

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор  
Хамроев Ш.С.

06 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Предпринимательское право**

Направление подготовки - 40.03.01

Юриспруденция

Профиль подготовки - Государственно-правовой

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от 28.06 2024 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 28.06 2024 г.

Заведующая кафедрой  
д.ю.н., профессор \_\_\_\_\_ Султонова Т.И.

Разработчик:  
д.ю.н., профессор \_\_\_\_\_ Султонова Т.И.

Зам. председателя  
УМС факультета \_\_\_\_\_ Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:  
Заместитель министра юстиции  
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Каримзода Ш.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практически е занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, юридический факультет, кафедра предпринимательск ого права.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Предпринимательское право» - углубленное познание проблем правового регулирования предпринимательской деятельности по действующему законодательству Российской Федерации и Республики Таджикистан с учетом опыта зарубежных стран и практики его применения. Ознакомить студентов с особенностями, основными понятиями и категориями, институтами дисциплины для последующей практической деятельности.

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины

Осуществление профессиональной деятельности на основе четкого представления об особенностях правового регулирования предпринимательской деятельности; умение применять нормативные правовые акты гражданского законодательства, регламентирующие предпринимательскую деятельность; составление юридических документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности; обеспечение законности, правопорядка в предпринимательской сфере; предупреждение, пресечение правонарушений в сфере гражданского оборота; защита частной формы собственности; консультирование по вопросам участия в гражданских обязательствах, а также защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов субъектов предпринимательской деятельности; осуществление правового воспитания.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):**

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	<b>ИУК-2.1.</b> - пути решения на основе имеющейся законодательной базы;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		<b>ИУК-2.2.</b> -формулировать на основе поставленной проблемы	Выступление на семинарах, подготовка

	ограничений	<p>проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>-способен формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;</p> <p>-юридически правильно анализировать и толковать нормы права.</p>	информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		<p><b>ИУК-2.3.</b></p> <p>-навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</p>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
<b>УК-10</b>	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<p><b>ИУК-10.1.</b></p> <p>- основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</p>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		<p><b>ИУК-10.2.</b></p> <p>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы, в частности гражданско-правовые договора.</p>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		<p><b>ИУК-10.3.</b></p> <p>- способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, экономического характера;</p>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>ИОПК-2.1.</b> способы, виды, стадии реализации правовых актов;</p>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		<p><b>ИОПК-2.2.</b>использовать</p>	Выступление на

		нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать, толковать и грамотно применять правовые нормы;	семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		<b>ИОПК-2.3.</b> навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
<b>ОПК-4</b>	<i>Способен профессионально толковать нормы права</i>	<b>ИОПК-4.1.</b> средства принципы правовой квалификации толкования норм права;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		<b>ИОПК-4.2.</b> оценивать место нормы права в иерархии норм права проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве при толковании норм права;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		<b>ИОПК-4.3.</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических при толковании норм права;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Место дисциплины «Предпринимательское право» в структуре ОПОП бакалавриата (Б1.О.27). Вариативная часть.

2.2. - Таблица 1.\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	<i>Б1.О.34</i>
2.	<i>Гражданское право</i>	2-4	<i>Б1.О.16</i>
3.	<i>Административное право</i>	3-4	<i>Б1.О.36</i>
4.	<i>Банковское право</i>	5	<i>Б1.В.06</i>
5.	<i>Корпоративное право</i>	5	<i>Б1.В.05</i>
6.	<i>Конкурентное право</i>	6	<i>Б1.В.07</i>

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых: лекции 22 час., практические занятия 16 час., КСР 10 час., всего часов аудиторной нагрузки 48 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 16 час., самостоятельная работа 42 часов.

Экзамен-5 семестр

### **3.1. Структура и содержание теоретической части курса**

#### **Тема 1. Введение в предпринимательское коммерческое право (2 часа)**

Понятие предпринимательского коммерческого права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Предмет предпринимательского коммерческого права, признаки, методы правового регулирования. Источники предпринимательского коммерческого права.

#### **Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности (2 часа)**

Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Самостоятельность предпринимательской деятельности. Систематичность как признак предпринимательской деятельности. Рисковый характер предпринимательской деятельности. Направленность предпринимательской деятельности на получение прибыли. Профессиональный характер предпринимательской деятельности.

#### **Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности (2 часа)**

Понятие государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательства. Особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. Понятие государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательства. Особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

#### **Тема 4. Лицензирование предпринимательской деятельности (2 часа)**

Понятие лицензирования. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности. Лицензирующие органы. Срок действия лицензии. Основания отказа в лицензировании предпринимательской деятельности.

#### **Тема 5. Субъекты предпринимательской деятельности (2 часа)**

Соотношение понятий «предприниматель» и «субъект предпринимательской деятельности». Индивидуальный предприниматель. Коммерческие организации. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций. Филиалы и представительства как субъекты предпринимательства. Объединения в сфере предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства.

#### **Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности (2 часа)**

Сущность и методы государственного регулирования. Государственный контроль как метод государственного регулирования. Способы государственного регулирования ценообразования.

#### **Тема 7. Правовые основы рекламной деятельности (2 часа)**

Понятие рекламы. Субъекты рекламной деятельности. С Виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за нарушение рекламных отношений.

#### **Тема 8. Защита прав потребителей (2 часа)**

*Понятие потребителя. Права потребителя. Срок годности. Срок службы. Гарантийный срок. Последствия приобретения товара с недостатками. Порядок возврата качественного товара. Ответственность за нарушения прав потребителя.*

**Тема 9. Правовое регулирование рынка ценных бумаг (2 часа)**

*Место и роль рынка ценных бумаг в системе рыночной экономике. Роль эмитента. Понятие инвестора. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг. Ответственность за нарушение законодательства о рынке ценных бумаг.*

**Тема 10. Правовые основы коммерческой тайны (2 часа)**

*Понятие коммерческой тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Правовое регулирование коммерческой тайны. Информация, не являющаяся коммерческой тайны. Ответственность за разглашение коммерческой тайны.*

**Тема 11. Правовое регулирование качества товаров, работ и услуг предпринимателя (2 часа)**

*Понятие качества товаров, работ, услуг. Правовое регулирование качества товаров, работ, услуг. Понятие стандартизации товаров. 2. Виды ГОСТов. 3. Понятие сертификации. Техническое нормирование.*

### **3.1 Структура и содержание практической части курса**

**Тема 1. Введение в предпринимательское право. (2 часа)**

- 1. Предмет и метод предпринимательского права как отрасли права*
- 2. Источники предпринимательского права*
- 3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности*
- 4. Формы предпринимательства*

**Тема 2. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. (2 часа)**

- 1. Понятие государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*
- 2. Принцип «единого окна» и его сущность*
- 3. Порядок государственной регистрации юридических лиц*
- 4. Особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей*

**Тема 3. Лицензирование предпринимательской деятельности. (2 часа)**

- 1. Понятие лицензирования.*
- 2. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.*
- 3. Лицензирующие органы.*
- 4. Критерии отнесения деятельности к лицензированной деятельности*

**Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности. (2 часа)**

- 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.*
- 2. Коммерческие организации.*
- 3. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.*
- 4. Филиалы и представительства как субъекты предпринимательства.*
- 5. Объединения в сфере предпринимательства*

**Тема 5. Правовые основы рекламной деятельности. (2 часа)**

- 1. Понятие и правовое регулирование рекламы.*
- 2. Субъекты рекламной деятельности.*
- 3. Виды ненадлежащей рекламы.*
- 4. Ответственность за нарушение рекламных отношений*

**Тема 6.** Правовое регулирование рынка ценных бумаг. (2 часа)

1. Место и роль рынка ценных бумаг в системе рыночной экономики.
2. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.
3. Процедура эмиссии ценных бумаг.

**Тема 7.** Правовые основы коммерческой тайны. (2 часа)

1. Понятие коммерческой тайны.
2. Правовой режим коммерческой тайны.
3. Правовое регулирование коммерческой тайны.
4. Информация, не являющаяся коммерческой тайны.
5. Ответственность за разглашение коммерческой тайны

**Тема 8.** Правовое регулирование качества товаров, работ и услуг предпринимателя. (2 часа)

1. Понятие качества товаров, работ, услуг.
2. Правовое регулирование качества товаров, работ, услуг.
3. Понятие стандартизации товаров.
4. 2Виды ГОСТов.
5. Понятие сертификации. Техническое нормирование

### 3.3 Структура и содержание КСР

**Тема 1.** Лицензирование предпринимательской деятельности. (2 часа)

1. Понятие лицензирования.
2. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.
3. Лицензирующие органы.
4. Критерии отнесения деятельности к лицензированной деятельности

**Тема 2.** Государственное регулирование предпринимательской деятельности. (2 часа)

1. Сущность и методы государственного регулирования.
2. Государственный контроль как метод государственного регулирования.
3. Способы государственного регулирования ценообразования.

**Тема 3.** Защита прав потребителей. (2 часа)

1. Понятие потребителя. Права потребителя.
2. Срок годности. Срок службы. Гарантийный срок.
3. Последствия приобретения товара с недостатками.
4. Порядок возврата качественного товара.
5. Ответственность за нарушения прав потребителя

**Тема 4.** Правовые основы коммерческой тайны. (2 часа)

1. Понятие коммерческой тайны.
2. Правовой режим коммерческой тайны.
3. Правовое регулирование коммерческой тайны.
4. Информация, не являющаяся коммерческой тайны.
5. Ответственность за разглашение коммерческой тайны

**Тема 5.** Ответственность за нарушение коммерческого законодательства. (2 часа)

1. Понятие и условия ответственности.
2. Виды ответственности за нарушение коммерческого законодательства.



3. *Формы ответственности за нарушение коммерческого законодательства.*
4. *Вина в предпринимательском праве.*
5. *Возмещение убытков как универсальная форма ответственности.*

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		лек.	пр.	КСР	СРС		
<b>5 семестр</b>							
11.	<b>Введение в предпринимательское право.</b> <i>Вопросы:</i> «Правовая природа предпринимательских правоотношений», «Источники предпринимательского права», «Предпринимательское право как комплексная отрасль права», «Основные тенденции развития предпринимательского права». <i>Темы рефератов:</i> «История становления предпринимательского права», «Концепция регулирования предпринимательских отношений», «Соотношение предпринимательского и коммерческого права».	2	2		4	1 (гл.1) 5 (гл.1) 3 (гл.1,2)	12,5
22.	<b>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</b> <i>Вопросы:</i> «Понятие риска в предпринимательском праве», «Профессионализм как признак предпринимательской деятельности», «Соотношение предпринимательской деятельности и иной доходной деятельности». <i>Темы рефератов:</i> «Значение предпринимательской деятельности в современных условиях», «Предпринимательская деятельность коммерческих и некоммерческих организаций»	2			4	1 (гл.1) 3 (гл.1,2)	12,5
3.	<b>Государственная регистрация предпринимательской деятельности.</b> <i>Вопросы:</i> «Правовое содержание принципа «единого окна», «Особенности государственной регистрации юридических лиц», «Правовой статус регистрирующего	2	2		4	1 (гл.4) 5 (гл.2)	12,5

	<p>органа»; «Государственная регистрация прекращения деятельности субъектов предпринимательства».</p> <p><b>Темы рефератов:</b> ««Основания отказа в государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «Особенности регистрации филиалов и представительств иностранных юридических лиц», «Понятие и способы создания субъектов предпринимательства», «Правовые основы государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей»</p>						
4.	<p><b>Лицензирование предпринимательской деятельности.</b></p> <p><b>Вопросы:</b> «Правовой статус лицензирующих органов», «Ответственность предпринимателей за нарушение лицензионных требований и условий», «Лицензирование как дополнительное условие предпринимательской деятельности», «Правовые основы лицензирования предпринимательства».</p> <p><b>Темы рефератов:</b> «Отличия разрешения от лицензии», «Развитие законодательства о лицензировании», «Основания приостановления и аннулирования лицензии».</p>	2	2	2	4	1 (гл.4) 2 (гл.4)	12,5
5.	<p><b>Субъекты предпринимательской деятельности.</b></p> <p><b>Вопросы:</b> «Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательства», «Коммерческие юридические лица», «Предпринимательская деятельность некоммерческих юридических лиц», «Понятие и виды хозяйственных объединений».</p> <p><b>Темы рефератов:</b> «Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц», «Правовое положение</p>	2	2		4	1 (гл.4) 2 (гл.3)	12,5

	субъектов малого предпринимательства», «Особенности холдинговой деятельности».						
6.	<p><b>Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</b></p> <p><b>Вопросы:</b> «Роль государства в регулирование предпринимательской деятельности», «Сферы государственного регулирования предпринимательской деятельности».</p> <p><b>Темы рефератов:</b> «Налоговое регулирование предпринимательской деятельности», «Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности», «Государственное регулирование предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды».</p>	2		2	4	1 (гл.6) 5 (гл.5) 3 (гл.9)	12,5
7.	<p><b>Правовые основы рекламной деятельности.</b></p> <p><b>Вопросы:</b> «Правовое регулирование рекламных отношений», «Субъекты рекламных отношений», «Недобросовестная реклама и её способы проявления», «Ненадлежащая реклама».</p> <p><b>Темы рефератов:</b> «Скрытая реклама», «Значение рекламы в предпринимательской деятельности», «Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе», «Государственный контроль в области рекламы».</p>	2	2		4	5 (гл.7)	12,5
8.	<p><b>Защита прав потребителей.</b></p> <p><b>Вопросы:</b> «Право потребителя на информацию», «Правовое регулирование защиты прав потребителей», «Потребитель и качество товаров, работ и услуг», «Значение срока годности и срока службы в предпринимательской деятельности».</p> <p><b>Темы рефератов:</b> «Соотношение понятий «потребитель» и</p>	2		2	4	5 (гл. 8) 2 (гл. 9)	12,5

	«покупатель», «Способы защиты прав потребителей», «Правовые последствия приобретения товаров с недостатками».						
9.	<p><b>Правовое регулирование рынка ценных бумаг.</b></p> <p><i>Вопросы:</i> «Понятие и виды рынка ценных бумаг», «Правовая природа эмиссионных ценных бумаг», «Роль эмитента на рынке ценных бумаг», «Понятие и виды инвестора».</p> <p><i>Темы рефератов:</i> «Особенности профессиональной посреднической деятельности на рынке ценных бумаг», «Особенности фондового рынка», «Правовое регулирование рынка ценных бумаг», «Порядок эмиссии эмиссионных ценных бумаг».</p>	2	2		4	4 (гл.7)	12,5
10.	<p><b>Правовые основы коммерческой тайны.</b></p> <p><i>Вопросы:</i> «Законодательство РТ в области коммерческой тайны», «Понятие коммерческой информации», «Порядок предоставления информации режима коммерческой тайны», «Охрана коммерческой тайны за рубежом».</p> <p><i>Темы рефератов:</i> «Соотношение коммерческой и служебной тайны», «Коммерческая и профессиональная тайна», «Правовые основы обеспечения конфиденциальности информации в рамках гражданско-правовых отношений», «Обязательные меры по охране коммерческой тайны».</p>	2	2	2	2	3 (гл.10)	12,5
11.	<p><b>Правовое регулирование качества товаров, работ и услуг предпринимателя.</b></p> <p><i>Вопросы:</i> «Законодательство РТ в области стандартизации и сертификации товаров», «Законодательство РФ в области стандартизации и сертификации товаров», «Порядок оформления сертификации товаров», «Особенности гарантий качества промышленных товаров».</p> <p><i>Темы рефератов:</i> «Правовое регулирование экспертизы качества товаров», «Место и роль</p>	2			4	4 (гл 12)	12,5

	обязательной сертификации среди иных форм подтверждения соответствия».						
	<b>Всего:</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>42</b>		

### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

#### для студентов 3 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5

5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
<b>Первый рейтинг</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 3-х курсов:

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} + 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга,  $Эи$  – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Предпринимательское право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

##### 4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

###### по очной форме обучения

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	<i>Введение в предпринимательское коммерческое право</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
2.	4	<i>Понятие и признаки предпринимательской деятельности</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
3.	4	<i>Государственная регистрация предпринимательской деятельности</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка

				реферата, доклада.
4.	4	<i>Лицензирование предпринимательской деятельности</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
5.	4	<i>Субъекты предпринимательской деятельности</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
6.	4	<i>Государственное регулирование предпринимательской деятельности</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
7.	4	<i>Правовые основы рекламной деятельности</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
8.	4	<i>Защита прав потребителей</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
9.	4	<i>Правовое регулирование рынка ценных бумаг</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
10.	2	<i>Правовые основы коммерческой тайны</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
11.	4	<i>Правовое регулирование качества товаров, работ и услуг предпринимателя</i>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.

#### **4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы**

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

### **4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов**

#### Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

#### Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:



- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

#### Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

#### Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

#### Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### **4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью

выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он

исправляет после замечания преподавателя;

- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью

выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в

формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
  - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
  - при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

• максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";

• 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";

• 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";

• 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература**

6. Предпринимательское право Республики Таджикистан: учебник для студентов-магистров / А. В. Золотухин, Т. И. Султонова; Рос. -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: ЭР-граф, 2018. - 596 с.

7. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с.

8. *Разумовская, Е. В.* Предпринимательское право: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 272 с.

## 5.2 Дополнительная литература

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора: учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с.

2. с.

3. *Белов, В. А.* Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 502 с.

4. *Воробьева, О. В.* Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с.

5. Султонова Т.И. Предпринимательское право [Текст]: практикум для студентов-бакалавров 3 курса направления "Юриспруденция" / Т. И. Султонова, А. В. Золотухин; отв. ред. С. Н. Тагаева, 2015. - 80

6. Договоры коммерческого права. Договор продажи товаров: учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.]; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с.

7. *Шаблова, Е. Г.* Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 93 с.

8. *Шашкова, А. В.* Предпринимательское право: учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с.

## 5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).

3. Гражданский кодекс Республики Таджикистан [Текст]. Ч.1 // АхбориМаджлисиОли Республики Таджикистан. - 1999. - № 6. - ст. 153; 2001. - № 7. - Ст. 508; 2002. - № 4, ч.1. - Ст. 170; 2005. - №3. - Ст. 125; 2006. - №4. Ст. 193; 2007. - №5. - Ст.356; 2010. - №3. - Ст. 156; №12,ч. 1. - Ст. 802;

4. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Ч.2 // АхбориМаджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - №12. - Ст. 323; 2002. - №4, ч.1. - Ст. 170; 2006. - №4. - Ст. 193; 2009. - №12. - Ст.821; 2010. - №7. -Ст. 540.

## 5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

- Правовая база «Адлия».

-Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ [www.mmk.tj](http://www.mmk.tj)

- Электронно-библиотечная система РТСУ «Юрайт».

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Предпринимательское право занимает одно из ведущих мест в системе коммерческого законодательства. Его изучение является необходимой составной частью получения юридического образования Российской Федерации и Республики Таджикистан. Изучение данной дисциплины является углубленным познанием теории гражданского права и умением применить ее на практике. Эта дисциплина является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в процессе осуществления субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности.

В данном плане-задании предусмотрены вопросы, подлежащие обсуждению во время занятий и список литературы. По некоторым темам предусмотрены рефераты.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;

- графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ**

*Форма итоговой аттестации экзамен*

*Форма промежуточной аттестации 1 и 2 рубежный контроль в форме тестирования.*

### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	
<b>B</b>	7	80-84	Хорошо
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	
<b>C</b>	4	65-69	Удовлетворительно
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*