

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета

д.ю.н., профессор

Хамроев Ш.С.

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Субъекты предпринимательского права

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Предпринимательско-правовой

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2024г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от 28.06 2024 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 28.06 2024 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
преподаватель  Хаутов Г.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Хаутов Г.М.				РТСУ, кафедра предпринимательского права

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

Субъекты предпринимательского права – это граждане-предприниматели, коммерческие и некоммерческие юридические лица, государство, муниципальные образования. Субъекты предпринимательского права могут длительное время не вступать ни в какие правоотношения, в том числе и предпринимательские. Однако, вступив в предпринимательские правоотношения, субъект становится субъектом предпринимательского правоотношения.

Целью освоения дисциплины «Субъекты предпринимательского права» является формирование у студентов системных представлений о физических, юридических лицах и публичных образованиях как субъектах предпринимательских правоотношений, уяснение ключевых проблем коммерческой науки и правоприменительной практики, касающихся субъектов предпринимательского права.

1.2. Задачи изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины

«Субъекты гражданского права» обучающийся должен:

Знать:

-проблемы цивилистической науки, законодательства и практики применения норм о субъектах гражданского права, пути и способы их решения;

Уметь:

-правильно применять нормы права при разрешении споров с участием юридических лиц, граждан и публичных образований

-формулировать свою аргументированную позицию по отдельным проблемам субъектов гражданского права;

Владеть:

-навыками решения юридических казусов с участием юридических лиц и граждан;

-навыками самостоятельного творческого анализа, разработки правовых актов о правовом положении субъектов гражданского права, консультирования по вопросам субъектов гражданского права.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/общепрофессиональные/ профессиональные компетенции:

Таблица 1

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. определяет основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в законодательстве.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
		ИУК-10.2. учитывает современное состояние мировой экономики и	Выступление на семинарах, подготовка информационных

		особенности функционирования экономических рынков, роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.	сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
		ИУК-10.3. выявляет правовую основу регламентации планирования экономики и экономические процессы, порядок и правил их реализации в различных сферах народного хозяйства страны.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-1.1. определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
		ИПК-1.2. демонстрирует знание юридически правильного применения нормы корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
		ИПК-1.3. навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Субъекты предпринимательского права» относится к вариативной части ОПОП.

«Субъекты предпринимательского права» является институтом предпринимательского права части изучаемыми бакалаврами направления подготовки «Юриспруденция». Общественные отношения, возникающие в пределах правового регулирования гражданского права, имеют большой удельный вес среди совокупности всех правовых отношений.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (вариативная часть, дисциплина по выбору) (Б1.В.ДВ.02.02).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами ООП бакалавриата:

- Теория государства и права;

- Гражданское право;
 - Предпринимательское право;
- Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины используются в следующих дисциплинах:
- Корпоративное право;
 - Банковское право.

Таблица 2.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Теория государства и права	1-2	Б1.О.34
2.	Гражданское право	3-7	Б1.О.16
3.	Предпринимательское право	5	Б1.О.27
4.	Корпоративное право	5	Б1.О.05
5.	Банковское право	5	Б1.О.06

3.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

дневное отделение

Объем дисциплины «Субъекты предпринимательского права» на дневном отделении составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часов, из которых: лекции 16 час., практические занятия 8 час., КСР 8 час., всего часов аудиторной нагрузки 38 час., самостоятельная работа 52 часа. Экзамен - 3 семестр.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса (3 семестр)

Тема 1. Общие положения о субъектах предпринимательского права

Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Образование и регистрация субъектов предпринимательского права. Прекращение субъектов предпринимательского права. Государство и его субъекты, и муниципальные образования.

Тема 2. Акционерные общества как субъекты предпринимательского права

Краткая история возникновения и развития акционерных обществ. Общие положения и законодательство об акционерных обществах. Учреждение и ликвидация акционерных обществ. Правовое положение акционера. Понятие и виды акций, приобретение акций и иные ценные бумаги акционерного общества. Выплата дивидендов. Органы управления акционерного общества и их компетенция. Особенности создания и правовое положение акционерных обществ при приватизации государственных и муниципальных предприятий и в других сферах предпринимательской деятельности. Особенности правового положения акционерных обществ работников (народных) предприятий

Тема 3. Производственные кооперативы

Общие положения о производственных кооперативах. Органы управления кооператива, права и обязанности его членов. Правовые особенности сельскохозяйственных производственных кооперативов

Тема 4. Отдельные виды субъектов предпринимательского права

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Хозяйственные товарищества Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Правовые положения субъектов малого предпринимательства.

Тема 5. Специальные субъекты, участвующие в предпринимательских отношениях

Финансово-промышленные группы. Инвестиционные компании и фонды. Понятие, виды и правовое положение биржи. Холдинговые компании Лизинговые компании (фирмы).

Тема 6. Государства как субъект предпринимательского права

Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Местные исполнительные органы как субъект предпринимательского права. Унитарное предприятие как субъект предпринимательского права.

Тема 7. Юридическая ответственность субъектов предпринимательского права.

Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательского права.

Административная ответственность субъектов предпринимательского права. Уголовная ответственность субъектов предпринимательского права.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Количес тво баллов
		Лек	Пр	ксп	ср		
	3й семестр						
1	<p>Общие положения о субъектах предпринимательского права</p> <p>Вопросы <i>Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Образование и регистрация субъектов предпринимательского права. Прекращение субъектов предпринимательского права. Государство и его субъекты, и муниципальные образования.</i></p> <p>Тема рефератов: <i>Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Образование и регистрация субъектов предпринимательского права. Прекращение субъектов предпринимательского права. Государство и его субъекты, и муниципальные образования.</i></p>	2	2		8	1 (гл. 1)	12,5
2	<p>Акционерные общества как субъекты предпринимательского права</p> <p>Вопросы <i>Краткая история возникновения и развития акционерных обществ. Общие положения и законодательство об акционерных обществах. Учреждение и ликвидация акционерных обществ. Правовое положение акционера. Понятие и виды акций, приобретение акций и иные ценные бумаги акционерного общества.</i></p> <p>Тема рефератов: <i>Выплата дивидендов. Органы управления акционерного общества и их компетенция.</i></p>	2		2	8	2 (гл. 1)	12,5

	<i>Особенности создания и правовое положение акционерных обществ при приватизации государственных и муниципальных предприятий и в других сферах предпринимательской деятельности. Особенности правового положения акционерных обществ работников (народных) предприятий</i>						
3	<p>Производственные кооперативы</p> <p>Вопросы</p> <p><i>Общие положения о производственных кооперативах. Органы управления кооператива, права и обязанности его членов. Правовые особенности сельскохозяйственных производственных кооперативов</i></p> <p>Тема рефератов:</p> <p><i>Общие положения о производственных кооперативах. Органы управления кооператива, права и обязанности его членов. Правовые особенности сельскохозяйственных производственных кооперативов</i></p>	2		2	8	2 (гл. 6) 3 (гл. 5)	12,5
4	<p>Отдельные виды субъектов предпринимательского права</p> <p>Вопросы</p> <p><i>Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Хозяйственные товарищества</i></p> <p>Тема рефератов:</p> <p><i>Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Правовые положения субъектов малого предпринимательства.</i></p>	2	2	2	8	2 (гл. 6) 3 (гл. 5)	12,5
5	<p>Специальные субъекты, участвующие в предпринимательских отношениях</p> <p>Вопросы</p> <p><i>Финансово-промышленные группы. Инвестиционные компании и фонды. Понятие, виды и правовое положение биржи.</i></p> <p>Тема рефератов:</p> <p><i>Холдинговые компании Лизинговые компании (фирмы)</i></p>	2	2	2	8	2 (гл. 6) 3 (гл. 5)	12,5
6	<p>Государства как субъект предпринимательского права</p> <p>Вопросы</p> <p><i>Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Местные исполнительные органы как</i></p>	4	2		8	2 (гл. 6) 3 (гл. 5)	12,5

	<p>субъект предпринимательского права. Унитарное предприятие как субъект предпринимательского права. Тема рефератов:</p> <p>Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Местные исполнительные органы как субъект предпринимательского права. Унитарное предприятие как субъект предпринимательского права.</p>						
7	<p>Юридическая ответственность субъектов предпринимательского права. Вопросы</p> <p>Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательского права. Административная ответственность субъектов предпринимательского права. Уголовная ответственность субъектов предпринимательского права. Тема рефератов:</p> <p>Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательского права. Административная ответственность субъектов предпринимательского права. Уголовная ответственность субъектов предпринимательского права.</p>	2			4	2 (гл. 6) 3 (гл. 5)	12,5
	<p>ИТОГО: лек-16 прак-8 КСР-8 СРС-52</p> <p>ВСЕГО-144</p>	16	8	8	52		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 2 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 2-х курсов:**

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} = 0,49 + Эи = 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P₁- итоги первого рейтинга, P₂- итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Субъекты предпринимательского права» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы
1.	8	Общие положения о субъектах предпринимательского права	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
2.	8	Акционерные общества как субъекты предпринимательского права	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
3.	8	Производственные кооперативы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
4.	8	Отдельные виды субъектов предпринимательского права	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
5.	8	Специальные субъекты, участвующие в предпринимательских отношениях	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
6	8	Государства как субъект предпринимательского права	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование

7	6	Юридическая ответственность субъектов предпринимательского права.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
---	---	--	--

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки информационного сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;

- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
 - выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
 - дать обстоятельную характеристику условий задачи;
 - критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
 - выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
 - оформить и сдать на контроль в установленный срок.
- Критерии оценки решения ситуационных задач:
- соответствие содержания задачи теме;
 - содержание задачи носит проблемный характер;
 - решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
 - продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
 - задача представлена на контроль в срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки создания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Очное форма обучения

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы бакалавров оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы бакалавров с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема, приобретаемых бакалавром компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, бакалавр получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания бакалавром данного материала.

70~89% от максимального количества баллов бакалавр получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания бакалавром данного материала.

50~69% от максимального количества баллов бакалавр получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, недопускает неточности в формулировке понятий;

• излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

• затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

• 49% и менее от максимального количества баллов бакалавр получает, если:

• неполно (менее 50% от полного) изложено задание;

• при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное бакалавром задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель бакалавра. Рейтинговый показатель бакалавра влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель бакалавра составляет:

• максимальное количество баллов, то бакалавр на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";

• 70-89% от максимального количества баллов, то бакалавр претендует на оценку "хорошо";

• 50-69% от максимального количества баллов, то бакалавр претендует на оценку "удовлетворительно";

• 49% и менее от максимального количества баллов, то бакалавр до зачёта не допускается.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Предпринимательское право Республики Таджикистан [Текст] : учебник для студентов-магистров / А. В. Золотухин , Т. И. Султонова ; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : ЭР-граф, 2018. - 596 с.

2. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с.

3. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с.

2. Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с.

3. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с.

5. Белов, В. А. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ) Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398 [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>,

2. Конституция Республики Таджикистан от 6 ноября 1994 г. [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>

3. ГК РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/
4. ГК РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/
5. ГК РТ ч.1-2. (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 год, № 6, ст. 153; с послед. изм. и доп. ЗРТ от 22.07.2013 г. №976) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>
6. Семейный кодекс РФ, от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ С последними изменениями и дополнениями от: 5 мая 2014 г. Система ГАРАНТ: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/10105807/1/#block_1001#ixzz3Gbv6vbhP
7. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ С последними изменениями и дополнениями от: 2 апреля, 5 мая, 4, 28 июня, 21 июля 2014 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/10105807/1/#block_1001#ixzz3Gbv6vbhP
8. ГПК РФ от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/
9. ГПК РТ от 5 января 2008 №341 [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>
10. ФКЗ РФ «О судебной системе РФ» от 26 октября 1996 г. (с послед. измен. и доп. от 05.02.2014 г. N 4-ФКЗ) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102044804>
11. ФЗ РФ «О статусе судей в РФ» от 26 июня 1992 г. N 3132-1 (ред. от 04.06.2014) [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102044804>
12. Закон РТ «О судах РТ» от 24 июля 2014 г. [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>
13. АПК РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/>
14. ЭПК РТ от 8 апреля 2008 г. (с изм. на 12 августа 2012 г.) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>
15. ФЗ РФ «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ (с послед. изм. и доп. 2 апреля, 5 мая, 23 июня 2014 г.) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://base.garant.ru/173972/1/#block_100
16. Закон РТ «О государственной регистрации актов гражданского состояния» (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан 2006 год, №4, ст. 201; 2008 год, №12, часть 2, ст. 1017; 2009 год, № 3, ст. 89; Закон РТ от 17.03.11 г., № 711; Закон РТ от 28.06.11 г., № 733) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>
18. Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 февраля 1993 года N 4463-1 (с изменениями на 21 июля 2014 года) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9003670>
19. Закон РТ «О государственном нотариате» (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2012 г., №4, ст. 260, ЗРТ от 13.06.13 г. №970) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>
20. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 28.12.2013, с изм. от 04.06.2014) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156794/
21. Закон РТ «О психиатрической помощи» (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан 2002 год, №11, ст. 753; 2004 год, №2, ст. 54) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>
22. Закон РТ «Об ответственности родителей за обучение и воспитание детей» 2 августа 2011 года № 762
2011 г. [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>
23. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ (ред.

от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка». [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/ 37.Федеральный закон РФ № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007г. (с послед. изм. от 14 октября 2014г.) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки бакалавров, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает бакалавра от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;

- графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ

Форма итоговой аттестации - экзамен.

Форма промежуточной аттестации 1 и 2 рубежный контроль.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.