

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Декан факультета

экономики и управления

Шарипов С.Ш.

2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология делового общения»
Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»
Профиль подготовки «Менеджмент в туризме»
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №516 от 08.06.2017 года.

При разработке рабочей программы учитываются

- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

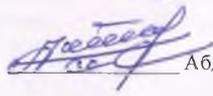
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики, психологии и методики преподавания, протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент  Рустамова Г.А.

Зам.председателя УМС
факультета экономики и управления, к.э.н. доцент  Шодиева Т.Г.

Разработчик: ст. преподаватель  Абдурашитов Н.Ф.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Абдурашитов Н.Ф.	Понедельник, 09:30-11:00 (Пс.дел.общ. туризм) Ауд.320.	Четверг, 11:20-12:50 (Пс.дел.общ. туризм) Ауд.320.	Четверг, 13:00-16:00	РТСУ, кафедра педагогики, психологии и методики преподавания, основной корпус, 417 кабинет.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины:

- формирование и развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность с учетом психологических основ делового общения;
- взаимодействия и управления людьми с учетом их темперамента, характера, психосоциотипа, позиции в общении;

В ходе изучения курса «Психология общения» студенты должны овладеть системой психологических знаний и умений их творческого использования в процессе учебно-воспитательной профессиональной деятельности. Изучение «Психологии общения» дает возможность уяснить:

- проблемы профессионального делового общения, барьеров в профессиональном общении;
 - применять полученные психологические знания в решении исследовательских задач.
- При изучении курса «Психология общения» студент должен быть подготовлен к выполнению профессиональных задач педагогической деятельности:
- развитие психологической грамотности при деловом общении;
 - углубление знаний, полученных в курсах «общая психология», «возрастная психология» и «педагогическая психология»;
 - овладеть системой знаний об эффективном, партнерском общении, связанном с деловой коммуникацией.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

учебная – усвоение базовых знаний в области психологии делового общения, познавательных и творческих процессов, межличностного и межгруппового общения;

практическая – психологическая подготовка к профессиональной деятельности по направлению туризм на основе понимания психологических аспектов функционирования личности, коллектива и их активности;

воспитательная - формирование установок и умений использовать полученные психологические знания в коллективной и индивидуальной профессиональной деятельности.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные /общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	<p>знать: основы психологических знаний в контексте своей мировоззренческой позиции с целью обобщения информации об особенностях психики человека, его поведения и деятельности;</p> <p>уметь: сравнивать, анализировать и обобщать информацию об особенностях психики человека, его поведения и деятельности в контексте психологических знаний;</p> <p>владеть: пониманием причинности психических фактов и явлений; методами самоанализа и самокоррекции учебно-профессиональной деятельности в контексте психологических знаний и мировоззренческой позиции.</p>	<p>Кейс-задача Тематика для эссе Сообщение Вопросы коллоквиума Реферат</p>
ОПК -2	Способен осуществлять основные функции управления туристической деятельностью	<p>знать: основы психологических знаний в различных сферах жизнедеятельности с целью обобщения информации об особенностях психики человека, его поведения и деятельности;</p> <p>уметь: сравнивать, анализировать и обобщать информацию об особенностях психики человека, его поведения и деятельности в контексте психологических знаний;</p> <p>владеть: пониманием причинности психических фактов и явлений; методами самоанализа и самокоррекции учебно-профессиональной деятельности в контексте психологических знаний в различных сферах жизнедеятельности человека.</p>	<p>Кейс-задача Тематика для эссе Сообщение Вопросы коллоквиума Реферат</p>

ПК-12	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности.	<p>знать: методы психологии (наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности) в учебно-профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: наблюдать и интерпретировать поведение учащихся и людей; - сравнивать, анализировать и обобщать информацию об особенностях психики человека, его поведения и деятельности;</p> <p>владеть: анализом, сравнением, обобщением информационного материала об особенностях психики человека, его поведения и деятельности.</p>	<p>Кейс-задача Тематика для эссе Сообщение Вопросы коллоквиума Реферат</p>
--------------	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Дисциплина «Психология делового общения» относится к базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла. Освоение дисциплины должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов «Педагогика», «Введение в профессию», «Введение в общую психологию».

«Психология общения» является предшествующей для дисциплин: «Методика преподавания психологии в высшей школе», «Педагогическая практика».

Весь материал отражает аудиторную и самостоятельную работу студентов в логичной последовательности, соблюдая принцип от простого к сложному. Изучение данной дисциплины базируется на знании русского языка школьного курса.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам (1-3), указанных в Таблице 1. Дисциплина (3) относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания). Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются (4-7).

2.2.

Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Русский язык и культура речи</i>	1	Б1.В.ОД.4
2.	<i>Культурология</i>	1	Б1.В.ОД.9
3.	<i>Философия</i>	3	Б1.Б.2

4.	Педагогика	4	Б1.В.ОД.2
5.	Социология	4	Б1.В.ОД.8
6.	Этикет дипломатического и делового общения	8	Б3.В.ОД.10
7.	Учебная практика	6	Б5.У.1

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, всего 144 часов, из которых: лекции 36 час., практические занятия 18 час., лабораторные работы _____ час., КСР 18 час., всего часов аудиторной нагрузки 72 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 16 час., самостоятельная работа 72 час. Зачет 5 семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса (36 ч.)

Тема 1. Понятие об общении. (2 час.)

Предмет, цели, задачи психологии общения. Виды общения. Культура делового общения.

Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека. (2 час.)

Индивидуальность как психологическое и социальное качество. индивидуально-психологическое качество личности. Темперамент.

Тема 3. Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения. (2 час.)

Идентификация. Эмпатия. Заражение. Внушение. Убеждение. Подражание.

Тема 4. Деловое общение, и его виды и формы. (2 час.)

Деловая беседа как основная форма делового общения. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников.

Тема 5. Структура и функции общения. (2 час.)

Стратегии, тактики, виды общения. Коммуникативная компетентность. Средство общения. Функции общения.

Тема 6. Общение как коммуникация. (2 час.)

Вербальная коммуникация, невербальная коммуникация. Барьеры непонимания. Преодоления избегания. Управление вниманием.

Тема 7. Интерактивная сторона общения. (2 час.)

Интерактивная сторона общения. Виды и способы поведения. Открытие и закрытие общение.

Тема 8. Общение как восприятие. (2 час.)

Перцептивная сторона общения. Понимание в процессе общения.

Стереотипизация. Механизмы межличностного восприятия.

Тема 9. Вербальное общение. (2 час.)

Речь и общение. Функции речи. Различные виды речи.

Тема 10. Психология невербального общения. (2 час.)

Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).

Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт.

Тема 11. Психология невербального общения. Анализ индивидуальных людей в процессе общения. (2 час.)

Покраснение. Побледнение. Испуг. Смушение, стыд. Виды, темпы и направления движений. Сильно подвижная мимика. Малоподвижная мимика. Монотонность и редкая смена форм. Лоб. Уши. Глаза. Ход мыслей и направление взгляда. Брови. Нос. Рот. Смех. Улыбка. Губы. Язык. Зубы.

Тема 12. Межличностные отношения и взаимодействия. (2 час.)

Рабочая группа и коллектив. Типы взаимоотношения в рабочей группе. Стадии и структура коллектива.

Тема 13. Личность и группа. (2 час.)

Роль руководителя в становлении коллектива. Стили руководства. Стили лидерства.

Тема 14. Конфликт. (2 час.)

Взаимодействие межличностных взаимоотношений. Классификация конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Тема 15. Межличностные конфликты. (2 час.)

Функции межличностного конфликта. Отличительные особенности межличностного конфликта. Виды межличностных конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Мотивы возникновения конфликтов.

Тема 16. Способы предупреждения и разрешения конфликтов. (2 час.)

Социально – психологические аспекты. Стили разрешения конфликтов.

Правила поведения в условиях конфликта.

Тема 17. Этика профессионального и делового общения. (2 час.)

Этика как главный регулятор отношений. Этика учение о морали и нравственности.

Мораль-система этических ценностей. Этика делового общения традиционного общества.

Тема 18. Деловой этикет. Имидж. (2 час.)

Культура поведения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Практические занятия (18 час.)

Занятие 1. Понятие об общении. (2 час.)

Определения понятия «общения». Характеристика и содержания общения.

Занятие 2. Характер, акцентуации характера. (2 час.)

Совокупность особенностей личности. Черты характера или качество личности. Воля.

Волевые качества человека. Акцентуация характера как фактор наследственности.

Занятие 3. Психологические особенности публичного выступления. (2 час.)

История ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Как завоевать внимание аудитории. Риторические приёмы в публичном выступлении.

Занятие 4. Интерактивная сторона общения. (2 час.)

Трансакционный анализ общения (по Э. Берну)– «Родитель», «Взрослый», «Ребёнок».

Занятие 5. Спор, дискуссия, полемика, происхождения и психологические особенности. (2 час.)

Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора.

Культура спора. Позиции полемистов. Приемы воздействия на участников спора.

Позволительные и непозволительные уловки.

Занятие 6. Как читать человека словно книгу. (2 час.)

Приобретая навыки чтения жестов. Открытость, защита, оценка, подозрения. Готовность, перестраховка, кооперация, фрустрация. Скука, приятные, ухаживание, ожидание.

Занятие 7. Направленность и мотивы деятельности личности. (2 час.)

Понятие и направленности личности и мотивации деятельности. Психологические теории мотивации.

Занятие 8. Конфликтное взаимодействие. (2 час.)

Мотивы и цели участников взаимодействия. Стратегии и тактики

взаимодействия. регуляторы конфликтного взаимодействия. Модели развития межличностной конфликтной ситуации.

Занятие 9. Этика и культура поведения делового человека. (2 час.)

Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону.

3.3 Структура и содержание КСР (18 час.)

Занятие 1. Барьеры общения и мотивы поведения.

Формирование первого впечатления. (2 час.)

Характеристика формам барьеров общения. Иерархия потребности согласно концепции Абрахама Маслоу.

Занятие 2. Психологические приёмы влияния на партнёра. (2 час.)

Приём «имя собственное», Приём «зеркало отношения», Приём «терпеливый слушатель»,

Приём «личная жизнь»

Занятие 3. Психологические аспекты переговорного процесса. (2 час.)

Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
Выслушивание партнера как психологический приём. Техника и тактика аргументирования.

Занятие 4. Эффективное вхождение в контакт с собеседником. Влияние на психику человека. (2 час.)

Технология эффективного установления контакта. Приёмы влияния на психику человека.
Эффективное и неэффективное слушание. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
Техника общения.

Занятие 5. Психология невербального общения. (2 час.)

Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.
Межнациональные различия невербального общения.

Занятие 6. Теоретические и экспериментальные подходы к исследованию личности. (2 час.)

Теории личности. Методология экспериментальных исследований личности.

Занятие 7. Возникновение конфликтов: Выбор стратегии реагирования. (2 час.)

Реакция человека на возникающие проблемы. Уход от конфликта. «Подавления» («Борьба»).

Занятие 8. Обучение эффективному поведению в конфликтах и их разрешению. (2 час.)

Практика разрешения конфликтов: дети-взрослые.

Ориентация взрослых на конструктивное взаимодействие. Навыки посредничества для профессионалов.

Занятие 9. Имидж делового человека. (2 час.)

Модели поведения. Тактика общения.

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
Семестр 3							
1.	Тема 1. Понятие об общении. Предмет, цели, задачи психологии общения. Виды общения. Культура делового общения.	2			2	2.(с.28-34) 3. (с.55-57) 4.(с.7-10) 8 (с.512-528) 9(с.131-140)	3
2.	Практическое занятие 1. Понятие об общении. Определения понятия «общения». Характеристика и содержания общения.		2		2	1.(с.11) 5.(с.-8-13) 9 (с.8-12)	3
3.	Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека. Индивидуальность как психологическое и социальное качество. индивидуально-психологическое качество	2			2	8 (с.37-44) 10 (с.29-37) 2.(с.45-56)	3

	личности. Темперамент.						
4.	КСР 1. Барьеры общения и мотивы поведения. Формирование первого впечатления. Характеристика формам барьеров общения. Иерархия потребности согласно концепции Абрахама Маслоу.			2	2	10 (с.30-33) 11(с.36-45)	3
5.	Тема 3. Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Идентификация. Эмпатия. Заражение. Внушение. Убеждение. Подражание.	2			2	2(с.201-221) 10 (с.12-15) 12 (с.120-130)	3
6.	Практическое занятие 2. Характер, акцентуации характера. Совокупность особенностей личности. Черты характера или качество личности. Воля. Волевые качества человека. Акцентуация характера как фактор наследственности.		2		2	13 (с.148-153) 14(с.344-355)	3
7.	Тема 4. Деловое общение, и его виды и формы. Деловая беседа как основная форма делового общения. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников.	2			2	6(с.349-384) 5(с.90-102) 2(с.13-24) 4(с.18-40) 10 (с.57-63) 11 (с.448) 15 (с.279)	3
8.	КСР 2. Психологическое приёмы влияния на партнёра. Приём «имя собственное», Приём «зеркало отношения», Приём «терпеливый слушатель», Приём «личная жизнь»			2	2	3с.(133-157) 2(с.163-170) 10 (с.68-76) 11 (с.448) 15 (с.279)	3
9.	Тема 5. Структура и функции общения. Стратегии, тактики, виды общения. Коммуникативная компетентность. Средство общения. Функции общения.	2			2	6(с.50-72) 1(с.25-52) 2(с.32-34) 16 (с.136-150) 10 (с.64) 15 (с.124) 16 (с.325) 17 (с. 512) 18 (с. 318)	3

10.	Практическое занятие 3. Психологические особенности публичного выступления. История ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Как завоевать внимание аудитории. Риторические приёмы в публичном выступлении.		2		2	10 (с.101-115) 11 (с.283-287) 15 (с.279)	3
11.	Тема 6. Общение как коммуникация. Вербальная коммуникация, невербальная коммуникация. Барьеры непонимания. Преодоления избегания. Управление вниманием.	2			2	7(с.45-50) 5(с.74-79) 6(с.111-115) 10 (с.30-35) 11 (с. 7-9) 19 (с.235) 20 (с.319) 17 (с.190)	3
12.	КСР 3. Психологические аспекты переговорного процесса. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание партнера как психологический приём. Техника и тактика аргументирования.			2	2	7(с.55-67) 5(с.159-172) 10(с.79-86) 11 (с.231-240) 19 (с.235) 20 (с.319)	3
13.	Тема 7. Интерактивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Виды и способы поведения. Открытие и закрытие общение.	2			2	6(с.-271-302) 1(с.28-38) 10(с. 37-42) 11 (с. 10-17) 22 (с.106-123) 19 (с.365)	3
14.	Практическое занятие 4. Интерактивная сторона общения. Трансакционный анализ общения (по Э. Берну)– «Родитель», «Взрослый», «Ребёнок».		2		2	10(с. 38-41) 22 (с.106-123)	3
15.	Тема 8. Общение как восприятие. Перцептивная сторона общения. Понимание в процессе общения. Стереотипизация. Механизмы межличностного восприятия.	2			2	11 (с.24-25) 23 (с.305-318) 24 (с. 207)	3

16.	КСР 4. Эффективное вхождение в контакт с собеседником. Влияние на психику человека. Технология эффективного установления контакта. Приёмы влияния на психику человека. Эффективное и неэффективное слушание. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Техника общения.			2	2	11 (с.190-207) 26 (с.64-93) 27 (с. 124-135) 28 (с. 151-164)	3
17.	Тема 9. Вербальное общение. Речь и общение. Функции речи. Различные виды речи.	2			2	29 (с.124-127) 30 (с.333-348) 31(с.311-324)	3
18.	Практическое занятие 5. Спор, дискуссия, полемика, происхождения и психологические особенности. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора. Позиции полемистов. Приемы воздействия на участников спора. Позволительные и непозволительные уловки.		2		2	10(с. 153-185) 32 (с. 398) 33 (с. 183-184) 34 (с.159)	3
19.	Тема 10. Психология невербального общения. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт.	2			2	10 (с.121-137) 11 (с.111-113) 35 (с.242-256)	3
20.	КСР 5. Психология невербального общения. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения. Межнациональные различия невербального общения.			2	2	10(с.140-148) 11 (с.140-143) 36 (с.172) 37 (с.149) 38 (с.143-144) 39 (с.79)	3
21.	Тема 11. Психология невербального общения. Анализ индивидуальных людей в процессе общения. Покраснение. Побледнение. Испуг. Смушение, стыд. Виды, темпы и направления	2			2	9(с.407-490) 10 (с.140-148) 11 (с.283-287)	3

	движений. Сильно подвижная мимика. Малоподвижная мимика. Монотонность и редкая смена форм. Лоб. Уши. Глаза. Ход мыслей и направление взгляда. Брови. Нос. Рот. Смех. Улыбка. Губы. Язык. Зубы.						
22.	Практическое занятие 6. Как читать человека словно книгу. Приобретая навыки чтения жестов. Открытость, зашита, оценка, подозрения. Готовность, перестраховка, кооперация, фрустрация. Скука, приятные, ухаживание, ожидание.		2		2	9 (с.513-546) 10(с.140-150) 11 (с.283-287) 40 (с.49-200)	3
23.	Тема 12. Межличностные отношения и взаимодействия. Рабочая группа и коллектив. Типы взаимоотношения в рабочей группе.стадии и структура коллектива.	2			2	31 (с.470-489) 32 (с.601-613) 41 (с.216) 42 (с.224)	3
24.	КСР 6. Теоретические и экспериментальные подходы к исследованию личности. Теории личности. Методология экспериментальных исследований личности.			2	2	31 (с.490-503) 32 (с.572-593)	3
25.	Тема 13. Личность и группа. Роль руководителя в становлении коллектива. Стиль руководства. Стили лидерства.	2			2	13 (с.122-132) 31 (с.490-503) 32 (с.572-593) 43 (с.279) 44 (с. 319)	3
26.	Практическое занятие 7. Направленность и мотивы деятельности личности. Понятие и направленности личности и мотивации деятельности. Психологические теории мотивации.		2		2	13 (с.122-132) 31 (с.511-528) 32 (с.572-613)	3
27.	Тема 14. Конфликт. Взаимодействие межличностных взаимоотношений. Классификация конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2			2	5(с.121-137) 6(с.306-327) 1(с.279-291) 45 (с. 9-15) 46 (с.46-48)	3
28.	КСР 7.Возникновение конфликтов: Выбор стратегии реагирования. Реакция человека на возникающие проблемы. Уход			2	2	5(с.137-139) 6(с.316-327) 4(с.81-97)	3

	от конфликта. «Подавления» («Борьба»). Диалог.					45 (с. 190-205) 47 (с.90-96)	
29.	Тема 15. Межличностные конфликты. Функции межличностного конфликта. Отличительные особенности межличностного конфликта. Виды межличностных конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Мотивы возникновения конфликтов.	2			2	2(с.280-291) 1(с.278-291) 45 (с.88-113) 48 (с.216) 49. (с. 106-123) 50 (с.365)	3
30.	Практическое занятие 8. Конфликтное взаимодействие. Мотивы и цели участников взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. регуляторы конфликтного взаимодействия. Модели развития межличностной конфликтной ситуации.		2		2	5(с.121-137) 6(с.306-327) 4(с.81-97) 45 (с. 209-270)	3
31.	Тема 16. Способы предупреждения и разрешения конфликтов. Социально – психологические аспекты. Стили разрешения конфликтов. Правила поведения в условиях конфликта.	2			2	5(с.121-137) 6(с.306-327) 1(с.279-291) 45 (с. 283-328) 51 (с.7-19)	3
32.	КСР 8.Обучение эффективному поведению в конфликтах и их разрешению. Практика разрешения конфликтов: дети-взрослые. Ориентация взрослых на конструктивное взаимодействие. Навыки посредничества для профессионалов.			2	2	5(с.121-137) 6(с.306-327) 1(с.279-291) 45 (с. 419-433) 51 (с.7-19)	3
33.	Тема 17.Этика профессионального и делового общения. Этика как главный регулятор отношений. Этика учение о морали и нравственности. Мораль-система этических ценностей. Этика делового общения традиционного общества.	2			2	10 (с.57-76) 52 (с. 461) 53 (с.304)	3
34.	Практическое занятие 9.		2		2	54 (с.163-170)	3

	Этика и культура поведения делового человека. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону.					52 (с. 461) 53 (с.304)	
35.	Тема 18. Деловой этикет. Имидж. Культура поведения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета.	2			2	10 (с.195-213) 52 (с. 461) 53 (с.304)	3
36.	КСР 9. Имидж делового человека. Модели поведения. Тактика общения.			2	2	10 (с. 195-203) 11 (с.448) 54 (с.147-174)	3
	Всего	36	18	18	72		
	ИТОГО: лек-36 прак-18 КСР-18 СРС-72 ВСЕГО-144						

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПО ЗАОЧНОМУ ОТДЕЛЕНИЮ

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 зачетных единиц, всего 88 часов, из которых: лекции 12 час., практические занятия 6 час., всего часов аудиторной нагрузки 18 час., контроль 4 час., самостоятельная работа 58 час. зачет 2 семестр

3.2 Структура и содержание теоретической части курса (12 ч.)

Тема 1. Понятие об общении. (2 час.)

Предмет, цели, задачи психологии общения. Виды общения. Культура делового общения.

Тема 2. Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения. (2 час.)

Идентификация. Эмпатия. Заражение. Внушение. Убеждение. Подражание.

Тема 3. Деловое общение, и его виды и формы. Психологические приёмы влияния на партнёра. (2 час.)

Деловая беседа как основная форма делового общения. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Приём «имя собственное», Приём «зеркало отношения», Приём «терпеливый слушатель», Приём «личная жизнь»

Тема 4. Структура и функции общения. (2 час.)

Стратегии, тактики, виды общения. Коммуникативная компетентность. Интерактивная сторона и перцептивная сторона общения. Функции общения.

Тема 5. Психология вербального и невербального общения. (2 час.)

Речь и общение. Функции речи. Различные виды речи.

Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).

Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт.

Тема 6. Конфликт. (2 час.)

Взаимодействие межличностных взаимоотношений. Классификация конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
Семестр 1							
1.	Тема 1. Понятие об общении. Предмет, цели, задачи психологии общения. Виды общения. Культура делового общения.	2			2	2.(с.28-34) 3. (с.55-57) 4.(с.7-10) 8 (с.512-528) 9(с.131-140)	3
	Практическое занятие 1. Барьеры общения и мотивы поведения. Формирование первого впечатления. Характеристика формам барьеров общения. Иерархия потребности согласно концепции Абрахама Маслоу.		2		2	10 (с.30-33) 11(с.36-45)	3
	Тема 2. Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Идентификация. Эмпатия. Заражение. Внушение. Убеждение. Подражание.	2			2	2(с.201-221) 10 (с.12-15) 12 (с.120-130)	3
	Практическое занятие 2. Характер, акцентуации характера. Совокупность особенностей личности. Черты характера или качество личности. Воля. Волевые качества человека. Акцентуация характера как фактор наследственности. Темперамент. Способности.		2		2	8 (с.37-44) 10 (с.29-37) 2.(с.45-56) 13 (с.148-153) 14(с.344-355)	3
	Тема 3. Деловое общение, и его виды и формы. Психологические приёмы влияния на партнёра. Деловая беседа как основная форма делового общения. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Приём «имя собственное», Приём «зеркало отношения», Приём «терпеливый слушатель», Приём «личная жизнь»	2			2	6(с.349-384) 5(с.90-102) 2(с.13-24) 4(с.18-40) 10 (с.57-63) 11 (с.448) 15 (с.279) 3с.(133-157) 2(с.163-170) 10 (с.68-76) 11 (с.448) 15 (с.279)	3

Семестр 2							
	Тема 4. Структура и функции общения. Стратегии, тактики, виды общения. Коммуникативная компетентность. Интерактивная сторона и перцептивная сторона общения. Функции общения.	2			2	6(с.50-72) 1(с.25-52) 2(с.32-34) 16 (с.136-150) 10 (с.64) 15 (с.124) 16 (с.325) 17 (с. 512) 18 (с. 318)	3
	Практическое занятие 3. Психологические приёмы влияния на партнёра. Приём «имя собственное», Приём «зеркало отношения», Приём «терпеливый слушатель», Приём «личная жизнь»		2		2	3с.(133-157) 2(с.163-170) 10 (с.68-76) 11 (с.448) 15 (с.279)	3
	Тема 5. Психология вербального и невербального общения. Речь и общение. Функции речи. Различные виды речи. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт.	2			2	29 (с.124-127) 30 (с.333-348) 31(с.311-324) 10 (с.121-137) 11 (с.111-113) 35 (с.242-256)	3
	Тема 6. Конфликт. Взаимодействие межличностных взаимоотношений. Классификация конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2			2	5(с.121-137) 6(с.306-327) 1(с.279-291) 45 (с. 9-15) 46 (с.46-48)	3
	Всего	12	6		18		
	ИТОГО: лек-12 прак-6 СРС-18 ВСЕГО-36						

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18 (второй рубежный контроль)					10	10
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТОГО:	15	15	15	5	20+30	100

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4 часа	Тема 1. Определение понятия «общения».	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект
2.	4 часа	Тема 2. Структура и средства общения	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ
3.	4 часа	Тема 3. Стили общения	Самостоятельное составление конспекта по теме	Конспект Тест
4.	4 часа	Тема 4. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.	Самостоятельное составление конспекта по теме.	Конспект
5.	4 часа	Тема 5. Техника и тактика аргументирования.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект
6.	4 часа	Тема 6. Общение на разных стадиях взаимоотношений.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект
7.	4 часа	Тема 7. Личное пространство.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект

8.	4 часа	Тема 8. Риторические приёмы в публичном выступлении.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект
9.	4 часа	Тема 9. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.	Самостоятельное составление конспекта по теме.	Конспект
10.	4 часа	Тема 10. Виды общения. Познавательное общение. Убеждающее общение.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект Реферат
11.	4 часа	Тема 11. Виды общения. Экспрессивное общение. Суггестивное общение.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект
12.	4 часа	Тема 12. Характеристика делового общения. Функции общения. Содержание делового общения. Манера общения и стиль.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект
13.	4 часа	Тема 13. Коммуникативные барьеры. Логический барьер. Стилистический барьер. Семантический барьер. Фонетический барьер.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект
14.	4 часа	Тема 14. Деловое общение и психодиагностика. Методы психодиагностики.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект
15.	4 часа	Тема 15. Типы взаимоотношений в коллективе	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект

16.	4 часа	Тема 16. Психологические особенности проведения деловых бесед, переговоров, совещаний.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект
17.	4 час	Тема 17. Техника слушания, реакция слушателя.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Конспект
18.	4 часа	Тема 18. Деловое общение в рабочей группе. Стадии развития групп.	Самостоятельное составление конспекта по теме и устный пересказ	Тесты, Конспект Доклад или реферат
Всего 72 часов				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает выполнение письменных работ в виде докладов, рефератов в контексте тематики курса.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Кроме того, целью самостоятельной работы является обучение навыкам самостоятельной работы с учебной и научной литературой, практическим материалам необходимым для изучения курса «Психология (общая)».

Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают: усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста; закрепление знания теоретического материала практическим путем; воспитание потребности в самообразовании; максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности; побуждение к научно-исследовательской работе; повышение качества и интенсификации образовательного процесса; формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями; осуществление дифференцированного подхода в обучении; применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и

выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и должна быть продолжением аудиторных занятий, что позволяет студентам лучше освоить новый материал. Вся самостоятельная работа студентов проверяется, а результаты её выполнения фиксируются в журнале преподавателя.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов применяется основная и дополнительная учебная литература, аудио и видео материалы и Интернет-сайты.

Методические рекомендации преподавателям по организации самостоятельной работы студентов:

1. Не перегружать учащихся заданиями.
2. Чередовать творческую работу на занятиях с заданиями во внеурочное время.
3. В лекциях ставить вопросы для самостоятельной работы студентов, указывая на источник ответа в литературе.
4. Давать опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.).
5. Давать студентам четкий и полный инструктаж, включающий: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; образец оформления.
6. Осуществлять текущий контроль и учет.
7. Оценивать, рецензировать работы, обобщать уровень усвоения навыков самостоятельной работы.

Эффективность самостоятельной работы достигается, если она является одним из составных, организационных элементов учебного процесса, и для нее предусматривается специальное время на каждое занятия, если она планируется планомерно и систематически, а не случайно и эпизодически.

Условия, обеспечивающие успешное выполнение СРС

1. Мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует).
2. Постановка познавательных задач.
3. Алгоритм выполнения работы, знание студентом способов ее выполнения.
4. Четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления.
5. Определение видов консультационной помощи (консультации установочные, тематические, проблемные).
6. Критерии оценки, отчетности и т.д.
7. Виды и формы контроля (практика, контрольные работы, тесты, семинар и др.).

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание реферативной работы, выполнение научно-исследовательской работы).

Самостоятельная работа выполняется в виде:

- подготовки и написания рефератов, интеллектуальных карт, эссе, составлению конспектов, рецензий
- подготовки тестов по темам лекций, самостоятельно проработанным темам,
- подготовка к устному опросу по текущим темам тематического плана,
- контрольных работ,

– подготовка к зачёту или экзамену.

Методические рекомендации по написанию рефератов, интеллектуальных карт, эссе, составлению конспектов, рецензий содержатся в учебно-методических пособиях:

1. Саидова Т.К. Методические рекомендации по выполнению реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы (для студентов факультета истории и международных отношений). – Душанбе, 2014. – 54 с.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы. Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на установленные правила.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы по содержанию реферата.

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Таким образом, речь идет о подготовке специалистов завтрашнего дня, конкурентоспособных в мировом масштабе, умеющих творчески, оперативно решать нестандартные производственные, научные, учебные задачи с максимально значимым эффектом, как для себя, так и в целом для общества.

В ходе организации самостоятельной работы студентов преподавателем решаются следующие задачи:

- углублять и расширять их профессиональные знания;
 - формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
 - научить студентов овладевать приемами процесса познания;
 - развивать у них самостоятельность, активность, ответственность;
- развивать познавательные способности будущих специалистов

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы:

- полное и глубокое освещение вопросов;
- самостоятельность и аргументированность изложения;
- грамотность, правильное и аккуратное оформление;
- своевременность сдачи работы.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

(электронные и печатные издания)

5.1 Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с.

2. Психология делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2019-350 с.
3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с.
4. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с.
5. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с.
6. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с.
7. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с.
8. Немов Р.С. Психология: учеб. для студ. высш.пед.учеб. заведений: в 3кн./Р.С.Немов.-5-е изд. – М.: Гуманитар.изд.центр ВЛАДОС, 2005.-Кн.1.Общие основы психологии.-687с.
9. Райгородский Д.Я. Психология делового общения. Хрестоматия. Учебное пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. Самара: Издательский Дом «Бахрах-М», 2006.-784 с.
10. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2000. – 224с.
11. Ю.А.Фомин. Психология делового общения/ 3 изд., перераб. и доп. – Мн.: Амалфея, 2003.-448с.
12. Рубинштейн С.Л. Принципы и пути развития психологии. – М., 1959. – С. 180
13. А.В. Карпова. Общая психология: Учебник/ Под общ. ред. проф. О-28 – М.: Гардарики, 2005. - 232
14. Равенский Н.Н. Как читать человека. Черты лица, жесты, позы, мимика. – М.:РИПОЛ классик, 2010.-672 с.

5.2 Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

15. В.В. Богословский, А.Г. Ковалёва, А.А. Степанова. Общая психология: Учеб.пособие для студентов пед. О-28 институтов/ 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 1981-383 с.
16. В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко. **Психология** и этика делового общения: Учебник для ву-П86 зов/ и др.; 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 279 с.
17. Буюева Л.П. Общественные отношения и общение // Методологические проблемы социальной психологии. – М.: Наука, 1975.
18. Брудный А.А. Понимание и общение. – М.: Знание, 1989. – 64 с.
19. Брушлинский А.В., Поликарпов В.А. Мышление и общение (анализ через синтез в процессе диалогического решения задач). – 2-е изд., дораб. – Самара: Самар. Дом печати, 1999. – 124с.
20. Буюева Л.П. Человек: деятельность и общения. – М.: Мысль, 1978. – 325с.
21. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие. – Ростов н/Д.: Март, 2001. – 512с.
22. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. – СПб.; М.: Прайм-ЕВРОЗНАК;

ОЛМА-ПРЕСС, 2003.- 318с.

23. Исмагилова А.Г. Стиль общения // Интегральная индивидуальность человека и ее развитие / Под ред. Б.А. Вяткина. - М., 1999
24. Каган М.С., Мир общения: Проблема межсубъектных отношений. – М.: Политиздат, 1988.-319 с.
25. Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении.-М.: Просвещение, 1987.-190 с.
26. Леонтьев А.А. Общение как объект психологического исследования // Методологические проблемы социальной психологии. – М.: Наука, 1975. – С.106-123.
27. Возрастные и индивидуальные особенности младших подростков. – М.: Педагогика, 1967.- С. 305-318
28. Добрович А.Б. воспитателю о психологии и психогигиене общения. –М.: Просвещение, 1987.-207с.
29. Егидес А.П. Лабиринты общения, или «Как научиться ладить с людьми». – М.: АСТ, 2002. – 363 с.
30. Ломов Б.Ф. Общение и социальная регуляция поведения индивида // Психологические проблемы регуляции поведения. – М.: Наука, 1976.- С. 64-93.
31. Ломов Б.Ф. Общение как проблема общей психологии // Методологические проблемы социальной психологии. – М.: Наука, 1975.- С. 124-135.
32. Ломов Б.Ф. Психические процессы и общение // Методологические проблемы социальной психологии. – М.: Наука, 1975.- С. 151-164.
33. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии: В 2 т. I.- М.: Педагогика, 1989.- 488с.
34. А. Маклаков. Общая психологии: Учебник для вузов/ СПб.: Питер, 2003. – 592 с.
35. Немов Р.С. Психология: учеб.для студ. высш. пед. учеб. заведений: в 3 кн.-М.: ВЛАДОС, 2005.-687с.
36. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов – на – Дону, 1995.-С.398
37. Московский университет в воспоминаниях современников. – М., 198- С.183-184.
38. Кант И. Соч.: В6т.-Т.3.-М., 1964.-С.159.
39. Кузин Ф.А. Делайте бизнес красиво.-М.: ИНФРА-М, 1995.-С.242-256.
40. Чехов А.П. Избр. произв. – М., 1988.-С.172
41. Ильинский И. Сам о себе. – М., 1984.-С.149.
42. Достоевский Ф.М. Полн.собр.соч. В30т. – Т. 10. – Л., 1974.-С. 143-144
43. Секреты умелого руководителя/ Сост. И.В.Липсиц.-М.: Экономика, 1991.-С.79.
44. Петровская Л.А. Компетентность в общении: социально-психологический тренинг. – М.: Изд-во МГУ, 1989. – 216 с.
45. Пиз А. Говорите точно... Радость общения и польза убеждения. – М.: Эксмо-Пресс, 2003.-224 с.
46. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. – 2-е изд. – М.: Смысл; Академический Проект, 1999. – 279 с.
47. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практ. пособие. – М.: Ось-89, 2003. – 319с.
48. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб: Питер, 2002.- С.9-15.
49. Гришина Н.В. Восприятие и анализ конфликтной ситуации как фактор ее эффективного преобразования // Конфликт в конструктивной психологии. – Красноярск, 1990. – С.46-48
50. Гришина Н.В. К вопросу о предрасположенности к конфликтному поведению // Психические состояния / Под ред. А.А. Крылова и др. – Л., 1982. – С. 90-96
51. Леонов Н. Психология делового общения. Учеб.пособие. – М.: МПСИ, 2002.-216с.
52. Леонтьев А.А. Общение как объект психологического исследования // Методологические проблемы социальной психологии.-М.: Наука, 1975.-С.106-123.
53. Леонтьев А.А. Психология общения: Учеб.пособие. - 3-е изд. – М.: Смысл, 1999. -365.
54. Гришина Н.В. Психология конфликта и пути их преодоления. Учебная программа.-М., 1992.-С. 7-19.

55. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002. – 461 с.
56. Станкин М. Психология общения. Курс лекций. – М.: МПСИ, 2000.-304
57. В.Н. Лавриненко. **Психология** и этика делового общения.- М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 279с
58. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2000. – 224с.
59. Ю.А.Фомин. Психология делового общения/ 3 изд., перераб. и доп. – Мн.: Амалфея, 2003.-448с.
60. Большой психологический словарь: справ.изд. /под ред.: Б. Г. Мещерякова, В. П. Зинченко. - 3-е изд., доп. и перераб. - СПб: прайм-ЕВРОЗНАК, 2007. - 666 с.
61. Гусева Т.И. Психология личности: [Электронный ресурс]: учебное пособие /Гусева Т.И., Катарьян Т.В.— Электрон. Тестовые данные. - С.: Научная книга, 2012. – 160 с. <http://www.iprbookshop.ru/6330> учебное пособие. - ЭБС «IPRbooks».
62. Крысько В.Г. Психология и педагогика в схемах и комментариях: учеб.пособие /В. Г. Крысько. - СПб.: Питер, 2006. - 320 с.
63. Майерс Д. Социальная психология: учебное пособие /Д. Майерс. - 2-е изд., испр. 5-е междунар. изд. - СПб.: Питер, 1999; СПб., 2000. - 688 с. - (Мастера психологии)
64. Немов Р.С. Психология: учеб пособие: в 3-х т. Кн. 1: Общие основы психологии /Р.С. Немов. - М.: ВЛАДОС, 1997-1998. - 688 с // М.: ВЛАДОС. - 3-е изд.
65. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии /С. Л. Рубинштейн; сост., авторы коммент. и послесл. А. В. Брушлинский, К.А. Абульханова-Славская. - М.; Харьков; Минск: ЗАО Питер, 1999. - 720 с. - (Мастера психологии).

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks.
2. Электронно-библиотечная система bibliorossica.com.

o Перечень информационных технологий и программного обеспечения

По основным разделам курса имеются информационные ресурсы и обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Программное обеспечение и *Internet*-ресурсы:

1. <http://www.psi-net.ru>
2. <http://www.psyche.ru>
3. <http://www.psycho.ru>
4. <http://psy-catalog.ru>
5. <http://www.psy-portal.ru>
6. <http://www.lib.ru/PSIHO/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание данных методических рекомендаций составлено с учетом требований, определяемых Государственным образовательным стандартом. В «Требованиях к знаниям и умениям по циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин» поставлены задачи:

- иметь представление о сущности сознания, его взаимоотношениях с бессознательным, роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности;

- понимать природу психики, знать основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, понимать значение воли и эмоций, потребностей и мотивов, а также бессознательных механизмов в поведении человека;
- уметь дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния, а также овладеть простейшими приемами психической саморегуляции;
- понимать соотношение наследственности и социальной среды, роль и значение национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании;
- знать формы, методы и средства психолого-педагогической деятельности;

В рамках курса предусмотрены семинарско-практические занятия, на которых студенты знакомятся с тестовыми методиками, используемыми в практической психологии, проводят деловые игры и тренинги, вырабатывая навыки взаимодействия с другими людьми.

Для развития общеучебных умений в течение года студенты осваивают методы и приемы работы с большими объемами информации, осваивают навыки продуктивного чтения и конспектирования, знакомятся с техниками эффективного запоминания.

Особое значение придается работе с новейшей литературой. В списке рекомендуемой литературы указаны современные источники, сопровождающие каркасный материал данного пособия.

Разделы курса включают теоретические положения и научную фактологию, извлеченную из многих источников информации. В процессе изучения предмета нужно не только овладеть элементами научных знаний по психологии, но и, осмыслив прочитанное, увидеть и проанализировать свои проблемы в свете психологического знания, улучшить стратегии своего поведения и обучения, раскрыть свои потенциальные возможности. Изучение курса психологии в отличие от освоения других дисциплин должно способствовать стимулированию и ускорению личностного роста.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Психология в международных отношениях» предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации - зачет.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации

раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.