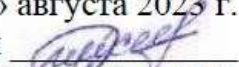


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

*Факультет экономики и управления
Кафедра учета, анализа и аудита*

«УТВЕРЖДАЮ»
«30» августа 2023 г.
Зав. кафедрой 
к.э.н., доцент Раджабова И.Р.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

**ТИП ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат
Год поступления	2021

Душанбе – 2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

Технологической (проектно-технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика», профиль образовательной программы «Бухгалтерский учет», освоивших программу практики. Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе практики.

Состав фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме вопросов для собеседования и критериев оценки отчетов по практике.

Структура и содержание заданий.

Задания разработаны в соответствии с рабочей программой практики.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание	Перечень планируемых результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИУК-1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Дневник Отчет

<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p>	<p>Дневник Отчет</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p>	<p>Дневник Отчет</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИУК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Дневник Отчет</p>

<p>УК-10</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИУК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИУК-10.3 Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p>	<p>Дневник Отчет</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ИОПК1.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИОПК1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИОПК1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.</p>	<p>Дневник Отчет</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ИОПК2.1. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИОПК2.2. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИОПК2.3. Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.</p>	<p>Дневник Отчет</p>

<p>ОПК-3</p>	<p>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ИОПК3.1. Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИОПК3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИОПК3.3. Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.</p>	<p>Дневник Отчет</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИОПК4.2. Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИОПК4.3. Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.</p>	<p>Дневник Отчет</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИОПК5.1. Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИОПК5.2. Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИОПК5.3. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)</p>	<p>Дневник Отчет</p>

<p style="text-align: center;">ОПК-6</p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК6.1 Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в бухгалтерском учете ИОПК6.2 Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник Отчет</p>
---	--	--	--------------------------

<p style="text-align: center;">ПК-1</p>	<p style="text-align: center;">Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ИПК 1.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>ИПК 1.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</p> <p>ИПК 1.3. Владеет формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	<p>Дневник Отчет</p>
--	--	---	--------------------------

<p style="text-align: center;">ПК-2</p>	<p style="text-align: center;">Способен вести внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИПК 2.1. Знает методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ИПК 2.2. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ИПК 2.3. Владеет организацией и планированием процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).</p>	<p>Дневник Отчет</p>
--	--	--	--------------------------

1.2. Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов практики.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом производственной практики в образовательной программе.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6	ИУК-1.2., ИУК- 1.3., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК- 3.3, ИУК-6.1	Дневник	
Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих	ОПК-1	ИОПК 1.1. ИОПК 1.2.	Дневник	
Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	УК-10 ОПК-2 ПК-1 ПК-2	ИУК-10.1., ИУК-10.2., ИУК-10.3., ИОПК2.1., ИОПК2.2., ИОПК2.3., ИПК 1.1., ИПК 1.2., ИПК 1.3., ИПК 2.2.	Дневник	
Написание введения, с изложением целей и задач практики, основной части, выводов и предложений, защита отчета	ОПК-3, ОПК-4 ОПК-5, ОПК-6	ИОПК3.1 ИОПК4.1. ИОПК4.3. ИОПК5.3., ИОПК6.2	Отчет	Зачёт с оценкой

1.3. Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций

Производственная практика является частью этапа обучения и проводится после освоения студентами дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет». Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Практика базируется на знании и освоении материалов следующих дисциплин:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1	Экономическая информатика	1	Б1.О.12
2	Статистика	1-2	Б1.О.14
3	Микроэкономика	1-2	Б1.О.17
4	Макроэкономика	3-4	Б1.О.18
5	Бухгалтерский учет и анализ	3-4	Б1.О.21
6	Комплексно-экономический анализ хозяйственной деятельности	5	Б1.О.22
7	Бухгалтерский управленческий учет	5-6	Б1.О.25
8	Международные стандарты финансовой отчетности	6	Б1.В.05
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	6	Б1.В.10

Для успешного прохождения практики студент должен:

1. Знать:

- ИПК 1.1. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
- ИУК-10.1 базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида
- ИОПК3.1. общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике.
- ИОПК6.2 принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности

- ИОПК4.1. проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.

2. Уметь:

- ИУК-1.1. Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие.
- ИУК-1.2. Определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
- ИУК-1.3. Осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи.
- ИУК-1.4. При обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
- ИУК-1.5. Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
- ИУК-2.1. Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
- ИУК-2.2. Определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
- ИУК-2.3. В рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
- ИУК-3.1. Определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
- ИУК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды.
- ИУК-6.1. Использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
- ИУК-6.2. Определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
- ИУК-6.3. Использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
- ИУК-10.3 Обосновывать экономические решения по сферам жизнедеятельности.
- ИОПК-1.1. Выявлять сущность и особенности современных экономических процессов.
- ИОПК-1.2. Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.
- ИОПК-1.3. Демонстрировать возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
- ИОПК-5.3. Применять специализированные прикладные программы, для

выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)

3. Владеть:

- ИУК-6.1. инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
- ИПК 1.3. формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- ИОПК2.3. формулированием статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
- ИОПК4.3. навыками управленческих решений на основе анализа.

Освоение практики необходимо как предшествующее для освоения нижеследующих теоретических дисциплин и практик:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Учет на предприятиях малого бизнеса	7	Б1.В.09
2.	Бюджетный учет и отчетность	7	Б1.В.10
3.	Упрощенная система налогообложения	7	Б1.В.13
4.	Аудит	7-8	Б1.О.27
5.	Финансовый аудит	7	Б1.В.ДВ.06.01
6.	Налоговый учет	8	Б1.В.21

1.4. Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций

Виды профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль образовательной программы «Бухгалтерский учет», и установленные ФГОС ВО, осваиваются студентами на разных уровнях:

1. Пороговый уровень освоения практики студентами:

- Знакомство с организационной структурой предприятия: студенты изучают структуру организации, функции отделов и подразделений, основные процессы бухгалтерского учета.
- Осуществление первичных бухгалтерских операций: студенты проводят

первичные операции по учету материальных ценностей, денежных средств, расчетов с контрагентами.

- Наблюдение за процессами ведения бухгалтерского учета: студенты наблюдают за процессами ведения бухгалтерского учета, включая составление первичной документации, проведение проводок и формирование отчетности.

2. Базовый уровень освоения практики студентами:

- Участие в проведении бухгалтерских операций: студенты активно участвуют в проведении различных бухгалтерских операций, в том числе учете основных средств, налоговом учете, формировании отчетности.
- Самостоятельное ведение учета: студенты начинают самостоятельно вести определенные участки бухгалтерского учета под руководством наставника.
- Анализ финансовой отчетности: студенты учатся анализировать финансовую отчетность предприятия, выявлять финансовые показатели и составлять аналитические отчеты.

3. Повышенный уровень освоения практики студентами:

- Участие в сложных бухгалтерских операциях: студенты принимают участие в проведении сложных операций, таких как консолидация финансовой отчетности, налоговый учет международных операций.
- Проведение аудита: студенты учатся проводить аудит финансовой отчетности предприятия, проверять соответствие документации законодательству и стандартам.
- Разработка финансовых планов и анализ: студенты разрабатывают финансовые планы предприятия, проводят финансовый анализ и выявляют возможности для оптимизации финансовых показателей.

Программа практики призвана сформировать несколько компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2), поэтому критерии оценки целесообразно формировать в 4 этапа.

1. Подготовительный этап
2. Ознакомительный этап
3. Аналитический этап
4. Подготовка отчета по практике

Основным критерием при оценке обучаемого при определении уровня освоения практикой является наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	1. Недостаточное выполнение заданий и обязанностей студентом во время практики: если студент не выполняет порученные ему задания, не проявляет активности и инициативы, не следует инструкциям наставника. 2. Недостаточное знание теоретического материала: если студент не продемонстрировал достаточных знаний и
--	--

	<p>понимания теоретических аспектов бухгалтерского учета и финансов.</p> <p>3. Несоблюдение требований организации и правил внутреннего распорядка: если студент не соблюдает правила поведения, этические нормы и требования организации, что может повлиять на профессиональную репутацию студента.</p> <p>4. Недостаточное умение работать с бухгалтерскими программами и технологиями: если студент не обладает достаточными навыками работы с бухгалтерскими программами, не умеет эффективно использовать современные технологии в работе.</p> <p>5. Недостаточное умение анализировать и интерпретировать финансовую отчетность: если студент не может адекватно анализировать финансовую отчетность предприятия, выявлять финансовые риски и возможности для улучшения финансовых показателей.</p> <p>6. несоответствие профессиональным качествам и навыкам требованиям должности бухгалтера: если студент не демонстрирует необходимых профессиональных качеств, таких как ответственность, внимательность к деталям, аналитическое мышление и т.д.</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции</p>	<p>1. Недостаточное знание и понимание теоретического материала: если студент не продемонстрировал достаточного уровня знаний и понимания основных принципов и методов бухгалтерского учета, финансов и налогообложения.</p> <p>2. Недостаточное умение применять полученные знания на практике: если студент не смог успешно применить теоретические знания в реальной работе, не справился с выполнением заданий и обязанностей, связанных с бухгалтерским учетом.</p> <p>3. Недостаточное умение работать с бухгалтерскими программами и технологиями: если студент не обладает достаточными навыками работы с современными бухгалтерскими программами, не может эффективно использовать компьютерные инструменты для ведения учета.</p> <p>4. Недостаточное умение анализировать и интерпретировать финансовую отчетность: если студент не может провести адекватный анализ финансовых показателей предприятия, выявить проблемные моменты и предложить рекомендации по их улучшению.</p> <p>5. Несоблюдение требований организации и правил внутреннего распорядка: если студент не соблюдает правила поведения, этические нормы и требования организации, что может повлиять на его профессиональную репутацию.</p> <p>6. Недостаточная активность и инициатива во время практики: если студент проявляет пассивность, не проявляет интерес к работе, не стремится к саморазвитию и улучшению своих профессиональных навыков.</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>1. Глубокое знание и понимание теоретического материала: студент продемонстрировал высокий уровень знаний и понимания основных принципов и методов бухгалтерского учета, финансов и налогообложения.</p>

	<p>2. Умение успешно применять полученные знания на практике: студент справился с выполнением заданий и обязанностей, связанных с бухгалтерским учетом, эффективно использовал теоретические знания в реальной работе.</p> <p>3. Отличные навыки работы с бухгалтерскими программами и технологиями: студент владеет современными бухгалтерскими программами, умеет эффективно использовать компьютерные инструменты для ведения учета.</p> <p>4. Высокий уровень анализа и интерпретации финансовой отчетности: студент проводит качественный анализ финансовых показателей предприятия, способен выявить проблемные моменты и предложить целесообразные рекомендации.</p> <p>5. Соблюдение требований организации и правил внутреннего распорядка: студент следует правилам поведения, проявляет высокие этические нормы и уважение к организации, что способствует его профессиональной репутации.</p> <p>6. Активность и инициатива во время практики: студент проявляет активность, интерес к работе, стремится к саморазвитию и улучшению своих профессиональных навыков, что способствует достижению высоких результатов.</p>
<p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>1. Проявление высокой профессиональной компетентности: студент продемонстрировал высокий уровень знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета, финансов и налогообложения.</p> <p>2. Качественное выполнение всех задач и обязанностей: студент успешно справился с поставленными перед ним заданиями, выполнил все требования и показал высокие результаты в работе.</p> <p>3. Уникальные и оригинальные подходы к решению задач: студент проявил творческий подход к решению проблем, предложил новаторские и эффективные методы работы.</p> <p>4. Выдающиеся навыки анализа и интерпретации финансовой отчетности: студент продемонстрировал высокий уровень аналитических способностей, глубоко и всесторонне проанализировал финансовые данные и сделал ценные выводы.</p> <p>5. Постоянное самосовершенствование и стремление к профессиональному росту: студент активно работал над собой, учился новым методам и технологиям, стремился к совершенствованию своих профессиональных навыков.</p> <p>6. Высокая ответственность, дисциплинированность и профессионализм: студент выполнял свои обязанности ответственно, соблюдал сроки и требования организации, проявлял высокий уровень дисциплины и профессионализма.</p>

№ п/п	Количество баллов	оценка/зачет
1.	90-100	«отлично»

2.	75-89	«хорошо»
3.	55-74	«удовлетворительно»
4.	30-54	«неудовлетворительно»

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики по установленным формам организации практики и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущей успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование и т.п.

Критерии прохождения студентами текущего контроля. Текущая успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае текущая успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер - с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

2.3. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной дисциплины).

На всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики,

где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики студент составляет отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Общие требования к Отчету о практике:

Структурно в Отчет об практике следует включать:

- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия).
Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта).

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем - не более страниц.

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит руководитель практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по показателям оценивания компетенций и шкалы оценки, представленных выше.

Сроки защиты отчета по практике определяет выпускающая кафедра в

соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением университета.

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля и текущей аттестации по практике

3.1. Методические материалы для текущего контроля

1 Самостоятельные работы: выполнение индивидуальных заданий, написание отчетов, аналитических обзоров или презентаций по тематике практики.

2 Индивидуальные беседы и консультации: обсуждение результатов выполненных заданий, анализ ошибок, постановка новых целей и задач.

3.2. Примерное индивидуальное задание на практику

Вид деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	8
Ознакомительный этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	80
Аналитический этап	Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	98
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач практики, основной части, выводов и предложений, защита отчета	30
Итого		216

3.3. Комплект примерных вопросов для собеседования

Коды компетенций	Вопросы
УК-1, УК-2, УК-3, УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4 ОПК-5, ОПК-6 ПК-1 ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные виды документов вы вели в ходе практики и какие операции они отражали? 2. Какие методы бухгалтерского учета вы применяли при работе с финансовой документацией предприятия? 3. Какие основные финансовые отчеты вы составляли и анализировали в ходе практики, и какие выводы можно сделать из этих отчетов? 4. Как вы контролировали правильность и полноту финансовой отчетности предприятия в ходе своей работы на практике? 5. Какие налоговые расчеты и декларации вы подготавливали в рамках практических заданий, и как вы обеспечивали соблюдение налогового законодательства? 6. Какие методы контроля за дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия вы применяли в ходе практики? 7. Какие аспекты бюджетирования и финансового планирования вы учитывали при выполнении своих задач на практике? 8. Как вы оцениваете свою способность к анализу финансовых данных и принятию финансовых решений на основе этого анализа? 9. Какие изменения или улучшения в процессе бухгалтерского учета предприятия вы предложили на основе вашего опыта работы на практике? 10. Какие навыки и знания вы получили в области бухгалтерского учета в ходе своей практики, которые могут быть полезны для вашего будущего профессионального развития? 11. Расскажите о вашем опыте работы на практике. Какие задачи вы выполняли и какие результаты достигли? 12. Какие трудности или вызовы вы столкнулись в процессе выполнения практики? Как вы их преодолели? 13. Какие новые знания и навыки вы приобрели в ходе практики? Как они помогут вам в вашей будущей профессиональной деятельности? 14. Как вы оцениваете свою работу на практике с точки зрения выполнения поставленных целей и задач? 15. Какие инструменты и методы анализа вы использовали при выполнении практических заданий? Приведите примеры. 16. Как вы организовывали свою работу и управляли временем в ходе практики? 17. Как вы взаимодействовали с коллегами и руководителями на практике? Какие навыки коммуникации вы продемонстрировали? 18. Какие рекомендации вы можете дать для улучшения процесса практики для будущих студентов? 19. Какие ключевые уроки вы извлекли из опыта работы на практике, которые помогут вам в вашей дальнейшей карьере? 20. Что бы вы хотели добавить или подчеркнуть о вашем опыте работы на практике?