

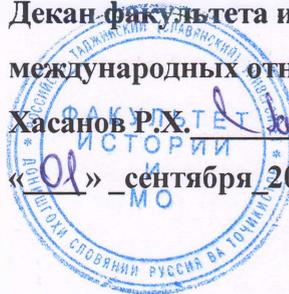
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Декан факультета истории и
международных отношений

Хасанов Р.Х.

«01» сентября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (основной)

Направление подготовки – **41.03.05 «Международные отношения»**

Профиль подготовки - **«Международные отношения и внешняя политика»**

Форма подготовки - **очная**

Уровень подготовки - **бакалавриат**

Душанбе – 2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 555 от 15.07.2017 г.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению «Международные отношения»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка ФИМО, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета ИМО, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета ИМО, протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Заведующий кафедрой

английского языка факультета ИМО, к.п.н., доцент



Рахманова М.Д.

Зам. председателя УМС факультета, к.и.н., доцент



Пирумшоев М.Х.

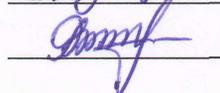
Разработчики.:

к.ф.н., доцент



Рахимов А.Р.

к.п.н., доцент



Рахманова М.Д.

Разработчик от организации, к.полит.наук,
Заведующий отделом Центральной Азии
Института изучения проблем государств Азии и Европы
Национальной Академии наук Таджикистана



Дороншоева Н.Ш.

Расписание занятий дисциплины

| Ф.И.О. преподавателя | Аудиторные занятия | | Приём СРС | Место работы преподавателя |
|-----------------------------------|---------------------|--|-------------------------|---|
| | Курс, груп. | Практические занятия (КСР) | | |
| Алидодхонова К Музафарова Н.Ф. | 1 МО «А» | Ср. 9:30-10:50; Пят.: (чет.) 8:00-9:20 Основ. корпус: ауд. 517,527,518 | Пятница, 13:00-16:00 | РТСУ, кафедра английского языка, ФИМО, 522 каб. |
| Рахимов А.Р., Музафарова Н.Ф. | 1 МО «Б» | Втор. 9:30-10:50; Пят.: (чет.) 9:30-10:50 Основ. корпус: ауд.411,427,520 | Пятница, 13:00-16:10 | РТСУ, кафедра английского языка, ФИМО, 522 каб. |
| Алидодхонова К Рахманова М.Д. | 1 МО «В» | Чет: 8:00-9:20; (нечет.) 9:30-10:50 Основ. корпус: ауд. 517, 520 | Пятница, 13:00-16:00 | РТСУ, кафедра английского языка, ФИМО, 522 каб. |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Дисциплина «Иностранный язык (основной)» призвана способствовать овладению основами устной и письменной речи у студентов направления МО, развитию и совершенствованию навыков чтения, устной и письменной речи на основе использования текстов по специальности и произведений английской художественной литературы, а также страноведческих материалов.

Коммуникативная направленность обучения включает в себя виды речевой деятельности – аудирование, говорение, чтение, письмо. Формирование навыков общения в определенных сферах и ситуациях, грамотного письма.

При обучении английской речи преимущественное внимание уделяется современным нормам коллокации, весь процесс осуществляется с учетом требований произносительного стандарта. В процессе обучения проводится углубленная работа над изучением разнообразных аспектов лексических и грамматических особенностей английского языка, основ орфографии и письменной речи.

Практическая часть ориентирована на то, чтобы научить студентов использовать языковые средства в соответствии с целями, условиями общения и требованиями. Особое внимание при этом уделяется культуре публичного выступления, научного, учебного и делового общения.

1.1. Цели изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык (основной)» являются приобретения студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной деятельности), так и для целей дальнейшего самообразования. На первом курсе целью обучения является корректировка и совершенствование произношения английского языка в сочетании с развитием устной речи на основе тренировки необходимых автоматизированных навыков, развитие техники чтения и умения понимать английский текст, содержащий усвоенную ранее лексику и грамматику, а также развитие навыков письменной речи, реферирования и аннотирования.

1.2. Задачи изучения дисциплины.

Задачей изучения является обучение грамматики, лексики и фонетики языка путем использования методических пособий и технических средств обучения. Для более углубленного изучения языка необходимо знание грамматики, лексики и фонетики своего родного языка с целью умения сопоставить его с английским, а также, чтение, понимание и передача содержания прочитанного текста, с употреблением ранее изученной лексики; овладение навыками работы с текстами – расширение словарного запаса студентов, овладение необходимым лексическим минимумом; изучение и закрепление основ построения английской речи на уровне высказываний; развитие и закрепление навыков общения на английском языке, на основе изученных текстов и речевых образцов. Выработка указанных навыков вырабатывается посредством:

- расширение словарного запаса студентов;
- развитие практических навыков, ведения бесед и дискуссий, дебатов на различные темы, умение делать письменные и устные переводы;
- умение пользоваться средством массовой информации, научной и специальной литературы на английском языке;
- выработка навыков по составлению официальных документов, писем на английском языке.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и их элементы:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов обучения дисциплине | Вид оценочного средства |
|-----------------|---|---|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) | ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. ИУК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. ИУК-4.3. Использует информационно-коммуникационные | Устный опрос, рабочая тетрадь Собеседование, ролевая игра |

| | | | |
|--------------|--|---|---|
| | языке(ах) | технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и). | сообщение, презентации, рабочая тетрадь Ролевая игра диалог Контрольная работа |
| ОПК-1 | Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде | Задания репродуктивного уровня (диалог, сообщения, собеседование, устные выступления), Задания реконструктивного уровня (лексико-грамматические упр.), Задания творческого уровня (составление диалога, ролевая игра, презентация), Контр. работа, коллоквиум |

Интегрированным результатом изучения данной дисциплины должно стать достижение студентами коммуникативной компетенции.

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся:

Знает:

УК -4 :

основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ; Знает основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; Знает как вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

ОПК - 1:

особенности социальных и организационных конфликтов и современные технологии управления персоналом в мультикультурной среде; грамматику стиль устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), который применяется области международных отношений;

Умеет:

УК -4 :

применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; Умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

ОПК - 1:

выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной среде по профилю деятельности; использовать знание в профессиональной деятельности, свободно употреблять профессиональные дефиниции в лексиконе, понимая их значение на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); составлять профессионально ориентированные тексты на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); соотносить влияние национальной/региональной специфики и глобальных

факторов при анализе моделей социального, политического, экономического развития различных стран и регионов мира; воспринимать на слух специализированные тексты и выделять главную и второстепенную информацию; переводить со словарем общественно-политические и социально-экономические тексты с русского языка на иностранные языки и наоборот

Владеет:

УК -4 :

навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Владеет системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки; Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

ОПК - 1:

навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в мультикультурной среде; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, деловых коммуникаций в профессиональной сфере на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками использования бумажных и электронных специализированных словарей навыками составления профессионально ориентированных текстов на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Иностранный язык (основной)» (Б1.О.18), изучается с 1 по 8 семестры. Согласно структуре ОПОП бакалавриата дисциплина находится в обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)», которая обеспечивает единство всех направлений базовой концепции обучения, организации курса, а также сопряжение критериев оценки, форм и инструментов контроля. В результате изучения базовой части цикла студент получает основные универсальные и общепрофессиональные компетенции в рамках данного направления, которое является необходимым для формирования современной образованной личности.

Овладение иностранным языком в данном курсе рассматривается как приобретение студентами-бакалаврами уровня рабочего владения английским языком.

Специальные требования к «входным» ЗУН не предусматриваются, однако рекомендуется проводить входное тестирование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся по дисциплинам 2,5,8. При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность обучающегося по дисциплинам 1-11, указанных в Таблице 2. Дисциплины 1-4, 8 изучается параллельно с данной дисциплиной (входные параллельные). Дисциплины 2,3,4,8 взаимосвязаны с данной дисциплиной. Теоретическими дисциплинами, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 2,5,7,8,9,10,11 как итоговый результат – 12.

Дисциплина “Иностранный язык” содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанных в таблице 2:

2.2.

Таблица 2.

| № | Название дисциплины | семестр | Место дисциплины в структуре ОПОП |
|----|--|---------|-----------------------------------|
| 1 | Культурология | 1 | Б1. О. 07 |
| 2 | Русский язык и культура речи | 1 | Б 1. О.08 |
| 3 | Русский язык в профессиональной деятельности | 1-2 | Б1.О.09 |
| 4 | Таджикский язык в профессиональной деятельности | 1-2 | Б1.О.10 |
| 5 | Информатика и база данных | 2 | Б1.О. 11 |
| 6 | Философия | 3 | Б1.О. 14 |
| 7 | Всемирная История | 3 | Б1.О.15 |
| 8 | Иностранный язык (дополнительный) | 1-4 | Б1.О.19 |
| 9 | Теория МО | 3-4 | Б1.О.23 |
| 10 | Дипломатия | 5 | Б1.О.26 |
| 11 | Деловое общение и корреспонденция | 6 | Б1.В.12 |
| 12 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку | | Б3.О.01 |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины на **1 семестр** (16 нед.) - 144 ч. – 4 з.е., из них: практических – 26 ч., КСР – 22 ч. Ауд. часов – 48 ч. СРС – 42 ч., контроль – 54 ч. Из них в интерактивной 20 ч. Экзамен – 1-й семестр.

Объем дисциплины на **2 семестр** (16 нед.) – 180 ч. – 5 з.е., из них: практических – 26 КСР – 22 ч. Ауд. часов – 48 ч. СРС – 78 ч. контроль – 54 ч. Из них в интерактивной 20 ч. Экзамен – 2-й семестр.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Алфавит. Правила чтения. Чтение гласных. Четыре типа ударных слога. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикли (The Article). Имя существительное (The Noun). Притяжательный падеж имён существительных. Образование и употребление. Предлоги (The Preposition). Общие сведения. Место предлога в предложении. Употребление отдельных предлогов. Сопоставление предлогов. Классификация предлогов. Предлоги места и направления. Предлоги выражения и движения. Предлоги времени. Перевод и употребление предлогов. Местоимения (The Pronoun). Общие сведения. Личные местоимения (Personal Pronouns). Притяжательные местоимения (Possessive Pronouns). Указательные местоимения (Demonstrative Pronouns). Вопросительные местоимения (Interrogative Pronouns). Неопределенные местоимения (Indefinite Pronouns). Местоимения, производные от some и any. Местоимения no и none. Числительные (The Numeral). Общие сведения. Количественные числительные (Cardinal Numerals). Порядковые числительные (Ordinal Numerals). Дробные числительные (Fractional Numerals). Исключения. Числительные от 100 и выше. Чтение дат. Настоящее простое время. Порядок слов в предложении. Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы. Спряжение глагола “to be” - «быть». Спряжение глагола “to have” - «иметь». Время (часы). Имя прилагательное (The Adjective). Степени сравнения (Degrees of Comparison). Особые формы образования. Переход прилагательных в существительные. Место прилагательного в предложении. Конструкции типа the more... the less. Наречие (The Adverb). Общие сведения. Образование и употребление. Двусложные и многосложные наречия. Классификация наречий по значению и их употребление. Формы наречий. Степени сравнения наречий. Особые формы образования степеней сравнения наречий. Место наречия в предложении. Глагол (The Verb). Конструкция типа “There is/There are”. Образование и употребление. Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы. Much/Little, Much/Little. Образование и употребление. Вопросительные местоимения и типы вопросов. The Present Indefinite Tense (Настоящее неопределенное время). Образование и употребление. Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы. The Present Continuous Tense (Настоящее длительное время). Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы. Сочетание Present Continuous глагола to go с инфинитивом. The Past Indefinite Tense (Прошедшее неопределенное время). Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы. Глагол «to be» в прошедшем времени. Спряжение модального глагола “can” - «уметь». Правильные и неправильные глаголы. Образование и употребление. The Past Continuous Tense (Прошедшее длительное время). Образование и употребление. Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы. Настоящее совершенное время. Наречия и обстоятельственные слова. Образование и употребление. Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы. Причастие (The Participle). Общие сведения. Образование форм причастия. Употребление причастий. Перевод русских причастий и деепричастий на английский язык. Перевод английских причастий на русский язык.

3.2 Структура и содержание практической части курса, КСР и СРС

Таблица 3.

| | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость | | | Лит-ра | Кол-во баллов |
|------------------------------|--|---|-----|-----|---------------|---------------|
| | | Практ. | КСР | СРС | | |
| 1 семестр – 16 недель | | | | | | |
| 1 | Устно-вводный курс: ур. 1-5 КСР. Устно-вводный курс: ур. 6-10 | 2 | 2 | 2+3 | 1, 3, 4-5 | 12,5 |
| 2 | КСР. Активные слова и выражения ур.1 Настоящее время группы Indefinite. Наречия неопределённого времени. Упр. 1-5 с. 85-86. Упр.5 с.87. Упр.7с.88, | | 2 | 2+4 | 1, 3, 4-5 | 12,5 |
| 3 | Текст: “We learn Foreign Languages” (I).Упр.7 стр. 88 КСР.оборот to be going to/ Упр. 1-4 стр. 94-95, Упр. | 2 | 2 | 2+4 | 1, 3, 4-5. | 12,5 |

| | | | | | | |
|----|---|----|----|-------|-------------------------|--------|
| | 7,8.12 стр. 96-97. Упр. 5,6 стр. 98, | | | | 2, 6-7 | |
| 4 | КСР, Активные слова и выражения ур.2.Текст “We learn Foreign Languages” (II). | | 2 | 2+4 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 5 | Объектный падеж местоимений. Much, little, many, few.Упр.1-5 стр.104-105. Активные слова и выражения ур.3. КСР. Текст “The Working Day of an Engineer” Упр.5,6,7,10 с.106-107.. | 2 | | 2+3 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 6 | Прошедшее время группы Indefinite правильных глаголов. Падежи имён существительных. Упр. 1-5 стр. 113-114, Упр. 7-10 стр. 114-115. Упр.5,9 стр.116-117 | 2 | | 2+3 | 1, 3, 4-5 | 12,5 |
| 7 | Активные слова и выражения ур.4 Текст: “My Friend is a Children`s Doctor Now”. КСР. Прошедшее время группы Indefinite неправильных глаголов. Место прямого и косвенного дополнения в предложении. Упр.2-5 стр.123. Упр.5-7стр.125-126. Упр.9 стр.127 | 2 | | 3+3 | 1, 3, 4-5 | 12,5 |
| 8 | Активные слова и выражения ур.5. Текст: “My Last Week-End”. | 2 | | 3+3 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| | РК №1 | | | | | 0-12,5 |
| 9 | Глагол to have и оборот have (has) got. Неопределенные местоимения some, any. Упр.1-11стр.134-136.Упр.7стр.138. Упр.11,13стр.139-140 КСР. Оборот there is/are. Модальный глагол can и оборот to be able to. Упр.1-4,6стр.146-147.Упр.9,10,13стр.148-150. | 2 | | 3+4 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 10 | Активные слова и выражения ур.7. Упр.7,10,11стр.152-153 | 2 | | 3+4 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 11 | Понятие о причастии II Настоящее время группы Perfect Упр.2-6стр.159-160. Упр.8,10 стр.160-161. Упр.9,10,12стр.164-165 КСР. Активные слова и выраженияур.8. Текст: “At the Library” | 2 | | 3+2 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 12 | КСР. Упр. 1-9 стр. 169-173, Активные слова и выражения ур.9 | 2 | | 3+3 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 13 | Текст «A Telephone Conversation». КСР. Упр.7-12 стр.175-178 | 2 | | 3+4 | 1, 3, 4-5 | 12,5 |
| 14 | Понятие о причастии II Настоящее время группы Perfect Упр.1-10 стр.182-186. Активные слова и выражения | 2 | | 3+4 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 15 | Текст «A Letter to a Friend». КСР. Упр.7,9 стр.188. Упр.11 стр.190 | 2 | | 3+3 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 16 | Обзорные упражнения (Уроки 1-10). Упр.1-1-8 стр.192-197. | | 2 | 3+3 | 1, 3, 4-5. | 12,5 |
| | РК №2 | | | | | 0-12,5 |
| | ИТОГО: Практические занятия – 26 ч. КСР – 22 ч. | 26 | 22 | 42+54 | | 200 |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|---|-----|-------------------------|---------------|
| | СРС – 42 ч. Всего – 90 ч. | | | | | |
| 2 семестр | | | | | | |
| 1 | Согласование времен в сложных предложениях с дополнительными придаточными. Расчлененные вопросы. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell. Упр.1-10 стр.201-204. Упр.10 стр.208. КСР. Активные слова и выражения ур.11. Текст: “A Visit to Moscow”. | 2 | 2 | 4+3 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 2 | Выражение просьбы или приказания, обращение к 1-му или к 3-му лицу. Сочетание a little, a few . Общие вопросы в косвенной речи. Употребление артикля с именами существительными вещественными. Упр.1-9 стр.213-215. | 2 | | 4+3 | 1, 3, 4-5 | 12,5 |
| 3 | Активные слова и выражения стр.12. Текст: “In the Lunch Hour” (Meals). КСР. Упр.5,6 стр.216-217.УПР.16СТР.220-221 | 2 | 2 | 5+3 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 4 | КСР. Страдательный залог. Спец. вопросы в косвенной речи. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Упр.2-9 стр.227-230. | | 2 | 5+3 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 5 | Активные слова и выражения ур.13. Текст: They are Leaving Moscow. КСР. Упр.9-10,стр.233-234. Упр.15-16 стр.236-236 | 2 | 2 | 5+4 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 6 | Прошедшее и будущее время группы Continuous. Просьба и приказания в косвенной речи. Придаточные предложения следствия. Упр.1-7 стр.243-245. | 2 | | 5+3 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 7 | Активные слова и словосочетания ур.14.. Упр.8,10,15,15 стр.247-249. КСР. Степени сравнения прилагательных. Именные безличные предложения. Уступительные придаточные предложения. Слова заместители. Упр.1-9 стр.255-257. | 2 | 2 | 5+4 | 1, 3, 4-5 | 12,5 |
| 8 | Активные слова и выражения ур. 15. Текст: “Shopping”. Упр.11,12 стр.261-262 ПК №1 | 2 | | 5+3 | 1, 3, 4-5. | 12,5 |
| | | | | | | 0-12,5 |
| 9 | Степени сравнения наречий. Сравнительная конструкция as as, not so as. Именные и глагольные безличные предложения. Слова заместители. Упр.1-12 стр.стр.269-271 КСР. Слова и выражения ур.16. Упр.7,8 стр.283. Упр.11,16 стр.274-275. | 2 | 2 | 5+4 | 1, 3, 4-5 | 12,5 |
| 10 | Употребление артикля с именами собственными. Географические названия с. 282-284. Упр.4-12 стр.286-289. | 2 | | 5+3 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 11 | Активные слова и выражения ур.17. Текст: “The United Kingdom”. КСР. Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every. Упр.1-5 стр.293-285. Упр.7,8 стр.298 | 2 | 2 | 5+4 | 1, 3, 4-5. 2, 6-7 | 12,5 |
| 12 | Новые слова и выражения ур.18. Упр. 7-10 стр.297-298. Упр.13 стр.300. | 2 | | 5+3 | 1, 3, 4-5. | 12,5 |
| 13 | Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Упр.1-9 стр.307-310 | 2 | | 5+4 | 1, 3, 4-5. | 12,5 |

| | | | | | | |
|----|--|----|----|-------|--------------------------|--------|
| | КСР. Новые слова и выражения ур.19. Упр. 9-10 стр.311-312. | | 2 | | 2, 6-7 | |
| 14 | КСР. Диалоги стр.304. Упр.13,14,15 стр.313-315. | | 2 | 5+3 | 1, 3, 4- 5 | 12,5 |
| 15 | Конструкция «сложное дополнение»; Употребление Герундия. Упр.1-7 стр.322-325. КСР. Активные слова и выражения ур.20. Упр.8,10 стр.328-329. | 2 | | 5+4 | 1, 3, 4- 5, 2, 6-7 | 12,5 |
| 16 | КСР. Упр.12,13,14 стр.329-331. | | 2 | 5+3 | 1, 3, 4- 5 | 12,5 |
| | РК №2 | | | | | 0-12,5 |
| | ИТОГО | 26 | 22 | 78+54 | | 200 |

3.3 Структура и содержание КСР

Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа. Работа с текстом.

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-7 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (8 неделя – Рубежный контроль №1) = 100 баллов), 2-й рейтинг (9-15 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (16 неделя – Рубежный контроль №2) = 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: за практические занятия (КСР, лабораторные) – 52,5 балл, за СРС – 17,5 баллов, требования ВУЗа – 17,5 баллов, рубежный контроль – 12,5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

| Неделя | Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ* | Активное участие на практических занятиях, КСР | СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ | Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы) | Административный балл за примерное поведение | Всего |
|----------------|---|--|---|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | - | 7,5 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 2 | - | 7,5 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 3 | - | 7,5 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 4 | - | 7,5 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 5 | - | 7,5 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 6 | - | 7,5 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 7 | - | 7,5 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 8 | - | - | - | - | 12,5 | 12,5 |
| рейтинг | | | | | | |
| Итого | - | 52,5 | 17,5 | 17,5 | 12,5 | 100 |

*Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий, баллы начисляются за активное участие на практических занятиях, КСР

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (экзамен).

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы:

Таблица 5.

| № | Объем сам.раб. в часах | Тема самостоятельной работы | Форма и вид самостоятельной работы | Форма контроля |
|------------------|------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 семестр | | | | |
| 1 | 2+3 | Активный вокабуляр ур. 1-10 вводного курса | Устно и письменно | Опрос, диалог, собеседование |
| 2 | 2+4 | Упр. 1-4,6 с. 86-87. , Упр. 8-10 с. 88-89, Упр.1,2,4 с. 90 Наречия неопределенного времени. | Устно и письменно | Устный опрос, Проверка тетрадей |
| 3 | 2+4 | Упр. 6 стр.95. Упр. 9-11 стр.96, Упр. 4 стр. 97. Упр7-9 с.99.Упр.2-4 с.100. | Устно и письменно | Опрос, Проверка тетрадей |
| 4 | 2+4 | . Упр.1-4 с.105. Упр.8-11 с.107-108 Упр.1-4 с.109 | Устно, письменно | Опрос, Проверка тетрадей |

| | | | | |
|------------------|--------------|--|---------------------|---|
| 5 | 2+3 | Упр. 11-14 стр. 115, Упр. 1-4 стр. 116 | письменно | Проверка тетрадей |
| 6 | 2+3 | Упр.1-5 стр.118.Упр.1 стр.122 | Устно, письменно | Опрос, Проверка тетрадей |
| 7 | 3+3 | Упр.1-4 стр.123-124. Упр.8,9 стр.127 | Устно, письменно | Проверка тетрадей |
| 8 | 3+3 | Упр.10 стр.128. Упр.1-6 стр.128-130 | Устно, письменно | Проверка тетрадей |
| 9 | 3+4 | Упр.1-7,10,11стр.134-136. Упр.1-6,8,9 стр.136-138. Упр.1-6 стр.141-142. | Устно, письменно | Проверка тетрадей |
| 10 | 3+4 | Текст «My Friend's Family». Упр.5,7,11,12стр. стр.147- 149 | Устно, письменно | Собеседование, диалоги, Проверка тетрадей |
| 11 | 3+2 | Текст: "My Sister's Flat" - чтение, перевод, пересказ, постановка вопросов | Устно | Презентация, устное выступление, Проверка тетрадей |
| 12 | 3+3 | Упр. 4-6 стр. 150-151.Упр.1-5 стр.154. | Устно, письменно | Проверка тетрадей |
| 13 | 3+4 | Упр. 7 стр.160, Упр. 1-8 стр. 162-164, Упр. 1-7 стр.165—166. | Устно, письменно | проверка тетрадей |
| 14 | 3+4 | Упр. 1-6 стр.174-175. Упр.12 стр.178. Упр.1-5 стр.178-179. | Устно, письменно | проверка тетрадей |
| 15 | 3+3 | Упр. 1-6 стр.186-187. Упр.8 стр.188. | Устно, письменно | проверка тетрадей |
| 16 | 3+3 | Упр.1-7 стр.190-192. | Устно, письменно | проверка тетрадей Контр. работа |
| | 42+54 | | | |
| 2 семестр | | | | |
| 1 | 4+3 | Упр.5-9,12 стр.206-208. Упр.1-5 стр.209. | Устно, письменно | проверка тетрадей |
| 2 | 4+3 | Упр.9-14 стр.218-220. Упр.1-5 стр. 221-222. | | Проверка тетрадей |
| 3 | 5+3 | Упр.5 стр.228. Упр.9 стр.2330. Упр.4-10 стр.232-234. | Письменно, устно | Проверка тетрадей |
| 4 | 5+3 | Упр.11-14 стр.234-235. Упр.1-5 стр.237. | Письменно, устно | Проверка тетрадей |
| 5 | 5+4 | Текст: "A Sea Story". Упр.5-7 стр.246-247. Упр.11-13 стр.248. | устно | Ролевая игра, Проверка тетрадей |
| 6 | 5+3 | Упр.4-10 стр.258-260. Упр.1-4 стр.262-263. | Устно, письменно | Проверка тетерадей |
| 7 | 5+4 | Текст: From "Verkhoyansk to Sochi". Упр.1-6 стр.272-273. | Устно, письменно | Коллоквиум, собеседование, проверка тетрадей |
| 8 | 5+3 | Диалог стр. 266. Упр.9-11, 13-15 стр. 274-275. Упр.1-7 стр.277. | Письменно, устно | Диалог, проверка тетрадей |
| 9 | 5+4 | Упр.1-6 стр.289-290. | Письменно, устно | проверка тетрадей |

| | | | | |
|----|-------|--|---------------------|--|
| 10 | 5+3 | Текст: The Childhood and Youth of Dickens. Упр.1-6 стр.295-297. | Письменно, устно | Сообщение, презентация, проверка тетрадей |
| 11 | 5+4 | Упр.11,12стр.299. Упр.1-5 стр. 300-301 | Устно, письменно | проверка тетрадей |
| 12 | 5+3 | Упр.1-8 стр.310-311.Упр.10- 12 стр.312-313. Диалог: A Good Lesson,стр.317.. | письменно | Проверка тетрадей, диалог |
| 13 | 5+4 | Упр. 1-9 стр.316-317. Текст «The Lavrovs». | Устно, письменно | Проверка тетрадей, ролевая игра |
| 14 | 5+3 | Упр. 1-4 стр.322-323. Текст «An Incident from the Life of a Russian Revolutionary». | Устно, письменно | Проверка тетрадей, ролевая игра |
| 15 | 5+4 | Упр.1-7 стр.326-327. Диалог: A Street Incident, стр.328 | Устно, письменно | Проверка тетрадей, диалог |
| 16 | 5+3 | Упр.11 стр.329. Упр.1-7 стр.331-333. | Письменно, устно | проверка тетрадей Контрольная работа |
| | 78+54 | | | |

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа студентов на факультете ИМО является особой формой учебной деятельности предполагаемая осознание студентами своих языковых способностей, целей, способов и приемов изучения английского языка, что приводит, в конечном счете, к повышению познавательной самостоятельности.

Эффективность самостоятельной работы достигается, если она является одним из составных, организационных элементов учебного процесса, и для нее предусматривается специальное время на каждое занятия, если она планируется планомерно и систематически, а не случайно и эпизодически.

Самостоятельная работа носит целенаправленный характер и является продолжением аудиторных занятий, что позволяет студентам лучше освоить новый материал. Самостоятельная работа у студентов состоят из грамматических и лексических тем. Грамматические задания выполняются в виде упражнений после прохождения нового грамматического материала. Лексический материал состоит из текстов и ряда лексических заданий по текстам. Вся самостоятельная работа студентов проверяется, и результаты ее выполнения фиксируются в кафедральном журнале.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

На уроках английского языка у студентов должны быть сформированы следующие *профессиональные умения*:

1. Умение каллиграфически писать.
2. Умение задавать разные типы вопросов.
3. Умение воспринимать зрительно и на слух ошибки в речи говорящих и уметь их исправлять.
4. Умение выделять опорные слова и словосочетания для составления монологического высказывания.

Кроме того, установлены требования по видам речевой деятельности:

1. Говорение

а) диалогическая речь

1. Уметь спросить, выяснить, уточнить, подтвердить, опровергнуть.
2. Уметь высказать своё мнение;
3. Уметь согласиться, выразить несогласие, поддержать мнение.

б) монологическая речь

1. Уметь передать содержание или основную идею прочитанного текста,
2. Уметь описывать сюжетную картину или кадр диафильма.

2. Чтение

Читать адаптированные литературно-художественные тексты и тексты обиходно-бытового характера.

Виды чтения:

1. Ознакомительное.
2. Изучающее.
3. Просмотровое.
4. Поисковое.
5. Аналитическое.

4. Письмо

Умение писать различные виды диктантов, опираясь на знания правил графики, орфографии и пунктуации и мини рассказов.

Формы проверки уровня подготовки студентов

1. Экзамен - в устной форме (1-й семестр)
2. Экзамен - в устной форме (2-й семестр)

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено и в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные ошибки;

- оценка «удовлетворительно» задание выполнено не до конца, имеется ошибки при написании заданий, ответ не полностью соответствует требованиям;

- оценка «неудовлетворительно», если задание полностью не выполнено или ответ переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Бонк, Н. А. Учебник английского языка [Текст] : учебник: в 2-х ч. Ч. 1 / Н. А. Бонк , Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. - М. : Деконт+, 2012. - 639 с. : ил.

2. Тексты по специальности на английском языке [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов- бакалавров 3-4-х курсов направления подгот. " Междунар. отношения" / Рос. - Тадж. (славян.) ун-т ; / К. Алидодхонова, Н.Ф. Музафарова; ред. А. Р. Рахимов. - Электрон. дан. - Душанбе : [б. и.], 2020. - 1,603 эл. опт. диск (CD-ROM)

3. Шитарева , М.В. Интенсивный курс английского языка для дипломатов [Текст] : учеб. пособие / М. В. Шитарева . - М. : Науч. кн., 2008 . - 117 с. - ISBN 978-5-91393-026-2 (не переиздана)

5.2.Дополнительная литература:

4. Бонк Н.А., Котий Г.А., Памухина Л.Г Учебник английского языка [Текст] : учебник: в 2-х ч Ч.2. / Н.А. Бонк , Г.А. Котий, Л.Г. Памухина. – М.: ДЕКОНТ+ГИС, 2012. - 511с. : ил.

5. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] = English grammar : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - М. : Стандарт, 2017. - 720 с. : табл. - ISBN 978-5-91336-008-3

6. Алидодхонова, К. Англо-русско-таджикский тематический словарь общественно-политической и дипломатической терминологии [Текст] : справ. изд. / К. Алидодхонова ; ред. А. Х. Мамадназаров ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2019. - 111 с. : табл. - Библиогр.: с. 110.

7. Беспалова Н.П., Котлярова К.Н., Лазарева Н.Г., Шейдеман Г.И. Перевод и реферирование общественно- политических текстов [Текст] : учебное пособие. – М.: Изд-во РУДН, 2004. – 126 с.

5.3. Нормативно-правовые материалы -

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://urait.ru>
3. <http://dictionary.cambridge/>
4. <http://www.askoxford.com/>
5. <http://www.Idoceanline.com/> Longman Dictionary
6. <http://www.Collinslanguage.com/>

5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

MS Office, Power Point.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс английского языка является обязательным и рассчитан на овладение студентами лингвистических навыков, изучение новой лексики, умение читать, переводить и пересказывать содержание прочитанного текста, с использованием ранее изученной лексики, развитие навыков общения на английском языке. Данный курс должен обеспечить всестороннее развитие специалиста способного вести беседу в процессе иноязычной коммуникации. Курс охватывает все наиболее существенные практические структуры английского языка. Для активного усвоения отбирались слова и словосочетания, среди которых особое место занимают модели речи необходимые в деловом и в повседневном общении, при проведении дискуссий, в обмене впечатлениями и т.д. Изучающим английский язык представится возможность приобрести знания по всем видам речевой деятельности коммуникативного направления как аудирование, говорение, чтение, письмо. Наряду с традиционными методами обучения, так же осуществляются и нетрадиционные методы обучения, согласно тематике урока, такие как проведение ролевых игр и инсценировок, докладов, просмотра фильмов на английском языке с последующим обсуждением.

В основу организации языкового материала, предлагаемого для усвоения в целях овладения речью на английском языке, кладется структурно-коммуникативный подход. В качестве основной единицы речи, подлежащей моделированию в учебных целях при указанном подходе принимается так называемая речевая единица, сущность которой заключается в способности служить своего рода мерой информации, передаваемой в процессе речевого общения.

При структурно-коммуникативном подходе к моделированию языка в учебных целях в качестве модели речевой единицы принимается один из ее конкретных вариантов (речевой образец), являющийся воплощением как вариантных, так и инвариантных признаков этой единицы. Удобство моделирования языка в учебных целях с помощью речевых образцов обусловлено, в частности, тем, что при обучении иностранному языку вариантные признаки речевой единицы иногда представляют не меньший интерес, чем ее инвариантные признаки.

Отбор речевых образцов и их организация проведены в основном в соответствии с принципами коммуникативной ценности отбираемого материала, систематичности и доступности его подачи в учебном процессе. В соответствии с первым принципом список охватывает только достаточно коммуникативно-ценные речевые единицы, причем наиболее коммуникативно-ценные единицы подлежат введению на 1 курсе. В соответствии с принципом систематичности, отобранные для определенного курса речевые образцы, представлены несколькими списками по структурному типу и виду предложения, лежащего в основе моделируемой речевой единицы. Согласно принципу доступности в каждом списке имеется тенденция давать образцы в порядке от простых к сложным.

Основой каждого урока является текст. После текста в рамке даны короткие диалоги и фразы, употребляемые в английской разговорной речи и дополняющие тему урока. Задачей этих речевых образцов является расширение диалогического текстового материала. Их рекомендуется заучивать наизусть и использовать в качестве упражнения для развития навыка диалогической речи. Соответствующее задание учтено в системе упражнений на развитие навыков устной речи. Вторая группа упражнений предназначена для закрепления новой лексики и грамматики данного урока. Часть лексики отрабатывается в кратких диалогах, которые рекомендуется заучивать наизусть или пересказывать в косвенной речи.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории факультета истории и международных отношений, в которых проводятся занятия по дисциплине «Иностранный язык (основной)» оснащены проекторами для проведения презентаций. (№ауд. 503,530,521,522...) Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми студенты могут ознакомиться в открытом доступе. В доступе находятся учебники, научная литература, художественная литература, политические тексты, интернет.

В РТСУ созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление

услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации: ПК1, ПК2.

Промежуточная аттестация – промежуточный контроль (ПК-1, ПК-2) проводится в форме выполнения самостоятельных контрольных заданий и устного и письменного опроса.

Форма итоговой аттестации: экзамен - 1 семестр, экзамен - 2 семестр

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в устной форме.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

| Оценка по буквенной системе | Диапазон соответствующих наборных баллов | Численное выражение оценочного балла | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| A | 10 | 95-100 | Отлично |
| A- | 9 | 90-94 | |
| B+ | 8 | 85-89 | |
| B | 7 | 80-84 | Хорошо |
| B- | 6 | 75-79 | |
| C+ | 5 | 70-74 | |
| C | 4 | 65-69 | Удовлетворительно |
| C- | 3 | 60-64 | |
| D+ | 2 | 55-59 | |
| D | 1 | 50-54 | |
| Fx | 0 | 45-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-44 | |

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

