

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

«» 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика на получение первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки – «Гражданско-правовой»

Форма подготовки – очная/заочная

Уровень подготовки - Бакалавр

Душанбе 2025 г.

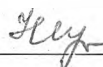
Программа производственной практики (научно-исследовательская практика) составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2022 г.

При разработке программы практики учитываются новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Гражданское право», протокол №11 от «29» 06. 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол №11 от «28» 06.2025 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор

 Носиров Х.Т.

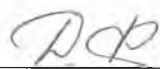
Разработчик
к.ю.н., доцент

 Кодиров Ш.К.

Заместитель председателя
УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчик (ки)
от организации:
Начальник юридического отдела
ООО МДО «Фуруз»

 Дадабаев Ф.Р.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная (учебной) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

1.3. Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта правовой работы правоохранительных органов;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция».

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	--	---

	ФГОС ВО)	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: основы работы с различными социальными группами;
		Умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
		Владет: устойчивыми навыками работы с различными социальными группами.
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: в среднем уровне иностранного языка, умеет вести общение по базовым понятиям предметной области;
		Умеет: использует знание иностранного языка в работе с юридическими документами; применяет полученные теоретические знания для построения устных и письменных текстов с использованием специальной правовой лексики; работает с юридическими документами с использованием иностранного языка;
		Владет: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК - 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: содержание коррупции как социально-правового явления; – правовые средства предупреждения коррупции; – основные направления профилактики коррупционного поведения; – источники зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений в обществе; – меры по противодействию коррупции, нормы служебного поведения; – методику работы по противодействию коррупции;
		Умеет: в соответствии определенным юридическим нормам и принципам правильно анализировать и давать оценку юридическим фактам, событиям и обстоятельствам связанные с проявлением коррупции как преступного деяния и схожих коррупционных явлений в различных сферах жизни обществ;
		Владет: четко формулирует предмет и основные понятия, и категории уголовно-процессуального права; принципы и их проявление при расследовании и рассмотрении уголовных дел коррупционного характера.
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знает: некоторые этапы и закономерности исторического развития России и Республики Таджикистан;
		Умеет: неполное навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития;
		Владет: неполное навыками анализа различных правовых явлений и разрешение правовых проблем и коллизий.
ОПК-5	Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и	Знает основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и

	корректным использованием профессиональной юридической лексики	письменной речи; основы культуры речи.
		Умеет использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог.
		Владеет навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знает: порядок принятия решений, условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом в профессиональной деятельности;
		Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
		Владеет: способностью выполнять должностные обязанности, совершать юридические действия в точном соответствии с норм закона по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и проявлять нетерпимости к противоправному поведению.

1.5. Формы и способы проведения практики

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочие учебные планы с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в Министерстве юстиции РТ, судах общей юрисдикции или в иных органах (организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии при разработке проектов нормативно-правовых актов, на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, процессуальная, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Одной из форм прохождения учебной практики в случаях, предусмотренных локальными актами университета, может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае учебная практика проводится на кафедрах: Государственно-правовой, Гражданского права,

Уголовного права, Уголовного процесса и криминалистики, Предпринимательского права, Международного права и сравнительного правоведения. Обучающемуся предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Формы проведения учебной практики:

а) ознакомительная форма:

- ознакомление практиканта с правовым положением и нормативными актами, регулирующими деятельность организации, являющейся местом прохождения практики;
- ознакомление со структурой, организации, являющейся местом прохождения практики.

б) процессуальная форма:

- работа с процессуальными документами;
- участие в судебных разбирательствах;
- изучение процессуального положения и роли участников процесса в ходе судопроизводства.

в) правоприменительная форма:

- работа в управлениях, отделах и иных структурных подразделениях организации, являющейся местом прохождения практики;
- участие в обобщении судебной практики и систематизации нормативных актов.

г) архивная.

1.6. Место и сроки проведения практики

Учебная практика проводится в Высшем экономическом суде РТ, Генеральной прокуратуре РТ, Министерстве юстиции РТ, Конституционном суде РТ, Суде района И. Сомони г. Душанбе, Агентстве по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ, Агентстве по контролю за наркотиками при Президенте РТ, Республиканском Центре судебно-криминалистической экспертизы при Министерстве юстиции РТ, 109 Гарнизонный военный суд. Также допускается по желанию и заявлению студентов прохождение учебной практики студентами в организациях, предприятиях и учреждениях с которыми ВУЗ не имеет договора о прохождении практики при условии, если студентом предоставляется письменное согласие вышеуказанных организаций, предприятий и учреждений о принятии студента в качестве практиканта.

Время прохождения практики:

Продолжительность учебной практики составляет две недели на 2-ых курсах дневной формы обучения. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующей формы обучения. В виде исключения, по согласованию с руководством университета и руководителем практики – преподавателем кафедры, возможно прохождение учебной практики в других местах (органах).

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями соответствующих кафедр факультета. Общее руководство учебной практикой возложена на ответственного по практике факультета.

Организация учебной практики на местах возлагается на председателя суда (руководителя иного органа), который знакомит обучающегося с порядком прохождения практики, назначает ее

руководителя из числа практических работников и обеспечивает контроль за соблюдением программы прохождения учебной практики.

1.6.1 Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 27 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	3\13
		Получение задания	3\13
		Получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);	3\13
2	Производственный этап	Выполнение задания	3\13
		Ведение дневника	3\14
		Участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения учебной практики	4\14
N	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	4\15
		Представление результатов	4\13
ИТОГО, час.			27\108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

Технические средства обучения:

- в процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении учебной практики, относятся: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников. Также во время прохождения учебной практики относиться технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у ответственного за практики на факультете и по месту прохождения практики у работника, прикрепленного в качестве руководителя практики.

Направлению студентов на практику предшествует проведение собраний, на которых ответственный за практику разъясняет студентам Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В целях выполнения самостоятельной работы в ходе прохождения учебной практики, для проведения текущей аттестации знаний студента по практике, осваиваемым им самостоятельно, студенту до начала учебной практики даются следующие контрольные вопросы и задания:

При прохождении практики в Суде, Министерстве юстиции РТ, Таможенной службы при Правительстве РТ, Генеральной прокуратуре, правовых отделах ведомств, различного рода государственных органах студент должен:

- ознакомиться с порядком делопроизводства и работы канцелярии суда, с порядком делопроизводства в ином органе (организации), избранном в качестве места прохождения практики;
- ознакомиться с подлежащими рассмотрению в судебном заседании делами, подобрать необходимый в этой связи нормативный материал, изучить особенности организации правовой работы в соответствующих подразделениях иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- изучить законы и подзаконные акты, регламентирующие деятельность данных организации, являющейся местом прохождения практики, а именно:
- изучить Положения об отделах служб и должностные инструкции;
- изучить имеющуюся в организации картотеку законодательства об арбитражной и судебной практики, а также документацию, имеющуюся по делам об арбитражной и судебной практике;
- ознакомиться с порядком получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах и других подразделениях организации, являющейся местом прохождения практики;
- ознакомиться с организацией и ведением делопроизводства в организации, являющейся местом прохождения практики;
- ознакомиться с организацией работы юридического отдела, с системой взаимодействия юридического отдела с другими подразделениями организации, являющейся местом прохождения практики;
- изучить организацию прием граждан в правоохранительных органах,
- участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также подготавливать отчеты на поступившие претензии и отзывы на представленные иски;
- принимать участие в даче консультаций по отраслям права, работникам, обратившихся в правоохранительные органы;
- для полного и глубокого изучения правовой работы на предприятии необходимо ознакомиться с работой различных отделов (служб) организации, являющейся местом прохождения практики, непосредственно занимающихся правоприменительной деятельностью;
- необходимо вникнуть в делопроизводство организации, работу с документами (входящей-исходящей документацией). Для этого следует изучить работу канцелярии и архива;
- ознакомиться с работой кадровой службы (отдела кадров) организации и изучить деятельность по применению трудового законодательства. Следует обратить внимание на подготовку приказов и инструкций, наложение на лиц виновных в нарушениях трудовой дисциплины

дисциплинарных взысканий, организацию работы по охране труда и расследованию несчастных случаев на производстве.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы учебной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);
- «Ай-пи эр» - www.IPRbookshop.ru. (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

а) основные источники:

1. Положение о практиках студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета утверждённого решением Ученого совета РТСУ от 27 марта 2019 года, протокол №8;

2. Организация и проведение учебной практики студентов бакалавров юридического факультета [Текст]: учебно - метод. пособие / Рос. - Тадж. (слав.) ун-т; сост.: А. В. Золотухин, В. А. Абдухамитов, Е. В. Кравченко. - Душанбе:, 2014. - 53 с.

б) дополнительные источники:

1. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву : Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах ; под ред. Д. Н. Бахраха. - М. : Проспект, 2005. - 125 с.

2. Безлепкин Б.Т. Практикум по уголовному процессу : Учеб.пособие / Б. Т. Безлепкин. - М. : Проспект, 2005. - 136 с.

3. Введение суда присяжных в Республике Казахстан: вопросы теории и практики : материалы круглого стола / ОБСЕ ; под общ.ред. Д. И. Нурумова. - Алматы, 2005. - 151 с.

4. Гончаров А.А. Практикум по гражданскому праву. Общая часть / А. А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Чернякова. - М. :КноРус, 2005. - 192 с.

5. Гончаров А.А. Практикум по гражданскому праву: особенная часть / А. А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Чернякова. - М. :КноРус, 2006. - 407 с.

6. Гражданское процессуальное право: практикум : Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 021100 "Юриспруденция" / В.В. Бриксов, Г. А. Жилин, В. Ю. Зайцев и др.; под ред. Г.А. Жилина; Верховный суд РФ. Высш. арбитраж.суд РФ. Рос.акад. правосудия. - М. :Велби, 2006. - 288 с.

7. Данилов Е.П. Наследование. Нотариат. Похороны: Комментар. законодательство. Справочные материалы. Адвокатская и судебная практика. Образцы документов : к изучению дисциплины / Е. П. Данилов; Международ. союз (содружество) адвокатов . - 2-е изд., доп. - М. : Право и Закон, 2001. - (Справочник адвоката).

8. Ершов В.В. Трудовой договор : учебно-практическое пособие / В. В. Ершов, Е. А. Ершова. - 2-е изд. - М. : Дело, 2000. - 352 с. - (Российское право: теория и практика).

9. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С.412-415.

10. Образцов В.А. Криминалистическая психология : методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений : Учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействияправоохранит. органам "Закон и право". - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2002. - 448 с.

11. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике : учеб.пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.

12. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.

13. Практикум по основам права : учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.

14. Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив : междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. . - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 .с.

15. Рахманова Л.А. Практикум по дисциплине "Гражданское процессуальное право" / Л. А. Рахманова ; Рос.-Тадж. (слав.) ун-т. Каф.гражданского права. - Душанбе, 2008. - 93 с.

16. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.

17. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.

18. Правоохранительные органы: учебник / В. Г. Бессарабов, Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. М.: Проспект, 2012.

в) Интернет-ресурсы и другие источники:

Электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>;

2. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;

3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;

4. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;

5. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;

6. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>.

7. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;

8. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>;

9. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>;

10. Национальный Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/ru/>;

11. МВД Республики Таджикистан - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;

12. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - <http://www anticorruption.tj/index.php/tj/#>;

13. Таможенная служба при Правительстве РТ- <http://customs.tj/>;

14. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			контроль	аттестация
Инструктаж по технике безопасности Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилами техники безопасности на рабочем месте Получение задания сбор, обработка и систематизация практического материала; изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	УК-3	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Собеседование с преподавателем -руководителем практики; Утверждение плана практики руководителем практики по месту ее прохождения	Опрос студентов по освоению мероприятий подготовительного этапа. Проверка реквизитов дневника, план прохождения преддипломной практики
Выполнение задания УК-2 Общие задания: Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); -изучение должностного состава и их компетенций; -ознакомление с правилами режима работы подразделений и внутреннего распорядка; -присутствия на производственных совещаниях; -ознакомления с нормативно-правовой документацией и	УК-4	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики). - Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики	Проверка порядок и объем заданий студента-практиканта, выявления проблемы и затруднения по прохождению производственной (правоприменительной) практики, правоведение консультаций.

режимов их использования; ознакомление с видами процессуальных и служебных документов; -ознакомление с автоматизированными системами обработки информации Индивидуальное: -провести анализ выбранного конкретного организационно- управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.			преподавателем - руководителем практики.	
	УК-11	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессионально й деятельности		
	ОПК-1	Способен профессионально толковать нормы права		
	ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессионально й юридической лексики		
	ОПК-7	. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в
дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена с использованием следующих оценочных средств (например, устный опрос, собеседование, тестирование и т.п.):

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе учебной практики и отражаемые в дневнике и в отчете учебной практики:

1. Суд и гражданское судопроизводство.
2. Рассмотрение гражданских дел в суде.
3. Доказательства и доказывание в суде по гражданским делам.
4. Арбитражные суды: организация и деятельность.
5. Подведомственность и подсудность арбитражных судов.
6. Доказательства и доказывание в арбитражном суде.
7. Обеспечительные меры арбитражного суда.
8. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
9. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
10. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.
11. Суд и уголовное судопроизводство.
12. Участники уголовного судопроизводства.
13. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
14. Производство в суде первой инстанции.
15. Общие условия судебного разбирательства.
16. Судебное следствие и постановление приговора.
17. Особый порядок судебного разбирательства.
18. Особенности производства у мирового судьи.
19. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
20. Производство в суде второй инстанции.
21. Производство в надзорной инстанции.
22. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
23. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
24. Расследование уголовных дел следователями прокуратуры.
25. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.
26. Меры процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве.
27. Досудебное производство.
28. Предварительное расследование.
29. Прокурорский надзор в досудебном производстве.
30. Организация и деятельность прокуратуры.
31. Государственный нотариат.
32. Частный нотариат.
33. Адвокатура: организация и деятельность.
34. Адвокатская деятельность по гражданским делам.
35. Адвокатская деятельность по уголовным делам.
36. Деятельность органов дознания.
37. Организация и деятельность органов местного самоуправления.

