

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета
Д.Ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« 28 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВЫЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Международно-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от « 27 » 06 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 28 » 06 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 28 » 06 2024 г.

Заведующая кафедрой: д.ю.н., профессор Аминова Ф.М. _____



Разработчик: к.ю.н., ст. преподаватель Мамадамонов У.М. _____



Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е. _____



Разработчик от организации:

Советник Миссии Международного

Комитета Красного Креста

кандидат юридических наук, доцент Мансуров У.А. _____



Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Мамадамонов У.М.				РТСУ, юридический факультет, кафедра международного права и сравнительного правоведения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» - полное и всестороннее изучение студентами международно-правовых норм в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом, а также практики применения указанных норм, видов коллизионных норм и способов разрешения коллизий, возникающих при применении различных правовых норм к частноправовым отношениям, осложненным иностранным элементом, уяснение сути понятия «международная экономическая сделка», изучение видов международных сделок и других оснований возникновения частноправовых отношений международного характера и их содержания на основе международно-правовых актов.

Дополнительной целью курса является формирование у студентов представления о международно-правовом регулировании частноправовых отношений, изучение системы международно-правовых норм в частноправовой сфере и основных источников в этой области, рассмотрение вопросов международно-правовой унификации норм в сфере регулирования частноправовых отношений, в том числе в рамках деятельности международных организаций, влияния международных норм на национальное законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, формирование представлений студентов о современных международных организациях, занимающихся вопросами международно-правового регулирования частноправовых отношений.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачами учебного курса в рамках указанных целей являются:

- дать студентам знания по поводу понятия внешнеэкономической деятельности, показать этапы развития, определить цели и задачи правового регулирования внешнеэкономической деятельности, в том числе с учетом процессов глобализации;
- развить и углубить профессиональные знания о понятии различных частноправовых сделок, их содержании, видах, порядке заключения и расторжения с учетом международно-правовых стандартов;
- более детально раскрыть состояние и перспективы международно-правового регулирования и национального законодательства относительно правового положения российских граждан за рубежом и иностранных граждан в Российской Федерации и Республике Таджикистан;
- дать понятие коллизионной нормы, изучить ее структуру, рассмотреть способы разрешения коллизий с помощью существующих коллизионных привязок.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности».

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

*Таблица 2**

Код по ФГОС ВПО	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства

ПК-1	Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно-правовым нормам	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение субъектов национального и международного права.</p> <p>ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;</p> <p>ИПК-1.3. Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
------	---	--	--

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

2.2. Дисциплина «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» относится к профильным дисциплинам вариативной части дисциплин Б1.В.06 направления подготовки бакалавриат «40.03.01. Юриспруденция».

Таблица 3*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
	<i>Гражданское право</i>	3-4-5-6-7	Б1.Б.04
	<i>Гражданский процесс</i>	4-5	Б1.Б.05
	<i>Трудовое право</i>	5	Б1.Б.07
	<i>Предпринимательское право</i>	5	Б1.Б.14
	<i>Уголовное право</i>	3-4-5-6	Б1.Б.08
	<i>Уголовный процесс</i>	4-5	Б1.Б.09
	<i>Криминалистика</i>	6	Б1.Б.17
	<i>Международное право</i>	6-7	Б1.Б.15
	<i>Международное частное право</i>	7	Б1.Б.16

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины (модуля) составляет - 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 22 час., практические занятия 14 час., лабораторные работы 0 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 48 час., самостоятельная работа 60 час. Экзамен - 5 семестр.

3.2 Структура и содержание теоретической части курса

Лекционные занятия (26 час):

Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности (4час.)

Определение внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговая деятельность. Внешняя торговля товарами. Внешняя торговля услугами. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лизинг. Факторинг. Подряд. Иностранские инвестиции.

Правовое регулирование. Публично-правовое регулирование. Частноправовое регулирование: коллизионное и материальное.

Тема 2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности (2 час.)

Внутригосударственные источники: право внешнеэкономической деятельности. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы по вопросам административного, валютного, налогового внешнеэкономического права. Инвестиционное законодательство. Российские источники международного частного права по вопросам внешнеэкономических сделок.

Международные договоры по вопросам государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Право ВТО. Международные договоры, регулирующие внешнеэкономические контракты.

Тема 3. Правовые механизмы регулирования и осуществления внешнеэкономической деятельности (4 час.)

Механизм регулирования и осуществления внешнеторговой деятельности. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Тарифные и нетарифные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Лицензирование. Налоговое регулирование внешнеторговой деятельности. Валютное регулирование внешнеторговой деятельности.

Тема 4. Правовой статус субъектов внешнеэкономической сделки (4 час.)

Субъекты ВЭД в период государственной монополии на внешнеэкономическую деятельность (1918-1986 г.г.). Право на осуществление внешнеэкономической деятельности по ГК РФ. Определение круга участников ВЭД в ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ в области ВЭД. Органы РФ и субъектов РФ по вопросам ВЭД.

Внешнеэкономические связи субъектов РФ. Соглашения субъектов РФ в области ВЭД с регионами иностранных государств и иностранными государствами. Торговые представительства субъектов РФ за рубежом: правовой статус.

Тема 5. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы (2 час.)

Публичный интерес в частноправовых отношениях в области внешнеэкономической деятельности. Государственная монополия и государственное регулирование. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в период с 1986 по 1995 г. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. Принципы государственного регулирования ВЭД.

Виды государственного регулирования ВЭД. Таможенное регулирование. Валютное регулирование. Налоговое регулирование. Нетарифное регулирование: количественные ограничения экспорта и импорта, лицензирование, экспортный контроль.

Тема 6. Правовой статус иностранных граждан и иностранных юридических лиц (4час.)

Предоставление национального режима иностранцам. Законодательство РФ по вопросам регламентации. Правовой статус иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Государственный контроль за созданием, деятельностью и ликвидацией юридического лица.

Тема 7. Понятие, обязательный статус и порядок совершения внешнеторговых сделок (2 час.)

Понятие внешнеэкономических сделок. Понятие гражданско-правовой сделки. критерий местонахождения коммерческих предприятий сторон. Порядок и условия совершения внешнеэкономических сделок. Основной и факультативные признаки внешнеэкономической сделки, форма, порядок заключения и подписания (2 час.)

Тема 8. Внешнеторговый договор купли-продажи (4 час.)

Внешнеторговый договор (контракт). Экспорт и импорт товаров, правовой формой которых служит внешнеторговый договор купли-продажи. Типовые контракты. Роль обычая при заключении и исполнении договоров купли-продажи. Предмет контракта. Качество товара.

Тема 9. Договоры международной перевозки грузов(2 час.)

Общие положения о договорах международной перевозки грузов.

/Перевозка экспортно-импортных грузов в международном железнодорожном сообщении. Морская перевозка грузов. Международные воздушные перевозки. Договор международной автомобильной перевозки грузов.

Тема 10. Другие договоры во внешнеторговых связях внешнеэкономической деятельности (2час.)

Договор страхования. Признаки. Договор транспортного страхования. Виды договора транспортного страхования. Договору коммерческого страхования. Лицензионные договоры на использование патентов и «ноу-хау». Правовая охрана промышленной собственности.

Тема 11. Исковая давность во внешнеторговых отношениях (4час.)

Понятие исковой давности. Установление сроков исковой давности. Исковая давность в законодательствах разных стран. Международно-правовое регулирование «исковой давности».

Тема 12. Разрешение споров между участниками внешнеторговой деятельности (2 час.)

Порядок разрешения споров. Международный коммерческий арбитраж. Третейские суды и предпринимательские споры. Арбитражное соглашение.

3.3. Структура и содержание практической части курса

Практические занятия (14 час.)

Занятие 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности (2часа).

Определение внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговая деятельность. Внешняя торговля товарами. Внешняя торговля услугами. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лизинг. Факторинг. Подряд. Иностранные инвестиции. внутригосударственные источники: право внешнеэкономической деятельности. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы по вопросам административного, валютного, налогового внешнеэкономического права. Инвестиционное законодательство. Российские источники международного частного права по вопросам внешнеэкономических сделок. Международные договоры по вопросам государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Право ВТО. Международные договоры, регулирующие внешнеэкономические контракты.

Занятие 2. Правовой статус субъектов ВЭС (2часа).

Субъекты ВЭД в период государственной монополии на внешнеэкономическую деятельность. Право на осуществление внешнеэкономической деятельности по ГК РФ. Определение круга участников ВЭД в ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ в области ВЭД. Органы РФ и субъектов РФ по вопросам ВЭД.

Внешнеэкономические связи субъектов РФ. Соглашения субъектов РФ в области ВЭД с регионами иностранных государств и иностранными государствами. Торговые представительства субъектов РФ за рубежом: правовой статус.

Занятие 3. Понятие, обязательный статус и порядок совершения внешнеторговых сделок (2часа).

Понятие и признаки внешнеэкономической сделки. Содержание внешнеэкономической сделки. Виды внешнеэкономических сделок. Договоры о передаче товара в собственность. Договоры о передаче имущества в пользование. Договоры на выполнение работ. Договоры об оказании услуг. Договоры в сфере представительства (посредничества).

Обязательственный статус внешнеэкономической сделки. Принципы заключения внешнеэкономической сделки. Способы заключения внешнеэкономической сделки. Оферта и акцепт. Типовые контракты. Стандартные условия. Торги. Форма внешнеэкономической сделки. Российское законодательство о форме внешнеэкономической сделки.

Изменение внешнеэкономической сделки. Расторжение и прекращение внешнеэкономической сделки. Исполнение и обеспечение исполнения внешнеэкономической сделки. Ответственность по внешнеэкономической сделке.

Занятие 4. Договоры международной перевозки грузов (2 часа).

Общие положения о международных перевозках.

Перевозка воздушным транспортом. Перевозка железнодорожным транспортом. Перевозка автомобильным транспортом. Перевозка морским транспортом. Их правовое регулирование и особенности.

Занятие 5. Исковая давность во внешнеэкономических отношениях (2 часа).

Понятие исковой давности. Установление сроков исковой давности. Исковая давность в законодательствах разных стран. Международно-правовое регулирование «исковой давности».

3.4. Самостоятельная работа студента с преподавателем КСР (8 часов).

СРСР 1. Правовые механизмы регулирования и осуществления внешнеэкономической деятельности (2 час.)

Публичный интерес в частноправовых отношениях в области внешнеэкономической деятельности. Государственная монополия и государственное регулирование. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в период с 1986 по 1995 г. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. Принципы государственного регулирования ВЭД.

Виды государственного регулирования ВЭД. Таможенное регулирование. Валютное регулирование. Налоговое регулирование. Нетарифное регулирование: количественные ограничения экспорта и импорта, лицензирование, экспортный контроль.

СРСР 1. Правовой статус иностранных граждан и иностранных юридических лиц (2 час.)

Понятие «резиденты» и «нерезиденты» применительно к внешнеэкономической деятельности. Правовое положение индивидуальных предпринимателей в сфере внешнеэкономической деятельности. Личный закон физического лица. Гражданская правоспособность иностранных физических лиц. Гражданская дееспособность иностранных физических лиц.

Правовой статус иностранных юридических лиц. Понятие личного закона и национальности юридического лица. Критерии (теории) определения личного закона и национальности юридического лица. Группы коммерческих организаций (транснациональные корпорации).

СРСР 1. Другие договоры во внешнеэкономических связях (2 час.)

Внешнеторговая деятельность. Экспорт и импорт товаров, услуг, интеллектуальной собственности. Встречная торговля: бартер, встречные закупки, обратные закупки, компенсационные закупки, сделки с давальческим сырьем.

Лизинг и факторинг в области ВЭД: международно-правовое регулирование.

Представительство в области ВЭД. Виды посреднических операций и представительства.

СРСР 1. Разрешение споров между участниками внешнеторговой деятельности (2 час.)

Формы защиты прав: юрисдикционная и неюрисдикционная. Исполнение иностранных судебных поручений. Признание и исполнение иностранных судебных решений.

Арбитражный суд. Международный коммерческий арбитраж: понятие и виды. Международные договоры и законодательство о международном арбитраже. Арбитражное соглашение. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.

Международный коммерческий арбитраж в России.

Международный коммерческий арбитраж за рубежом.

Тематический план дисциплины для студентов очной формы обучения

Таблица 4*

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
5 семестр д/о							
1.	Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности <i>1. Определение внешнеэкономической деятельности.</i> <i>2. Внешнеторговая деятельность.</i>	2	2	2	4	1-7	3

	<p>3. Внешняя торговля товарами. Внешняя торговля услугами.</p> <p>4. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лизинг. Факторинг. Подряд.</p> <p>Тема для рефератов: Иностранные инвестиции.</p> <p>Правовое регулирование. Публично-правовое регулирование. Частноправовое регулирование: коллизионное и материальное.</p>						
2.	<p>Тема 2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности</p> <p>1. Внутригосударственные источники: право внешнеэкономической деятельности. Конституция Российской Федерации. 2. Федеральные законы по вопросам административного, валютного, налогового внешнеэкономического права.</p> <p>3. Инвестиционное законодательство.</p> <p>4. Российские источники международного частного права по вопросам внешнеэкономических сделок.</p> <p>Тема для рефератов: Международные договоры по вопросам государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Право ВТО. Международные договоры, регулирующие внешнеэкономические контракты.</p>	2	2		4	1-7	3
3.	<p>Тема 3. Правовые механизмы регулирования и осуществления внешнеэкономической деятельности</p> <p>1. Механизм регулирования и осуществления внешнеторговой деятельности.</p> <p>2. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.</p> <p>3. Тарифные и нетарифные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.</p> <p>4. Лицензирование.</p> <p>Тема для рефератов: Налоговое регулирование внешнеторговой деятельности. Валютное регулирование внешнеторговой деятельности.</p>	2	2	2	4	1-7	3
4.	<p>Тема 4. Правовой статус субъектов ВЭС</p> <p>1. Субъекты ВЭД в период государственной монополии на внешнеэкономическую деятельность (1918-1986 г.г.).</p> <p>2. Право на осуществление внешнеэкономической деятельности по ГК РФ.</p> <p>3. Определение круга участников ВЭД в ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».</p> <p>4. Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.</p> <p>5. Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ в области ВЭД. Органы РФ и субъектов РФ по вопросам ВЭД.</p> <p>Темы для рефератов: Внешнеэкономические связи субъектов РФ. Соглашения субъектов РФ в области ВЭД с регионами иностранных государств и иностранными государствами. Торговые представительства субъектов РФ за рубежом: правовой статус.</p>	2	2	2	4	1-7	3
5.	<p>Тема 5. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы</p>	2			4	1-7	3

	<p>1. Публичный интерес в частноправовых отношениях в области внешнеэкономической деятельности.</p> <p>2. Государственная монополия и государственное регулирование.</p> <p>3. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в период с 1986 по 1995 г. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г.</p> <p>4. Принципы государственного регулирования ВЭД.</p> <p>Темы для рефератов: Виды государственного регулирования ВЭД. Таможенное регулирование. Валютное регулирование. Налоговое регулирование. Нетарифное регулирование: количественные ограничения экспорта и импорта, лицензирование, экспортный контроль.</p>						
6.	<p>Тема 6. Правовой статус иностранных граждан и иностранных юридических лиц</p> <p>1. Предоставление национального режима иностранцам.</p> <p>2. Законодательство РФ по вопросам регламентации.</p> <p>3. Правовой статус иностранных граждан и иностранных юридических лиц.</p> <p>4. Государственный контроль за созданием, деятельностью и ликвидацией юридического лица.</p>	2		2	4	1-7	3
7.	<p>Тема 7. Понятие, обязательный статус и порядок совершения внешнеторговых сделок</p> <p>1. Понятие внешнеэкономических сделок.</p> <p>2. Понятие гражданско-правовой сделки. критерий местонахождения коммерческих предприятий сторон.</p> <p>3. Порядок и условия совершения внешнеэкономических сделок.</p> <p>4. Основной и факультативные признаки внешнеэкономической сделки, форма, порядок заключения и подписания.</p> <p>Тема для рефератов: Понятие и признаки внешнеэкономической сделки. Содержание внешнеэкономической сделки. Виды внешнеэкономических сделок. Договоры о передаче товара в собственность. Договоры о передаче имущества в пользование. Договоры на выполнение работ. Договоры об оказании услуг. Договоры в сфере представительства (посредничества).</p>	2	2		4	1-7	3
8.	<p>Тема 8. Внешнеторговый договор купли-продажи</p> <p>1. Внешнеторговый договор (контракт).</p> <p>2. Экспорт и импорт товаров, правовой формой которых служит внешнеторговый договор купли-продажи.</p> <p>3. Типовые контракты. Роль обычая при заключении и исполнении договоров купли-продажи.</p> <p>Темы для реферата: Предмет контракта. Качество товара.</p>	2			4	1-7	3
9.	<p>Тема 9. Договоры международной перевозки грузов</p> <p>1. Общие положения о международных перевозках. Перевозка воздушным транспортом.</p> <p>2. Перевозка железнодорожным транспортом.</p> <p>3. Перевозка автомобильным транспортом.</p> <p>4. Перевозка морским транспортом.</p> <p>5. Их правовое регулирование и особенности.</p>	2	2	2	4	1-7	3

	Тема для рефератов: <i>Перевозка воздушным транспортом. Перевозка железнодорожным транспортом. Перевозка автомобильным транспортом. Перевозка морским транспортом. Их правовое регулирование и особенности.</i>						
10	Тема 10. Другие договоры во внешнеторговых связях 1. Договор страхования. 2. Признаки. Договор транспортного страхования. 3. Виды договора транспортного страхования. договору коммерческого страхования. 4. Лицензионные договоры на использование патентов и «ноу-хау». 5. Правовая охрана промышленной собственности. Тема для рефератов: <i>Экспорт и импорт товаров, услуг, интеллектуальной собственности. Встречная торговля: бартер, встречные закупки, обратные закупки, компенсационные закупки, сделки. Лизинг и факторинг в области ВЭД: международно-правовое регулирование. Представительство в области ВЭД. Виды посреднических операций и представительства.</i>	2		2	6	1-7	3
11	Тема 11. Исковая давность во внешнеторговых отношениях 1. Понятие исковой давности. 2. Установление сроков исковой давности. 3. Исковая давность в законодательствах разных стран. 4. Международно-правовое регулирование «исковой давности».	4	2		6	1-7	3
12	Тема 12. Разрешение споров между участниками внешнеторговой деятельности 1. Формы защиты прав: юрисдикционная и неюрисдикционная. 2. Исполнение иностранных судебных поручений. 3. Признание и исполнение иностранных судебных решений. 4. Арбитражный суд. 5. Международный коммерческий арбитраж: понятие и виды. Темы для рефератов: <i>Международные договоры и законодательство о международном арбитраже. Арбитражное соглашение. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений. Международный коммерческий арбитраж в России. Международный коммерческий арбитраж за рубежом.</i>	2		2	6	1-7	3
	Итого: 108 ч.	26	14	14	54		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Таблица 5*

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-

2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18 (второй рубежный контроль)					10	10
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТОГО:	15	15	15	5	20+30	100

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые регулирование внешнеэкономической деятельности» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы дневного отделения:

Таблица 6*

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
-------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	----------------

1.	4	Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности.	Самостоятельная работа по	Опрос
2.	4	Тема 2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.	Доклад, информационное	Опрос
3.	4	Тема 3. Правовые механизмы регулирования и осуществления внешнеэкономической деятельности.	Самостоятельная работа по теоретическому	Опрос
4.	4	Тема 4. Правовой статус субъектов ВЭС.	Реферат решение для кейс-задачи,,	Опрос
5	4	Тема 5. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы.	Изучение рекомендованной литературы,	Опрос
6	4	Тема 6. Правовой статус иностранных граждан и иностранных юридических лиц.	дискуссии, полемики, диспуты, дебаты	Опрос
7	4	Тема 7. Понятие, обязательный статус и порядок совершения внешнеторговых сделок	Устный опрос, тесты, контрольные работы	Опрос
8	4	Тема 8. Внешнеторговый договор купли-продажи	Реферат, доклад	Опрос
9	4	Тема 9. Договоры международной перевозки грузов.	Изучение рекомендованной	Опрос
10	6	Тема 10. Другие договоры во внешнеэкономической деятельности.	Эссе, рефераты доклады, сообщения	Опрос
11	6	Тема 11. Исковая давность во внешнеэкономической деятельности.	Реферат решение для кейс-задачи, реферат	Опрос
12	6	Тема 12. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности.	Реферат, доклад	Опрос
	Итого 54ч			

4.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по правовому регулированию внешнеэкономической деятельности для студентов очного отделения факультета.

Самостоятельная работа обучающихся составляется в целях проверки уровня знаний студентов 3 курса обучения по дисциплине «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности».

В качестве самостоятельной работы используются задачи, составленные на основе материалов судебной практики, а также задачи-схемы и задачи-тесты.

Решению задач должно предшествовать тщательное изучение учебного материала по соответствующей теме курса.

Как правило, при решении задач по правовому регулированию внешнеэкономической деятельности студенту необходимо изучить некоторые статьи материального права (гражданского, предпринимательского права, арбитражного и гражданского процессуального права и других отраслей). При ознакомлении с содержанием задачи у студентов могут возникнуть дополнительные вопросы, помимо тех, которые предложены в тексте. Ответ целесообразно дать на все вопросы. Решение каждого вопроса задачи должно быть максимально четким и содержать ссылки на нормы закона.

На выполнение самостоятельной работы рекомендуется затрачивать следующее количество времени:

- решение задач-казусов: 10-20 минут на одну задачу;
- решение задач-тестов: 1-5 минут на один тестовый вопрос;
- решение задач-схем: 15-30 минут на одну схему;
- составление процессуальных документов: 20-60 минут на один процессуальный документ.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Решение задач должно быть письменным, с записью поставленных вопросов, ответов на них и ссылок на

соответствующий нормативный материал или иные источники.

Объем реферата должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления контрольных работ.

д) Оформление контрольной работы.

Как правило, контрольную работу выполняют в письменном варианте, ее объем устанавливается в пределах 15-25 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 – 2 интервала; размер полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Контрольная работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя.

На первой странице размещается план контрольной работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Контрольная работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы, актуальность и практическая значимость, ее место в учебном курсе, степень ее разработанности в научной литературе.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы.

В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела контрольной работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на источники оформляются в виде сносок, которые располагаются непосредственно под текстом работы и имеют порядковую нумерацию. Сноска должна содержать информацию об авторе, названии источника, месте и годе его издания, номере страницы.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий разделы: 1) нормативные правовые акты; 2) основная и дополнительная литература; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) материалы судебной практики.

Контрольная работа подписывается автором, ставится дата ее завершения.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала.
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка. Работа положительно оценивается при условии соблюдения перечисленных выше требований. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы плана, использовано менее десяти литературных источников, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку. Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю не менее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не защитившие контрольные работы, не допускаются до сдачи экзамена.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы преподавателя. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе контрольного проектирования.

Критерии оценки самостоятельной работы

Анализ результатов контрольного проектирования проводится по следующим критериям:

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
 2. Умение правильно применять методы исследования.
 3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
 4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.
 5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
 6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.
- Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.
7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.
 8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.

9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10. Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Пункты 9, 10 дают до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил контрольную работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил контрольную работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента являются учет внеаудиторной работы студента при выставлении оценки по балльной системе, а также в зачетную и экзаменационную сессии, в том числе с освобождением студента на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на отлично.

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Создание презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. ПЕРЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература:

1. *Гетьман-Павлова, И. В.* Международное частное право в 3 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14611-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478009>

2. *Вологдин, А. А.* Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09280-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468379>

3. *Мирошников, Е. В.* Международно-правовой обычай в коммерческой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Мирошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12037-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476215>

4. *Новикова, С. А.* Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472885>

5. Караев А.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» для студентов-бакалавров 3 курса (очная форма обучения) / Караев А., Душанбе: РТСУ, 2020. 35с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Богуславский М.М. Международное частное право: учебник. М., 2014.
2. Гетьман-Павлова И.В. Международное частное право: учебник для магистров. М.: Юрайт, 2015.
3. Гетьман-Павлова И.В. Международное частное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Международное частное право: постатейный комментарий к разделу VI. Под ред. П.В.Крашенинникова. М.:Статут, 2014.
5. Ерпылева Н.Ю. Международное частное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2015.
6. Комментарий к части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации / А.Л. Маковский, Е.А. Суханов (ред.). М., 2002.
7. Международное частное право: учебник для бакалавров/ Г.К.Дмитриева (ред.). М.: Проспект, 2015.

5.3. Нормативно-правовые материалы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 ноября 2001 г.: часть третья, раздел VI
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г.: раздел VII
3. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г.: глава XXVI
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.: главы 31-33
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г.: главы 43-45
6. Конвенция от 16 мая 1972 г. «Об иммунитете государств»
7. Соглашение стран СНГ «О сотрудничестве в области инвестиционной деятельности» 1993г.
8. Минская конвенция СНГ «О защите прав инвестора» 1997г.
9. Вашингтонская конвенция «Об урегулировании инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств» 1965г.
10. Сеульская конвенция «Об учреждении многостороннего агентства по гарантиям инвестиций» 1985 г.
11. Венская конвенция ООН «О договорах международной купли-продажи товаров» 1980 г.
12. Гагская конвенция «О праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров» 1986 г.
13. Нью-йоркская конвенция ООН «Об исковой давности» 1974 г.
14. Римская конвенция «О праве, применимом к договорным обязательствам» 1980 г.
15. Гагская конвенция «О праве, применимом к агентированию» 1978 г.
16. Женевская конвенция УНИДРУА «О представительстве при международной купле-продаже товаров» 1983 г.
17. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 1929 г.
18. Монреальская конвенция ИКАО для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 1999 г.
19. Бернская конвенция «О международных железнодорожных перевозках грузов» 1890 г.
20. Бернская конвенция «О международных железнодорожных перевозках пассажиров и багажа» 1890 г.
21. Бернская конвенция «О международных перевозках» (КОТИФ) 1980 г.
22. Европейское соглашение «О международных автомагистралях» 1975 г.
23. Женевская конвенция УНИДРУА — ЕЭК ООН «О договоре международной дорожной перевозки грузов» 1956 г.
- Женевская конвенция УНИДРУА — ЕЭК ООН «О договорах международной автомобильной перевозки пассажиров и багажа» 1973 г.
24. Брюссельская конвенция «Об унификации некоторых правил о коносаменте» 1924 г.
25. Гамбургская конвенция ООН «О морской перевозке грузов» 1978 г.
26. Афинская конвенция ИМО «О перевозке морем пассажиров и их багажа» 1974 г.
27. Международная конвенция ИМО «О морских залогах и ипотеках» 1993 г.
28. Международная конвенция ИМО «О спасании» 1989 г.
29. Брюссельская конвенция «Об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов» 1952 г.

30. Оттавская конвенция УНИДРУА «О международном финансовом лизинге» 1988 г.
31. Оттавская конвенция УНИДРУА «О международном факторинге» 1988 г.
32. Женевские вексельные конвенции 1930 г. (Конвенция «О Единообразном законе о переводном и простом векселе»; Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях; Конвенция «О гербовом сборе в отношении переводных и простых векселей»)
33. Женевские чековые конвенции 1931 г. (Конвенция «О Единообразном законе о чеках»; Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о чеках; Конвенция «О гербовом сборе в отношении чеков»)
34. Нью-Йоркская конвенция ООН «О международных переводных и международных простых векселях» 1988 г.
35. Нью-Йоркская конвенция ООН «Об уступке дебиторской задолженности в международной торговле» 2001 г.
36. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О международных кредитовых переводах» 1992 г.
37. Унифицированные правила МТП по инкассо в ред. 1995 г.
38. Унифицированные правила и обычаи МТП для документарных аккредитивов в ред. 1993 г.
39. Унифицированные правила МТП по договорным гарантиям 1978 г.
40. Унифицированные правила МТП для гарантий по требованию 1992 г.
41. Парижская конвенция «Об охране промышленной собственности» 1883 г.
42. Мадридское соглашение «О международной регистрации товарных знаков» 1891 г.
43. Ниццкое соглашение «О международной классификации товаров и услуг» 1957 г.
44. Бернская конвенция «Об охране литературных и художественных произведений» 1886 г.
45. Всемирная конвенция «Об авторском праве» 1952 г.
46. Гагская конвенция «О коллизии законов, касающихся формы завещательных распоряжений» 1961 г.
47. Вашингтонская конвенция «О единообразном законе о форме международного завещания» 1973 г.
48. Гагская конвенция «О праве, подлежащем применению к наследованию недвижимого имущества» 1989 г.
49. Гагская конвенция «О заключении брака и признании его действительным» 1978 г.
50. Гагская конвенция «О праве, применимом к алиментным обязательствам» 1973 г.
51. Гагская конвенция «О праве, применимом к режимам собственности супругов» 1978 г.
52. Европейская конвенция «Об усыновлении детей» 1967 г.
53. Гагская конвенция «О признании разводов и судебного разлучения супругов» 1970 г.
54. Европейская конвенция «О некоторых международных аспектах банкротства» 1990 г.
55. Конвенция ЕС «О процедурах несостоятельности» 1995 г.
56. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О трансграничной несостоятельности» 1997 г.
57. Европейская конвенция «О внешнеторговом арбитраже» 1961 г.
58. Межамериканская конвенция «О международном коммерческом арбитраже» 1975 г.
59. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О международном коммерческом арбитраже» 1985 г.
60. Нью-Йоркская конвенция ООН «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений» 1958 г.
61. Гагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г.
62. Гагская конвенция «О получении за границей доказательств по гражданским и торговым делам» 1970 г.
63. Гагская конвенция «О вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам» 1965 г.
64. Гагская конвенция «Об отмене требования легализации иностранных официальных документов» 1961 г.
65. Луганская конвенция ЕАСТ «О юрисдикции, признании и приведение в исполнение судебных решений по гражданским и торговым делам» 1988 г.
66. Регламент ЕС «О юрисдикции, признании и приведение в исполнение судебных решений по гражданским и торговым делам» 2000 г.
67. Регламент ЕС «Об улучшении доступа к правосудию по трансграничным спорам путем установления минимальных общих правил, относящихся к юридической помощи по таким спорам» 2003г.
68. Киевское соглашение СНГ «О порядке разрешения хозяйственных споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности» 1992 г.
69. Минская конвенция СНГ «О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам» 1993 г.
70. Кишиневская конвенция СНГ «О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам» 2002 г.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Server 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации – экзамен, проводится в традиционном виде.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) проводится в виде контрольной работы.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Таблица 7*

Оценка по буквенной системе	диапазон соответствующих набранных баллов	численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.