности; для каждого этапа развития наиболее показательные произведения зарубежной журналистики, ведущие зарубежные СМИ, в том числе стран СНГ и арабских стран; для каждого этапа развития наиболее показательные произведения зарубежной публицистики, их стилистические, тематические и идейно-содержательные особенности; особенности деятельности и роль выдающихся зарубежных журналистов и публицистов в историческом процессе; сущность и социально-экономическую значимость функционирования СМИ, её исторического аспекта	Уметь: ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы, зарубежной журналистики и публицистики, сопоставлять эти этапы между собой, видеть специфику; в современных тенденциях развития журналистики в мире; применять знания по истории, политологии, истории литературы, культурологии для осмысления истории зарубежной журналистики и публицистики.	Владеть: навыками анализа произведений зарубежной литературы, зарубежных журналистов и публицистов; навыками анализа, в том числе сравнительного, зарубежной и публицистики на различных этапах ее развития; способностью использовать опыт развития зарубежной журналистики, публицистики в профессиональной деятельности; применять опыт зарубежных журналистов и публицистов в создании журналистских произведений; переоценивать накопленный зарубежной журналистикой опыт в свете современных реалий; понятийным аппаратом дисциплины; о базовых профессиональных стандартах работы журналиста в различные эпохи.

<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: комплекс актуальных общественно значимых проблем и тем, существующих в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ; место и роль журналистики в освещении экономических и политических процессов.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в важнейших социально-экономических и политических процессах и явлениях современного мира, современных России и Таджикистана</p>	<p>Владеть: навыками системного анализа явления, фактов и событий в политической и экономической сферах; использования знания лингвоконфликтологии для освещения социально значимых проблем в СМИ; навыками анализа существующих в обществе проблем с последующим освещением в различных СМИ</p>
<p>ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>Знать: о сущности, миссии, функциях, принципах, журналистики, о профессиональной этике, правах и обязанностях журналиста, о значении свободы слова и ответственности в журналистской профессии</p>	<p>Уметь: анализировать журналистские материалы ведущих отечественных и зарубежных СМИ с точки зрения осуществления журналистами общественной миссии журналистики и функций СМИ и с точки зрения соответствия работ принципам свободы слова и социальной ответственности.</p>	<p>Владеть: способностью осуществлять общественную миссию журналистики, реализовывать функции СМИ, применять на практике знания о свободе слова и социальной ответственности журналиста.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знать: основные принципы разработки и коррекции концепции СМИ</p>	<p>Уметь: планировать выпуск учебной газеты, учебной теле- или радиопередачи в соответствии с актуальными текущими событиями; разработать проект создания имиджа телевизионного канала, радиостанции, печатного издания, сетевого СМИ.</p>	<p>Владеть: навыками верстки учебной газеты, учебной радио- и телепрограммы</p>
Оценка			
<p>УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1</p>	<p>Отлично/зачтено</p>	<p>Хорошо/зачтено</p>	<p>Удовлетворительно/зачтено</p>

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики

Вопросы для собеседования во время прохождения практики:

1. Каковы обязанности технических служб редакции?
2. Какие технические службы редакций вы знаете?
3. Какова роль отдела информатики в редакции?
4. Каковы цели создания в редакции электронного банка данных?
5. Как работают редакционная библиотека и архив?
6. Как организована работа корректорской в редакции?
7. Какие задачи решает компьютерный центр редакции?
8. Для чего в редакции создают дежурную службу выпуска?
9. Каковы обязанности отделов маркетинга, рекламы, распространения и других коммерческих служб редакции? Кто руководит их работой?
10. Как журналист использует понятие жанра в своей творческой деятельности?
11. Что такое жанр?
12. Какие важнейшие отличительные черты жанров вы знаете?
13. Каковы особенности назначения различных жанров публицистики?
14. Какие жанры новостной информации используют в газете?
15. Каковы цели обращения журналиста к диалогическим жанрам (интерактив)?
16. Что общего между комментарием, корреспонденцией и статьей и каковы их различия?
17. Чем рецензия и обзор СМИ отличаются от других ситуативно-аналитических жанров?
18. Что вы относите к эпистолярным жанрам публицистики? Каковы жанровые особенности письма в газете?
19. Почему зарисовку и очерк называют художественно-публицистическими жанрами публицистики? Что является в них предметом отображения?
20. Что вы относите к сатирическим жанрам публицистики? Каковы их назначение и основные жанровые признаки?
21. Каковы жанровые особенности эссе?
22. Какие жанры публикаций других типов вы знаете

Вопросы для итоговой конференции:

1. Цели и задачи ВКР.
2. В чем новизна Вашей работы?
3. Какова структура Вашей работы?
4. К каким исследованиям в области теории журналистики Вы обращаетесь? Чем это обусловлено?
5. Какие новые методы и технологии Вами были использованы для проведения методической работы, проектной деятельности, воспитательной работы с обучаемыми?
6. Какие способы диагностики и оценки результативности использованных технологий и методик Вами были применены?
7. Какие результаты были получены?
8. В чем состоит практическое знание Вашей работы?
9. Какой профессиональный опыт представляется Вам полезным и значимым?
10. С какими трудностями Вы столкнулись в процессе работы?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: экзамен.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики «Указать тип практики» обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Отчет

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Критерии оценивания результатов практики:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.