

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.

30 » 06 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые акты органов государственной власти и
управления**

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Государственно-правовой

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 № 1511

При разработке рабочей программы учитываются

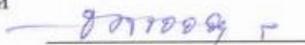
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол № 11 от «28» 06 2023г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от 29.06.2023г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 «30» 06 2023 г.

Заведующий (ая) кафедрой
д.ю.н., доцент



Эльнозаров Д.Х.

Зам. председателя УМС факультета
ст. преподаватель



Смоктий М.Е.

Разработчики:

ст.преподаватель



Гулосов А.Г.

Разработчик от организации:

Директор Национального центра законодательства
при Президенте Республики Таджикистан, к.ю.н.



Саидзода И.Х.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью дисциплины «Правовые акты органов гос.власти и управления». призван сформировать у студентов юридического факультета комплексное представление о теоретических воззрениях в области построения и функционирования государственного аппарата. Студенту предлагается изучить теоретические основы деятельности органов государства, порядок и сущность принимаемых ими правовых актов, а также основы организации государственного аппарата России.

1.2. Задачами дисциплины. Изучение курса предполагает глубокое и объективное освоение студентами знаний по специальному учебному курсу «Государственные органы и их правовые акты. Изучая закономерности функционирования государственного аппарата студенты должны уяснить теорию разделения властей, освоить теоретические воззрения по понятию и видам органов государства и по понятию и видам нормативных правовых актов. Кроме того студенты должны получить комплексное представление об основах функционирования органов государства в России.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие: общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций)

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИУК-2.2. определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИУК-2.3. способность определять ожидаемые результаты решения поставленных задач	Устный опрос, контрольная работа Доклад, презентация Презентация
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУК-11.1. понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации ИУК-11.2. выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению ИУК-11.3. навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону	Устный опрос, контрольная работа Доклад, презентация Презентация

<p>ПК-1</p>	<p>Способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей в сфере управленческой деятельности органов государственной власти для надлежащего обеспечения и охране общественного порядка и общественной безопасности</p>	<p>ИПК-1.1. мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений ИПК-1.2. применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности ИПК-1.3. способностью осуществлять в пределах полномочий контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в области управленческой деятельности органов государственной власти с целью обеспечения соответствующего общественного порядка и безопасности личности, общества и государства;</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа</p> <p>Доклад, презентация</p> <p>Презентация</p>
<p>ПК-2</p>	<p>ПК-2 Способность обладать навыками в области управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по защите, охране прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности с целью принятия юридически обоснованные решения по конкретным юридическим</p>	<p>ИПК-2.1. обобщать правотворческую и правоприменительную практику органов государственного управления в области обеспечения прав и свобод личности и общественной безопасности; ИПК-2.2. оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с обеспечением прав и свобод человека и гражданина; ИПК-2.3. способностью проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования в деятельности органов государственной власти, органов муниципальных образований, и органов местного самоуправления, в том числе в</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа</p> <p>Доклад, презентация</p> <p>Презентация</p>

	фактам	целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	
--	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Связь с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками). Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин, практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5), указанных в Таблице 2. Дисциплины 6 и 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 12-21.

2.2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б1.Б.25
2.	<i>История государства и права РФ</i>	1-2	Б1.Б.02
3.	<i>История государства и права зарубежных стран</i>	1-2	Б1.Б.03
4.	<i>Гражданское право</i>	3-6	Б1.Б.04
5.	<i>Гражданский процесс</i>	6-7	Б1.Б.05
6.	<i>Арбитражный процесс</i>	10	Б1.Б.06
7.	<i>Трудовое право</i>	4-5	Б1.Б.07
8.	<i>Уголовный право</i>	5-6	Б1.Б.08
9.	<i>Уголовный процесс</i>	6-7	Б1.Б.09
10.	<i>Финансовое право</i>	5-6	Б1.Б.12

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Очное отделение 5 семестр

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 22 час., практические занятия 14 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 48 час., самостоятельная работа 24 час. **Зачет с оценкой**

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Природа правовых актов.

Понятие правового акта. Признаки правового акта. Содержание и структура правового акта. Система и виды правовых актов.

Тема 2. Порядок принятия правовых актов.

Правила подготовки и принятия актов. Процесс создания правовых актов. Правотворчество. Факторы правотворчества. Стадии правотворчества. Виды правотворчества. Юридическая техника.

Тема 3. Административные акты (акты органов управления). Понятие и признаки административного акта.

Понятие и признаки административного акта. Форма и процедура издания административного акта. Административный договор и государственные контракты.

Тема 4. Правовые акты Президента РФ.

Понятие главы государства, институт президентства. Конституционный статус Президента РФ. Функции и полномочия Президента РФ. Понятие и признаки актов Президента РФ. Содержание актов Президента РФ. Юридическая природа актов Президента РФ. Подготовка, принятие, опубликование и вступление в силу актов Президента РФ.

Тема 5. Порядок деятельности Правительства РФ: организация заседаний Правительства РФ, порядок внесения проектов решений, законопроектная деятельность Правительства РФ.

Правовые акты Правительства РФ: понятие, назначение, виды, содержание. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу актов Правительства РФ.

Тема 6. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Функции и полномочия федеральных органов исполнительной власти. Юридическая природа правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Виды и содержание правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Проблемы нормотворчества федеральных органов исполнительной власти. Подготовка, принятие и опубликование федеральных органов исполнительной власти.

Тема 7. Муниципальные правовые акты.

Местное самоуправление в Российской Федерации. Понятие, признаки, виды муниципальных правовых актов.

Тема 8. Оспаривание нормативных правовых актов.

Оспаривание ненормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц.

Специфика дел об оспаривании нормативных правовых актов. Подача заявления об оспаривании нормативных правовых актов. Судебное разбирательство и вынесение решения по делу об оспаривании нормативных правовых актов.

Тема 9. Оспаривание ненормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц.

Специфика дел об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц. Подача заявления об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц. Судебное разбирательство и вынесение решения по делу об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц.

Дневное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР.	СРС.	
1	Природа правовых актов. Понятие правового акта Признаки правового акта. Содержание и структура правового акта. Система и виды правовых актов.	2	2		2	Л1-3;Л2-3;Э1-3.
2	Порядок принятия правовых актов. Правила подготовки и принятия актов. Процесс создания правовых актов. Правотворчество. Факторы правотворчества. Стадии правотворчества. Виды правотворчества. Юридическая техника.	2	2		2	Л1-3;Л2-3;Э1-3.
3.	Административные акты (акты органов управления). Понятие и признаки административного акта. Форма и процедура издания административного акта. Административный договор и государственные контракты.	2	2		2	Л1-3;Л2-3;Э1-3.

4.	<p>Правовые акты Президента РФ.</p> <p>Понятие главы государства, институт президентства.</p> <p>Конституционный статус Президента РФ.</p> <p>Функции и полномочия Президента РФ.</p> <p>Понятие и признаки актов Президента РФ.</p> <p>Содержание актов Президента РФ.</p> <p>Юридическая природа актов Президента РФ.</p> <p>Подготовка, принятие, опубликование и вступление в силу актов Президента РФ.</p>	2	2	2	3	Л1-3;Л2-3;Э1-3.
5.	<p>Порядок деятельности Правительства РФ:</p> <p>организация заседаний Правительства РФ,</p> <p>порядок внесения проектов решений, законопроектная деятельность Правительства РФ.</p> <p>Правовые акты Правительства РФ:</p> <p>понятие, назначение, виды, содержание.</p> <p>Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступление в силу актов Правительства РФ.</p>	2	2	2	3	Л1-3;Л2-3;Э1-3.
6.	<p>Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Функции и полномочия федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Юридическая природа правовых актов федеральных органов исполнительной власти</p> <p>Виды и содержание</p>	2	2	2	3	Л1-3;Л2-3;Э1-3.

	<p>правовых актов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Проблемы нормотворчества федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Подготовка, принятие и опубликование федеральных органов исполнительной власти.</p>					
7	<p>Муниципальные правовые акты.</p> <p>Местное самоуправление в Российской Федерации.</p> <p>Понятие, признаки, виды муниципальных правовых актов.</p>	2	2	2	3	Л1-3;Л2-3;Э1-3.
8	<p>Оспаривание нормативных правовых актов. Специфика дел об оспаривании нормативных правовых актов. Подача заявления об оспаривании нормативных правовых актов. Судебное разбирательство и вынесение решения по делу об оспаривании нормативных правовых актов.</p>	4		2	3	Л1-3;Л2-3;Э1-3.
9	<p>Оспаривание ненормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц. Специфика дел об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц. Подача заявления</p>	4		2	3	Л1-3;Л2-3;Э1-3.

	<p>об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц. Судебное разбирательство и вынесение решения по делу об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц.</p>					
Итого		22	14	12	24	

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный

журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

для студентов 1 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Σ – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

1. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
2. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
3. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

4. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
5. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
6. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема самостоятельной работы		Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	2	Природа правовых актов.	Письменная работа, реферат, доклад	Зачет с оценкой
2.	2	Порядок принятия правовых актов.	Письменная работа, реферат, доклад	Зачет с оценкой
3.	2	Административные акты (акты органов управления). Понятие и признаки административного акта.	Письменная работа, реферат, доклад	Зачет с оценкой
4.	3	Правовые акты Президента РФ.	Письменная работа, реферат,	Зачет с оценкой

			доклад	
5.	3	Порядок деятельности Правительства РФ: организация заседаний Правительства РФ, порядок внесения проектов решений, законопроектная деятельность Правительства РФ.	Письменная работа, реферат, доклад	Зачет с оценкой
6.	3	Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.	Письменная работа, реферат, доклад	Зачет с оценкой
7	3	Муниципальные правовые акты.	Письменная работа, реферат, доклад	Зачет с оценкой
8	3	Оспаривание нормативных правовых актов.	Письменная работа, реферат, доклад	Зачет с оценкой
9	3	Оспаривание ненормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц.	Письменная работа, реферат, доклад	Зачет с оценкой

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пиголкин А.С.	Теория государства и права: учебник	М.: Юрайт // ЭБС Юрайт, 2020	www.biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8
Л1.2	В. К. Бабаев [и др.] ; под ред. В. К. Бабаева.	Теория государства и права: учебник	М. : Издательство Юрайт, 2020	: www.biblio-online.ru/book/1C77DE4F-D2B4-43C1-A235-68AAAB01B57E
Л1.3	Агапов А. Б.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://bibli-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134
Л2.2	Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://bibli-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации		http://www.gov.ru/	
Э2	Сайт кафедры теории и истории государства и права АлтГУ		https://tigp.wordpress.com/	
Э3	Курс в Moodle (Государственные органы и их правовые акты)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6231	

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная программа курса рассчитана на усвоение основных разделов и тем данной дисциплины, как с помощью преподавателей на лекциях, семинарах и консультациях, так и самостоятельно. Необходимая для подготовки научная и учебная литература доступна в научной библиотеке АлтГУ, в АКУНБ имени В.Я. Шишкова, а также на сайте кафедры теории и истории государства и права tigp.wordpress.com, на сайте образовательного портала «Юридическая Россия», Научной электронной библиотеки e-library.ru, содержащей издания, входящие в РИНЦ.

Методические указания для подготовки к №1 семинарскому занятию «Система разделения властей и государственный аппарат». Прежде всего, необходимо ознакомиться с лекционным материалом и соответствующим разделом учебной литературы. Необходимо обратить внимание на соотношение понятий государственный аппарат и механизм государства, учитывая при этом, что отдельные исследователи их отождествляют.

Методические указания для подготовки к №2 семинарскому занятию «Теория государственных органов». При изучении представленных вопросов необходимо обратить внимание на основы создания и функционирования органов государства в зарубежных странах. При подготовке этих вопросов вначале ознакомится с лекцией, а затем с дополнительной литературой. Особо заострить внимание на их видах и типологии. Выполнение задания № 2 начать с общего ознакомления с ФКЗ «О Правительстве РФ» предварительно выписав признаки органа государства в тетрадь. Затем найти проявление этих признаков в Законе и с указанием статьи выписать в тетрадь. Методические указания для подготовки к №3 семинарскому занятию «Теория правовых актов». Раскрытие вопроса № 1 предполагает, уяснение студентом различных подходов к пониманию источников права. Ответ должен содержать исторический, материальный, марксистский и формальный подходы к пониманию источников права. Кроме того, при характеристике видов источников права необходимо исходить из их традиционного и нетрадиционного понимания. Ответ на вопрос № 5 должен содержать характеристику как публичного, так и частного договора. Вопрос №7 предполагает раскрытие

законодательного процесса с теоретических позиций, а не применительно к Российской Федерации.

Методические указания для подготовки к №4 семинарскому занятию «Федеральное Собрание Российской Федерации». Данное занятие нацелено на самостоятельное формирование взглядов студентов на проблемы формирования и деятельности Федерального Собрания РФ. Для чего в первую очередь предлагается ознакомиться с предложенным нормативным материалом. При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на организацию деятельности палат Федерального собрания, которая регулируется соответственно Регламентом Государственной Думы и Регламентом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Кроме этого выполнять задание нужно также основываясь на Регламенте Государственной Думы от 22 января 1998 г.

Методические указания для подготовки к семинарскому занятию №5 «Федеральная исполнительная власть». При подготовке занятия необходимо особо обратить внимание на вопрос №2. Его необходимо подготовить на основании Регламента Правительства РФ. Подготовка вопросов № 4-6 должна включать изучение положений об конкретных федеральных органах исполнительной власти.

Методические указания для подготовки к №6 семинарскому занятию «Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их правовые акты». Данное занятие разбито на 2 части. Первая часть заключается в ответе на поставленные вопросы и выполнении задания. При подготовке к этому занятию необходимо ознакомиться с лекционным материалом, а так же уставами и конституциями субъектов Российской Федерации. Второе занятие включает выполнение практической работы по сравнению Конституции РФ и Устава Алтайского края.

Методические указания для подготовки к №7 семинарскому занятию «Правовые акты судебных органов». Практическое занятие разбито на 2 занятия. На первом занятии студентам предлагается подготовить теоретические вопросы на основании предложенных источников и специальной литературы. На втором занятии студенты выполняют итоговую контрольную работу по всему курсу «Государственные органы и их правовые акты».

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы, как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практики необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например, СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо

обеспечена доступом с сайта через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет).

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО
КОНТРОЛЯ ЗАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ЗАЧЕТА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

1. Система разделения властей.
2. Подходы к учению о государственном органе.
3. Понятие и признаки государственного органа.
4. Виды государственных органов.
5. Подходы к учению об источниках права.
6. Понятие и виды источников права.
7. Понятие и признаки нормативного договора.
8. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
9. Виды нормативных правовых актов.
10. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: формирование и структура.
11. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Нормативные правовые акты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, виды и порядок принятия.
13. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: формирование и структура.
14. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Нормативные правовые акты Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, виды и порядок принятия
16. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и структура.
17. Компетенция Правительства Российской Федерации.
18. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации: понятие, виды и порядок принятия.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Федеральное министерство: понятие и порядок формирования.
21. Федеральное министерство: структура и нормативные правовые акты.
22. Федеральная служба: понятие и порядок формирования.
23. Федеральная служба: структура и нормативные правовые акты.
24. Федеральное агентство: понятие и порядок формирования.
25. Федеральное агентство: структура и нормативные правовые акты.
26. Территориальные органы федеральной исполнительной власти: понятие и виды.
27. Территориальные органы федеральной исполнительной власти: порядок формирования и структура.
28. Территориальные органы федеральной исполнительной власти: компетенция.
29. Взаимодействие территориальных органов федеральной исполнительной власти с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
30. Взаимодействие территориальных органов федеральной исполнительной власти с органами местного самоуправления.
31. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, порядок формирования, структура,
32. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: компетенция, порядок принятия решений.
33. Стадии законодательного процесса в субъектах Российской Федерации: виды и характеристика.
34. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
35. Судебная система Российской Федерации: понятие и основы построения.
36. Суды общей компетенции (юрисдикции): общие вопросы, звенья.
37. Арбитражные суды Российской Федерации. Звенья.
38. Конституционный суд Российской Федерации: структура, полномочия.
39. Правовые акты судебных органов в Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)

1. Понятие, признаки и виды органов государства
2. Понятие, признаки и виды органов государственной власти
3. Понятие, признаки и виды правовых актов
4. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
7. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
8. Правительство Российской Федерации
9. Федеральное министерство
10. Федеральная служба
11. Федеральное агентство.
12. Концепция закона, ее роль значение. Основные правила разработки концепции закона.
13. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
14. Опубликование нормативных актов.
15. Вступление нормативных актов в силу.
16. Понятие, причины, значение и принципы систематизации правовых актов.
17. Правила систематизации юридических документов.
18. Процедура принятия федеральных законов в РФ.
19. Процедура принятия законов субъектов РФ (на примере одного из субъектов).
20. Законотворчество в субъектах РФ: общие принципы и региональные особенности.
21. Система права и система законодательства РФ.
22. Критерии качества законов.
23. Виды законодательных актов в РФ. Соотношение закона и подзаконных актов.
24. Экспертиза законопроектов: виды и значение.
25. Правотворческие полномочия субъектов Федерации: Россия и зарубежный опыт