

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Предпринимательское право»**

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой предпринимательского права

д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

«» 06 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине «**Страховое право**»
направление подготовки – **40.04.01 Юриспруденция**
Форма подготовки – **очная**
Уровень подготовки – **магистратура**
Программа подготовки - «**Корпоративный юрист**»
Профиль – «**Предпринимательско-правовой**»

ДУШАНБЕ – 2025г

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Страхование право»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Другие оценочные средства	
			Вид	Количество
1	Социально-экономическое значение и история страхования.	ПК-1	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	1 1
2	Правовые основы страхования.	ПК-1	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	1 1
3	Государственный надзор за страховой деятельностью.	ПК-1	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	1 1
4	Общие положения о договоре страхования.	ПК-1	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	1 1
5	Правовое регулирование личного страхования.	ПК-1	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	1 1
6	Правовое регулирование страхования имущества.	ПК-1	Выступление на семинарах, подготовка	1 1

¹ Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

			информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	
7	Правовое регулирование страхования ответственности.	ПК-1	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	1 1
8	Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков.	ПК-1	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	1 1
9	Правовое регулирование перестрахования.	ПК-1	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	1 1
10	Страховое предпринимательство.	ПК-1	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы	1 1
Всего:			20	20

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

по дисциплине «Страхование»
для направления подготовки – 40.04.01 Юриспруденция
программа подготовки «Право и бизнес»
форма обучения: очная

Билеты рассмотрены и
одобрены на заседании
кафедры «30» августа 2025 г.
протокол № 1
Заведующий кафедрой _____ Султонова Т.И.

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан _____
Хамроев Ш.С.

Составитель: _____ Султонова Т.И.

Российско-Таджикский (Славянский) Университет
Кафедра предпринимательского права
Экзаменационный билет № 1

1. Социально-экономические функции страхования
2. Предмет и объект страхования
3. Страховая сумма

Утверждено на заседании кафедры _____
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра Предпринимательского права

**Примерный список вопросов для подготовки к экзамену
по дисциплине «Страховое право»:**

1. Что такое страхование?
2. Какое место занимает страхование в системе экономических отношений?
3. Каковы цель и задачи страховой деятельности?
4. Было ли страхование в Древнем мире коммерческим?
5. Какие риски страховались в древности?
6. Какие риски страховались в средневековой Руси?
7. Когда появились первые коммерческие страховщики в России?
8. С какой целью было создано земское страхование в России?
9. Чем отличается современный российский страховой рынок от работы Госстраха и Ингосстраха в 70—80-х годах XX в.?
10. Каковы тенденции развития страхования в России?
11. Что общего и в чем различие между государственным социальным и коммерческим страхованием?
12. Каково содержание страхования как экономической категории и чем оно характеризуется?
13. Что такое эффективность страховой деятельности и как ее оценить?
14. Почему страхование необходимо государству?
15. Что такое риск?
16. Какие методы управления риском вы знаете?
17. Как можно оценить риск?
18. Какие риски можно страховать?
19. В чем состоит отличие добровольного страхования от обязательного?
20. Какова структура системы регулирования страхового рынка?
21. Что регулирует гл. 48 Гражданского кодекса РФ?
22. Какую часть страховой деятельности регулирует Налоговый кодекс РФ?
23. Облагается ли страховая премия налогом на добавленную стоимость?
24. Уменьшает ли налогооблагаемую базу по налогу на прибыль предприятия страховая премия по личному страхованию своих работников на его расходы?
25. Являются ли страховые выплаты доходом для физических лиц?
26. Какие стороны страховой деятельности регулирует Закон Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации»?
27. Почему необходимо государственное регулирование страхового рынка?
28. Когда появился государственный надзор за страховой деятельностью?
29. Каковы цель и функции государственного страхового надзора?
30. Какие основные нормативные акты страхового надзора вы знаете?
31. Для каких целей осуществляется лицензирование страховой деятельности?
32. Каковы существенные условия договора страхования?
33. Что понимается под обычными условиями страхового договора?
34. Что такое обязательные и индивидуальные условия страхового договора?
35. Как определяется сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплатить страховое возмещение по договору имущественного страхования и по договору личного страхования?
36. В каких случаях страховщик освобождается от выплаты страхового

возмещения?

38. В каком порядке действует страхователь при наступлении страхового случая?

39. Каковы обязанности страховщика при наступлении страхового случая для страхователя, заключившего с ним договор страхования?

40. Что является основанием для исчисления величины страхового возмещения?

41. В чем заключается социальная роль личного страхования?

42. В чем выражается риск при страховании жизни?

43. Назовите основные принципы страхования жизни.

44. В чем заключена суть проводимой в России пенсионной реформы?

45. Что такое аннуитет?

46. Как организовано пенсионное обеспечение в России?

47. Назовите основные направления реализации обязательного страхования от несчастных случаев в России.

48. Какие риски страхуются по обязательному страхованию от несчастного случая?

49. Чем отличается обязательное медицинское страхование от добровольного?

50. Что включает в себя программа ОМС?

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если - Студент демонстрирует свободное владение материалом, хорошо ориентируется в основных тенденциях и направлениях Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода, знает и может применить на практике (проиллюстрировать собственными примерами) разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические), в состоянии вести свободный диалог по основным проблемам общей теории перевода;

- оценка **«хорошо»** - Студент хорошо владеет материалом, знает основные направления Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода; знает и может проиллюстрировать примерами из учебников разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические);

- оценка **«удовлетворительно»** - Студент с трудом ориентируется в предложенном материале, хотя имеет общее представление об основных тенденциях и направлениях, проблемах Общей теории перевода, разнообразных способах перевода и проч.;

- оценка **«неудовлетворительно»** - Студент имеет лишь приблизительное представление об изучаемом предмете, весьма слабо ориентируется даже в предложенных для подготовки вопросах экзаменационного билета; совершенно не в состоянии отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся основных проблем Общей теории перевода.

Составитель: _____ д.ю.н., профессор
Султонова Т.И.

«___» _____ 20__ г

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра Предпринимательского права

СОБЕСЕДОВАНИЕ/УСТНЫЙ ОПРОС

по дисциплине **Страхование право**

Тема: Правовое регулирование личного страхования и страхования имущества.

Вопросы для контроля по теме:

1. Цель и основные виды личного страхования.
2. Страхование жизни.
3. Пенсионное страхование.
4. Страхование от несчастных случаев.
5. Медицинское страхование.
6. Страхование граждан, выезжающих за рубеж.
7. Страхование неотложной помощи.
8. Цель и основные виды страхования имущества
9. Страхование недвижимого имущества и сопутствующих рисков.
10. Страхование наземного транспорта.
11. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств как важнейший инструмент правового регулирования.
12. Заключение, исполнение и прекращение договора обязательного страхования.
13. Страхование морского транспорта.
14. Страхование воздушного и ракетно-космического.
15. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование.

1. Вопросы для обсуждения (контрольная самостоятельная работа):

2. Разработка и создание страхового фонда документации
3. Организация страхования в коммерческой деятельности
4. Порядок формирования и использования средств Фонда социального страхования РФ
5. Обязательное медицинское страхование в России
6. Нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности
7. Этапы развития страхования в СССР
8. Инвестиционная деятельность страховых организаций
9. История страхования
10. История перестрахования
11. История страхового дела в России
12. Проблемы страхования автотранспорта в России
13. Страхование
14. Страхование

15. Страхование автогражданской ответственности
16. Страхование технических рисков
17. Страховой рынок Украины и его характеристика
18. Сущность и цели перестрахования
19. Технические резервы в страховой компании
20. Классификация страхования ответственности и сегментация страхового рынка
21. Страхование железнодорожного транспорта
22. Страхование
23. Страховое дело в схемах
24. Страховой бизнес в современной России
25. Организация страхования в Российской Федерации
26. Страховой рынок в России и за рубежом
27. Организация страхования в Украине в условиях перехода к рынку
28. Имущественное страхование
29. Медицинское страхование в России, проблемы его развития
30. Страхование
31. Пенсионная реформа в РФ на современном этапе развития
32. Страхование автотранспортных средств
33. Разработка рекламной программы для страховой компании
34. Социальное страхование в России
35. Финансовые возможности новых форм страхового бизнеса за рубежом
36. Страхование финансовых рисков
37. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств
38. Страхование в США
39. Понятие, структура и методики построения страховых тарифов
40. Страхование недвижимости в России и за рубежом
41. Страхование и риски в гостиничном бизнесе
42. Страхование "Автокаско"
43. Страховой рынок: состояние, перспективы
44. Страхование и его роль в рыночной экономике
45. Правовые особенности договора страхования
46. Жилищное страхование
47. Обязательное страхование в РФ
48. Страхование имущества юридических лиц
49. Страхование имущества: его организации и особенности
50. Страхование: Росстрахнадзор, актуарные расчеты
51. Страховые информационные системы
52. Страхование в РФ
53. Перспективы страхового рынка России
54. Система социального страхования в Российской Федерации
55. Страхование в РФ : имущественное страхование
56. Личное страхование. Пожизненное страхование
57. Государственный страховой надзор в Российской Федерации
58. Страхование в ипотечном кредитовании
59. Страхование, как элемент финансовой системы
60. Автострахование

61. Понятие страхования, его правовое регулирование. Обязательное и добровольное страхование. Государственный надзор за страховой деятельностью

62. Страхование, его роль в финансовой системе

63. Страхование морских судов

64. Страховое право

65. Имущественное страхование: понятие, виды и основные условия

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно;

- оценка **«хорошо»** студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

- оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;

- оценка **«неудовлетворительно»** студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если отвечающий хорошо владеет материалом, знает основные направления теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода; знает и может проиллюстрировать примерами из учебников разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические);

- оценка **«не зачтено»** - обучающийся имеет лишь приблизительное представление об изучаемом предмете, весьма слабо ориентируется даже в предложенных для подготовки вопросах экзаменационного билета; совершенно не в состоянии отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся основных проблем общей теории перевода.

Составитель: _____ д.ю.н., профессор

Султонова Т.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра Предпринимательского права

Доклад

по дисциплине **Страховое право**
Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Оформление титульного листа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Доклад

На тему: «**Классификация страхования ответственности и сегментация
страхового рынка**»

Автор:
Магистр 2 курса,
Направления подготовки
Ф.И.О.
(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Определение понятия «перевод».....	3
Качество перевода.....	5
Методы определения качества перевода..	7
Список литературы	9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 – ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. Золотухин А. В. Гражданско-правовые средства страхования предпринимательских рисков [Текст] : моногр. / А. В. Золотухин ; отв. ред.: Ш. Менглиев, В. С. Белых, 2015. - 224 с.
2. Золотухин А. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине специализации «Страховые правоотношения». – Душанбе: Российско-Таджикский (славянский) университет, 2012. – 233 с.

3. Золотухин А. В. Гражданско-правовые средства страхования предпринимательских рисков (монография). – Душанбе: «ЭР-граф», 2015. – 224 с.

4. Учебно-методическое пособие по дисциплине специализации «Страховые правоотношения». – Душанбе: РТСУ, 2012.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляете ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно

Примерная тематика докладов:

- Понятие и сущность страховых правоотношений
2. Основные этапы развития страхового дела в России
 3. Страхование в царской Советской России
 4. Функции страхования
 5. Классификация в страховании
 6. Добровольное и обязательное страхование
 7. Медицинское страхование
 8. Организация страхового дела в России
 9. Понятие и сущность страхового рынка
 10. Страховые компании – как часть эко-политической системы
 11. Имущественное страхование
- Маркетинг страхования
12. Конкуренция и конкурентоспособные страховые компании
 13. Методы определения ущерба и страхового возмещения
 14. Риск и страхование
 15. Рисковые обстоятельства и страховой случай
 16. Страхование на случай смерти
 17. Страхование от несчастных случаев
 18. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий
 19. Основы перестрахования. Виды договоров перестрахования
 20. Экономическая природа страхования
 21. Содержание и функции государственно-страхового надзора
 22. Сегментация страхового рынка
 23. Сберегательное страхование
 24. Страховая терминология
 25. Основные международные страховые термины

К комплексу оценочных материалов по докладу/сообщению прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки докладов (сообщений)

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
----------	-----------------------	--------------------

1	Качество доклада (сообщения): - сопровождается иллюстративным материалом; - чётко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - даёт полные ответы на все вопросы; - не может чётко ответить на вопросы; - не отвечает на вопросы.	2 1 0
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5	Чёткость выводов: - полностью характеризуют работу; - имеются, но не доказаны.	2 1
	ИТОГО	12

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Составитель _____ Султонова Т.И.

«___» _____ 20__ г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра Предпринимательского права
(наименование кафедры)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине Страхование
(наименование дисциплины, модуля)

1. Страхование, его роль в финансовой системе
2. Страхование морских судов
3. Страхование
4. Страховое дело в схемах
5. Страховой бизнес в современной России
6. Организация страхования в Российской Федерации
7. Страховой рынок в России и за рубежом
8. Организация страхования в Украине в условиях перехода к рынку
9. Имущественное страхование
10. Медицинское страхование в России, проблемы его развития
11. Страхование
12. Пенсионная реформа в РФ на современном этапе развития
13. Страхование автотранспортных средств
14. Разработка рекламной программы для страховой компании
15. Социальное страхование в России
16. Финансовые возможности новых форм страхового бизнеса за рубежом
17. Страхование финансовых рисков
18. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств
19. Страхование в США
20. Понятие, структура и методики построения страховых тарифов
21. Страхование недвижимости в России и за рубежом
22. Страхование и риски в гостиничном бизнесе
23. Страхование "Автокаско"
24. Страховой рынок: состояние, перспективы
25. Страхование и его роль в рыночной экономике
26. Правовые особенности договора страхования
27. Жилищное страхование
28. Обязательное страхование в РФ
29. Страхование имущества юридических лиц
30. Страхование имущества: его организации и особенности
31. Страхование: Росстрахнадзор, актуарные расчеты
32. Страховые информационные системы
33. Страхование в РФ
34. Перспективы страхового рынка России
35. Система социального страхования в Российской Федерации

- 36. Страхование в РФ : имущественное страхование
- 37. Личное страхование. Пожизненное страхование
- 38. Государственный страховой надзор в Российской Федерации
- 39. Страхование в ипотечном кредитовании
- 40. Страхование, как элемент финансовой системы
- 41. Автострахование
- 42. Понятие страхования, его правовое регулирование. Обязательное и добровольное страхование. Государственный надзор за страховой деятельностью

Оформление титульного листа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет
Кафедра Предпринимательского права

Реферат

На тему: «Страхование имущества юридических лиц»

Выполнил(а)

Ф.И.О. магистрант (полностью), курс, группа, факультет

Руководитель:

Ф.И.О. (полностью) преподавателя

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплексу оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные

преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Султонова Т.И.

« ____ » _____ 20__ г.