

Аннотация рабочей учебной программы производственной, технологической (проектно-технологической) практики магистрантов 1 курса направления 38.04.02 «Менеджмент», программа подготовки «Международный менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы подготовки «Международный менеджмент» (магистратура).

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Теория организации.
2. Экономика фирмы.
3. Теория менеджмента.
4. Государственное и муниципальное управление.
5. Экономика труда.
6. Маркетинг.

1.3. Цели и задачи практики

Целями производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практикантами организаторских навыков, опыта работы по соответствующей должности по специальности менеджмент

- подготовка и сбор необходимых материалов для написания курсовых и выпускных квалификационных работ

- воспитание студентов – практикантов в духе любви к избранной профессии, строжайшего соблюдения профессиональной этики, добросовестности, самостоятельности и настойчивости в принятии решений, инициативного творческого подхода к порученному участку работы.

Задачами практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки,
- закрепление и углубление теоретических знаний,
- ознакомление с практической деятельностью в сфере менеджмента,
- приобретение практических навыков и умений студентов применительно к процессу управления организацией.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

1. УК-1
2. УК-2
3. УК-3
4. УК-6
5. ОПК - 1
6. ОПК-2
7. ОПК - 3

8. **ОПК-4**
9. **ОПК-5**
10. **ПК-1**
11. **ПК-2**
12. **ПК - 3**
13. **ПК-4**

1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно, чередуясь с теоретическими занятиями.

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

– в коммерческих организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Например: Страховая компания «Бима», ЗАО «Комбинати шири Душанбе», ООО «Кнауф маркетинг Душанбе», ООО «Адрас Тур», Фонд социального страхования и пенсий при Президенте РТ, Таможенная служба РТ, ЗАО «Международный банк Таджикистана», ЗАО «Первый микро финансовый банк Таджикистана», ООО Страховая организация «Мехнат», ООО «Ояндаи Соф» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком с 06.06.-04.07.24 (8 недели)

1.7. Количество часов на прохождение практики

- технологическая (проектно-технологическая) практика, способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 8 недель, трудоемкость практики – 6 з.е.;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности;	8ч
		Общее ознакомление с руководством предприятия;	8ч
		Получение задания;	10ч.
			12ч.
			10ч.
			12ч.

		Описать краткую историю предприятия; Определить производственные задачи предприятия и пути их достижения; Дать характеристику структуры управления организации Сформулировать формы стимулирования труда менеджера по достижению поставленных целей; Проанализировать состояние деятельности организации; Описать параметры внутренней среды организации;	4ч 6ч 10ч 12ч. 12ч. 12ч.	8ч. 12ч. 12ч 14ч. 10ч. 10ч.
2	Производственный этап	Выполнение задания; Ведение дневника;	4ч. 4ч.	4ч. 4ч.
N	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета; Представление результатов;	4ч. 2ч.	4ч. 8ч.
ИТОГО, час.			96ч.	120ч.
ИТОГО, час.			216ч.	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-6	ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3. ИУК-1.4. ИУК-1.5. ИУК-6.1. ИУК-6.2. ИУК-6.3. ИУК-6.4.	ОТЧЁТ	Зачёт
Получение задания		ИУК-2.1.		

	УК-3	ИУК-2.2. ИУК-2.3. ИУК-2.4. ИУК-2.5. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5.		
Выполнение задания	ОПК-3	ИОПК 3.1. ИОПК 3.2. ИОПК 3.3. ИОПК 3.4.	ОТЧЁТ	Зачёт
Ведение дневника	ОПК-4 ОПК-5	ИОПК 4.1. ИОПК 4.2. ИОПК 4.3. ИОПК 4.4. ИОПК 4.5. ИОПК 4.6. ИОПК 4.7. ИОПК 5.1. ИОПК 5.2. ИОПК 5.3. ИОПК 5.4.	ОТЧЁТ	Зачёт
Оформление отчета	ОПК-4	ИОПК 4.1. ИОПК 4.2. ИОПК 4.3. ИОПК 4.4. ИОПК 4.5. ИОПК 4.6. ИОПК 4.7.	ОТЧЁТ	Зачёт
Представление результатов	УК-6	ИУК-6.1. ИУК-6.2. ИУК-6.3. ИУК-6.4.	ОТЧЁТ	Зачёт

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

По окончании учебной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;
- индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

- длительность и последовательность прохождения практики;
- краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

- изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;
- личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта учебной практики проводится на кафедре менеджмента и маркетинга под ответственным руководителем практики.

Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения учебной практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт» или «незачёт».

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств: устный опрос, собеседование.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.