

40001

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Декан факультета русской  
филологии,

журналистики и  
медиатехнологий

к.ф.н., доцент Салоев А.Т.

«20» августа 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики - ознакомительная

(библиографическая)

Направление подготовки 44.03.05 - «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки «Русский язык и литература»

Квалификация - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) Профили «Русский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.02.2018 № 125

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению «Педагогическое образование»
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, протокол № 1 от 28. 08. 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 28. 08. 2023 г.

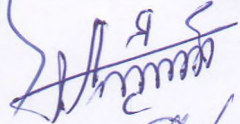
Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 29 08. 2023 г.

Заведующий (ая) кафедрой:



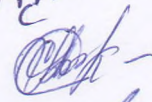
доцент, д.ф.н. Султанова Р.М.

Зам. председателя УМС факультета



Амлов А.Я.

Разработчик (ки): ст. преподаватель



Молчанова К.Г.

Разработчик от организации:  
директор СОШ РТСУ



Пирова С.Н.

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению

**44.03.05**

**Педагогическое образование**

### 1.2. Место учебной ознакомительной практики в структуре ОП бакалавриата

Учебная ознакомительная практика входит в раздел Б2. О.01(У)

Ознакомительная практика.

Учебная ознакомительная практика проводится на 2 курсе отделения «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профили русский язык и литература» в 4-м семестре.

Учебная ознакомительная практика логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанными в таблице 2. Для прохождения данной практики необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1, 9, 10, 11, 12, 13. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее, являются остальные дисциплины и практики, перечисленные в таблице.

**Таблица 2.**

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Введение в языкознание	4	Б1 О.11.
2.	Современный русский язык	4,5,6,7,8,	Б1 О.13
3.	Общее языкознание	9	Б1 О.22
4.	Обобщающий курс русского языка	10	Б1 О.24
5.	Стилистика	5	Б1 В.08
6.	Историческая грамматика	6-7	Б1 В.09
7.	Методика обучения русскому языку	5	Б1 О.19
8.	История русской литературы	4,5,6,7,8,9	Б1 О.12
9.	Культура речи	3	Б1. В. ДВ..01.02
10.	Практикум по орфографии	3	Б1. В. ДВ 02.01
11.	Практикум по пунктуации	3	Б1. В. ДВ. 02.02
12.	Творческие работы по языку	4	Б1. В. ДВ. 03.02
13.	Практикум по языку	1,2	Б1.О.04

14.	Сопоставительная грамматика русского и таджикского языков	8	Б1.В.11
15.	Лексикография	5	Б1.В.ДВ.06.01
16.	Письменные работы по языку	5	Б1.В.ДВ.06.02
17.	Письменные работы по литературе	10	Б1.В.ДВ.13.01
18.	Производственная практика	8,9	Б2.О.02 (Пп)
19.	Преддипломная практика	А	Б2.В.01(Пд)

### 1.3. Цели и задачи практики

- закрепление и конкретизация полученных студентами в результате освоения дисциплины «Практикум по выполнению курсовых работ» теоретических знаний и практических умений,
- овладение ими техникой библиографической и архивной работы, необходимой для научной деятельности, подготовка к научно-исследовательской работе.

### Задачами практики являются:

- познакомить студентов с методикой составления каталожных карточек и библиографических картотек, имеющих значение в научной работе;
- подготовить студентов к научно-исследовательской работе в архивах и библиотеках;
- научить студентов применять полученные в процессе прохождения библиографической практики знания, умения и навыки в собственной учебно-теоретической, научно-исследовательской и практической деятельности.

### 1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	---	---

ОПК-3

Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

**знать:**

Знать нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся;

**уметь:** определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и *индивидуальной* учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

требованиями инклюзивного образования **владеть:** образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС, требованиями инклюзивного образования.

ПК-1	Способен осваивать и использовать базовые научно теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	и <b>Знать</b> содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету, основы
		<p>общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета);</p> <p><b>Уметь</b> анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов;</p> <p><b>Владеть</b> навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.</p>

ПК-4	<p>способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p><b>Знать:</b> основные компоненты информационной культуры, информационные технологии в образовании, условия формирования и функционирования информационно-коммуникационной образовательной среды</p> <p><b>Уметь:</b> формировать материальную и информационную образовательную среду, содействующую развитию способностей учащихся и реализующей принципы современной педагогики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в профессиональных педагогических сетевых сообществах для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>
------	---	--

### 1.5. Формы и способы проведения практики

Учебная (библиографическая) практика проводится стационарно, непрерывно

Учебная практика устанавливается в следующем порядке:

- ознакомление с программой учебной практики;
- проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике;
- ознакомление с внутренним распорядком дня;
- экскурсии по подразделениям библиотеки;
- распределение по рабочим местам;
- выдача индивидуальных заданий;
- работа студентов в подразделениях библиотеки по выполнению индивидуальных заданий;
- - написание отчета и заполнение дневника практиканта;

### 1.6. Место и сроки проведения практики

Организация и координация практики на факультете русской филологии, журналистики и медиатехнологий осуществляется кафедрой русского языка.

Календарный срок прохождения учебной практики устанавливается учебным планом в 4-м семестре и предусматривает продолжительность в 2 недели. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

Учебная библиографическая практика осуществляется на базе кафедры русского языка факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий РТСУ. Местом проведения практики является библиотека РТСУ и Национальная библиотека

#### 1.6.1 Количество часов на прохождение практики

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость общая (в часах)/практическая подготовка (в часах)
1.	Организационный этап учебной ознакомительной (орфографической) практики. Консультация и установка руководителя практики	Установочная конференция. Собеседование. Проведение инструктажа по технике безопасности. Консультации и установка руководителя практики, разделение на группы.	6/0
2.	Работа с ресурсами библиотеки	Ознакомление и систематизация накопленного материала	69/27



3.	Подведение итогов: Написание отчета и участие в итоговой конференции. Подготовка и составление отчёта по практике. Конференция по подведению итогов практики	Написание отчета и участие в итоговой конференции. Подготовка и составление отчета по практике). Конференция по подведению итогов практики. Отчет перед руководителем практики.	6/0
	Итого:	108	зачёт

### УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

- А) отделы библиотеки с необходимыми ресурсами;
- Б) алфавитные, систематические каталоги и картотеки библиотеки;
- В) электронная библиотека;
- Г) библиографические пособия, справочная литература;

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

##### Основные источники:

1. Васильева Н. Вл. Основы библиографии. Архивно-библиографическая практика. Н.Новгород, 2015. (имеется в библиотеке РТСУ). –Режим доступа <http://www.ipibookhop.ru>
2. Стародубова П.А. Библиографоведение (электронный ресурс): сборник тестовых заданий/ П.А. Стародубова. –Кемерово: Кемеровский госинститут культуры, 2016. (имеется в библиотеке РТСУ). - Режим доступа <http://www.ipibookhop.ru>
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учеб.пособие. М.: Дашков и К°, 2015.

##### Дополнительные источники:

4. Коршунов, О.П. Библиографоведение. Общий курс / О.П. Коршунов. М.: Книга, 2010. 232 с.
5. Зиновьева Н.Б. Основы современной библиографии: учеб.пособие. М.: Либерей-Бибинформ, 2007.

6. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие: практическое руководство для библиотечных работников / Е. В. Панкова, Л.С. Беркутова. М.: Форум, 2008.
7. Фокеев, В.А. Библиография: теоретико-методологические основания: учеб. пособие для системы доп. библ.-информ. образования / В.А. Фокеев; науч.ред. Г.В. Михеева. СПб.: Профессия, 2006.
9. Демидова Г.Н. Библиография: Общий курс. Учебник. М.: Книжная палата. 1991. 117с.
11. Иоффе А.М. Введение в книговедение: Учеб. пособие. М., 1985. 73с.
12. Коготков Д.Я. Библиографическое информирование читателей в библиотеках: Учеб. Пособие. М., 1987. 49с.
13. Коршунов О.П. Библиографоведение: Общий курс. Учебник. М.: Книжная палата, 1990. 132с.
14. Кузьмин Е.И. Библиотечная Россия на рубеже тысячелетий. Государственная политика и управление библиотечным делом: смена парадигмы. М.: Либерия, 1999. 224с.
15. Манежева М.С. Основы библиографии: Учеб. пособие. М., 1982. 84с.
16. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. СПб., 2005. 947с.
17. Справочник библиотекаря. СПб., 2000. 432с.

**Перечень интернет-ресурсов, других источников:**

1. e.lanbook.com
2. <https://biblio-online.ru/bcode/445696>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	ОПК-3, ПК-1	беседа	
Получение задания	ПК-1, ПК-4	Конспект, беседа	
Выполнение задания	ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Конспект, беседа	собеседование

Ведение дневника	ОПК-3	собеседование	собеседование
Оформление отчета	ОПК-3, ПК-4	собеседование	отчет
Представление результатов	ОПК-3, ПК-4		зачет

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, является программа практики с индивидуальным заданием студента. По окончании практики предусмотрено представление студентом Дневника по практике. По итогам предоставления заполненного Дневника по учебной практике студенту выставляется зачет.

По завершении учебной практики студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и пишет в Дневнике краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения о проделанной работе.

Отчеты по практике, заверенные печатью декана факультета, студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 10 дней после начала занятий текущего года.

По результатам защиты отчета студенту ставится зачет. Оценка учитывает: полноту содержания заполнения Дневника по прохождению практики, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчета; отзыв руководителя практики.

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.