

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета

д.ю.н., профессор

Хамроев Ш.С.

06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Торговое право

Направление подготовки – 40.04.01

Программа подготовки - «Корпоративный юрист»

Форма подготовки: очная

Уровень подготовки: магистратура

Душанбе - 2024г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020г. №1451.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25-06 2024г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от 28-06 2024г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 28-06 2024г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
к.ю.н., ст. преподаватель  Одинаева Н.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

- познание особенности правового регулирования различных институтов торгового права;
- подготовка для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере торговой деятельности;
- овладение навыками разработки локальных документов правового характера, осуществление правовой экспертизы нормативных актов, предоставление квалифицированных юридических заключений и консультаций;

1.2. Задачи изучения дисциплины

Осуществление профессиональной деятельности на основе четкого представления об особенностях торгового права; умение применять нормативные правовые акты гражданского законодательства, регламентирующие предпринимательскую деятельность; составление юридических документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности; обеспечение законности, правопорядка в предпринимательской сфере; предупреждение, пресечение правонарушений в сфере гражданского оборота; защита частной формы собственности; консультирование по вопросам участия в гражданских обязательствах, а также защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов субъектов предпринимательской деятельности; осуществление правового воспитания.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

| Код | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС) | Перечень планируемых результатов обучения | Вид оценочного средства |
|------|--|--|--|
| ПК-1 | Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности | ИПК-1.1. Знает основные общеправовые понятия и категории в области предпринимательского права; приемы и способы правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; положения действующего законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
| | | ИПК-1.2. Применяет понятийный аппарат; применять нормы законодательства в сфере организации и осуществления | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса- |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>предпринимательской деятельности; подбирать адекватные средства правового регулирования на возникшие общественные отношения; самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы; вести договорную работу в организациях и осуществлять предпринимательскую деятельность</p> | <p>задач,</p> |
| | | <p>ИПК-1.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; навыками обобщения и анализа правоприменительной практики; навыками решения правовых коллизий; навыками подготовки юридических и служебных документов</p> | <p>проверка реферата, контрольной работы</p> |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу Б1.В.04

Для комплексного освоения дисциплины необходима методологическая база

следующих учебных дисциплин: гражданское право, предпринимательское право.

- Таблица 1.*

| | Название дисциплины | Семестр | Место дисциплины в структуре ООП |
|--|--|---------|----------------------------------|
| | <i>Сравнительное правоведение</i> | 2 | <i>Б1.О.08</i> |
| | <i>Правовые основы организации предпринимательства</i> | 1 | <i>Б1.В.02</i> |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Торговое право» на дневном отделении составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часа, из которых: лекции 10 час., практические занятия 18 час., КСР 9 час., всего часов аудиторной нагрузки 28 час., в том числе всего ИКР 30 час., самостоятельная работа 80 час.

Экзамен - 2 семестр.

3.1. Структура и содержание дисциплины «Торговое право»

Тема 1. Торговое право, как учебная дисциплина. Источники торгового права. Понятие и предмет торгового права. Роль торговой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма. Источники торгового права.

Тема 2. Участники торговой деятельности.

Индивидуальный предприниматель как субъект торговой деятельности. Юридическое лицо как субъект торговой деятельности. Представители и торговые посредники. Потребители: производственные потребители, некоммерческие организации, граждане. Субъекты, осуществляющие регулирование торговой деятельности и контроль за ней. Виды коммерческих посредников: дистрибьюторы, брокеры, дилеры, оптовые торговцы, розничные торговцы. Некоммерческие организации как субъекты торгового права.

Тема 3. Объекты торгового оборота.

Товар как объект торгового права. Соотношение понятия товар и продукция. Товарораспорядительные документы как объект коммерческого права (коносамент на морскую перевозку, двойное складское свидетельство, простое складское свидетельство, складская квитанция). Правовой режим обращения товаров. Правовое регулирование оборота товаров. Объекты, полностью изъятые из оборота. Товары, свободно участвующие в торговом обороте. Ограничение оборотоспособности товаров.

Тема 4. Формирование товарного рынка и его инфраструктуры.

Организация товарного обращения – объективное требование рыночной экономики, условие развития народнохозяйственного комплекса. Функции государства, исполнительной власти по созданию структуры товарного рынка в стране. Правовые аспекты деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления по формированию региональных товарных рынков, развитию межрегиональных торговых связей. Понятие инфраструктуры товарного рынка. Правовое регулирование формирования и развития рыночной инфраструктуры. Основные блоки инфраструктуры рынка: маркетинговые и информационные системы, рекламные службы, складское и транспортное хозяйство, тароупаковочная индустрия и другие. Правовые вопросы деятельности звеньев рыночной инфраструктуры.

Тема 5. Конкуренция в коммерческой деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкуренция – конституционный принцип осуществления торгово-предпринимательской деятельности. Роль конкуренции как фактора непрерывного развития производства, качества товаров, расширения и обновления ассортимента, установления

экономически обоснованных цен, удовлетворения интересов населения. Правовые вопросы создания конкурентной среды в хозяйственной сфере. Механизмы формирования конкурентных отношений: увеличение числа однородных предприятий, поддержка малого и среднего предпринимательства, обеспечение сравнимости качественных характеристик и цен на товары, создание системы пропаганды и поощрения лучших результатов и новшеств и др. Законодательное запрещение ограничения конкуренции и нарушения правил конкуренции. Задачи государственных органов по выявлению монополизма, использования доминирующего положения на рынках, картельных соглашений о ценах и других проявлений недобросовестной конкуренции. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 6. Договоры в коммерческой деятельности.

Роль, принцип и функции договора в регулировании торгового оборота. Договоры, применяемые в торговой деятельности. Договоры, применяемые исключительно или преимущественно в торговом обороте. Заключение торговых договоров. Заключение договоров в сети Интернет (электронная торговля). Изменение и расторжение торговых договоров.

Тема 7. Отдельные виды договоров в коммерческой деятельности.

Отдельные виды реализационных договоров: договор поставки, договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд, договор контрактации. Отдельные виды посреднических договоров: договор поручения, договор комиссии, агентский договор. Отдельные виды договоров, содействующих торговле: договор об оказании информационных услуг, договор об оказании маркетинговых услуг, договор коммерческой концессии, договор транспортной экспедиции, договор хранения.

Тема 8. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

Государственное регулирование коммерческой деятельности. Функции и формы государственного регулирования коммерческой деятельности. Государственное регулирование безопасности продукции. Лицензирование торговой деятельности. Государственное регулирование ценообразования в торговле. Законодательное регулирование порядка установления цен на товары. Порядок рыночного формирования цен. Определение цен на биржевые виды товаров в соответствии с биржевыми котировками. Определение цены в договоре по соглашению сторон.

Тема 9. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля. Принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота. Порядок проведения контрольных мероприятий. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий.

Тема 10. Приемка товара. Экспертиза качества товара.

Проверка сохранности товара при получении от транспортных организаций. Удостоверение несохранности груза при перевозке автомобильным транспортом. Порядок проведения экспертизы для определения причин несохранности груза и размера ущерба, возникшего при транспортировке. Требования закона относительно порядка приемки товаров в отношениях по купле-продаже. Нормативные акты, регулирующие порядок приемки товаров по количеству и качеству. Определение в договорах порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров. Экспертиза качества товаров. Учреждения, уполномоченные на проведение экспертизы. Обжалование результатов экспертизы. Порядок назначения и проведения повторной экспертизы.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Дневное отделение

| | Раздел Дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную | Литература |
|--|----------------------|---|------------|
|--|----------------------|---|------------|

| /п | | работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|-----------|--|--|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|
| | | лек. | пр. | ИКР | СРС | |
| 2 семестр | | | | | | |
| 1. | <i>Тема 1. Торговое право, как учебная дисциплина. Источники торгового права.</i> | 2 | | 2 | 5 | 4 (гл.22) |
| 2. | <i>Тема 2. Участники торговой деятельности.</i> | | 2 | 2 | 5 | |
| 3. | <i>Тема 3. Объекты торгового оборота.</i> | | 2 | 2 | 5 | 2 (гл.22) |
| 4. | <i>Тема 4. Формирование товарного рынка и его инфраструктуры.</i> | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 (гл.24) 5 (гл.22) 1 (гл.13) |
| 5. | <i>Тема 5. Конкуренция в коммерческой деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</i> | 2 | 2 | 4 | 5 | 4 (гл.25) |
| 6. | <i>Тема 6. Договоры в коммерческой деятельности.</i> | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 (гл.24) 5 (гл.22) 1 (гл.13) |
| 7. | <i>Тема 7. Отдельные виды договоров в коммерческой деятельности.</i> | | 2 | 4 | 5 | 4 (гл.25) |
| 8. | <i>Тема 8. Государственное регулирование коммерческой деятельности.</i> | 2 | 2 | 4 | 6 | 5(гл.25) |
| 9. | <i>Тема 9. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).</i> | | 2 | 4 | 9 | 6 (гл.23) |
| 10. | <i>Тема 10. Приемка товара. Экспертиза качества товара.</i> | | 2 | 4 | 9 | 4 (гл.21) |
| | Всего: | 10 | 18 | 30 | 59 | |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Дневное отделение

| № п/п | Тема самостоятельной работы | Форма и вид самостоятельной работы | Форма контроля |
|-------|-----------------------------|------------------------------------|----------------|
|-------|-----------------------------|------------------------------------|----------------|

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | Торговое право, как учебная дисциплина. Источники торгового права. | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | Устный опрос, проверка реферата, докладов, кейсов-задач |
| 2. | Участники торговой деятельности. | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | Устный опрос, проверка реферата, докладов, кейсов-задач |
| 3. | Объекты торгового оборота. | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | Устный опрос, проверка реферата, докладов, кейсов-задач |
| 4. | Формирование товарного рынка и его инфраструктуры | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | Устный опрос, проверка реферата, докладов, кейсов-задач |
| 5. | Конкуренция в коммерческой деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | Устный опрос, проверка реферата, докладов, кейсов-задач |
| 6. | Договоры в коммерческой деятельности.. | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | Устный опрос, проверка реферата, докладов, кейсов-задач |
| 7. | Отдельные виды договоров в коммерческой деятельности. | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | Устный опрос, проверка реферата, докладов, кейсов-задач |
| 8 | Государственное регулирование коммерческой деятельности. | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, | Устный опрос, проверка реферата, докладов, кейсов-задач |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | доклада, решение кейса-задач | |
| 9. | Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | Устный опрос, проверка реферата, докладов, кейсов-задач |
| 10. | Приемка товара. Экспертиза качества товара. | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач | Устный опрос, проверка реферата, докладов, кейсов-задач |

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;

- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";

- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";

- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";

- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Предпринимательское право: краткий курс лекций / О. В. Ефимова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт, 2014. – 156 с.
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 527с.
3. Предпринимательское право. Учебное пособие. М.: Омега-Л, 2011. – 724.
4. Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 718 с. — (Авторский учебник). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/>

5.2 Дополнительная литература

1. Занковский С.С. Предпринимательские договоры / Отв. ред. В.В. Лаптев. М.: «Волтерс Клувер», 2010. – 715 с.
2. Пантюхин А.В. Предпринимательское право в вопросах и ответах: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / А. В. Пантюхин, Е. В. Смирнова. - М. : КноРус, 2006. - 229 с.
3. Романова Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. М.: «Альфа-Пресс», 2005. 312 с.
4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Фин. ун-т при правительстве РФ, 2015. - 527 с.
5. Совершенствование правовых механизмов государственного регулирования предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов [Текст] : сб. науч. ст. / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т, 2011. - 192 с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
3. Гражданский кодекс Республики Таджикистан [Текст]. Ч.1 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - № 6. - ст. 153; 2001. - № 7. - Ст. 508; 2002. - № 4, ч.1. - Ст. 170; 2005. - №3. - Ст. 125; 2006. - №4. Ст. 193; 2007. - №5. - Ст.356; 2010. - №3. - Ст. 156; №12,ч. 1. - Ст. 802;
4. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Ч.2 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - №12. - Ст. 323; 2002. - №4, ч.1. - Ст. 170; 2006. - №4. - Ст. 193; 2009. - №12. - Ст.821; 2010. - №7. - Ст. 540

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- www.consultant.ru
- <http://www.garant.ru/>
- www.mmk.tj

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система

/ ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Serwer 2019;
2. По;
3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Предпринимательское право занимает одно из ведущих мест в системе коммерческого законодательства. Его изучение является необходимой составной частью получения юридического образования Российской Федерации и Республики Таджикистан. Изучение данной дисциплины является углубленным познанием теории гражданского права и умением применить ее на практике. Эта дисциплина является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в процессе осуществления субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – см.: приложение 1;

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – см.: приложение 2;

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация) – см.: приложение 3.