

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан факультета _____
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.
« 30 » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Субъекты гражданского право
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль «Гражданско-правовой»
Форма подготовки очная
Уровень подготовки бакалавриат

ДУШАНБЕ 2023

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов, по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 от 27.06 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от 28.06 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от 30.06 2023 г.

Заведующий кафедрой,
д.ю.н., доцент

 Носиров Х.Т.

Разработчик(ки):
преподаватель

 Кенджаева К.С.

Заместитель председателя УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчик(ки)
от организации:

ООО «Авесто Групп» - ТСРЦ «Сиёма Молл»

 Носиров Б.Н.

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

В современных условиях активного развития отечественного законодательства, усложнения правового регулирования отношений с участием субъектов гражданского права на одно из первых мест в области юриспруденции выдвигается целостное познание сущности проблем субъектов гражданского права. К ним, в частности, относятся проблемы гражданско - правового статуса и видов юридических лиц, участия в гражданских правоотношениях публичных образований, гражданско-правовых способов защиты физических лиц и т.д.

Четкое научно-практическое представление о существующих проблемах законодательства, науки гражданского права и правоприменительной практики является одним из важных умений юриста высокого класса. Предлагаемая дисциплина «Субъекты гражданского права» выступает важным (базовым) компонентом подготовки, с помощью которой формируется адекватное современной правовой действительности представление о состоянии гражданско- правового регулирования отношений с участием граждан, юридических лиц и публичных образований.

Целью освоения дисциплины «Субъекты гражданского права» является формирование у студентов системных представлений о физических, юридических лицах и публичных образованиях как субъектах гражданских правоотношений, уяснение ключевых проблем цивилистической науки и правоприменительной практики, касающихся субъектов гражданского права.

1.2. Задачи изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины

«Субъекты гражданского права» обучающийся должен:

Знать:

-проблемы цивилистической науки, законодательства и практики применения норм о субъектах гражданского права, пути и способы их решения;

Уметь:

-правильно применять нормы права при разрешении споров с участием юридических лиц, граждан и публичных образований

-формулировать свою аргументированную позицию по отдельным проблемам субъектов гражданского права;

Владеть:

-навыками решения юридических казусов с участием юридических лиц и граждан;

-навыками самостоятельного творческого анализа, разработки правовых актов о правовом положении субъектов гражданского права, консультирования по вопросам субъектов гражданского права.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/общепрофессиональные/ профессиональные компетенции:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ПК-1	Способность руководствоваться гражданским законодательством и способностью составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	ИПК-1.1.знает основную характеристику, а также оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Анализ опыта (консультация с ведущими работодателями в данной отрасли)
		ИПК-1.2.применять механизм в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
		ИПК-1.3.применении нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Дисциплина «Субъекты гражданского права» относится к вариативному циклу ООП.

«Субъекты гражданского права» является институтом гражданского права части изучаемый бакалаврами направления подготовки «Юриспруденция». Общественные отношения, возникающие в пределах правового регулирования гражданского права, имеют большой удельный вес среди совокупности всех правовых отношений.

Дисциплина «Субъекты гражданского права» тесно связана с другими изучаемыми дисциплинами – теорией государства и права, конституционным правом, жилищным правом, семейным правом, экологическим правом, гражданским процессуальным правом, земельным правом, муниципальным правом, трудовым правом, арбитражным процессом и международным частным правом.

2.2.

Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Юридическая психология	8	Б1.В.02
2.	Конституционное право Республики Таджикистан	1	Б1.В.03
3.	Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций	7	Б1.В.04
4.	Субъекты гражданского права	5	Б1.В.05
5.	Жилищное право	5	Б1.В.06
6.	Авторское и патентное право	6	Б1.В.07
7.	Обязательственные правоотношения	8	Б1.В.08

8.	Субъективные гражданские права	8	Б1.В.09
9.	Дисциплины по выбору	5	Б1.В.ДВ.01
10.	Обеспечение исполнения обязательств	5	Б1.В.ДВ.01.01
11.	Валютные правоотношения	5	Б1.В.ДВ.01.02
12.	Дисциплины по выбору	3	Б1.В.ДВ.02
13.	Вещное право	3	Б1.В.ДВ.02.01
14.	Объекты гражданского права	3	Б1.В.ДВ.02.02
15.	Дисциплины по выбору	6	Б1.В.ДВ.03
16.	Нотариат	6	Б1.В.ДВ.03.01
17.	Правовое регулирование электронной торговли	6	Б1.В.ДВ.03.02
18.	Дисциплины по выбору	6	Б1.В.ДВ.04
19.	Наследственное право	6	Б1.В.ДВ.04.01
20.	Правовые средства индивидуализации в гражданском праве	6	Б1.В.ДВ.04.02
21.	Дисциплины по выбору	8	Б1.В.ДВ.05
22.	Деликтные правоотношения	8	Б1.В.ДВ.05.01
23.	Охрана и защита гражданских прав	8	Б1.В.ДВ.05.02

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Дневное отделение

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, всего 144 часов, из которых: лекции 22 час., практические занятия 14 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 48 час., самостоятельная работа 42 час.

экзамен **5 семестр**

3.1 Структура и содержание теоретической части курса (5 семестр)

Тема 1. Гражданское право как отрасль права

Место гражданского права в системе права Российской Федерации и Республики Таджикистан. Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Функции гражданского права. Принципы гражданского права: понятие, законодательное закрепление, практическое значение. Система гражданского права. Подотрасли, институты и другие структурные подразделения гражданского права.

Тема 2. Гражданские правоотношения

Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.

Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права

Правоспособность граждан (физических лиц): понятие, признаки и содержание. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Ограничение правоспособности граждан. Дееспособность граждан (физических лиц). Виды дееспособности. Ограничение дееспособности гражданина. Опекунство и попечительство. Патронаж. Имя гражданина и его место жительства, их гражданско-правовое значение. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Индивидуальный предприниматель, особенности его гражданско-правового статуса.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданского права

Теории юридического лица в отечественном и зарубежном праве. Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица, ее виды. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности. Порядок и способы создания юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридического лица:

понятие, виды и формы. Порядок осуществления и правовые последствия реорганизации юридического лица. Ликвидация юридических лиц: основания и порядок. Прекращение недействующего юридического лица: условия и порядок. Несостоятельность (банкротство) юридического лица, ее правовые последствия.

Тема 5. Особенности участия публичных образований в гражданских правоотношениях

Государство, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Органы, выступающие в гражданских правоотношениях от имени публично-правовых образований. Формы и способы участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Гражданская правосубъектность иностранных государств на территории Российской Федерации. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

№ п/ п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек	Пр	КСР		
	5 семестр	22	14	12		
1	Гражданское право как отрасль права Место гражданского права в системе права Российской Федерации и Республики Таджикистан. Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Функции гражданского права. Принципы гражданского права: понятие, законодательное закрепление, практическое значение. Система гражданского права. Подотрасли, институты и другие структурные подразделения гражданского права.	2	4	2		
2	Гражданские правоотношения Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.	2	4	4		1,2
3	Граждане как субъекты гражданского права	6	2	2		1,2,3,4

	<p>Правоспособность граждан (физических лиц): понятие, признаки и содержание. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Ограничение правоспособности граждан. Дееспособность граждан (физических лиц). Виды дееспособности. Ограничение дееспособности гражданина. Опекa и попечительство. Патронаж. Имя гражданина и его место жительства, их гражданско-правовое значение. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Индивидуальный предприниматель, особенности его гражданско-правового статуса</p>					
4	<p>Юридические лица как субъекты гражданского права Теории юридического лица в отечественном и зарубежном праве. Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица, ее виды. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности. Порядок и способы создания юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридического лица: понятие, виды и формы. Порядок осуществления и правовые последствия реорганизации юридического лица. Ликвидация юридических лиц: основания и порядок. Прекращение недействующего юридического лица: условия и порядок. Несостоятельность (банкротство) юридического лица, ее правовые последствия.</p>	6	2	2		1,3
5	<p>Особенности участия публичных образований в гражданских правоотношениях Государство, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.</p>	6	2	4		1,4

Органы, выступающие в гражданских правоотношениях от имени публично-правовых образований. Формы и способы участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Гражданская правосубъектность иностранных государств на территории Российской Федерации. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.					
	22	14	14		

Формы контроля и критерии начисления баллов для 3 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

***Примечание:** в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Субъекты гражданского права» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
5 семестр**

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы
1.	6	Гражданское право как отрасль права.	решение задач, доклад, реферат, текущий контроль
2.	6	Гражданские правоотношения	решение задач, доклад, текущий контроль
3.	6	Граждане как субъекты гражданского права	решение задач, доклад, текущий контроль
4.	6	Индивидуальный предприниматель, особенности его гражданско-правового статуса	решение задач, доклад, текущий контроль
5.	6	Юридические лица как субъекты гражданского права	решение задач, доклад, текущий контроль
6	4	Несостоятельность (банкротство) юридического лица, ее правовые последствия.	решение задач, доклад, реферат, текущий контроль
7	4	Особенности участия публичных образований в гражданских правоотношениях	решение задач, доклад, текущий контроль
8	4	Формы и способы участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.	решение задач, доклад, текущий контроль

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Все задания для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации изложены в нижеследующей основной литературе:

1. Практикум по Гражданскому праву(общая часть) Х.Т. Насиров, З.Исмоилова, Ш.Кадыров – Душанбе:РТСУ,2014.-185с.
2. Сидиков Д.А. рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Гражданское право», Д.А.Сидиков.-Душанбе:РТСУ,2017-38с.

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или

статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

8. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы

изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Гражданское право: актуальные проблемы теории и практики [Текст] : учебник: 2-х т. Т. 1 / А. Б. Бабаев [и др.] ; под общ. ред. В. А. Белова. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2016. - 484 с.
2. Гражданское право [Комплект] : учебник для академ. бакалавриата и магистратуры: в 4-х т. Т. 4 . Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Кн. 2 Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы / В. А. Белов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. 8,97 МБ. - М. : Юрайт, 2016. - 403 с.
3. Гражданское право [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата / И. А. Зенин ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 17-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 655 с.
4. Гражданское право: актуальные проблемы теории и практики [Текст] : учебнике: в 2- т. Т. 2 / А. Б. Бабаев [и др.] ; под ред. В. А. Белова ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2015. - 525 с.
5. Гражданское право России. Практикум. [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Анисимов [и др.] ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - М. : Юрайт, 2015. - 541 с. - (Бакалавр. Академ. курс.). - Библиогр.: с. 392-395.
6. Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: в 4-х т. Т. 4. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы / В. А. Белов ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. - 1085 с.
7. Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: в 4-х т. Т. 2. Общая часть. Кн. 1. Лица, блага / В. А. Белов ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. - 451 с.
8. Гражданское право [Текст] : учебник для академ. бакалавриата и магистратуры: в 4-х т. Т. 3 . Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. Кн. 1. Формы отношений принадлежности вещей / В. А. Белов ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. - 319 с.
9. Гражданское право [Текст] : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. С. С. Алексеева ; Ин-т частного права. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 528 с.
10. Гражданское право в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие / С. С. Алексеев [и др.] ; под ред. С. С. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 360 с.

11. Гражданское право. Общая часть в таблицах [Текст] : учеб. пособие / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе], 2011.
12. Зенин, И. А. Гражданское право [Текст] : учебник / Зенин И. А. - 14-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 663 с.
13. Гражданское право [Текст] : учебник для аспирантов : в 3-х т. Т. 1 / С. В. Артеменков, В. В. Безбах ; ред. Н. Н. Агафонова . - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 816 с.
14. Гражданское право [Текст] : учебник: в 3-х т. Т. 2 / В. В. Байбак [и др.] ; отв. ред.: Ю. К. Толстой , Н. Ю. Рассказова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 928 с.
15. Гражданское право [Текст] : учебник : в 3-х т. Т. 2 / В. В. Безбах [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 968 с.
16. Гражданское право и его роль в формировании гражданского общества [Текст] : сб. ст. материалов респ. науч. конф. (Душанбе, 30 апр. 2013 г.) / Рос. - Тадж. (славян.) ун-т ; ред.: Ш. М. Менглиев, Х. Т. Насиров. - Душанбе : [б. и.], 2013. - 257 с.
17. Гражданское право [Текст] : учебник в 3-х т. Т. 2 / В. В. Безбах [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 964 с.
18. Гражданское право [Текст] : учебник в 3-х т. Т. 1 / Н. Н. Агафонова [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб., и доп. - М. : Проспект, 2014. - 816 с.
19. Гражданское право [Текст] : учебник в 3-х т. Т. 3 / В. В. Безбах [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 699 с.
20. Гражданское право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред.: М. М. Рассолова, О. Ю. Ильиной, А. Н. Кузбагарова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 880 с.
21. Гражданское право в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие / С. С. Алексеев [и др.] ; под общ. ред.: С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 351 с.
22. Гражданское право и развитие цивилистики в Республике Таджикистан [Текст] : материалы респ. конф., РТСУ (Душанбе, 12 марта 2014 г.) / Рос.-Тадж. (славян.) ун-т. ; отв. ред.: Ш. М. Менглиев, Х. Т. Насиров. - Душанбе, 2014. - 226 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. - М.: Издательство Статут, 2011.
2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: Издательство Статут, 2011.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 5. В двух томах. Т.1: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры на создание коллективных образований. - М.: Издательство Статут, 2011
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М.: Издательство Статут, 2011
5. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Часть вторая (постатейный)/ Адамова О.С. - М.: Инфра-М. РИОР. 2012.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ) Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398 [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>,
2. Конституция Республики Таджикистан от 6 ноября 1994 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>

3. ГК РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/
4. ГК РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/
5. ГК РТ ч.1-2. (АхбориМаджлисиОли Республики Таджикистан, 1999 год, № 6, ст. 153; с послед.изм. и доп. ЗРТ от 22.07.2013г. №976) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>
6. Семейный кодекс РФ, от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ С последними изменениями и дополнениями от: 5 мая 2014 г. Система ГАРАНТ: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/10105807/1/#block_1001#ixzz3Gbv6vbhP
7. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ С последними изменениями и дополнениями от: 2 апреля, 5 мая, 4, 28 июня, 21 июля 2014г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/10105807/1/#block_1001#ixzz3Gbv6vbhP
8. ГПК РФ от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/
9. ГПК РТ от 5 января 2008 №341 [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>
10. ФКЗ РФ «О судебной системе РФ» от 26 октября 1996 г. (с послед. измен. и допол. от 05.02.2014 г. N 4-ФКЗ) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102044804>
11. ФЗ РФ «О статусе судей в РФ» от 26 июня 1992 г. N 3132-1 (ред.от 04.06.2014) [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102044804>
12. Закон РТ «О судах РТ» от 24 июля 2014 г. [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>
13. АПК РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/>
14. ЭПК РТ от 8 апреля 2008 г. (с изм. на 12 августа 2012 г.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>
15. ФЗ РФ «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ (с послед.изм. и доп. 2 апреля, 5 мая, 23 июня 2014г.) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://base.garant.ru/173972/1/#block_100
16. Закон РТ «О государственной регистрации актов гражданского состояния» (АхборМаджлиси Оли Республики Таджикистан 2006 год, №4, ст. 201; 2008 год, №12, часть 2, ст. 1017; 2009 год, № 3, ст. 89; Закон РТ от 17.03.11г., № 711; Закон РТ от 28.06.11г., № 733) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>
18. Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 февраля 1993 года N 4463-1 (с изменениями на 21 июля 2014 года) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9003670>
19. Закон РТ «О государственном нотариате» (АхбориМаджлиси Оли Республики Таджикистан, 2012г., №4, ст. 260, ЗРТ от 13.06.13г.№970) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>
20. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 28.12.2013, с изм.от 04.06.2014) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156794/
21. Закон РТ «О психиатрической помощи» (АхбориМаджлисиОли Республики

Таджикистан 2002 год, №11, ст. 753; 2004 год, №2, ст. 54) [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>

22. Закон РТ «Об ответственности родителей за обучение и воспитание детей» 2 августа 2011 года № 762

2011 г. [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>

23. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка». [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/
37. Федеральный закон РФ № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007г. (с послед. изм. от 14 октября 2014г.) [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
3. allpravo.ru - сайт "Право России";
4. law.pp.ru - "Юридический факультет", конституции, законодательство;
5. tarasei.narod.ru - "Все о праве", правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); "Все юридические ресурсы Интернета";
6. oprave.ru - Юридический портал "Правопорядок": статьи, новости, судебная практика;
7. yurclub.ru - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
8. interlaw.dax.ru - Студенту – юристу;
9. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
10. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник "Preiskurant";

5.5 Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://bibliobonline.ru/>;

5.6 Информационная справочная система

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

5.7 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows Server 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам

необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию. Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих, дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские занятия.

Семинарские занятия, и самостоятельная работа проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящей программе. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за осуществлением самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умений творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками. В программе предусмотрены темы и вопросы, подлежащие обсуждению во время занятий и список литературы к ним. По темам предусмотрены рефераты, доклады, задачи и задания, самостоятельная работа студента. Преподаватель для закрепления темы должен также на занятиях решать со студентами задачи, при этом необходимо давать студентам домашние задания и затем обсуждать выполненную работу на семинарских занятиях, выявлять проблемные темы и вопросы которые возникают у студентов при решении задач самостоятельно. При изучении темы семинарского задания необходимо изучать и обращать внимание на взгляды различных авторов по изучаемому вопросу, необходимо дополнять заданиями из практикума опубликованного в РТСУ. При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо иметь отдельную тетрадь,

изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных в тематическом плане вопросов и при необходимости к решению проблемных ситуаций. В домашней тетради можно составить план ответа по каждому вопросу, выполнить задания к теме, подготовить проекты процессуальных документов, необходимо подготовить и защитить реферат, доклад - темы указаны в плане.

Подготовка реферата и доклада не освобождает студента от изучения темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, активное участие и подготовка к семинарским занятиям, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний и успешной сдачи зачета и экзамена по изучаемому предмету. Каждое выполненное задание будет оцениваться преподавателем и по результатам подготовки студента им будут выставляться баллы. Набранное количество баллов даст возможность оценить подготовку студента к зачету или экзамену.

В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- уяснить правовые нормы, процессуальные отношения;
- изучить учебную литературу;
- ознакомиться с постановлениями пленумов Верховного суда РФ и РТ ;
- при необходимости ознакомиться со специальной литературой.

Если самостоятельная работа состоит в решении задачи, то студенту необходимо:

- внимательно ознакомиться с содержанием задачи, выполняемой в качестве домашнего задания
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ответить на вопросы, поставленные в задаче;
- решение задач оформляется в письменном виде с полным анализом практической ситуации и правовой квалификацией фактов.

Если самостоятельная работа состоит в составлении юридических документов, то студенту следует:

- уяснить законодательство, регулирующее соответствующее правоотношение;
- определить субъектов правоотношения;
- определить объект и содержание правоотношения;
- соблюсти все требования к содержанию и оформлению процессуального документа.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
- графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации);

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию);

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация);

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	Неудовлетворительно
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ТРЕБОВАНИЮ)

1. Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.
2. Содержание правоспособности граждан.
3. Равенство, неотчуждаемость, реальный характер правоспособности граждан.
4. Ограничение правоспособности граждан.
5. Возникновение и прекращение правоспособности граждан.
6. Правоспособность иностранных лиц и лиц без гражданства.
7. Дееспособность граждан (физических лиц). Виды дееспособности.
8. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация.
9. Дееспособность малолетних.
10. Признание гражданина недееспособным.
11. Ограничение дееспособности гражданина. Ограничение дееспособности гражданина, который вследствие психического расстройства может понимать значение своих действий или руководить ими лишь при помощи других лиц.
12. Опекa и попечительство. Патронаж.
13. Особенности распоряжения опекунами и попечителями доходами подопечных, в том числе доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом.
14. Имя гражданина и его место жительства, их гражданско-правовое значение.
15. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
16. Индивидуальный предприниматель, особенности его гражданско-правового статуса. Признание гражданина – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и правовые последствия такого признания.
17. Понятие и сущность юридического лица. Теории юридического лица в отечественном и зарубежном праве.
18. Признаки юридического лица.
19. Правоспособность юридического лица, ее виды. Органы юридического лица: функции, виды, компетенция, ответственность.
20. Представительства и филиалы юридического лица.
21. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности.
22. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы, их виды. Государственная регистрация юридического лица.
23. Прекращение деятельности юридического лица.
24. Реорганизация юридического лица, ее виды (добровольная и принудительная).
25. Формы реорганизации юридического лица: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.
26. Порядок осуществления и правовые последствия реорганизации юридического лица.
27. Ликвидация юридических лиц. Особенности добровольной и принудительной ликвидации.
28. Порядок и правовые последствия ликвидации юридического лица.
29. Прекращение недействующего юридического лица: условия и порядок.
30. Несостоятельность (банкротство) юридического лица, ее правовые последствия. Особенности удовлетворения требований кредиторов юридического лица, объявленного несостоятельным (банкротом).
31. Виды юридических лиц, их классификации в гражданском праве.
32. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
33. Корпоративные и унитарные юридические лица.

34. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц, их общая характеристика. Виды коммерческих организаций.
35. Корпоративные коммерческие организации.
36. Особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица.
37. Хозяйственные партнерства. Участники хозяйственного партнерства, их права и обязанности.
38. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц, их особенности. Виды некоммерческих организаций.
39. Ассоциации (союзы) как объединения юридических лиц и (или) граждан
40. Автономные некоммерческие организации. Некоммерческие партнерства. Государственные корпорации.
41. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
42. Органы, выступающие в гражданских правоотношениях от имени публично-правовых образований.
43. Формы и способы участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.
44. Гражданская правосубъектность иностранных государств на территории Российской Федерации.
45. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных обра