

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»

Декан факультета экономики  
и управления

С.Ш. Шарипов



2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
Электронное декларирование

Направление подготовки – 38.05.02 «Таможенное дело»

Профиль– Международное таможенное сотрудничество

Уровень подготовки – специалитет

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020, № 1453

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и мировой экономики протокол № 4 от 28.11 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления протокол № 4 от 28.11 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления протокол № 4 от 28.11 2024 г.

Заведующая кафедрой  
к.э.н., доцент



Фозилханов Д.О.

Зам. председателя УМС  
факультета к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик  
к.э.н., доцент



Фозилханов Д.О.

Разработчик (ки) от организации:  
(для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин)

## Расписание занятий

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Электронное декларирование» изучает принципы, методы и инструменты электронного декларирования товаров и транспортных средств. Она охватывает такие темы, как нормативно-правовое регулирование электронного декларирования, информационные технологии и системы, используемые при декларировании, порядок подачи и обработки электронных деклараций, контроль и надзор за соблюдением требований законодательства в области электронного декларирования.

#### 1.1. Цель преподавания дисциплины

- Формирование у студентов компетенций, необходимых для успешной работы в сфере таможенного дела, включая понимание принципов и методов электронного декларирования, знание нормативно-правовой базы и умение применять информационные технологии.
- Развитие навыков анализа и интерпретации данных, а также способности принимать обоснованные решения на основе полученной информации.
- Подготовка студентов к практической профессиональной деятельности, включая выполнение учебных заданий, участие в симуляциях и реальных кейсах, а также развитие способности к адаптации к изменениям в законодательстве и технологиях.

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины

- Ознакомление с основными понятиями и определениями, связанными с электронным декларированием, такими как таможенная декларация, электронное таможенное оформление, электронная подпись и другие.

- Изучение нормативно-правовой базы, включая международные стандарты, национальные законы и подзаконные акты, регулирующие процесс электронного декларирования.
- Рассмотрение основных этапов и процедур электронного декларирования, включая подачу декларации, обработку данных, контроль и выпуск товаров.
- Ознакомление с особенностями работы с электронными формами документов, такими как электронные счета-фактуры, транспортные документы и другие виды электронных документов, используемых в таможенном оформлении.
- Освоение навыков работы с информационными системами и технологиями, используемыми в таможенном деле, включая системы электронного документооборота, автоматизированные системы управления рисками, системы управления базами данных и другие.
- Формирование понимания важности электронного декларирования для повышения прозрачности, эффективности и качества таможенного оформления, а также для ускорения таможенных процедур.
- Развитие у студентов навыков анализа данных и интерпретации информации для минимизации рисков, связанных с таможенным оформлением.
- Подготовка студентов к практической деятельности через участие в учебных заданиях, кейс-стади, симуляциях и других формах обучения, направленных на развитие профессиональных навыков.

**1.3.** В результате освоения дисциплины «Электронное декларирование» формируются следующие общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции обучающегося:

Код	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	ИОПК-2.1. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИОПК-2.2. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИОПК-2.3. Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования; ИОПК-2.4. Информировать органы государственной власти и общества в ходе решения профессиональных задач; ИОПК-2.5. Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.

	безопасности	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы; ИОПК 6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии; ИОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
ПК-2	Способен применять в таможенном деле информационные технологии, навыки сбора и обработки данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ИПК-2.1. Оценивает результативность распространения на внутренних и внешних рынках статической информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения; ИПК-2.2. Формирует список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта и подготавливает процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; ИПК-2.3. Осуществляет обработку и систематизацию реализации внешнеторговых контрактов с использованием информационных технологий в таможенной деятельности.	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.

#### 1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### Знать:

- основные понятия и определения в области электронного декларирования;
- нормативно-правовые акты, регулирующие электронное декларирование;
- принципы работы и функциональные возможности информационных систем, используемых для электронного декларирования;
- требования к оформлению и подаче электронных деклараций.

##### Уметь:

- работать с информационными системами, используемыми для электронного декларирования;
- оформлять и подавать электронные декларации в соответствии с требованиями законодательства;
- анализировать результаты электронного декларирования и принимать меры по устранению выявленных нарушений.

##### Владеть:

- навыками работы с информационными системами, используемыми для электронного декларирования;
- методиками анализа результатов электронного декларирования;

- способами устранения выявленных нарушений при электронном декларировании.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Предмет «Электронное декларирование» относится к базовым дисциплинам (Б1.О.29) ОПОП направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» и проводится в 7-м семестре обучения. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. В рамках изучения дисциплины студенты знакомятся с основными принципами и методами таможенного контроля, изучают порядок проведения таможенных операций и таможенного оформления товаров, а также осваивают навыки работы с таможенными органами и иными контролирующими органами.

Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПП, указанными в нижеследующей таблице:

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Управление организационными изменениями	7	Б1.В.ДВ.05.01
2.	Экономика общественного сектора	8	Б1.В.ДВ.06.01
3.	Планирование на предприятии	6	Б1.В.ДВ.04.01

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины «Таможенные и налоговые и платежи» составляет 4 зачетных единицы, всего 144 часов, из которых: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 48, самостоятельная работа – 42 часа, + контроль - 54 часов.

По результатам 7 семестра студенты сдают экзамен.

Таблица 2.

№ п/н	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1.	Тема 1. Основы электронного декларирования Определение и принципы электронного декларирования Преимущества электронного декларирования перед бумажным	2	4		4	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5

	Требования к участникам электронного декларирования						
2.	Тема 2. Правовые аспекты электронного декларирования Нормативно-правовая база электронного декларирования в России и за рубежом Права и обязанности участников электронного декларирования Ответственность за нарушение требований электронного декларирования	2		4	4	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
3.	Тема 3. Технические аспекты электронного декларирования Программное обеспечение для электронного декларирования Требования к компьютерам и интернет-соединению для электронного декларирования Принципы работы с электронными декларациями	2	4		4	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
4.	Тема 4. Практические аспекты электронного декларирования Порядок заполнения электронных деклараций Требования к документам, прилагаемым к электронным декларациям Сроки подачи электронных деклараций	2		4	4	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
	Промежуточный контроль №1						
5.	Тема 5. Особенности электронного декларирования в различных сферах Электронное декларирование в налоговой сфере Электронное декларирование в таможенной сфере Электронное декларирование в других сферах (например, в сфере госзакупок)	2	4				
6.	Тема 6. Практические аспекты Примеры успешного внедрения электронного декларирования Анализ типичных ошибок и способов их предотвращения	2		4	4	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
7.	Тема 7. Будущее электронного декларирования Тенденции и перспективы развития Влияние новых технологий на электронное декларирование	2	4		4	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
8.	Тема 8. Этика и безопасность Этические вопросы в электронном декларировании Защита данных и конфиденциальность	2		4	4	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
	Промежуточный контроль №2						12,5

### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 4 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 3.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	ПК№1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
Первый	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

рейтинг					
---------	--	--	--	--	--

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 4-х курсов:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P<sub>1</sub>- итоги первого рейтинга, P<sub>2</sub>- итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (экзамен).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Международные конвенции и соглашения»

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	Тема 1. Основы электронного декларирования	Определение и принципы электронного декларирования Преимущества электронного декларирования перед бумажным Требования к участникам электронного декларирования	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
2	2	Тема 2. Правовые аспекты электронного декларирования	Нормативно-правовая база электронного декларирования в России и за рубежом Права и обязанности участников электронного декларирования Ответственность за нарушение требований электронного декларирования	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
3	2	Тема 3. Технические аспекты электронного декларирования	Программное обеспечение для электронного декларирования Требования к компьютерам и интернет-соединению для электронного декларирования Принципы работы с электронными декларациями	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
4	2	Тема 4. Практические аспекты электронного декларирования деклараций	Порядок заполнения электронных деклараций Требования к документам, прилагаемым к электронным декларациям Сроки подачи электронных	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
5	2	Тема 5. Особенности электронного декларирования в различных сферах	Электронное декларирование в налоговой сфере Электронное декларирование в таможенной сфере Электронное декларирование в других сферах (например, в сфере госзакупок)	Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
6	2	Тема 6. Практические аспекты	Примеры успешного внедрения электронного декларирования Анализ типичных ошибок и способов их предотвращения	Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
7	2	Тема 7. Будущее электронного декларирования	Тенденции и перспективы развития Влияние новых технологий на электронное декларирование	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС
8	2	Тема 8. Этика и безопасность	Этические вопросы в электронном декларировании Защита данных и конфиденциальность	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС
Всего: 16 часов				

#### 4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде эссе,

анализа кейсов, контрольных тестов, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

### *Текущая СРС*

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному проекту;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

*Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа* ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация проектной информации;
- выполнение расчетно-графических работ по проекту;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенному преподавателем проекту

## 5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

4. «Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11.04.2017).
5. «Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур» от 18.05.1973 в редакции Протокола о внесении изменений в Международную конвенцию об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 26.06.1999.
6. «Международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров» от 14.06.1983.
7. «Конвенция о временном ввозе» от 26.06.1990.
8. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 08.12.2020 № 109 «О требованиях к автоматизированному рабочему месту, необходимому для совершения таможенных операций».
9. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28.12.2018 № 230 «О внесении изменений в Перечень документов и (или) сведений, необходимых для таможенного декларирования товаров для личного

пользования, утверждённый Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.12.2017 № 107».

10. Приказ ФТС России от 14.08.2013 № 1540 «Об утверждении Порядка регистрации в таможенных органах Российской Федерации деклараций на товары, подаваемых в электронной форме, и внесения изменений в данный Порядок».

11. Приказ ФТС России от 05.10.2011 № 2065 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций, связанных с подачей заявления о предварительном декларировании и (или) временной периодической декларации на товары, и форм таких заявления и декларации».

12. Приказ ФТС России от 20.06.2012 № 1161 «Об утверждении Порядка заполнения декларации на товары».

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Википедия, свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)

2. ЭБС urait.ru

5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения  
Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины «Электронное декларирование» и успешного прохождения текущих и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.

Обучение по дисциплине «Электронное декларирование» строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если

обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее рефератами, докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Таможенные операции» включает:

- а) работу с литературой;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку реферата, доклада;
- д) подготовку презентаций к выступлениям;
- е) заполнение хронологической таблицы;
- ж) работу с тестовыми заданиями;
- з) подготовку к текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов форм представлена следующим образом:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, КСР и во время чтения лекций.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий,

причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное рассмотрение заданий.

По результатам самостоятельного рассмотрения задания следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в форме тестирования), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях и КСР;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена (путем тестирования).

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

Усвоение важнейших идей курса «Электронное декларирование» будет способствовать формированию у студентов более объективных представлений об особенностях развития экономики, правильно организовав свою работу в соответствии с РПУД.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для эффективного проведения лекционных, семинарских и других видов

аудиторных занятий по дисциплине «Электронное декларирование» в ее материально-техническое обеспечение входят аудитории и кабинеты РТСУ, в т.ч. оборудованные компьютерной и мультимедийной техникой.

Студенты могут использовать библиотечные фонды университета. Они достаточно обеспечены не только необходимыми книгами, но и электронной базой данных по дисциплине «Электронное декларирование». Для этого студентам представляется читальный зал библиотеки РТСУ со всей необходимой электронной и компьютерной техникой. Отдельная литература, например, представлена в библиотеке кафедры экономической теории и мировой экономики РТСУ. Карты, имеющиеся на кафедре, также являются неотъемлемой частью проведения лекционных, семинарских и других видов аудиторных занятий.

В Университете созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

#### 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

*Форма итоговой аттестации (экзамен)*

*Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)*

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по	Диапазон	Численное	Оценка по традиционной системе
-----------	----------	-----------	--------------------------------

буквенной системе	соответствующих наборных баллов	выражение оценочного балла	
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*